**Załącznik nr 4 do umowy**

 …………………. Dnia …………….
 miejscowość

**ZGŁOSZENIE**

 **REKLAMACYJNE NR[[1]](#endnote-1)/ ….../..…./…...**

* + - 1. Dotyczy[[2]](#endnote-2) :

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Podstawa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady[[3]](#endnote-3):

.………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(dokładny opis usterki)

* + - 1. Żądanie reklamującego[[4]](#endnote-4).

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Dostępność okrętu[[5]](#endnote-5).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oficer nadzorujący / osoba odpowiedzialna za eksploatację SpW………………………..(stopień imię i nazwisko) |  | Dowódca okrętu………………………..(stopień imię i nazwisko) |
|  | Przedstawiciel jednostki wojskowej………………………..(stopień imię i nazwisko) |  |

1. Numeracja zgłoszenia …” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.

 Numer wnioski składa się: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu. [↑](#endnote-ref-1)
2. Podać nazwę , typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę [↑](#endnote-ref-2)
3. Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki [↑](#endnote-ref-3)
4. Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części, naprawę. [↑](#endnote-ref-4)
5. Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności reklamacji. [↑](#endnote-ref-5)