Załącznik nr 4 do SWZ

**(Wzór umowy)**

**Umowa**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ w Częstochowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie**, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną/ym przez \_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) i jest współfinansowana przez Unię Europejską z w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju UJD w Częstochowie 2018” realizowanego w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako: „Umowa”) jest wykonanie prac mających na celu dostosowanie systemu informatycznego klasy ERP (dalej jako: System) wykorzystywanego do zarządzania Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie do przepisów obowiązującego prawa.
2. Szczegółowy przedmiot Umowy opisują stanowiące załącznik do Umowy:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;

2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy;

3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy;

4) dokumenty wytworzone w toku analizy przedwdrożeniowej i inne dokumenty wytworzone i zaakceptowane przez Strony w toku realizacji Umowy o ile przyznany im zostanie status załącznika do Umowy.

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
   1. **Błędzie** – należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Błędem jest działanie Systemu niezgodnie

z opisem funkcjonalnym zawartym w dokumentacji Systemu. Na potrzeby Umowy błędy klasyfikuje się według następujących kategorii:

1. Błąd krytyczny - Nieprawidłowość powodująca, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności o znaczeniu krytycznym, na skutek czego, brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie nie jest możliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne. Na skutek awarii niemożliwe jest prawidłowe funkcjonowanie Systemu,
2. Błąd istotny - Nieprawidłowość powodująca, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności o znaczeniu krytycznym, na skutek czego brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie nie jest możliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne, ale istnieje funkcjonalność w Systemie pozwalająca na wykonanie operacji krytycznej w inny sposób – Wykonawca wskazuje tą funkcjonalność,
3. Usterka - Nieprawidłowość powodująca, że nieprawidłowo działają bądź całkowicie nie działają inne niż krytyczne funkcje Systemu.
   1. **Fakturze** - należy przez to rozumieć wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodny z postanowieniami Umowy dokument księgowy, na podstawie którego dokonywane jest rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy;
   2. **Dniu Roboczym** - należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
   3. **Godzinach Roboczych** - należy przez to rozumieć godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze;
   4. **Oprogramowaniu Aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć obecnie eksploatowaną przez Zamawiającego wersję Systemu działające w oparciu o Oprogramowanie Narzędziowe oraz Sprzęt Komputerowy Zamawiającego; dostarczenie Oprogramowania Aplikacyjnego nie jest przedmiotem zamówienia;
   5. **Dodatkowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć dostarczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oprogramowanie, zapewniające bezpośredni kontakt użytkownika końcowego z Systemem, działające w oparciu o Oprogramowanie Narzędziowe, Dodatkowe Oprogramowanie Narzędziowe oraz Sprzęt Komputerowy Zamawiającego, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
   6. **Opisie Przedmiotu Zamówienia** lub **OPZ** - należy przez to rozumieć stanowiący część SIWZ a zarazem załącznik nr 2 do Umowy dokument zawierający wszelkie niezbędne wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu Umowy;
   7. **Oprogramowaniu Narzędziowym** – należy przez to rozumieć posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie komputerowe, wchodzące w skład Systemu, zainstalowane w ramach bazy danych Oracle na Sprzęcie Komputerowym Zamawiającego przeznaczone do przetwarzania transakcji biznesowych, osadzone na serwerze i stacjach dostępu do Systemu obejmujące:
      1. systemy operacyjne,
      2. całość oprogramowania Oracle,
      3. oprogramowanie służące do administracji i zarządzania Sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym i systemem zarządzania bazą danych Oracle,
      4. oprogramowanie komunikacyjne, umożliwiające podłączenie stacji dostępowych do serwera bazy danych.
   8. **Dodatkowym Oprogramowaniu Narzędziowym** – należy przez to rozumieć oprogramowanie przeznaczone do przetwarzania transakcji biznesowych Zamawiającego oraz pełnej obsługi Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego, które Wykonawca powinien dostarczyć w ramach Umowy;
   9. **Sprzęcie Komputerowym Zamawiającego** – należy przez to rozumieć posiadany przez Zamawiającego zestaw komputerów i urządzeń peryferyjnych, na którym pracuje System;
   10. **Systemie** - należy przez to rozumieć oprogramowanie działające na Sprzęcie Komputerowym Zamawiającego z wykorzystaniem Oprogramowania Narzędziowego, Oprogramowania Aplikacyjnego (a po wykonaniu Umowy – również z wykorzystaniem Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego i Dodatkowego Oprogramowania Narzędziowego), udostępniające funkcjonalność opisaną w Dokumentacji Systemu (a po wykonaniu niniejszej Umowy – w Uzupełnionej Dokumentacji Systemu);
   11. Systemie EOD lub EOD – należy przez to rozumieć system elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonujący u Zamawiającego;
   12. **Dokumentacji Systemu** – należy przez to rozumieć posiadaną przez Zamawiającego dokumentację Systemu, określającą funkcjonalności Systemu przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji Umowy;
   13. **Uzupełnionej Dokumentacji Systemu** – należy przez to rozumieć Dokumentację Systemu uzupełnioną o dokumentację funkcjonalności dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy;
   14. **Procesie biznesowym** - należy przez to rozumieć sposób i kolejność przeprowadzania czynności oraz zdarzeń, których efektem końcowym jest otrzymanie żądnego rezultatu biznesowego. Przykładem procesu biznesowego jest proces naliczania listy płac.;
   15. **Rezultacie biznesowym** - należy przez to rozumieć efekt końcowy otrzymywany w ramach poprawnego przeprowadzenia procesu biznesowego. Przykładem rezultatu biznesowego jest obliczenie kwoty netto do wypłaty na liście płac;
   16. **Modernizacji** – należy przez to rozumieć proces polegający na zmianie interfejsu Systemu, modernizacji technologicznej, przekształceniu lub zastąpieniu obecnie realizowanych procesów biznesowych w taki sposób, aby w zmienionym interfejsie systemu Zamawiający otrzymał rezultaty biznesowe tożsame z rezultatami biznesowymi otrzymywanymi w obecnie eksploatowanej wersji Systemu;
   17. **Zmodernizowanej wersji Systemu** - należy przez to rozumieć wersję Systemu jaką planuje uzyskać Zamawiający w ramach zamówienia. Zmodernizowana wersja systemu ma charakteryzować się interfejsem opartym o technologię WWW. Zmodernizowana wersja systemu ma zapewnić Zamawiającemu otrzymanie rezultatów biznesowych tożsamych z rezultatami biznesowymi jakie uzyskuje w obecnie eksploatowanej wersji systemu.
4. Celem Umowy jest:
5. modernizacja techniczna Systemu;
6. dostosowanie wszystkich dokumentów końcowych do przepisów obowiązującego prawa;
7. dostosowanie Systemu do aktualnie obowiązujących wymogów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych w Systemie danych;
8. zwiększenie funkcjonalności Systemu w celu pełnego wykorzystania jego możliwości do optymalizacji procesów zarządzania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
9. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
10. wykonania analizy przedwdrożeniowej i sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym: koncepcji realizacji przedmiotu umowy zamówień wraz ze szczegółowym harmonogramem poszczególnych czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy;
11. modernizacji Oprogramowania Aplikacyjnego obecnie eksploatowanej wersji Systemu poprzez jego konwersję na wersję przeglądarkową oraz:
12. zwiększenie jego funkcjonalności poprzez realizację wszystkich wymogów w zakresie funkcjonalności opisanych w załączniku nr 2 do umowy,
13. opracowanie i dostarczenie nowego interfejsu graficznego,
14. opracowanie raportów działających w ramach przeglądarki internetowej (dostarczenie, instalacja i skonfigurowanie Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego zmodernizowanej wersji systemu),
15. dostosowanie Systemu do wymogów standardu WCAG 2.1;
16. dostosowania/dostarczenia Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu dostosowanego/do obowiązujących przepisów prawa;
17. instalacji i konfiguracji Systemu w środowisku wirtualnym zarządzanym przez zamawiającego, zgodnie z wytycznymi i na Sprzęcie Komputerowym dostarczonym przez Zamawiającego;
18. dokonania migracji danych o ile będzie to konieczne w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 2 oraz ustalonych podczas analizy przedwdrożeniowej;
19. uruchomienia Systemu na Dodatkowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym, z zachowaniem wszystkich obecnie otrzymywanych Rezultatów biznesowych. Lista Rezultatów biznesowych oraz Procesów biznesowych jakie należy obsłużyć w ramach modernizacji zostanie ustalona w toku analizy przedwdrożeniowej;
20. utrzymanie wsparcia obecnie eksploatowanej wersji systemu przez okres wdrożenia oraz w okresie 12 miesięcy po okresie wdrożenia (licząc od dnia odbioru końcowego zmodernizowanego Systemu) lub wykonawca zwróci się do producenta obecnej wersji Systemu celem zapewnienia sobie na własny koszt danych historycznych do umieszczenia w modyfikowanej wersji Sytemu;
21. zapewnienie asysty powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy od dnia wdrożenia Systemu (licząc od dnia odbioru końcowego zmodernizowanego Systemu);
22. przeprowadzenie szkoleń dotyczących zmodernizowanego Systemu dla użytkowników i dla administratorów Zamawiającego dotyczących zarządzania zmodernizowanym Systemem i całym nowopowstałym środowiskiem
23. dostarczenie wszystkich niezbędnych licencji na użytkowanie Dodatkowego Oprogramowania Aplikacyjnego zmodernizowanego Systemu oraz Dodatkowego Oprogramowania Narzędziowego zmodernizowanego Systemu, w tym:
24. udzielenie licencji niewyłącznej na Dodatkowe Oprogramowanie Aplikacyjne zmodernizowanego Systemu z prawem do modyfikacji przez Zamawiającego po zakończeniu okresu wsparcia Systemu przez dostawcę polegającego na zaniechaniu dalszego rozwijania systemu.
25. udzielenie niezbędnych licencji na Dodatkowe Oprogramowanie Narzędziowe, zmodernizowanego systemu na warunkach licencyjnych producentów oprogramowania.
26. sporządzenie i dostarczenie dokumentacji zmodernizowanego Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu po wykonanej modernizacji (Uzupełnionej Dokumentacji Systemu).

**§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Umowa zostanie wykonana zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, OPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do Umowy a także zgodnie z treścią dokumentów wytworzonych w toku analizy przedwdrożeniowej i innych dokumentów wytworzonych i zaakceptowanych przez Strony w toku realizacji Umowy o ile przyznany im zostanie status załącznika do Umowy. W przypadku kolizji postanowień dokumentów pochodzących od Zamawiającego (SIWZ i OPZ wraz z załącznikami) i Wykonawcy (Oferta) pierwszeństwo mają dokumenty Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że do zakresu jego podstawowej działalności należy tworzenie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz instytucjami, w tym uczelniami wyższymi oraz świadczenie związanych z tym usług, dlatego też posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia dla realizacji przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na każde dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
7. W przypadku skierowania do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych   
   z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw, a związanych z realizacją przez Wykonawcę umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu tych roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich i do ich zaspokojenia na swój koszt, o ile okażą się uzasadnione oraz zobowiązuje się do pokrycia uzasadnionych kosztów obrony poniesionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że:
   1. Oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel w ilości, o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu co najmniej jak określonych przez Zamawiającego w  SIWZ. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczy Użytkownikowi wykaz osób spełniających wymagania zawarte w  SIWZ, które stanowić będą personel Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb Użytkownika;
   2. Zmiana osób wskazanych w wykazie osób jest możliwa wyłącznie w sposób określony w Umowie pod warunkiem generalnym, że osoba zamieniana posiadać będzie kwalifikacje równe lub przewyższające kwalifikacje osoby zmienianej.
9. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy współpracującym z nim, posiadającym niezbędne kwalifikacje, osobom trzecim, nie będącym osobami wskazanymi w załączniku nr 3 do umowy, do których zastosowanie ma ust. 1.3. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
10. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowe wykonanie Przedmiotu umowy ma kluczowe znaczenie dla Użytkownika..

**§ 3 Ogólne obowiązki stron**

1. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż realizacja Umowy wymaga ich współdziałania i zobowiązują się do zaangażowania w proces realizacji Umowy niezbędne zasoby ludzkie i organizacyjne zgodnie z metodyką wdrożenia, która zostanie szczegółowo ustalona w trakcie wykonywania analizy przedwdrożeniowej.
2. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy przy czym zobowiązują się współdziałać zgodnie z treścią niniejszej Umowy, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię drugiej Strony.
3. Zamawiający niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie realizacji umowy oraz na poprawienie jakości wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, możliwość działań w sposób zdalny w używanym środowisku hostingowym,.
5. Użytkownik oświadcza, że świadomy jest, iż realizacja Przedmiotu umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą i  Użytkownik zobowiązuje się zaangażować w proces wdrożenia Systemu niezbędne zasoby ludzkie i organizacyjne zgodnie z metodyką wdrożenia, z którą zostanie szczegółowo zapoznany w trakcie wykonywania Analizy przedwdrożeniowej.

**§ 4 Sposób realizacji Umowy**

1. Terminy
   1. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy.
   2. Analiza przedwdrożeniowa zostanie wykonana w terminie do 28 tygodni od daty rozpoczęcia prac.
   3. Prace wdrożeniowe zakończą się do 31 sierpnia 2022 r. i wówczas upływa termin startu produkcyjnego Systemu jak również termin na przeprowadzenie szkoleń dla.
2. Zespoły projektowe i współpraca Stron
3. Strony zobowiązują się współdziałać w realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron powoła zespół projektowy odpowiedzialny za realizację Umowy.
5. Zespołem projektowym kieruje kierownik projektu. W razie sporu co do realizacji wdrożenia lub konieczności podjęcia decyzji bądź uzgodnienia stanowisk kierownicy projektów działają jako Komitet Sterujący i wypracowują wspólną decyzję. Niezależnie od potrzeb bieżących Komitet Sterujący odbywa swoje posiedzenia co najmniej raz/\_\_\_ w tygodniu. W posiedzeniach Komitetu Sterującego uczestniczą inni członkowie zespołów projektowych Stron według zakresy powierzonych im zadań i kompetencji a także mogą w nich uczestniczyć eksperci zewnętrzni. Z posiedzenia Komitetu Sterującego sporządza się notatkę zawierającą co najmniej: opis przedmiotu posiedzenia, spraw rozpatrywane podczas posiedzenia, decyzji podjętych podczas posiedzenia.
6. Zespół Wykonawcy złożony będzie z osób wskazanych w treści Oferty.
7. Zespół Zamawiającego złożony będzie z osób wskazanych po zawarciu Umowy.
8. Zespoły projektowe odpowiadać będą za realizację wdrożenia a zakres ich kompetencji obejmuje w szczególności:
9. uzgodnienie planu projektu i szczegółowego harmonogramu wdrożenia systemu z uwzględnieniem wszystkich etapów projektu,
10. czynne uczestnictwo w analizie wymagań dla systemu,
11. weryfikacja i akceptacja dokumentacji projektowej (w tym zarządczej),
12. udział w definiowaniu wymagań technicznych pozwalających na późniejsze ich projektowanie,
13. odbiór dokumentacji projektowej
14. udział w konfiguracji i dostosowania systemu,
15. powołanie zespołu testowego oraz udział w testach,
16. udział w organizacji szkoleń administratorów oraz użytkowników systemu.
17. Zasady współpracy zespołów projektowych mogą zostać dookreślone w ramach analizy przedwdrożeniowej w szczególności w razie przyjęcia szczegółowej metodyki realizacji projektu.
18. Analiza przedwdrożeniowa
19. Celem analizy przedwdrożeniowej jest:
    1. Opracowanie założeń biznesowych realizowanego projektu, cel główny, cele szczegółowe, wizja systemu, analiza interesariuszy,
    2. Opracowanie założeń architektury biznesowej i logicznej wdrażanych systemów,
    3. Opis implementacji wymagań funkcjonalnych oraz niefunkcjonalnych wskazanych w dokumentach Zamawiającego,
    4. Opracowanie specyfikacji procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele) dla wdrażanego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
    5. Opracowanie wytycznych integracji wewnętrznej,
    6. Opracowanie wytycznych integracji zewnętrznej,
    7. Opracowanie projektu Architektury technicznej (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej zawartej w projekcie funkcjonalnym wdrożenia,
    8. Projekt architektury sprzętowo-sieciowej istotnej dla realizacji wdrożenia,
    9. Opracowanie zakresu migracji danych jeśli taka będzie konieczna,
    10. Scenariusze testów akceptacyjnych, np. funkcjonalnych i wydajnościowych dla pozostałych wymagań, oraz opis ról obowiązujących w strukturze organizacyjnej projektu oraz zadań przypisanych do poszczególnych ról obowiązujących w projekcie a także określenie wszystkich biznesowych procesów i funkcji jakie będzie realizował System jak również stworzone zostaną dokumenty zawierające opis rozwiązania i architektury systemu informatycznego;
20. Produktem analizy przedwdrożeniowej będzie dokumentacja analizy przedwdrożeniowej składająca się z:
21. Specyfikacji wymagań funkcjonalnych,
22. Specyfikacji wymagań jakościowych,
23. Projektu Logicznego systemu,
24. Projektu infrastruktury technicznej,
25. Wymagania w zakresie integracji (reguły, usługi),
26. Planu wdrożenia,
27. Harmonogramu wdrożenia wraz z podziałem na etapy,
28. Planu testów,
29. Planu migracji,
30. Planu szkoleń,
31. Planu wsparcia w okresie gwarancji,
32. Planu wsparcia w okresie utrzymania,
33. Planu wsparcia w okresie rozwoju.
34. Wypracowane w toku analizy przedwdrożeniowej dokumenty stają się z momentem ich zaakceptowania przez Strony załącznikami do Umowy.
35. Wdrożenie
    1. Prace wdrożeniowe będą obejmować wszystkie czynności zmierzające do uruchomienia wszystkich funkcjonalności zmodernizowanego Systemu (start produkcyjny).
    2. Zakres prac niezbędnych do wdrożenia Systemu zostanie szczegółowo ustalony w trakcie wykonania analizy przedwdrożeniowej.
    3. Wdrożenie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i/lub w jego budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowa, przy czym część prac w ramach wdrożenia może być wykonana w siedzibie Wykonawcy, jeśli jest to uzasadnione ze względu na ich charakter, w szczególności prace programistyczne i tworzenie Dokumentacji.
    4. W ramach wdrożenia powstanie środowisko testowe i produkcyjne
    5. Strony zgodnie ustalają, że prace wdrożeniowe zakończą się 31 sierpnia 2022 r. i wówczas upływa termin startu produkcyjnego Systemu.
36. Testy Systemu
37. Przygotowany przez Wykonawcę System będzie podlegał testom, których pozytywny wynik stanowić będzie podstawę do odbioru kolejnych etapów wdrożenia.
38. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych Systemu nastąpi na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy testowych (w tym także testów wykonywania kopii części i całości Systemu, przywracania z kopii zapasowej części i całości Systemu), a także scenariuszy zaproponowanych przez Zamawiającego i zaakceptowanych przez Wykonawcę.
39. Status poszczególnych testów będzie dokumentowany na poszczególnych etapach realizacji projektu
40. Testy prowadzone będą przez Wykonawcę przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub doradców zewnętrznych i powinny być przeprowadzone na środowisku testowym przed przeniesieniem danej funkcjonalności na środowisko produkcyjne.
41. Status poszczególnych testów będzie dokumentowany na poszczególnych etapach realizacji projektu.
42. Wykonawca zdefiniuje scenariusze testowe Systemu na etapie analizy przedwdrożeniowej.
43. Dokumenty na potrzeby testów jakie będą przeprowadzone przez Wykonawcę zostaną przygotowane przez Wykonawcę i będą obejmować:
    1. Plan testów,
    2. Scenariusze testów
    3. Opis przypadków testowych,
    4. Opis scenariuszy testowych,
    5. Opis środowiska testowego, Protokoły wykonania testów,
    6. Opis niezgodności wraz z planem naprawczym
44. Zakres testów będzie obejmował testy akceptacyjne a także testy służące zapewnieniu jakości produkcji, które będą realizowane zgodnie z harmonogramem wdrożenia i realizacją danego produktu/modułu Systemu.
45. Celem testów będzie zapewnienie jakości i obejmą one:
    1. testy akceptacyjne - testy realizowane wraz z Zamawiającym zgodnie z uzgodnionym Planem testów akceptacyjnych – mające na celu zweryfikowanie możliwości odbioru systemu,
    2. testy Modułowe - testy realizowane na etapie produkcji oprogramowania mające na celu zapewnienie jakości opracowywanego komponentu,
    3. testy integracji/integracyjne - testy realizowane na etapie testów oprogramowania mające na celu zweryfikowanie spójności testowanego produktu z pozostałymi elementami rozwiązania będącymi w gestii Wykonawcy. Testy integracyjne realizowane będą w środowisku integracyjnym (angażującym inne produkty/systemy, z którymi dany produkt powinien się integrować) mające na celu zweryfikowanie możliwości wdrożenia produktu,
    4. testy regresyjne - testy prowadzone w celu wykrycia potencjalnych błędów powstałych wskutek wprowadzania zmian.
46. Migracja
47. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania integralności danych na których pracuje obecny System Zamawiającego lub dokonania ewentualnej migracji danych, przechowywanych w systemie informatycznym, eksploatowanym obecnie przez Zamawiającego wg stanu na moment rozpoczęcia pracy produkcyjnej nowo wdrażanego systemu
48. Wykonawca dokona migracji danych z baz danych użytkowanych przez Zamawiającego jeśli taka będzie konieczna. Opracowanie zakresu migracji danych będzie ustalone w toku analizy przedwdrożeniowej ale jeśli potrzeba wykonania migracji wyniknie w innych etapach wdrożenia również w okresie późniejszym.
49. Zakres migracji jak i sposób testowania systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę powinien opierać się na przeniesieniu niezbędnych danych, które umożliwią prawidłową pracę w nowym Systemie (przeniesienie danych niezbędnych do rozpoczęcia pracy w zmodernizowanie wersji systemu takich jak dane słownikowe, bilanse otwarcia).
50. Proces ewentualnej migracji powinien obejmować testową migrację danych oraz produkcyjną migrację danych. Testowanie nowego, zmodyfikowanego Systemu na obecnie używanych danych musi odbyć się najpierw testowo na bazie testowej dostarczonej przez Wykonawcę a dopiero po testach można będzie przejść na produkcyjną bazę danych.
51. Wymaga się aby w fazie migracji danych w ramach poszczególnych funkcjonalności było możliwe użytkowanie obecnie eksploatowanej wersji Systemu; Wymaga się aby możliwe było porównanie otrzymanych rezultatów biznesowych poszczególnych procesów biznesowych w obecnie eksploatowanej wersji systemu oraz w zmodernizowanej wersji systemu.
52. Ewentualna migracja danych lub produkcyjna praca systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę jest warunkiem niezbędnym do prawidłowego dokonania startu produkcyjnego Systemu i odbioru wykonanych prac. Migracja danych jak i testy nowego systemu na testowej bazie dostarczonej przez Wykonawcę odbywać się będzie wg Harmonogramu Wdrożenia.
53. Szkolenia
54. W celu zapewnienia prawidłowego użytkowania Systemu Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia 72 godzin szkoleń dotyczących obsługi Systemu dla administratorów i użytkowników systemu. Plan szkoleń powstanie na etapie analizy przedwdrożeniowej i będzie obejmował:
55. Szkolenia członków zespołu projektowego Zamawiającego oraz administratorów Systemu, pracujących przy przeprowadzaniu analizy przedwdrożeniowej. Szkolenia obejmą zapoznanie się z koncepcją wdrożenia Systemu i stosowaną terminologią w zakresie koncepcji wdrożenia Systemu. Liczba godzin szkoleniowych oraz liczba osób uczestniczących w szkoleniu uzależniona jest od wskazań Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że liczba osób uczestniczących w szkoleniu to maksymalnie 10 osób
56. Szkolenia dla administratorów systemu w liczbie 3 osób w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację Systemu dostarczanego w ramach wdrożenia. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności zagadnienia konfiguracji backupów, konfigurację automatycznego uruchamiania i zatrzymywania aplikacji i systemu ERP, tworzenie nowego rodzaju dokumentów, tworzenie automatów księgowych, modyfikacji parametrów importu/ exportu danych z systemami zewnętrznymi, parametryzacji integracji z systemami zewnętrznymi ( z którymi system zostanie zintegrowany w ramach wdrożenia) .
57. Szkolenia dla użytkowników Systemu w liczbie 250 osób. Szkolenie powinno obejmować zasady obsługi Systemu w tych obszarach, do których dani użytkownicy Systemu będą mieli dostęp. Szkolenie dla użytkowników ma także obejmować przeszkolenie liderów, nie więcej niż 10 osób, którzy będą przeprowadzać szkolenia pracowników korzystających z modułu „Elektroniczny obieg dokumentów". Liczba grup szkoleniowych oraz czas realizacji i forma szkoleń powinny zapewniać dostateczne zapoznanie użytkowników z Systemem, potwierdzone pozytywnymi wynikami oceny kwalifikacyjnej
58. Ilość godzin szkoleniowych w podziale na zakresy zostanie określona w Planie szkoleń jako jeden z dokumentów powstałych w wyniku analizy przedwdrożeniowej.
59. Niewykorzystane godziny szkoleń powiększą pulę godzin przewidzianych na asystę powdrożeniową.
60. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez pracowników Zamawiającego.
61. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowcę, materiały szkoleniowe, opracowanie zestawu ćwiczeń i testów sprawdzających. Wykładowca powinien posiadać należyte doświadczenie szkoleniowe i zawodowe, pozwalające na realizację celów szkolenia. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać należytą wiedzę i doświadczenie w obsłudze systemu oraz posiadać umiejętności i doświadczenie w prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi systemu ERP. Osoby prowadzące szkolenia powinny być pracownikami Wykonawcy.
62. Zamawiający zapewni salę szkoleniową z niezbędną infrastrukturą w budynkach Zamawiającego.
63. Szkolenia dla Administratorów będą certyfikowane przez producenta lub dostawcę dostarczanego systemu ERP.
64. Każde szkolenie obejmowało będzie przeprowadzenie badań ankietowych uczestników szkolenia. W ramach badań ankietowych uczestnicy zostaną zapytani o ocenę w skali od 1 do 5 (gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 oceną najwyższą) co najmniej następujących aspektów szkolenia:
65. ocena trenera,
66. ocena programu szkolenia,
67. ocena materiałów szkoleniowych,
68. ocena materiałów ćwiczeniowych,
69. realizacja programu szkolenia.
70. Szczegółowy wzór ankiety zostanie opracowany na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Zamawiający jest uprawniony do żądania, w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, powtórzenia szkolenia, w tym przeprowadzenia szkolenia z innym wykładowcą, w przypadku, w którym ocena któregokolwiek ze wskazanych wyżej aspektów szkolenia będzie niższa niż 4,0.

1. Dodatkowo zamawiający wymaga przeprowadzenia asyst stanowiskowych w wymiarze 400 godzin. Liczba godzin asyst stanowiskowych pomiędzy obszarami może: ulec zmianie (przy zachowaniu łącznej ilości). Dokładna ilość godzin asyst stanowiskowych w podziale na zakresy zostanie określona w dokumencie analizy przedwdrożeniowej.
2. Dokumentacja
3. Wykonawca dostarczy pełną i kompletną dokumentację wdrożonego systemu w języku polskim.
4. Wyróżnia się następujące elementy dokumentacji projektu:
   1. produkty zarządcze – czyli: strategie (np. strategia zarządzania komunikacją), plany (np. plan projektu, plan etapu), założenia projektu, uzasadnienie biznesowe, raporty;
   2. produkty specjalistyczne - oprogramowanie, dokumentacja analityczna związana z systemem informatycznym, dokumentacja związana z analizą rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie informatyzacji.
   3. dokumenty opisujące system, do których można zaliczyć:
5. dokumentację analizy i projektu,
6. dokumentację użytkową,
7. dokumentację techniczną,
8. dokumentację eksploatacyjną,
9. dokumentację szkoleniową użytkownika i administratora,
10. dokumentację systemu informatycznego,
11. dokumentację testów.
12. Dokumentacja jest umieszczana w repozytorium dokumentacji projektowej, do którego dostęp mają Strony.

**§ 6 Akceptacje i odbiory**

1. Wszystkie dokumenty wytworzone w toku realizacji umowy a dotyczące jej przedmiotu i sposobu realizacji a także inne dokumenty wytworzone i zaakceptowane przez Strony w toku realizacji Umowy wymagają akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokumenty przekazywane do zatwierdzenia przez Wykonawcę będą rozpatrywane niezwłocznie i decyzja o ich zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag będzie zapadała w terminie \_\_\_ dni.
2. Wykonanie prac wdrożeniowych w ramach poszczególnych etapów wdrożenia w ramach ustalonego harmonogramu będzie potwierdzane przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego, przy czym warunkiem niezbędnym dla odbioru etapu jest potwierdzenie wykonania wszystkich prac w jego ramach poprzez sporządzenie protokołu odbioru bez wad (odbiór częściowy) z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 9.
3. Warunkiem odbioru Systemu jest potwierdzenie wykonania wszystkich etapów wdrożenia oraz stwierdzenie wykonania wszystkich obowiązków określonych Umową(odbiór końcowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wdrożenia Systemu z usług osoby trzeciej celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Osoba trzecia wskazana przez Zamawiającego nie będzie prowadziła działalności konkurencyjnej wobec Wykonawcy (w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy) oraz zobowiąże się wobec Wykonawcy do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji, które uzyska przy wykonywaniu swoich obowiązków. Osobie takiej, posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty wszelkich działań w celu dokonywania własnych testów, audytu i innych wykonywanych przez Zamawiającego lub zlecanych przez Zamawiającego czynności ponosi Zamawiającego. Działania takie nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia Harmonogramu wynikającymi z takich czynności. W przypadku uzgodnionego z Zamawiającego wstrzymania prac wdrożeniowych z ww. powodów, Harmonogram zostanie skorygowany stosownie do czasu trwania prac.
5. Poszczególne prace wdrożeniowe podlegają odbiorowi za pomocą protokołu odbioru, sporządzanego w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie z poniższymi zasadami. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela(-li) każdej ze Stron.
6. Szczegółowe warunki i kryteria odbioru poszczególnych prac, z wyłączeniem szkoleń, zostaną ustalone na etapie tworzenia analizy przedwdrożeniowej, na poziomie Komitetu Sterującego. Warunki i kryteria muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
   1. odbiór prac kończy się protokołem odbioru;
   2. Wykonawca dostarczy scenariusze testowe, wg których nastąpi weryfikacja poprawności działania systemu/elementów systemu, stanowiąca warunek odbioru.
   3. scenariusze testowe muszą obejmować co najmniej: pełny zakres funkcjonalności, testy bezpieczeństwa i testy wydajności
   4. odbiorowi nie podlega system/elementy systemu, jeżeli stwierdzone zostaną Błędy istotne.
   5. odbiorowi nie podlegają system/elementy systemu, jeżeli stwierdzone zostaną niezrealizowane funkcjonalności przewidziane Umową.
7. Odbiór szkoleń nastąpi odrębnym protokołem przy uwzględnieniu wskaźnika, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 8 Umowy.
8. W celu dokonania odbioru prac Strony będą stosować następującą procedurę:
   1. Po wykonaniu określonej pracy Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w formie pisemnego wniosku skierowanego do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego,
   2. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego dokona odbioru przedstawionego zakresu prac, w terminie do 10 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru. Jeśli w tym terminie nie zgłosi uwag protokół uważa się za podpisany bez zastrzeżeń a dany zakres prac za odebrany. Jeżeli odbiór został dokonany za pierwszym odbiorem, za datę odbioru przyjmuje się zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru~~,~~
   3. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego przedstawi Wykonawcy pisemne uzasadnienie odmowy wraz z określeniem braków/wad, które muszą zostać uzupełnione w celu dokonania odbioru oraz wyznaczy termin ich realizacji. W takim przypadku Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby Wykonawca mógł w terminie 10 Dni roboczych od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia odmowy odbioru usunąć wszelkie przeszkody i doprowadzić do podpisania stosownego protokołu. Po ich wykonaniu Kierownik projektu po stronie Wykonawcy ponownie zgłasza gotowość zakończenia danego zakresu prac.
9. Zamawiający może zatwierdzić odbiór poszczególnych prac z zastrzeżeniami. Uwagi te, a także wynikające z nich zadania oraz terminy wykonania powinny zostać zawarte w załączniku do protokołu odbioru. W przypadku, gdy uwagi te zostaną wykonane w terminie, za datę odbioru będzie uznawana data wynikająca z protokołu odbioru (odbiór warunkowy).
10. W przypadku opóźnienia w realizacji prac, powodującego konieczność przesunięcia terminu zakończenia prac z danego etapu wdrożenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, termin realizacji zostanie przedłużony o czas trwania opóźnienia. Powyższe zdarzenia i terminy zostaną zgłoszone i zapisane w protokole podpisanym przez Kierowników Projektu z obu Stron. Wykonawca ma prawo wstrzymać wszelkie prace związane z tym etapem do czasu uzgodnienia i zatwierdzenia protokołu przez zamawiającego oraz zaproponować zmianę Harmonogramu.
11. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po odbiorze wszystkich zadań cząstkowych w ramach projektu bez wad i zastrzeżeń lub po ich usunięciu przez Wykonawcę.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich prac związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy wynosi łącznie **netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100)**, tj. brutto: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100**). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całości Przedmiotu Umowy oraz udzielenia licencji. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy składają się następujące ceny:
2. Użytkownik dopuszcza płatności częściowe, po zrealizowaniu poszczególnych etapów wdrożenia, wynikających z Harmonogramu ustalonego przez Strony w analizie przedwdrożeniowej, z zastrzeżeniem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktury z tytułu wykonania prac objętych Umową mogą być wystawione w szczególności tytułem i w następujących wysokościach i terminach:
   1. Za wykonanie analizy przedwdrożeniowej na podstawie protokołu odbioru dokumentacji analizy przedwdrożeniowej \_\_\_ % wynagrodzenia przewidzianego Umową w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń;
   2. Za dostawę w całości licencji w ramach danej pozycji z harmonogramu wdrożenia – w terminie 14 dni od daty wykonania tych prac na podstawie protokołu odbioru (podpisanego przez zamawiającego bez zastrzeżeń), 100% wartości dostarczonych licencji.
   3. Za przeprowadzenie w całości szkoleń określonych Umową – w terminie 14 dni od daty wykonania tych prac na podstawie protokołu odbioru (podpisanego przez zamawiającego bez zastrzeżeń), 100% wartości zrealizowanej pozycji.
   4. Za wykonanie w całości prac wdrożeniowych w ramach danej pozycji z Harmonogramu - w terminie 14 dni od daty wykonania tych prac na podstawie protokołu odbioru (podpisanego przez Użytkownika bez zastrzeżeń), 85% wartości zrealizowanej pozycji.
   5. Za wykonanie całości wdrożenia Systemu na podstawie końcowego protokołu odbioru (podpisanego przez Użytkownika bez zastrzeżeń), 15% wartości zrealizowanych pozycji odnoszących się do wdrożenia;
   6. Pozostała część wynagrodzenia, o ile nie zostanie ono wypłacone w całości, zostanie wypłacona w terminie 14 dni na podstawie końcowego protokołu odbioru (podpisanego przez Użytkownika bez zastrzeżeń).
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że kwoty wynagrodzenia wskazane w ust. 1 powyżej (wartość całego wdrożenia) stanowią wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, stanowiące całość wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a ponadto, że w żadnym wypadku Użytkownik nie będzie ponosił odpowiedzialności za roszczenia przewyższające tę kwotę.
5. Powyższe kwoty wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Użytkownika związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia, ani zwrot od Użytkownika jakichkolwiek kosztów lub wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Podane w niniejszej Umowie kwoty wynagrodzenia są kwotami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zapłata wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy następować będzie na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany, zgodnie z postanowieniami Umowy, protokół odbioru.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za czas opóźnienia w wysokości ustawowej.

**§ 9 Asysta powdrożeniowa**

Wykonawca zapewni usługi asysty powdrożeniowej, w formie infolinii oraz narzędzia helpdesk, przez okres 3 miesięcy od dnia wdrożenia Systemu.

W ramach usługi asysty powdrożeniowej , w godzinach 8:00-16:00, wykwalifikowany personel Wykonawcy będzie udzielać bieżącej pomocy pracownikom Zamawiającego, w zakresie funkcjonowania Systemu.

**§ 10 Odpowiedzialność**

1. Siła wyższa.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej;
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania siły wyższej;
4. Wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
5. Przyjmuje się, iż siła wyższa, jako pojęcie obiektywne, stanowi zdarzenie zewnętrzne. Wskazuje się również na dodatkowe cechy tego zdarzenia: niemożliwość jego przewidzenia (należy ją rozumieć w ten sposób, iż przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwość zapobieżenia jego skutkom. Siła wyższa jest też pojęciem bezwzględnym, przez co musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu lub nawet zdarzeniem przemożnym - w momencie, w którym występuje, wymyka się spod ludzkiej kontroli.
6. Postanowienia związane z obowiązywaniem stanu epidemii
   1. Strony zgodnie ustalają, że w związku z obowiązującym stanem epidemii i ograniczeniami z tym związanymi, których dynamiki, skali i kierunku nie można przewidzieć w przypadku wystąpienia okoliczności związanych bezpośrednio z ograniczeniem możliwości realizacji Umowy dołożą starań celem zapewnienia realizacji Umowy w pierwotnym terminie w pierwszej kolejności dokonując stosownych modyfikacji harmonogramów lub toku prac.
   2. W przypadku gdy ze względu na zaistniałą sytuację ze względu na konieczność izolacji osób wchodzących w skład personelu Stron nie będzie możliwa realizacja ich obowiązków a nie będzie też możliwości zapewnienia zastępstwa dokonają w pierwszej kolejności reorganizacji prac aby zachować pierwotny termin realizacji Umowy a dopiero w następnej kolejności stosownych przesunięć w harmonogramie realizacji o ile nie uda się nadrobić powstałego opóźnienia.
7. Ogólne zasady odpowiedzialności

Z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego oraz pozostałych postanowień Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez Zamawiającego, z wyłączeniem utraconych korzyści. W przypadku jednak szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej lub w wyniku rażącego niedbalstwa, jak również w przypadku szkody dotyczącej danych (informacji) udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego i odpowiedzialności wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej, odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona i obejmuje szkodę rzeczywistą jak i utracone korzyści. Jako szkodę rzeczywistą rozumie się w szczególności utratę przyznanego Zamawiającemu dofinansowania projektu ze środków UE.

1. Kary umowne
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac przypisanych do danego zadania lub etapu realizacji projektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia jakie byłoby należne za wykonanie danego zadania lub etapu. Wysokość kar z tego tytułu ograniczona jest do 30 % wartości wynagrodzenia za dany Etap.
3. Niezależnie od innych postanowień Umowy oraz przepisów prawa, w przypadku powstania odpowiedzialności Użytkownika wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy lub jakiegokolwiek podmiotu za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca niezwłocznie, w terminie określonym lub wynikającym z przepisów prawa, nie później jednak niż w terminie 7 (siedem) dni od zgłoszenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia i pokryje wszelkie odsetki, kary oraz inne zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się (i) poinformować Wykonawcę o wystąpieniu roszczeń wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego żądania zrealizowania roszczenia, (ii) nie podejmować negocjacji z podmiotem występującym z takimi roszczeniami oraz (iii) nie uznawać takich roszczeń zarówno w całości jak również w jakiejkolwiek części bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności w zakresie przewidzianym powyżej.
4. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, przez co rozumie się niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku określonego w Umowie, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 7.000 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że za termin odpowiedni do wykonania zobowiązań w rozumieniu postanowienia niniejszego ustępu rozumieją termin nie krótszy niż 10 (dziesięć) Dni roboczych.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości Umowy brutto.
7. W przypadku niedotrzymania terminu w świadczeniu usług SLA, dla terminów liczonych w godzinach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001% wartości Umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 15% ww. wartości.
8. W przypadku niedotrzymania terminu w świadczeniu usług SLA dla terminów liczonych w dniach roboczych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości Umowy brutto, za każdą rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia ww. wartości.
9. Uiszczenie przez Wykonawcę jakichkolwiek kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie uchybia uprawnieniu Użytkownika do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Strony zgodnie przy tym ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości Umowy.
10. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty.
11. Użytkownik może potrącać kary umowne określone w niniejszej Umowie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową.
12. Odstąpienie od Umowy
13. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu zobowiązania wynikającego z Umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że za dodatkowy odpowieni termin w rozumieniu postanowienia niniejszego ustępu rozumieją termin nie krótszy niż 10 (dziesięć) Dni roboczych. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
    1. nienależytego wykonywanie umowy przez Wykonawcę pomimo upomnienia ze strony Zamawiającego,
    2. gdy naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą 30% wartości umowy;
    3. braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, narażającym Zamawiającego na szkodę;
    4. zaistnienia okoliczności niezależnej od woli Stron, której Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy z zachowaniem należytej staranności, uniemożliwiającej prawidłowe kontynuowanie umowy zgodnie z jej celem;
    5. utraty przez Zamawiającego dofinansowania.

W przypadku odstąpienia Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji stanu realizacji Umowy. Przygotowana inwentaryzacja będzie podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami przy uwzględnieniu interesu Zamawiającego i przydatności wykonanych prac w szczególności tych o samodzielnym charakterze i możliwych do wykorzystania w przyszłości. O przyjęciu i rozliczeniu prac decyduje Zamawiający. Postanowienia w zakresie praw autorskich stosuje się odpowiednio.

1. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za zwłokę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy również na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Postanowienie ustępu 1 stosuje się odpowiednio w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.

**§ 11 Prawa autorskie**

1. System, jego elementy, nowe wersje, modyfikacje oraz wszelkie jego aktualizacje, adaptacje oraz inne zmiany wraz z dokumentacją użytkową Systemu stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych i prawa te podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1231), dalej w skrócie zwanej ustawą, zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wykonawca gwarantuje, że Dodatkowe Oprogramowanie Aplikacyjne i/lub Dodatkowe Oprogramowanie Narzędziowe (zwane dalej łącznie „Oprogramowaniem”) wolne jest i będzie od wad prawnych oraz że będzie dysponował prawem do udzielenia stosownych wymaganych w treści Załącznika nr 2 licencji w zakresie Oprogramowania oraz będzie uprawniony do udzielenia licencji do korzystania z dokumentacji i przeniesienia praw autorskich do Uzupełnionej Dokumentacji Systemu na polach eksploatacji wskazanych w treści Załącznika nr 2 do Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający wymaga udzielenia stosownych licencji do korzystania z Oprogramowania i dokumentacji w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy oraz przeniesienia praw autorskich do dokumentacji wytworzonej w toku realizacji Umowy (Uzupełniona Dokumentacja Systemu).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, poniesione przez Użytkownika w wyniku wystąpienia wad prawnych Oprogramowania, w szczególności w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Użytkownikowi z roszczeniem dotyczącym naruszenia praw własności intelektualnej w odniesieniu do Oprogramowania i w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Użytkownika z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich i naprawić wynikłą stąd szkodę. Do odpowiedzialności z tytułu wad prawnych nie stosuje się jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych niniejszą Umową. Użytkownik zobowiązuje się (i) poinformować Wykonawcę o wystąpieniu roszczeń wskazanych w zdaniu pierwszym w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Użytkownika żądania zrealizowania roszczenia, (i) nie podejmować negocjacji z podmiotem występującym z takimi roszczeniami oraz (iii) nie uznawać takich roszczeń zarówno w całości jak również w jakiejkolwiek części bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności w zakresie przewidzianym powyżej oraz w ust 5 poniżej.
4. W przypadku niemożności korzystania przez Użytkownika z Oprogramowania w związku   
   z roszczeniem opisanym w ust. 3, Wykonawca niezwłocznie, według swojego wyboru oraz na swój koszt:
   1. uzyska dla Użytkownika licencję do dalszego korzystania z Oprogramowania będącego przedmiotem sporu,

lub

* 1. wymieni na nowe, posiadające te same cechy i funkcjonalności, Oprogramowanie lub zmodyfikuje Oprogramowanie na nie powodujące naruszenia tych praw.

1. Licencja udzielona na podstawie Umowy:
   1. obejmuje wszystkie obszary funkcjonalne Systemu dostarczone w ramach realizacji Umowy,
   2. uwzględnia dokumentację i specyfikację struktury bazy danych Oprogramowania,
   3. ma charakter niewyłączny i niezbywalny,
   4. zostaje udzielona na czas nieoznaczony,
   5. uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i poza nim,
   6. zostaje udzielona w ilości określonej w SIWZ,
   7. umożliwia upgrade Oprogramowania oraz baz danych bez obowiązku ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu w okresie gwarancji,
   8. upoważnia, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego i Dodatkowego, do czynności opisanych w art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 i art. 75 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
      * zainstalowania Oprogramowania na serwerach, stacjach roboczych   
        w postaci kodu wynikowego,
      * użytkowania Oprogramowania w celu przetwarzania danych Użytkownika w liczbie licencji zgodnie z zapisami SIWZ,
      * sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych,
      * czasowej eksploatacji Oprogramowania lub jego kopiina innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji,
      * przeniesienia Oprogramowania, za wyjątkiem Oprogramowania Bazodanowego i Dodatkowego na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji, użytkowania nowych wersji Oprogramowania, jego adaptacji i innych zmian,
      * dostępu do struktur bazy danych oprogramowania celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Użytkownika dla potrzeb innych aplikacji Użytkownika (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego oprogramowania narzędziowego,
      * dostępu do struktury bazy danych w celu pasywnego wykorzystywania danych zgromadzonych w bazie dla potrzeb innych aplikacji na drodze zapytań do bazy danych,
2. Postanowienia licencyjne odnoszą się do Oprogramowania oraz do jego nowych wersji, modyfikacji oraz wszelkich jego aktualizacji, adaptacji oraz innych zmian wraz   
   z dokumentacją użytkową oprogramowania.
3. Wykonawca udzieli pomocy w zakresie orientacji w strukturze bazy danych i tworzeniu własnych zapytań w celu ich optymalnego działania niekolidującego z Oprogramowaniem.
4. W przypadku konieczności zapewnienia transmisji danych pomiędzy Oprogramowaniem a innym systemem informatycznym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu strukturę danych do przenoszenia do Oprogramowania.
5. Decyzja w przedmiocie zakupu zmian do Oprogramowania lub dodatkowych licencji,   
   co może być przedmiotem innych umów, nie ma wpływu na uprawnienia zamawiającego wynikające z umów łączących go z Wykonawcą, w szczególności Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług serwisowych na tej podstawie, że Użytkownik nie zamówił zmian do Oprogramowania lub nie dokonał zakupu dodatkowych licencji.
6. Licencja uprawnia zamawiającego do pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego Oprogramowania narzędziowego.
7. Wraz z instalacją Oprogramowania Wykonawca zainstaluje wersję elektroniczną dokumentacji użytkowej Oprogramowania. Dostarczy również aktualne wersje dokumentacji użytkowej w wersji papierowej.
8. Użytkownik ma prawo udostępnić dokumentację użytkową Oprogramowania w swojej sieci wewnętrznej na stanowiskach związanych z użytkowaniem Oprogramowania.
9. Użytkownik nie może udostępniać w jakiejkolwiek formie Oprogramowania lub dokumentacji osobom trzecim z wyłączeniem następcy prawnego.

**§ 12 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zapewnia warunki gwarancji, określone w dokumentach gwarancyjnych, które muszą być zgodne z warunkami gwarancyjnymi określonymi SIWZ. W celu zapewnienia możliwości oceny zgodności warunków gwarancji Wykonawca wystawi system do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych pozwalający na śledzenie całego procesu obsługi zgłoszonych wad a szczególności rejestrujący dokładną datę i godzinę zgłoszenia, rodzaj błędu, czasy reakcji i czas dostarczenia rozwiązania wraz z jego opisem.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
   1. Gwarancja rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru i instalacji,
   2. Wykonawca zobowiązuje się tak zorganizować pracę serwisu gwarancyjnego, aby była zgodna z jego ofertą przetargową.
3. Zamawiający może realizować swoje uprawnienia z gwarancji i rękojmi niezależnie.

**§ 13 Podwykonawcy**

1. Zakres prac powierzony podwykonawcom wskazany jest w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość wdrożenia. Za działania   
   i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania   
   i zaniechania własne.
3. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na   
   7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje   
   i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
4. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje   
   i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 3 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.
6. Wykonawca jest wystawcą wszystkich faktur, płatności realizowane są tylko na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wszystkie postanowienia wynikające z umowy, w tym dotyczące gwarancji.

**§ 14 Zmiany Umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. Zmiana Umowy w zakresie funkcjonalności Systemu, w zakresie warunków licencjonowania, w zakresie parametrów niezbędnego oprogramowania jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli nie powoduje ona pogorszenia jakości oferowanego rozwiązania i zwiększenia ceny;
   2. Zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i nie może powodować zmiany terminu realizacji umowy;
   3. Zmiana osób, oddelegowanych do realizacji projektu (wykaz osób) jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia;
   4. Zmiana sposobu wykonania części Umowy uzasadniona przyczynami technicznymi, w szczególności, gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
   5. Zmiany postanowień Umowy z uwagi na zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, a także po opracowaniu koncepcji wdrożenia, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, kwestia ewentualnej zmiany koncepcji wdrożenia, w tym przesunięcia terminów;
   6. Konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią (audyt zewnętrzny) kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
   7. Koniczność zmiany terminu spowodowane jest wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu przez Wykonawcę określonych czynności lub ich zaniechanie na skutek działań lub zaniechań właściwych organów państwa, administracji państwowej albo samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; wydłużenie terminu nastąpi adekwatnie do wpływu działania lub zaniechania danego organu;
   8. Opóźnienia w projektach nadrzędnych lub decyzjach uniemożliwiające realizację Umowy. Przez projekt nadrzędny rozumie się zwłaszcza projekt, od którego uprzedniej realizacji uzależniona jest realizacja projektu, którego dotyczy Umowa;
   9. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy;
   10. Dopuszcza się zmiany Umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;
   11. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie;
   12. W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień Umowy, stosownie do skutków siły wyższej i podjętych działań łagodzących;
   13. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
   14. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   15. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Postanowienie zd. Poprzedzającego stosuje się odpowiednio do zmian innych stawek mających wpływ na koszty wykonani Umowy z zastrzeżeniem, ze Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem oraz załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, - w przypadku zmiany, o której mowa w lit b,

lub

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit c,

1. Wszelkie oświadczenia Stron uważać się będzie za skuteczne, jeśli zostaną skierowane: w formie pisemnej na poniższe adresy lub faxem lub mailem pod warunkiem uzyskania potwierdzenia od drugiej Strony:
2. Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, certyfikat potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia i kwoty (sumy ubezpieczenia), określonego w pkt 8, do upływu terminu wskazanego w pkt 4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zachować ciągłość ubezpieczenia i kwoty ubezpieczenia do momentu wykonania w całości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii aktualnych polis.
5. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości \_\_\_\_% **w formie** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 11, służyć będzie pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy a w szczególności:
   1. wynagrodzenia uiszczonego przez Zamawiającego na rzecz innych wykonawców z tytułu prac, które zgodnie z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami Zamawiający uprawniony był powierzyć osobom trzecim na koszt Wykonawcy;
   2. o zwrot innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z umową obciążają Wykonawcę;
   3. o zapłatę kar umownych.
7. W przypadku uzgodnionego przez strony wydłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio przedłużyć istniejące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na pokrycie wydłużonego terminu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu do umowy.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
   2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 15 Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskimi prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nieważność któregokolwiek zapisu umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w …………… jednobrzmiących egzemplarzach, …………. dla Zamawiającego i ………. dla Wykonawcy/ po ………… dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**