**Protokół odbioru WYKONANEJ USŁUGI**

sporządzony w dniu: ………….………………r., w Gdańsku,

na podstawie umowy numer: **5B10.291.1.152.2023.MRO**, której przedmiotem jest: **Sukcesywne usługi załadunku, transportu i zagospodarowania odpadów wytwarzanych na Uniwersytecie Gdańskim z podziałem na części:**

Część I – Odpady biologiczne,

Część II – Odpady chemiczne i pozostałe.

zawartej w dniu ………………………, pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Uniwersytetem Gdańskim z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**

Czytelnie imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego: ..…………………………………..….…

**a**

**Wykonawcą:**

**……………………………………………….…………..**

*(dane Wykonawcy)*

Czytelnie imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy: ……………………………………………....

1. Termin wykonania usługi: …………………………………………………………….

Do zamówienia z dnia: ……………………………………………………………….

1. Odbiór z jednostki: (adres)

**…………………………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOD ODPADU** | **MASA (Mg)\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Masę podajemy w Mg z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku. Ostateczną Masę zatwierdza Wykonawca, dysponujący wagą legalizowaną, wprowadzając ewentualną korektę w systemie BDO.

1. Uwagi:……………………………………………………………………………………………………….…………..
2. W związku z informacjami zawartymi w pkt 3 niniejszego protokołu, Zamawiający:\*

**[ ]** potwierdza wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,

**[ ]**  stwierdza następujące nieprawidłowości w realizacji uzgodnionych warunków umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Na tym protokół zakończono i podpisano**:

 …………………..……………………….. ……………………………………………..

Data i podpis przedstawiciela Data i podpis przedstawiciela

Zamawiającego Wykonawcy