

Ośno Lubuskie, dnia 2 czerwca 2023r.

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

CUW.271.4.2023

Zapytanie ofertowe

Pełnomocnik Zamawiającego

Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim
Adres: ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
Tel.: 95 757 1338
Adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ze-as_osno/
Adres poczty elektronicznej: oswiata@osno.pl / cuw3@osno.pl
Działający na wniosek Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim

zaprasza do złożenia oferty.

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości/zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa gospodarowania (odbiór, transport i zagospodarowanie w rolnictwie) ustabilizowanymi komunalnymi osadami ściekowymi (kod – 19 08 05) o zawartości suchej masy 15%-35% z terenu Oczyszczalni ścieków przy ul. Okrzei 39 w Ośnie Lubuskim”

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa gospodarowania (odbiór, transport i zagospodarowanie) ustabilizowanymi komunalnymi osadami ściekowymi (kod – 19 08 05) o zawartości suchej masy 15%-35% z terenu Oczyszczalni ścieków przy ul. Okrzei 39 w Ośnie Lubuskim” świadczona w ilości łącznie około 900 Mg (maksymalnie), w tym: około 450 Mg (odbiór w jak najszybszym terminie od podpisania umowy) **oraz sukcesywnie do 31.12.2024r.** w ilości około 450 Mg. Podane wyżej ilości są orientacyjne. Rzeczywista ilość osadów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i może ulec zmniejszeniu. Zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powinno być realizowane na cele określone w art. 96 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2022r. poz. 699 t.j. z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych – Dz.U. z 2023r. poz. 23 t.j. Załadunek będzie wykonywany przez Wykonawcę w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim, tj. godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze. Odbiór osadów ściekowych odbywał się będzie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb telefonicznie i mailowo. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą wymaganą ilość osadów po uprzednim zgłoszeniu mailowym lub

telefonicznym przez Zamawiającego. Odbiór zamówienia nastąpi tylko w obecności osoby upoważnionej przez kierownika jednostki. Zamawiający zastrzega możliwość wrywkowego sprawdzenia wagi odebranego osadu. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poza tymi, które zostaną określone jako wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem załadunku i transportu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych. Zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powinno zostać wykorzystane przez Wykonawcę na cele rolnicze zgodnie z art. 96 Uodp.

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach Wykonawca staje się posiadaczem odpadu z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności:

- wykonawca przejmuje odpowiedzialność za postępowanie z ustabilizowanymi komunalnymi osadami ściekowymi o kodzie 19 08 05,
- odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z chwilą przekazania odpadów, tj. od momentu wywiezienia osadu poza teren Oczyszczalni Ścieków w Ośnie Lubuskim przy ul. Okrzei 39,
- wykonawca ponosi nadto wszelką odpowiedzialność za stosowanie osadów w inny sposób oraz na innych gruntach, niż określił to w dostarczonych Zamawiającemu dokumentach.
- w przypadku kontroli Inspekcji Państwowych oraz ewentualnych kar finansowych nałożonych na Zamawiającego, jako wytwórcę wynikających z zagospodarowania osadów niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie, Zamawiający obciąży finansowo Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kar w całości.

1.2. Charakterystyka osadów:

- 1) osad odwodniony o średniej zawartości suchej masy 15 – 35 %,
- 2) parametry osadu są zgodne z aktualnymi badaniami wykonywanymi nie rzadziej niż raz na cztery miesiące przez laboratorium akredytowane na zlecenie Zamawiającego,
- 3) osad spełnia wymagania przewidziane dla komunalnych osadów ściekowych pod względem zawartości metali ciężkich do stosowania w rolnictwie oraz pod względem bakteriologicznym i parazytologicznym.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania na własny koszt w imieniu Zamawiającego badania gruntów, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe każdorazowo przed ich zastosowaniem oraz przekazania wyników tych badań Zamawiającemu na co najmniej 21 dni przed odbiorem osadów. Badania gruntów winny być wykonane metodami referencyjnymi wskazanymi w zał. 5 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych. Sposób pobierania prób i zakres badań gruntów powinien być zgodny z § 6 Rozporządzenia,
- 2) zagospodarowania osadów ściekowych w następujący sposób: odzysk na zasadach określonych w art. 96 ust.1 pkt. 2) – 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem przed każdym zastosowaniem odpadów na danym gruncie, **o lokalizacji gruntów**, na których wykonawca zamierza stosować komunalne osady ściekowe wraz **ze wskazaniem danych określonych w art. 96 ust. 9 ustawy o odpadach (tj. dane władającego powierzchnią ziemi oraz numer ewidencyjny działek)** celem umożliwienia Zamawiającemu wykonania obowiązku określonego w art. 96 ust. 8 ustawy o odpadach,
- 4) wyliczenia dawek osadu na 1 ha oraz aplikowanie osadu zgodnie z wyliczonymi dawkami i obowiązującymi normami w tym zakresie,

- 5) każdorazowo, przed odebraniem osadu, do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej zastosowanej dawki osadu oraz informacji o wcześniejszym stosowaniu (rodzaj dawki tj. dawka roczna, dwuletnia lub trzyletnia) lub niestosowaniu osadów ściekowych na danej działce,
- 6) wprowadzania osadów do gruntu po przetransportowaniu ich na nieruchomości gruntową, na której mają być stosowane, nie później niż następnego dnia po ich przetransportowaniu,
- 7) stosowania osadów poza okresem wzrostu i rozwoju roślin przeznaczonych do bezpośredniego spożycia przez ludzi rozumianym jako czas od siewu lub sadzenia do zbioru,
- 8) przechowywania wyników badań osadów ściekowych oraz gruntów, a także informacji o dawkach osadu przez okres 5 lat od dnia zastosowania osadów,
- 9) stosowania osadów na gruntach, które nie są objęte zakazami wymienionymi w art. 96 ust. 12 Uodp oraz spełniają wymagania § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych;
- 10) na gruntach, na których stosowane będą osady z oczyszczalni z Ośna Lubuskiego, wykonawca nie będzie stosował osadów z innych oczyszczalni ścieków oraz że niezwłocznie po dowiedzeniu osadów na wskazane grunty Wykonawca dokona we własnym zakresie zmieszania (np. przeorania) osadu z gruntem;
- 11) zapewnienia załadunku oraz szczelnego, zabezpieczonego przed wypadaniem i niekorzystnym działaniem warunków atmosferycznych, transportu osadów ściekowych (środki transportu muszą posiadać szczelną przyczepę lub naczepę oraz szczelne przykrycie plandeką). Załadunek i transport osadu musi być zgodny z przepisami, a w szczególności z:
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 07.10.2016r w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742),
 - Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. 2021 poz. 919),
 - Ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450).
- 12) świadczenia usług w sposób terminowy i niezawodny, z częstotliwością zapewniającą ciągłość odbioru w czasie trwania umowy,
- 13) ponadto wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do transportu osadów oraz prawo do władania gruntami spełniającymi wymagania przepisów Uodp o powierzchni zapewniającej zagospodarowanie osadów.

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy:

- 1) wgląd do wyników badań osadów ściekowych z terenu oczyszczalni ścieków,
- 2) swobodny wjazd na teren Oczyszczalni Ścieków w Ośnie Lubuskim.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający na bieżąco będzie wystawiać Kartę przekazania odpadów w elektronicznym systemie BDO, a Wykonawca niezwłocznie, każdorazowo będzie potwierdzać przyjęcie osadów w systemie BDO.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia:
 - do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie zagospodarowania ustabilizowanymi komunalnymi osadami ściekowymi o kodzie 19 08 05,
 - w zakresie transportu odpadu o kodzie 19 08 05,
- 2) udokumentują prawo do władania gruntami spełniającymi wymagania przepisów Uodp o powierzchni zapewniającej zagospodarowanie osadów w ciągu 2 lat, w przypadku, gdy stosowanie osadów ściekowych odbywać się będzie na gruntach dzierżawionych wymagane jest dostarczenie kopii umowy dzierżawy i pisemnej zgody właściciela dzierżawionego gruntu na stosowanie komunalnych osadów ściekowych;

3) dysponują środkami transportu umożliwiającymi odbiór osadów (wymaga się, by środki transportu posiadały szczelną przyczepę lub naczepę oraz posiadały szczelne przykrycie plandeką), dotyczy również podwykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.

2. Wymagane dokumenty i załączniki:

Wraz ze złożeniem oferty (na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego) Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie lub wpis do właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 lub oświadczenie wykonawcy o zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwolenia lub wpisu do właściwego rejestru ze wskazaniem podstawy prawnej,
- 2) oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy), że posiada ważne zezwolenie na transport odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) na terenie powiatów, gdzie transport ten będzie się odbywał,
- 3) dokument potwierdzający prawo do władania gruntami. Dokument ten musi potwierdzać prawo do władania gruntami spełniającymi wymagania przepisów Uodp o powierzchni niezbędnej do zagospodarowania wytwarzanych w ciągu trwania umowy osadów ściekowych (aktualny wypis z ewidencji gruntów), w przypadku, gdy stosowanie osadów ściekowych odbywać się będzie na gruntach dzierżawionych lub użyczonych wymagane jest dostarczenie kopii umowy dzierżawy lub użyczenia i pisemnej zgody właściciela dzierżawionego gruntu na stosowanie komunalnych osadów ściekowych oraz aktualne mapy poglądowe gruntów, na których będą stosowane ustabilizowane komunalne osady ściekowe z pasem gruntów przyległych im 200 metrów, na tyle szczegółowych, by była możliwość dokonania analizy ograniczeń stosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych określonych w art. 96 ust. 12 Uodp.

Wszystkie kopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

3. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa następujące oświadczenia (treść oświadczeń zawarta jest w Formularzu ofertowym):

- 1) oświadczenie, jaki będzie sposób zagospodarowania ww. osadów ściekowych:
 - a) odzysk na zasadach określonych w art. 96 ust.1 pkt 2-3 Uodp – ze wskazaniem na konkretny sposób odzysku odpadów:
 - do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu
 - do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz,
- 2) oświadczenie, że grunty, na których będą stosowane osady ściekowe nie są objęte zakazami wymienionymi w art. 96 ust. 12 Uodp oraz spełniają wymagania § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych;
- 3) oświadczenie, że na danych gruntach gdzie będą zastosowane osady z oczyszczalni ścieków z Ośna Lubuskiego nie będą stosowane osady z innych oczyszczalni ścieków oraz że niezwłocznie po dowiezieniu osadów na wskazane grunty Wykonawca dokona we własnym zakresie zmieszania (np. przeorania) osadu z gruntem;
- 4) oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, wykonać na własny koszt w imieniu Zamawiającego badania gruntów, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe każdorazowo przed ich zastosowaniem oraz przekazania badań gruntów Zamawiającemu przed odbiorem osadów. Badania gruntów winny być wykonane metodami referencyjnymi wskazanymi

w zał. 5 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych – Dz.U. z 2023r. poz. 23 t.j. Sposób pobierania prób i zakres badań gruntów powinien być zgodny z § 6 Rozporządzenia,

5) oświadczenia, że po odebraniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod: 19 08 05) z oczyszczalni w Ośnie Lubuskim będą one stosowane w sposób i w miejscu określonym w dokumentacji przedłożonej przez wykonawcę;

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.**

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po wykonaniu usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Osoby do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Kierownik ZGK w Ośnie Lubuskim, Pan Marcin Przybyła - tel. 95 757 13 46
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Kierownik CUW, Pani Renata Zimna lub Pani Marlena Miara – tel. 95 757 13 38

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej (podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie z dopiskiem: sprawa nr CUW.271.4.2023.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

1) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 13 czerwca 2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie **z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.4.2023.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

4) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta została złożona po terminie.
4. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

6) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert i uzupełnienia ofert w przypadku złożenia ofert niekompletnych.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy), w zakresie posiadania ważnego zezwolenia na transport odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) na terenie powiatów, gdzie transport ten będzie się odbywał – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - 4) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Kierownik CUW w Ośnie Lubuskim

VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, zwany dalej „Administratorem” z siedzibą w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. + 48 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik nr 4 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty netto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy(zał. nr 1), oświadczenie (zał.nr 2) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Renata Zimna – oswiata@osno.pl
 - Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**.

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> do **dnia 13 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.**
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.