

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania pod nazwą:

Zakup i dostawa zestawów namiotów na przyczepach w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

Zamówienie realizowane w ramach zadania: „Wzmacnianie odporności Powiatu Krakowskiego poprzez uzupełnienie zasobów celem efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej” z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

Spis treści SWZ:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, służącej do komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, na której publikowane będą dokumenty dotyczące zamówienia publicznego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Składanie ofert częściowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert i forma składanych dokumentów.
13. Termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia
16. Możliwość prowadzenia negocjacji
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Oferty wariantowe

- 22. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia
- 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 24. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**Powiat Krakowski**

Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,

Adres strony internetowej: www.powiat.krakow.pl**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, służącej do komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, na której publikowane będą dokumenty dotyczące zamówienia publicznego:**

1) Pełna komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, w profilu nabywcy pod następującym adresem:

2) <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow>

3) Bezpośredni link do dokumentacji:<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179530>

4) Instrukcja komunikacji elektronicznej, składania ofert i przysyłania dokumentów zawarta jest w rozdz. 9 SWZ.

5) Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP.272.22.2025**. We wszelkich kontaktach Wykonawcy z Zamawiającym należy powoływać się na powyżej podane oznaczenie.

6) Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, które będą obowiązywały podczas składania oferty.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup i dostawa trzech zestawów namiotów szybko rozkładanych stelażowych wraz z wyposażeniem na przyczepach, realizowany w ramach zadania: „Wzmacnianie odporności Powiatu Krakowskiego poprzez uzupełnienie zasobów celem efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej” z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawarte są w:
 - a) projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - b) opisie przedmiotu zamówienia, będącym **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
- 3) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

39522530-1 Namioty

Przedmioty dodatkowe:

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31521330-6 Przenośne lampy elektryczne na akumulatory

31224810-3 Przedłużacze

31122000-7 Jednostki prądotwórcze

39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

39715240-1 Elektryczna aparatura do podgrzewania powietrza

39522540-4 Śpiwory

39522520-8 Łóżka polowe

39143310-2 Stoliki

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

34223300-9 Przyczepy

- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 6) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 7) Zamawiający nie określa obowiązków, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - zamówienie obejmuje dostawy.
- 8) Równoważność:
 - Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy je traktować jedynie, jako określenie standardów oczekiwanych przez Zamawiającego, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcjonalności i parametrów.
 - Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych do wskazanych w dokumentach zamówienia. Dopuszcza się więc stosowanie produktów innych niż wskazane w **załączniku nr 4 do SWZ** pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi parametrami technicznymi, istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub rozwiązań (np. wymiary, wytrzymałość, wydajność, pojemność,

zastosowany materiał, itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów. Dopuszczenie materiałów równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.

UWAGA!

- 1) Wykonawca wskaże, jakie produkty oferuje, uzupełniając **załącznik nr 1 do SWZ** – „Formularz oferty” w kolumnie „5”. Oferowane produkty winny być w I gatunku jakościowym, być zgodne z wymogami polskich norm, posiadać wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające produkty do stosowania zgodnego z ich przeznaczeniem.
- 2) Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznanomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru dostaw będących przedmiotem zamówienia, jeżeli okoliczności te możliwe były wcześniej do ustalenia.
- 9) Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **co najmniej 24 miesiące**, licząc od daty protokólnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 310 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Składanie ofert częściowych

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Uzasadnienie braku podziału na części:
Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przeprowadził analizę możliwości dokonania podziału przedmiotowego zamówienia na części. Po rozważeniu wszystkich istotnych aspektów, podjęto decyzję o udzieleniu zamówienia w całości, bez podziału na część. Zamówienie obejmuje zakup namiotów wraz z wyposażeniem na przyczepach specjalistycznych, co wymaga zachowania pełnej kompatybilności pomiędzy jego poszczególnymi elementami. Przyczepa winna umożliwić bezpieczny przewóz i ergonomiczny rozładunek/ załadunek oraz rozkład mas umożliwiające bezpieczny transport sprzętu dostarczanego w ramach zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do ryzyka niekompatybilności rozwiązań dostarczanych przez różnych wykonawców, co mogłoby negatywnie wpłynąć na funkcjonalność oraz niewspółmiernie podnieść koszty realizacji zamówienia. Dodatkowy argument przemawiający za brakiem podziału zamówienia stanowi specyfika zamówień w branży ratowniczej,

gdzie im większy zakres/wartość dostawy tym korzystniejsze ceny/rabaty można uzyskać.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 1 grudnia 2025 r.** od dnia podpisania umowy.
2. Skrócenie terminu dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów – nie dotyczy
- 5) Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia).
 - 3) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 w/w ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w ust. 5 pkt 3) SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w ust. 5 pkt 3) SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 5 pkt 3) SWZ oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Ustawy. Zamawiający ocenia,

czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7) Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenie nr 2 załączone do oferty.

8) Wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – **nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 9) W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415)
- 10) Jeśli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 12) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca,
- 14) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane pisemnie. Zgodnie z treścią art. 7 pkt 16 ustawy przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 17) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1799).
- 18) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow> Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem adresu e-mail będzie uznana za nieskuteczną i nie będzie rozpatrywana.
- 3) Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 9) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 13) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 19) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 20) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca składa **oryginał dokumentu wadium** opatrzony podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając plik **na Platformie w zakładce „OFERTY”**, poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
- 21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.272.22.2025**.
- 22) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z Wykonawcami w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej za wyjątkiem komunikacji z wybranym Wykonawcą bezpośrednio przed zawarciem umowy.
- 24) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: zp@powiat.krakow.pl (nie dotyczy składania ofert, które należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu).
- 25) Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem sytuacji opisanej powyżej w ust. 24).

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **30 października 2025 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać następującą dokumentację:
 - 1) Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Do formularza oferty należy załączyć:
 - a) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 1 – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 16 SWZ. Pełnomocnictwo to wymaga zachowania postaci elektronicznej (lub cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej – np. skan) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub zaufanym lub osobistym) przez mocodawcę.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 4) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 1. Oferta i oświadczenie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa stosowny podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (zewnętrznego), Zamawiający wymaga dołączenia plików z danymi wraz z odpowiadającą im ilością plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w pierwszym kroku składania oferty.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z dokumentem jego tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w pkt 2) w Rozdziale 12 SWZ.

14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
15. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
18. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13. Termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl w profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow> **do dnia 1 października 2025 r. do godz.: 9:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 października 2025 r. o godz.: 9:15.**
- 3) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w załącznikach nr 3 do SWZ oraz nr 4 do SWZ.
- 2) Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę ryczałtową brutto (wraz z VAT) na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć

rozmiaru i kosztu prac. Cenę stanowi iloczyn cen jednostkowych oraz liczby sztuk. W przypadku omyłki rachunkowej bazowe są ceny jednostkowe.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdej części zamówienia:
 - a) cenę całkowitą (brutto) za wykonanie zamówienia.
 - b) zastosowaną stawkę podatku VAT.
 - c) Ceny jednostkowe.
- 4) Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 5) Przedstawiona przez wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
- 6) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i inne mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 8) W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług (lub zwolnienia wraz z odstawą prawną) która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia:

- 1) Oferty w każdej części zamówienia będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) Termin dostawy – 40 %

2) Sposób oceny ofert w kryterium Cena „C”:

Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium Cena,

C_{min} – najniższa cena brutto w danej części zamówienia przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

3) Sposób oceny ofert w kryterium Termin dostawy „T”:

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana następująco:

- Termin dostawy do 1.12.2025 r. – 0 punktów
- Termin dostawy do 24.11.2025 r. – 20 punktów
- Termin dostawy do 17.11.2025 r. – 40 punktów

UWAGA: Maksymalny możliwy termin dostawy - do 1.12.2025 r.

4) Wymagania dodatkowe dotyczące kryterium „Termin dostawy”:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym żadnej informacji w ramach kryterium „termin dostawy”, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin dostawy do 1.12.2025 r. i przyzna w tym zakresie Wykonawcy 0 punktów.
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym termin dostawy krótszy niż 17.11.2025 r., to Wykonawca otrzyma i tak maksymalną liczbę punktów, czyli 40 punktów, a do umowy zostanie wpisany termin dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym termin dostawy dłuższy niż do 1.12.2025 r., to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
 - 4) Zamawiający określił termin dostawy datą z uwagi na pilną potrzebę realizacji przedmiotowego zadania i rozliczenia do końca 2025 r.
- 5) Obliczenia punktacji, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

P = C + T gdzie:

P – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

- 6) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach ofert.
- 9) Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
- 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!:

W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9.3, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.

- 10) Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
- 12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16. Możliwość prowadzenia negocjacji- Nie dotyczy**17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie (np. konsorcjum), Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy właściwej umowy, np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający ma prawo dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 5) Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy w niniejszym postępowaniu.

19. Istotne dla stron postanowienia treści umowy

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 3) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca będzie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawa cywilnego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w **§12 projektu umowy**.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 7) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 9) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Udział podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Krakowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
- 2) Administratorem Danych Osobowych jest Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel. 12-633-49-06, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem (12) 39-79-509 lub wysyłając informację na adres e-mail iod@powiat.krakow.pl
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa zestawów namiotów na przyczepach w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026** prowadzonym w trybie podstawowym.
- 5) Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434),
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439),
 - 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453),
 - 6) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).

- 6) Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Krakowie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dla danej grupy archiwalnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy.
- 10) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
- 11) Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

24. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust 6 ustawy o ochronie sygnalistów, Zamawiający informuje, że w Starostwie Powiatowym w Krakowie wdrożono wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krakowie pod adresem:

<https://bip.malopolska.pl/spkrakow,a,2533767,zarządzenie-nr-1912024-starosty-krakowskiego-z-dnia-25-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wewnetrznej-procedu.html>

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.