**Zał. nr 4.1 do SWZ
Zał. nr 1 do umowy**

**Zakres przedmiotu zamówienia usługi bhp**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z zakresu stałej obsługi bhp
w ramach wykonywania zadań służby bhp obejmującej zakres działania
określony w:
2. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860
z późn.zm.);
3. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września1997 r.
w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650
z późn.zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704);
5. Kodeksie Pracy – Dział Dziesiąty : bezpieczeństwo i higiena pracy,
w szczególności:
6. prowadzenie szkoleń: wstępnych, okresowych, uzupełniających;
7. prowadzenie i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego;
8. prowadzenie postępowań powypadkowych i sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
9. prowadzenie nie rzadziej niż raz w kwartale, kontroli warunków pracy i służby oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp wraz z przedstawieniem, osobie wskazanej z danej JW. wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń;
10. informowanie, osoby wskazanej w danej JW. o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia;
11. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy oraz rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp;
12. sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu bhp;
13. prowadzenie wymaganych rejestrów i wykazów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów z zakresu bhp;
14. utrzymywanie kontaktów z Państwową Inspekcją Pracy.

1. Ponadto Wykonawca, w ramach wykonywania zadań służby bhp, zobowiązuje się do:
2. sporządzania, raz na pół roku, okresowej analizy stanu bhp, zawierającej propozycję przedsięwzięć organizacyjno-technicznych mających na celu poprawę warunków pracy oraz zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracownikówzamawiającego;
3. opracowania do końca III kwartału „Planu poprawy warunków bhp w 2022 roku” oraz przeprowadzenie w okresie 01-20.12.2022 r. kompleksowej kontroli realizacji ww. planu wraz z przedstawieniem wniosków zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia żołnierzy i pracowników resortu ON oraz poprawę warunków ich pracy;
4. przeprowadzenia kompleksowego przeglądu stanowisk pracy i służby oraz wypracowanie wniosków zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom dla życia i zdrowia żołnierzy pracowników oraz poprawę warunków pracy;
5. nadzoru nad organizacją systemu udzielania pierwszej pomocy;
6. wypracowania propozycji działań w zakresie bhp do kwartalnych planów zasadniczych przedsięwzięć;
7. bieżącego informowania dowódcy/komendanta jednostki wojskowej
o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
8. udziału w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
9. opiniowania szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
10. opracowywania wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowania na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji zaleceń powypadkowych;
11. prowadzenia rejestrów wypadków, kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i związanych z pełnieniem służby wojskowej; prowadzenia dokumentacji chorób zawodowych i pomiarów czynników środowiska pracy;
12. udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
13. doradztwa w zakresie doboru środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
14. współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w zakresie organizowania i zapewnienia adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych żołnierzy i pracowników;
15. prowadzenia bazy danych SEW BHP;
16. występowania do dowódcy/komendanta jednostki wojskowej z wnioskiem
o interwencję w stosunku do żołnierzy i pracowników odpowiedzialnych
za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
17. niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego (pojazdu) w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia żołnierza albo innych osób;
18. niezwłocznego odsunięcia od pracy żołnierza lub pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
19. wnioskowania do dowódcy/komendanta jednostki wojskowej o niezwłoczne wstrzymanie pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia żołnierzy albo innych osób;
20. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prowadzone przez siebie działania
w zakresie służby bhp, chyba że nie wykonywanie lub nienależyte ich wykonanie wynikało z przyczyn niezależnych od wykonawcy, pomimo zachowania przez wykonawcę należytej staranności udokumentowanej na piśmie.