

Zawarta w dniu.....2018r. pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, NIP 712-010-46-97, REGON 430 689 052 zwaną dalej „Posiadaczem odpadów” reprezentowaną przez:

.....
a:

zwanym (-ą) dalej „Odbiorcą odpadów”, którego (-ą) reprezentuje:

.....
Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne pn.: „*ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH I INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE WYTWARZANYCH W WYDZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW KWP W LUBLINIE*”, przeprowadzonego w dniu, Posiadacz odpadów zleca a Odbiorca odpadów przyjmuje do realizacji zadanie polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
2. Odbiorca odpadów zobowiązuje się do odbioru, transportu odpadów, dostawy pojemników na odpady, jak i późniejszego zagospodarowania odpadów wymienionych w załączniku do umowy, będącym integralną jej częścią.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1, a wyszczególnione w załączniku do umowy, zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1923).

§ 2

W ramach niniejszej umowy Odbiorca odpadów zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem, niszczeniem lub innym ujemnym oddziaływaniem,
- 2) odbioru na własny koszt i ryzyko, w formie odbiorów cząstkowych, własnym transportem samochodowym, przystosowanym do załadunku, przewozu i rozładunku odpadów w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego (dopuszczalna droga faksowa i mailowa) przez Posiadacza odpadów konieczności ich odbioru,
- 3) właściwego zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu,
- 4) przejścia pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady od momentu ich załadowania na samochód,
- 5) wystawienia i podpisania każdorazowo w trakcie odbioru odpadów karty przekazania odpadu w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, tj. Dz. U. 2018 poz. 992 z póź. zm.) oraz uzupełnienie jej o nr rejestrowy Posiadacza i Odbiorcy odpadów (nr rejestrowy KWP w Lublinie - 000 002 628)
- 6) natychmiastowego powiadomienia Posiadacza odpadów w terminie określonym w pkt 2), w przypadku braku możliwości przyjęcia odpadów,
- 7) określenia nowego terminu odbioru odpadu, który nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia przez Posiadacza odpadów konieczności odbioru odpadu,
- 8) przestrzegania cen jednostkowych usługi, wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

§ 3

Posiadacz odpadów zobowiązuje się do:

- 1) gromadzenia odpadów będących przedmiotem umowy w miejscach wydzielonych, bez dostępu osób trzecich, w sposób selektywny, uniemożliwiający zmieszanie różnych rodzajów odpadów oraz ich negatywne oddziaływanie na środowisko i zdrowie ludzi,
- 2) zlecenia odbioru odpadów z określeniem ich kodów, szacunkowych ilości oraz miejsca odbioru odpadów,
- 3) poniesienia pełnej odpowiedzialności za przygotowanie odpadów do odbioru.



§ 4

Strony ustalają, że umowa realizowana będzie przez okres 3 lat tj. od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 10 ust.1.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie – w okresie obowiązywania umowy – prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 pkt. a) niniejszej umowy,
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia przez Posiadacza odpadów informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
3. Odbiorca odpadów ma prawo odstąpić od niniejszej umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie, z zastrzeżeniem § 11 ust 1 lit. a). Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz odpadów zastrzega sobie prawo do zmiany ilości odpadów wyszczególnionych w załączniku do umowy, w zależności od potrzeb, a wynikających z nieprzewidzianych okoliczności, jednak do kwoty określonej w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. W przypadku niewyczerpania przez Posiadacza odpadów całości kwoty określonej w §10 ust. 1, Odbiorcy odpadów nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na odbiór odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy, ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w załączniku mogą ulec zmianie, kosztem zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów. Zmiana dotyczy ceny brutto z zachowaniem ceny netto.

§ 7

Odbiorca odpadów oświadcza, że posiada wymagane prawem stosowne zezwolenia na prowadzenie swojej działalności tj.

§ 8

Strony oświadczają, iż znane im są przepisy z zakresu gospodarki odpadami, a sposób postępowania z odpadami będzie zgodny z zawartymi w tych przepisach wymaganiami.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy pełni Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP Lublin zgłaszający odpady.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Posiadacza odpadów są:

- - tel.,

Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Odbiorcy odpadów jest:

- - tel.

§ 10

1. Posiadacz odpadów zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy odpadów należność do kwoty zł brutto, słownie: wg cen jednostkowych brutto z załącznika do niniejszej umowy.
2. Posiadacz odpadów upoważnia Odbiorcę odpadów do wystawiania faktur VAT bez podpisu Posiadacza odpadów.
3. Podstawą rozliczeń będą zaakceptowane przez Strony protokoły odbioru odpadów.
4. Odbiorca odpadów dostarczy wystawione faktury na adres Posiadacza odpadów, wyszczególniony w załączniku do umowy.
5. Wynagrodzenie Odbiorcy odpadów, należne za wykonaną usługę, zostanie zapłacone przelewem na konto Odbiorcy odpadów: w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Posiadacza odpadów.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Posiadacza odpadów.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca odpadów zobowiązuje się zapłacić Posiadaczowi odpadów kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 10 ust.1, w razie odstąpienia od umowy przez Posiadacza odpadów z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca odpadów, a także gdy Odbiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) w wysokości 5% wartości brutto odbioru cząstkowego, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 pkt. 2) z zastrzeżeniem § 2 pkt 7),
 - c) Zapłata kary umownej nie zwalnia Odbiorcy odpadu z obowiązku wykonania umowy.
2. Posiadacz odpadów może dochodzić od Odbiorcy odpadów na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, do rzeczywistej wartości szkody jaką poniósł Posiadacz odpadów.

§ 12

Odbiorca odpadów zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich ani nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Posiadacza odpadów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy polskiego prawa w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Odbiorcy odpadów, a dwa egzemplarze dla Posiadacza odpadów.

Posiadacz odpadów

Odbiorca odpadów

.....

.....

Marszałek
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie
Remonty i Inwestycje

Stary Technik
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie
Patrycja Koma

Zastępca Naczelnika
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie
mgr inż. Elżbieta Zolnierczuk

RADCA PRAWNY
KWP w Lublinie
Olga Sternał
Lb-1816

Główny Księgowy
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Lublinie
Beata Łuczowska

3