

# Z A T W I E R D Z A M

Dowódca  
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

  
płk pil. mgr. inż. Paweł BIGOS  
dnia 20.05.2021r.

Balice, dn. 20.05.2021r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

**Dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku**  
nr sprawy: **14/R/MED/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **20.05.2021r.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:  
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: [balice.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:balice.zamowienia@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

### **UWAGA!:**

**Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów medycznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na 12 zadań wyszczególnionych w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę zadań, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona.  
Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawia **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

5. Zamawiający będzie zamawiał towar za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów wyprodukowanych przez dowolnych producentów chyba, że w zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa” zostały wskazane nazwy konkretnych produktów/producentów. Wówczas Zamawiający wymaga dostarczenia konkretnych, wymaganych przez Zamawiającego materiałów.
7. Zamawiający wymaga, aby materiały posiadały minimum 24 miesięczny okres przydatności do użycia od momentu dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie:

rozpoczęcie: niezwłocznie po przesłaniu zamówienia

zakończenie: 29.10.2021r.

Dostawy będą realizowane jednorazowo w zakresie poszczególnych zadań, w terminach ustalonych przez Zamawiającego, do magazynów Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia dla każdej z sukcesywnych dostaw wynosi do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia przesłania zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

#### **VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:**

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

#### **UWAGA!**

**Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.**

#### **VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
- 5.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!:**

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.***

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I SWZ. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**.

15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Formularz cenowy powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji asortymentowych, zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173 ze zm.) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
9. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na swój koszt i ryzyko, wymagany przez Zamawiającego towar, zgodny z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” do magazynu Zamawiającego w m. Balice.
2. **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla każdej pozycji, a także wartość brutto, netto i wartość podatku VAT dla poszczególnych zadań.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w **kolumnę „f”**, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w **kolumnie „c”** i wpisać w **kolumnie „g”**.
4. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu dostarczenia towaru oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.

5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.  
Przykład: liczba 1,385  $\approx$  1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;  
liczba 1,384  $\approx$  1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **X. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **28.05.2021r.** do godz. **10:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. Oferty będą otwierane w dniu **28.05.2021r.** do godz. **10:10**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
  - a) zadanie nr 1: 10 062,89 zł
  - b) zadanie nr 2: 62 356,31 zł
  - c) zadanie nr 3: 3 340,13 zł
  - d) zadanie nr 4: 5 614,18 zł
  - e) zadanie nr 5: 2 900,00 zł
  - f) zadanie nr 6: 157,67 zł
  - g) zadanie nr 7: 147,10 zł
  - h) zadanie nr 8: 3 766,67 zł
  - i) zadanie nr 9: 1 234,80 zł
  - j) zadanie nr 10: 1 415,00 zł
  - k) zadanie nr 11: 133,53 zł
  - l) zadanie nr 12: 49,43 zł.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru ofert oddzielnie dla każdego zadania:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO w zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” odpowiednio w zakresie każdego zadania.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

***Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.***

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikiem, który stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - b) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
  - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - e) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
4. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi

być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

6. Podstawą do realizacji dostaw będzie złożenie zamówienia przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

1) Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”

**mjr Grzegorz PIKUL**  
(podpis przewodniczącego Komisji)

