



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym dla Powiatu Lwóweckiego**

**Zamawiający:**

Powiat Lwówecki

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**Zatwierdzam:**

**Starosta Lwówecki**

**Małgorzata Szczepańska**

*/-/*

Lwówek Śląski 04.06.2024 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



## I. SPIS TREŚCI

|        |   |    |
|--------|---|----|
| I.     | SPIS TREŚCI .....   | 2  |
| II.    | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....  | 4  |
| III.   | OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....  | 4  |
| IV.    | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 5  |
| V.     | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....  | 6  |
| VI.    | OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....  | 6  |
| VII.   | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY .....  | 6  |
| VIII.  | INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .....  | 6  |
| IX.    | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....  | 7  |
| X.     | PODSTAWY WYKLUCZENIA.....   | 7  |
| XI.    | INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 8  |
| XII.   | INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. ....                             | 9  |
| XIII.  | INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... | 11 |
| XIV.   | WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI<br>14  |    |
| XV.    | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 14 |
| XVI.   | SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....  | 16 |
| XVII.  | TERMIN OTWARCIA OFERT .....   | 17 |
| XVIII. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 17 |
| XIX.   | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....  | 18 |
| XX.    | SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....  | 18 |
| XXI.   | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....  | 18 |
| XXII.  | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. ....  | 19 |
| XXIII. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY<br>19   |    |
| XXIV.  | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO<br>19   |    |



# POWIAT LWÓWECKI

---

|         |  |    |
|---------|--|----|
| XXV.    | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 20 |
| XXVI.   | POZOSTAŁE INFORMACJE .....                                     | 20 |
| XXVII.  | ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....   | 20 |
| XXVIII. | ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.....                                     | 22 |
| XXIX.   | ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ.....                                     | 29 |
| XXX.    | ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ.....                                     | 31 |
| XXXI.   | ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ.....                                     | 33 |
| XXXII.  | ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ.....                                     | 35 |



## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: 75 782 36 50

E-mail: [SEKRETARIAT@POWIATLWOWECKI.PL](mailto:SEKRETARIAT@POWIATLWOWECKI.PL)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwoweckislaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- 5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
  - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
  - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;



- d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
  - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
  - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o



jakich mowa w art. 3 Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) oraz świadczenie usług kurierskich zleconych przez Powiat Lwówecki .

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV dla postępowania:

Główny przedmiot:

6410000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Dodatkowy przedmiot:

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załącznikach nr 1 do** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 6** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (projektowane postanowienia umowy).

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie jest podzielone na części:

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY

1. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia na podstawie art. 94;

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214;

## VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Części zamówienia: od podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.

2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2. Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

2.3. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2.4. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:

3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz



finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.4. Lista osób i podmiotów objętych wykluczeniem, o którym mowa w pkt. 3.1 do 3.3 znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

## XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów





udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający oceni zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści wg wzoru Załącznika nr 3.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

## XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W sytuacji, w której Zamawiający uzna, że prawdopodobne jest zaistnienie przesłanek opisanych w art. 108 ust 5) i 6), wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:

4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 4** do SWZ;

4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.3. Odpis lub informacja z rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo



pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 4. 1. aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w



postępowaniu.

13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

### XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski) za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl)

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

5. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na próby kontaktu telefonicznie lub osobiście. Nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania lub wnioski zadane w tej formie.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

9. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

10.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,

10.4. włączona obsługa JavaScript,

10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.6. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

11.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .



12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

14. Dodatkowe zalecenia

14.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

14.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

14.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

14.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



14.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

14.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.

14.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl) .

16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl)

#### XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.1. Michał Mruk e-mail: [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl)

1.2. osoba wyznaczona do komunikacji, jest dostępna w poniedziałek od 8:00 do 16:00 i od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej, (zamawiający rekomenduje w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt) i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).





2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.
  - 6.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6.5. Odpis lub informacja z rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te



potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym.

13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. W przypadku zastrzegania informacji niejawnych Wykonawca zobligowany jest do załączania do oferty wypełnionego Oświadczenia o zastrzeżeniu informacji niejawnych wg wzoru **Załącznik nr 5**

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:





[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowecklaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski) w zakładce dedykowanej postępowaniu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2024 roku, do godz. 11:00**

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2024 roku, o godz. 11:10**.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.07.2024 roku (włącznie)**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy, w przypadku gdy będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 pkt,
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:  
**W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt} \times 100\%$$

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

## XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 6** do SWZ.

## XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia należytego wykonania umowy.

## XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.



4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1, – Opisy przedmiotu zamówienia właściwe dla poszczególnych części zamówienia
2. Załącznik nr 2 A do 2 B, – Formularze oferty właściwe dla poszczególnych części zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o aktualności informacji – wspólne dla wszystkich części zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – wspólne dla wszystkich części zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – wspólne dla wszystkich części

Strona 20 z 45

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl)



zamówienia

6.Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy – wspólne dla wszystkich części zamówienia



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).

**1.1.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

**1.2.** Opis zamawianych usług:

1) przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, tj. przesyłki listowe o wadze do 2000g. (Format S, M i L):

- a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,



g) Koszty zwrotu przesyłek nieodebranych

**Format S** – to przesyłka o wymiarach:

- a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

**Format M** - to przesyłka o wymiarach:

- a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

**Format L** – to przesyłka o wymiarach:

- a) Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- b) Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

## 2) Terminy doręczania przesyłek:

**Przesyłki pocztowe będą doręczane:**

- a) w dniu następnym, jednak nie później niż w 2 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
- b) w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.



3) paczki pocztowe tj. paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A):

- a) zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

- a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

4) usługi kurierskie typu ekspres, tj. przesyłki rejestrowane, doręczane: w ciągu 24 godz. nadane do godz., 16:00 dnia poprzedniego, odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego

## 2. Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek:

- 1) Dane o planowanej ilości i rodzaju przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w poniższym zestawieniu, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. W załączonej tabeli zostały wymienione rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie mogą być zlecane Wykonawcy w czasie trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości zrealizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
- 2) Rozwinięcie danych wskazanych w poniższej tabeli, z uwzględnieniem cen jednostkowych oraz wartości przesyłek i paczek, stanowi **załącznik nr 1** w postaci **formularza ofertowego**.





### 3) Tabela: ilości i rodzaje przesyłek

| Lp.            | Rodzaj przesyłki                         | Waga przesyłki         | Szacowana ilość usług przez cały okres obowiązywania umowy |
|----------------|--|------------------------|--|
| A              | B  | C                      | D  |
| <b>Część I</b> |  |                        |  |
| 1.             | Zwykłe krajowe – format S                | do 500 g               | 2700   |
| 2.             | Zwykłe krajowe – format M                | do 500 g               | 2000   |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 5  |
| 3.             | Zwykłe krajowe – format L                | do 500 g               | 2  |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 2  |
|                |  | ponad 1000 g do 2000 g | 2  |
| 4.             | Zwykłe priorytetowe krajowe              | do 500 g               | 22   |
| 5.             | Zwykłe priorytetowe krajowe – format M   | do 500 g               | 12   |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 2  |
| 6.             | Zwykłe priorytetowe krajowe – format L   | do 500 g               | 2  |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 2  |
|                |  | ponad 1000 g do 2000 g | 2  |
| 7.             | Polecane krajowe – format S              | do 500 g               | 16008  |
| 8.             | Polecane krajowe – format M              | do 500 g               | 10163  |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 8  |
| 9.             | Polecane krajowe – format L              | do 500 g               | 14   |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 122  |
|                |  | ponad 1000 g do 2000 g | 41   |
| 10.            | Polecane priorytetowe                    | do 500 g               | 202  |
| 11.            | Polecane priorytetowe krajowe – format M | do 500 g               | 151  |
|                |  | ponad 500 g do 1000 g  | 2  |



# POWIAT LWÓWECKI

|            |   |                            |       |
|------------|---|----------------------------|-------|
| 12.        | Polecane priorytetowe krajowe – format L                        | do 500 g                   | 2     |
|            |   | ponad 500 g do 1000 g      | 14    |
|            |   | ponad 1000 g do 2000 g     | 2     |
| 13.<br>14. | Paczki krajowe – gabaryt A                                      | do 1 kg                    | 5     |
|            |   | ponad 1 kg do 5 kg         | 20    |
|            |   | ponad 5 kg do 10 kg        | 2     |
| 15.        | Usługa zwrot przesyłek:   | do 500 g format S          | 768   |
| 16.        | Usługa zwrot przesyłek:   | do 500 g Format M          | 767   |
| 17.        | Usługa potwierdzenie  | -                          | 26114 |
| 18.        | Zwykłe zagraniczne – format S                                   | Strefa A do 50 g           | 14    |
|            |   | Strefa B do 50 g           | 10    |
| 19.        | Zwykłe zagraniczne – format M                                   | Strefa A do 50 g           | 20    |
|            |   | Strefa B do 50 g           | 10    |
| 20.        | Zwykłe zagraniczne – format L                                   | Strefa A do 50 g           | 2     |
|            |   | Strefa B do 50 g           | 2     |
| 21.        | Polecane priorytetowe zagraniczne – format S                    | Strefa A do 50 g           | 20    |
|            |   | Strefa A ponad 50 g do 100 | 2     |
|            |   | Strefa B do 50 g           | 10    |
|            |   | Strefa C do 50 g           | 4     |
| 22.        | Polecane priorytetowe zagraniczne – format M                    | Strefa A do 50 g           | 14    |
|            |   | Strefa B do 50 g           | 10    |
|            |   | Strefa C do 50 g           | 3     |
| 23.        | Usługa potwierdzenie  | -                          | 63    |
| 24.        |   |                            |       |
| 25.        | Usługi kurierskie krajowe typu ekspres z potwierdzeniem odbioru | do 1 kg                    | 3     |
|            |   | ponad 1 kg do 5 kg         | 3     |
| 26.        |   | ponad 5 kg do 10 kg        | 3     |



\* Zwrot przesyłki wiąże się ze zwrotem części należności Zamawiającemu.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu ,  
Projekcie umowy –

### 3. Szczegółowe zasady dotyczące świadczenia usługi:

- 1) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
- 2) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 3) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą za porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 4) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 5) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie ( pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 6) Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia( wydania ) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.



- 7) Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 8) Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- 10) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach ( w tym jeden dla Wykonawcy ) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych, wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą
  - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy):Pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych wg wzoru określonego przez Wykonawcę.



## XXIX. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

OR.272.20.2024

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym dla Powiatu Lwóweckiego**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

#### OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. 2022, poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że:

4. informacje zawarte w nin. oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert.
5. **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



# POWIAT LWÓWECKI

---

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym dla Powiatu Lwóweckiego,**

oświadczamy, że:

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

nie należymy do grupy kapitałowej\*

albo

należymy do grupy kapitałowej\*, ale nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

albo

należymy do grupy kapitałowej\* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

1. ....

2. ....



# POWIAT LWÓWECKI

---

wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\* *Właściwe zaznaczyć*

---

podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty





POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....

(tel, e-mail)

.....

(Regon, NIP)

.....

(reprezentowanym przez)

## OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 1605 rok 2023 z późniejszymi zmianami na:

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym dla Powiatu Lwóweckiego**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne ww. postępowaniu, niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu znajdujące się w plikach o nazwie:



# POWIAT LWÓWECKI

.....  
.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

Podpis złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



OR.272.20.2024

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR 273.....2024

Zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu .....

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony wspólnie i za porozumieniem oświadczają, że:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) na potrzeby Zamawiającego w zakresie:



## 1.1. Część I : „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym,
- h) zwrotu do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

## 1.2. Część II : „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym”

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421).
- 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych, sporządzonym w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522).
- 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744).
- 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
- 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - a) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.



- b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
  - c) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 155 z późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym.
  - d) Innych, a wyżej nie wymienionych powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w IWZ, i w ofercie Wykonawcy dotyczącej niniejszego postępowania.
  4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
    - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
    - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
    - c) oferta Wykonawcy.
  5. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ust. 2 a także normami i zasadami wiedzy oraz z należytą starannością.

## § 2.

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 01 kwietnia do dnia 30 czerwca 2026.

## § 3.

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy do kwoty      złotych (słownie złotych:      ).
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych opłat - zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia, w każdym miesiącu, stanowi złożona i przyjęta oferta, a w szczególności ceny jednostkowe wynikające z załącznika nr 1a do oferty, które mogą ulec zmianie w przypadku gdy będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 1a do oferty pod warunkiem, że maksymalna wartość zmian nie może skutkować przekroczeniem wynagrodzenia, które ustalono w ust. 1.



5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w § 10 niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania.
7. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmniejszenia rzeczywistej ilości przesyłek z danej kategorii w porównaniu do ilości wynikających z załącznika nr 1a do oferty.

## § 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane dla tej zwiększonej ilości, wg cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 1a do oferty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 7-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
4. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu z zestawieniem potwierdzającym ilość przesyłek z danej kategorii wysłanych w okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy  
o numerze
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
8. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  - 2) podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumiane jako dwa pozostawione zawiadomienia o przesyłce.



W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania niniejszego zapisu w umowie, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, że uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących.

4) zapewnienia opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

5) Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji przyjmowania przesyłek kurierskich, aby w godzinach od 10.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie do 3 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego możliwe było odebranie przyjęcia przesyłki kurierskiej z siedziby/pokoju wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

6) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście.

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p tel      E-mail

7) dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

8) przyjmowania zleceń wykonania usługi kurierskiej zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.

9) Wykonywania m.in. następujących czynności:

a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek;

b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

10) wyznaczenia, co najmniej jednej placówki świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek, czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 18.00. Adres Placówki



Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

- 11) doręczenia do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
  - 12) dostarczenia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów, jeżeli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą właściwego dla Wykonawcy specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia i odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2), po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  3. Uszczegółowienie postępowania w przypadku przesyłek, które nie może dostarczyć Wykonawca, opisane zostało w Załączniku nr 1 do SWZ- opis przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca nie pobierze opłaty za brak „potwierdzenia dostarczenia przesyłki” do Zamawiającego w przypadku braku możliwości jej doręczenia.

1) W przypadku wniesienia opłaty za usługę przy nadaniu przesyłki Wykonawca zwróci Zamawiającemu pobraną opłatę za niewykonane usługi.

5. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki kurierskiej w wyznaczonym dniu i czasie, w przypadku prawidłowego, zgodnie z warunkami umowy, zgłoszenia przesyłki do odbioru, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
- 2) za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy.
- 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
- 4) niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy,
- 5) wyjaśnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest p     tel

e-mail

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:





- 1) właściwego przygotowania przesyłek (posegregowania) wraz z sporządzeniem zestawień przesyłek. Zestawienia przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich;
- 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- 3) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim;
- 4) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy;
- 5) opakowania przesyłek listowych w koperty, odpowiednio zabezpieczone (zaklejone lub zalakowane);
- 6) opakowania paczek w sposób zabezpieczający i uniemożliwiający dostęp do zawartości oraz w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania zgodnego z zasadami kodeksu pracy;
- 7) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
  - a) przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

## 2. Zamawiający dopuszcza:

- 1) nadawanie przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez postańca.

Wykonawca będzie w tym przypadku tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi jednak w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki.



Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu, gdyż Wykonawca wszystkie koszty z tego tytułu w kalkulował w cenę oferty.

- 2) sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania w sposób o którym mowa w ust. 2. pkt. 1). Zamawiający dopuszcza również oznakowanie przesyłki w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą.
- 3) nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w IWZ przez Zamawiającego.
- 4) prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

## § 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 8.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

## § 9.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

## § 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 2 u. P.z.p.



2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
  - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy Zamawiającego).
5. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do cen jednostkowych, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć przypadków:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w wyniku, której nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany umowy wynikającej z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
  - 3) gdy ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w wyniku, obniżenia opłat pocztowych wynikające ze standardowych cenników lub regulaminu Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku będzie stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego obowiązującego Wykonawcy cennika lub regulaminu.
  - 4) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Ustalanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 5) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.



6. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## § 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji lub trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę nie uzyskano wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2 może być przez Zamawiającego dokonane w terminie do 3 miesięcy o daty zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2.

## § 12.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 13.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.

2. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 14.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.

2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: