



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Szczecin, dn. 24.10.2023r.

## Zapytanie ofertowe nr 3/PotamON/2023

### 1. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza zapytanie na wykonanie usługi dostawy mebli (sofa 3 osobowa – 6 sztuk oraz ława 3 sztuki) w ramach realizacji projektu „**Doposażenie Mobilnego Centrum Edukacji Ekologicznej i Monitoringu Środowiska "PotamON"**”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

### 2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamówienie składa się z dwóch zadań.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot umowy obejmować będzie wykonanie usługi: dostawy mebli (sofa 3 osobowa – sztuk 6 oraz ława 3 sztuki) w ramach realizacji projektu „**Doposażenie Mobilnego Centrum Edukacji Ekologicznej i Monitoringu Środowiska "PotamON"**”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Zadanie 1 - sofa 3 osobowa – 6 sztuk

Szerokość: ok 206 cm

Głębokość: ok 80 cm



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Wysokość: ok 86 cm

Kolor: Preferowany kolor zielony

Szerokość sofy nie może przekraczać 210 cm. Koniecznym kryterium są nóżki, ok 15 cm wysokości, aby zachować odpowiednią cyrkulację powietrza oraz ułatwić utrzymanie porządku. Pokrycie materiałem łatwym w utrzymaniu i odpornym w użytkowaniu. Produkt musi zawierać atest o trudnopalności. Preferowany kolor zielony.

Zadanie nr 2 - Ława/stolik – 3 sztuki - Biały stolik z funkcją przechowywania materiałów edukacyjnych

Szerokość: ok 100 cm

Głębokość: ok 54 cm

Wysokość: ok 50 cm

Kolor: Preferowany kolor biały

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERT

cena - 100 %

1. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
2. Wykonawca określi wartość brutto na formularzu oferty – załącznik nr 1. Oferta winna zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zadania objętego zapytaniem, oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
8. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
9. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
11. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

## 5. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty – załącznik nr 1;

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca dysponuje osobą lub zespołem osób wykonujących zadanie, posiadających kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca musi oświadczyć że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
4. Dostawa mebli musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2023r.
5. Usługa musi obejmować transport wraz z wniesieniem we wskazane miejsce: Instytut Biologii Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Felczaka 3c, Szczecin.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do 30 października 2023 r. do godz. 14.00 w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Osoba do kontaktu: prof. dr hab. Robert Czerniawski e-mail [robert.czerniawski@usz.edu.pl](mailto:robert.czerniawski@usz.edu.pl).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 8. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia z uwagi na ograniczenia spowodowane pandemią COVID – 19.
3. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia po zrealizowanej usłudze.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji zamówienia.

Załącznik - Formularz Ofertowy.