###  UMOWA Nr … /2022

zawarta w dniu ………………. ………………………………………………….**2022r.** w Wędrzynie pomiędzy

**Skarbem Państwa – 45 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM** w Wędrzynie,
69-211 Wędrzyn;

**NIP 429-006-62-15;**

**REGON 080521018;**

Który reprezentuje **KOMENDANT …………………………………………………….,** zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**……………………………………………………**, z siedzibą w **………………………………………..**, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej/wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\* pod nr **………………………….**, zarejestrowaną w **……………………………………………………………**, kapitał zakładowy\*………………

**NIP……………………………
REGON………………………**

Reprezentowaną przez **………………………………………………………………,** zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**Przedmiot umowy**

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego poniższego asortymentu z podziałem na części:

część nr 1 zakup papieru ksero, \*

część nr 2 zakup artykułów piśmienniczych, \*

część nr 3 zakup kalendarzy i terminarzy, \*

część nr 4 zakup artykułów biurowych, \*

część nr 5 zakup sprzętu biurowego, \*

część nr 6 zakup tablic korkowych, \*

część nr 7 zakup kopert, \*

część nr 8 zakup folii biurowych, \*

część nr 9 zakup materiałów archiwizacyjnych,\*

część nr 10 zakup artykułów papierniczych \*

zwanych w dalszej części umowy „towarem" zgodnie z poniższymi tabelami:

1. **OPIS PRZEDMIOTU UMOWY:**

**CZĘŚĆ NR 1 \***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY PAPIERU KSERO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Papier ksero biały formatu A4 o gramaturze 80 (g/m2), białość CIE 161, dostarczany w ryzach po 500 arkuszy |   |   | ryz. | 6000 |   |  |  |  |
| 2. | Papier ksero biały formatu A3 o gramaturze 80 (g/m2), białość CIE 161, dostarczany w ryzach po 500 arkuszy |   |   | ryz. | 40 |   |  |  |  |
| 3. | Papier ksero kolor formatu A4 160g zielony A4/250 |   |   | ryz. | 4 |   |  |  |  |
| 4. | Papier ksero kolor formatu A4 160g niebieski A4/250 |   |   | ryz. | 4 |   |  |  |  |
| 5. | Papier ksero mix kolor 80g formatu A4/100 |   |   | ryz. | 6 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY PAPIERU KSERO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Papier ksero biały formatu A4 o gramaturze 80 (g/m2), białość CIE 161, dostarczany w ryzach po 500 arkuszy |   |   | ryz. | 3000 |   |  |  |  |
| 2. | Papier ksero biały formatu A3 o gramaturze 80 (g/m2), białość CIE 161, dostarczany w ryzach po 500 arkuszy |   |   | ryz. | 20 |   |  |  |  |
| 3. | Papier ksero kolor formatu A4 160g zielony A4/250 |   |   | ryz. | 2 |   |  |  |  |
| 4. | Papier ksero kolor formatu A4 160g niebieski A4/250 |   |   | ryz. | 2 |   |  |  |  |
| 5. | Papier ksero mix kolor 80g formatu A4/100 |   |   | ryz. | 3 |   |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 2\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY ARTYKUŁÓW PIŚMIENNICZYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Komplet Zenith Silver lub równoważny, w etui kartonowym, zawiera metalowe pióro wieczne i metalowy długopis. Wymienne naboje atramentowe. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolor: srebrny. W zestawie 1 nabój do pióra wiecznego oraz 1 wkład do długopisu. |   |   | kpl. | 90 |   |  |  |  |
| 2. | Długopis Zenith Silver – blister lub równoważny,Metalowy długopis automatyczny. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolory: srebrny. Opakowanie składające się z warstwy spodniej kartonowej i sztywnego, przezroczystego tworzywa sztucznego. W zestawie 1 wkład do długopisu. Rodzaj lakieru: gładki. |   |   | szt. | 280 |   |  |  |  |
| 3. | Długopis automatyczny Zenith 7 Classic lub równoważny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolor korpusu: czarny. Rodzaj lakieru: gładki. Zawiera 1 wkład. |   |   | szt. | 1400 |   |  |  |  |
| 4. | Cienkopis kulkowy PENTEL BLN15 lub równoważny z płynnym tuszem żelowym w kolorze niebieskim, szybkie wysychanie,długość linii pisania 2000 mgrubość końcówki 0,5 mm. |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 5. | Długopis automatyczny w plastikowej obudowie w gwiazdki, klip i gumowy uchwyt w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych wolframu 0.5 mm. Kolor wkładu: niebieski. |   |   | szt. | 7400 |   |  |  |  |
| 6. | Długopis automatyczny w plastikowej obudowie w gwiazdki, klip i gumowy uchwyt w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych wolframu 0.5 mm. Kolor wkładu: czarny. |   |   | szt. | 5000 |   |  |  |  |
| 7. | Długopis z tuszem żelowym, w przeźroczystej obudowie. Wygodny, gumowany uchwyt typu Soft, trwały mechanizm włączający, wymienne wkłady, metalowa końcówka z wolframową kulką 0,7 mm, widoczny poziom tuszu. Kolor wkładu: niebieski. TOMA lub równoważny. |   |   | szt. | 1800 |   |  |  |  |
| 8. | Długopis z tuszem żelowym, w przeźroczystej obudowie. Wygodny, gumowany uchwyt typu Soft, trwały mechanizm włączający, wymienne wkłady, metalowa końcówka z wolframową kulką 0,7 mm, widoczny poziom tuszu. Kolor wkładu: czarny. TOMA lub równoważny. |   |   | szt. | 600 |   |  |  |  |
| 9. | Foliopisy komplet 4 kolory |   |   | kpl. | 400 |   |  |  |  |
| 10. | Markery olejowe 2 kolory biały i czarny |   |   | kpl. | 150 |   |  |  |  |
| 11. | Markery do tablicy okrągła końc. z gąbką 4 kol. |   |   | kpl. | 200 |   |  |  |  |
| 12. | Markery permanentne ok. końc. 4 kol. |   |   | kpl. | 200 |   |  |  |  |
| 13. | Ołówek automatyczny z gumką, grafit HB 0,5 mm, blister, w komplecie 12 wkładów, BIC Velocity PRO lub równoważny |   |   | szt. | 300 |   |  |  |  |
| 14. | Ołówek z drewna cedrowego HB z gumką |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 15. | Ołówek HB z żywicy syntetycznej z gumką |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 16. | Pióro kulkowe PENTEL ENERGEL lub równoważne, niebieskie, Grubość końcówki: 0.7 mm. Długość linii pisania 550 m. Płynny tusz żelowy w kolorze niebieskim. |   |   | szt. | 400 |   |  |  |  |
| 17. | Długopis BIC Orange lub równoważny pomarańczowy korpus,zakończenie i skuwka w kolorze tuszuwentylowana skuwkacienka końcówka 0,7 mmdługość linii pisania 3000 m. Kolor wkładu: niebieski. |   |   | szt. | 4800 |   |  |  |  |
| 18. | Pisaki kolorowe 4 szt. |   |   | op. | 400 |   |  |  |  |
| 19. | Wkłady grafitowy 0,5 mm HB 12 szt. |   |   | op. | 400 |   |  |  |  |
| 20. | Zakreślacie tekstu 4 kol. Szer. 1-5 mm |   |   | op. | 1400 |   |  |  |  |
| 21. | Zestaw startowy do tablic (markery 4 szt., płyn, wycierak, magnesy) |   |   | kpl. | 120 |   |  |  |  |
| 22. | Cienkopis kulkowy niebieski Hi-Tecpoint V5 lub równoważny, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem kontroli poziomu tuszu |   |   | szt. | 400 |   |  |  |  |
| 23. | Cienkopis kulkowy czarny Hi-Tecpoint V5 lub równoważny, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem kontroli poziomu tuszu |   |   | szt. | 300 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY ARTYKUŁÓW PIŚMIENNICZYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Komplet Zenith Silver lub równoważny, w etui kartonowym, zawiera metalowe pióro wieczne i metalowy długopis. Wymienne naboje atramentowe. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolor: srebrny. W zestawie 1 nabój do pióra wiecznego oraz 1 wkład do długopisu. |   |   | kpl. | 45 |   |  |  |  |
| 2. | Długopis Zenith Silver – blister lub równoważny,Metalowy długopis automatyczny. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolory: srebrny. Opakowanie składające się z warstwy spodniej kartonowej i sztywnego, przezroczystego tworzywa sztucznego. W zestawie 1 wkład do długopisu. Rodzaj lakieru: gładki. |   |   | szt. | 140 |   |  |  |  |
| 3. | Długopis automatyczny Zenith 7 Classic lub równoważny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim. Długość linii pisania 4500 metrów. Kolor korpusu: czarny. Rodzaj lakieru: gładki. Zawiera 1 wkład. |   |   | szt. | 700 |   |  |  |  |
| 4. | Cienkopis kulkowy PENTEL BLN15 lub równoważny z płynnym tuszem żelowym w kolorze niebieskim, szybkie wysychanie,długość linii pisania 2000 mgrubość końcówki 0,5 mm. |   |   | szt. | 100 |   |  |  |  |
| 5. | Długopis automatyczny w plastikowej obudowie w gwiazdki, klip i gumowy uchwyt w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych wolframu 0.5 mm. Kolor wkładu: niebieski. |   |   | szt. | 3700 |   |  |  |  |
| 6. | Długopis automatyczny w plastikowej obudowie w gwiazdki, klip i gumowy uchwyt w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych wolframu 0.5 mm. Kolor wkładu: czarny. |   |   | szt. | 2500 |   |  |  |  |
| 7. | Długopis z tuszem żelowym, w przeźroczystej obudowie. Wygodny, gumowany uchwyt typu Soft, trwały mechanizm włączający, wymienne wkłady, metalowa końcówka z wolframową kulką 0,7 mm, widoczny poziom tuszu. Kolor wkładu: niebieski. TOMA lub równoważny. |   |   | szt. | 900 |   |  |  |  |
| 8. | Długopis z tuszem żelowym, w przeźroczystej obudowie. Wygodny, gumowany uchwyt typu Soft, trwały mechanizm włączający, wymienne wkłady, metalowa końcówka z wolframową kulką 0,7 mm, widoczny poziom tuszu. Kolor wkładu: czarny. TOMA lub równoważny. |   |   | szt. | 300 |   |  |  |  |
| 9. | Foliopisy komplet 4 kolory |   |   | kpl. | 200 |   |  |  |  |
| 10. | Markery olejowe 2 kolory biały i czarny |   |   | kpl. | 75 |   |  |  |  |
| 11. | Markery do tablicy okrągła końc. z gąbką 4 kol. |   |   | kpl. | 100 |   |  |  |  |
| 12. | Markery permanentne ok. końc. 4 kol. |   |   | kpl. | 100 |   |  |  |  |
| 13. | Ołówek automatyczny z gumką, grafit HB 0,5 mm, blister, w komplecie 12 wkładów, BIC Velocity PRO lub równoważny |   |   | szt. | 150 |   |  |  |  |
| 14. | Ołówek z drewna cedrowego HB z gumką |   |   | szt. | 500 |   |  |  |  |
| 15. | Ołówek HB z żywicy syntetycznej z gumką |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 16. | Pióro kulkowe PENTEL ENERGEL lub równoważne, niebieskie, Grubość końcówki: 0.7 mm. Długość linii pisania 550 m. Płynny tusz żelowy w kolorze niebieskim. |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 17. | Długopis BIC Orange lub równoważny pomarańczowy korpus,zakończenie i skuwka w kolorze tuszuwentylowana skuwkacienka końcówka 0,7 mmdługość linii pisania 3000 m. Kolor wkładu: niebieski. |   |   | szt. | 2400 |   |  |  |  |
| 18. | Pisaki kolorowe 4 szt. |   |   | op. | 200 |   |  |  |  |
| 19. | Wkłady grafitowy 0,5 mm HB 12 szt. |   |   | op. | 200 |   |  |  |  |
| 20. | Zakreślacie tekstu 4 kol. Szer. 1-5 mm |   |   | op. | 700 |   |  |  |  |
| 21. | Zestaw startowy do tablic (markery 4 szt., płyn, wycierak, magnesy) |   |   | kpl. | 60 |   |  |  |  |
| 22. | Cienkopis kulkowy niebieski Hi-Tecpoint V5 lub równoważny, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem kontroli poziomu tuszu |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 23. | Cienkopis kulkowy czarny Hi-Tecpoint V5 lub równoważny, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem kontroli poziomu tuszu |   |   | szt. | 150 |   |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 3\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY KALENDARZY I TERMINARZY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Kalendarz na biurko pionowy, stojący na 2022 rok |   |  | szt. | 800 |   |  |  |  |
| 2. | Kalendarz planer na biurko leżący na 2022 rok |   |   | szt. | 300 |   |  |  |  |
| 3. | Kalendarz typu "Tewo" A5 na 2022 rok kolor zielony lub bordo |   |   | szt. | 1300 |   |  |  |  |
| 4. | Kalendarz typu "Tewo" A4 na 2022 rok |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 5. | Kalendarz trójdzielny, wiszący na 2022 rok |   |   | szt. | 600 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY KALENDARZY I TERMINARZY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Kalendarz na biurko pionowy, stojący na 2022 rok |   |  | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 2. | Kalendarz planer na biurko leżący na 2022 rok |   |   | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 3. | Kalendarz typu "Tewo" A5 na 2022 rok kolor zielony lub bordo |   |   | szt. | 650 |  |  |  |  |
| 4. | Kalendarz typu "Tewo" A4 na 2022 rok |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 5. | Kalendarz trójdzielny, wiszący na 2022 rok |   |   | szt. | 300 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 4\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Album ofertowy - 20 koszulek A4, kolor: czarny |  |   | szt. | 80 |   |  |  |  |
| 2. | Blok do flipcharta kratka 65x100mm |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 3. | Blok techniczny A3/10 kolor: biały |   |   | szt. | 50 |   |  |  |  |
| 4. | Blok techniczny A3/10 mix kolor |   |   | szt. | 50 |   |  |  |  |
| 5. | Brystol A1 200 g, kolor: biały |   |   | ark. | 70 |   |  |  |  |
| 6. | Brystol A1 200 g, kolor: czarny |   |   | ark. | 50 |   |  |  |  |
| 7. | Bibuła marszczona w rolce mix kolorów w opakowaniu 10 szt. |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 8. | Datownik automatyczny plastikowy, wysokość czcionki 4mm |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 9. | Deska z klipsem A4 i okładką, kolor: czarny |   |   | szt. | 300 |   |  |  |  |
| 10. | Farby plakatowe 24 kolory Bambino lub równoważne |   |   | op. | 10 |   |  |  |  |
| 11. | Grzbiety do bindowania 10 mm czarne 100 szt. w op. |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 12. | Grzbiety do bindowania 12,5 mm czarne 100 szt. w op. |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 13. | Gumka do ścierania Factis S 20 lub równoważna |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 14. | Gumki recepturki 5 cm 1 kg w op. |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 15. | Klej w tubce Magic lub równoważny |   |   | szt. | 400 |   |  |  |  |
| 16. | Klej biurowy w płynie 50 ml z kulką |   |   | szt. | 150 |   |  |  |  |
| 17. | Klip biurowy 19 mm/12 |   |   | op. | 600 |   |  |  |  |
| 18. | Klip biurowy 25 mm/12 |   |   | op. | 600 |   |  |  |  |
| 19. | Klip biurowy 51 mm/12 |   |   | op. | 300 |   |  |  |  |
| 20. | Komplet linijek geometryczny kreślarski |   |   | kpl. | 80 |   |  |  |  |
| 21. | Kreda biała 50 szt. w op. |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 22. | Kreda kolorowa 6 szt. |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 23. | Kredki 12 kol. z żywicy syntetycznej |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 24. | Kredki 12 kol. wykonane z glinki kaolinowej Bambino lub równoważne |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 25. | Linijka dowódcy NATO nr 8355 |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 26. | Linijka dowódcy NATO nr 8353 |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 27. | Linijka plastikowa 20 cm  |   |   | szt. | 500 |   |  |  |  |
| 28. | Linijka plastikowa 50 cm |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 29. | Linijka aluminiowa 20 cm z uchwytem, dwie podziałki |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 30. | Linijka aluminiowa 50 cm z antypoślizgiem |   |   | szt. | 40 |   |  |  |  |
| 31. | Listwy wsuwane A4/10mm/czarna 50 szt. w op. |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 32. | Listwy wsuwane A4/6mm/czarna 50 szt. w op. |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 33. | Magnes neodymowy średnica ok. 3mm, wysokość ok. 2mm, powłoka nikiel. |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 34. | Notatnik A5/80 z gumką granatowy Grand lub równoważny |   |   | szt. | 100 |   |  |  |  |
| 35. | Notes kostka kolor 8,5x8,5x7cm |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 36. | Notes samoprzylepny 76x76 mm/100 |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 37. | Nożyczki biurowe 16 cm, ergonomiczna gumowa rączka, ostrza ze stali hartowanej |   |   | szt. | 500 |   |  |  |  |
| 38. | Przybornik na biurko (organizer) z metalowej siateczki w kolorze srebrnym lub czarnym, posiada kilka przegródek oraz mała szufladkę. Wymiary ok. 100x114x238mm |   |   | szt. | 100 |   |  |  |  |
| 39. | Obwoluta krystaliczna (koszulka) A4/100 szt. 75mic |   |   | op. | 300 |   |  |  |  |
| 40. | Pędzelki różnej wielkości do malowania farbami 12 szt. w zestawie, drewniane |   |   | kpl. | 20 |   |  |  |  |
| 41. | Pinezki metalowe 50 szt. kolor srebrny |   |   | op. | 1000 |   |  |  |  |
| 42. | Plastelina 6 kolorów elastyczna, nie brudzi rąk, Bambino lub równoważny |   |   | op. | 400 |   |  |  |  |
| 43. | Płyn do tablicy suchościeralnej 250 ml |   |   | szt. | 60 |   |  |  |  |
| 44. | Płyn do usuwania etykiet 200 ml |   |   | szt. | 40 |   |  |  |  |
| 45. | Pocztowa książka nadawcza, format A5, papier samokopiujący |   |   | bl. | 50 |   |  |  |  |
| 46. | Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa format A6 |   |   | bl. | 50 |   |  |  |  |
| 47. | Poduszka do stempli 150x96 mm, czerwona |   |   | szt. | 60 |   |  |  |  |
| 48. | Półka siatkowa na dokumenty wykonana z metalowej siateczki pokrytej czarnym lakierem, format A4, z trzema przegrodami na dokumenty, posiada rączkę do przenoszenia. |   |   | szt. | 400 |   |  |  |  |
| 49. | Spinacz biurowy owalny 28 mm 100 szt. w op. |   |   | op. | 2000 |   |  |  |  |
| 50. | Spinacz biurowy owalny 50 mm 100 szt. w op. |   |   | op. | 1000 |   |  |  |  |
| 51. | Szablon wojskowy NATO nr 8354 |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 52. | Szablon z alfabetem plastikowy |   |   | szt. | 30 |   |  |  |  |
| 53. | Szablon z cyframi plastikowy |   |   | szt. | 30 |   |  |  |  |
| 54. | Szpilki kolorowe 33mm w pudełku 100szt lub równoważne |   |   | op. | 30 |   |  |  |  |
| 55. | Taśma klejąca 24mmx30 6 szt. |   |   | op. | 300 |   |  |  |  |
| 56. | Taśma klejąca pakowa, akrylowa, bezbarwna, 48mmx50 |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 57. | Taśma naprawcza 50x25 srebrna |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 58. | Taśma dwustronna samoprzylepna 50mmx25 |   |   | szt. | 120 |   |  |  |  |
| 59. | Taśma klejąca piankowa, klej: akryl modyfikowany, całkowita grubość taśmy 1,14 mm, 3M lub równoważna |   |   | szt. | 40 |   |  |  |  |
| 60. | Wycinanki A4 samoprzylepne 10 kolorów |   |   | szt. | 100 |   |  |  |  |
| 61. | Zeszyt kratka A5/60 |   |   | szt. | 1600 |   |  |  |  |
| 62. | Zeszyt kratka A4/60 |   |   | szt. | 600 |   |  |  |  |
| 63. | Zeszyt kratka op. twarda A5/96 |   |   | szt. | 1600 |   |  |  |  |
| 64. | Zszywacz biurowy mały metalowy do 20 kartek |   |   | szt. | 200 |   |  |  |  |
| 65. | Bolce do dziurkacza Rapid HDC 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 20 |   |  |  |  |
| 66. | Bolce do dziurkacza HP4 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 20 |   |  |  |  |
| 67. | Bolce do dziurkacza HDP 4160N Kangaro 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 20 |   |  |  |  |
| 68. | Zszywki 24/6/1000 |   |   | op. | 1000 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Album ofertowy - 20 koszulek A4, kolor: czarny |  |   | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 2. | Blok do flipcharta kratka 65x100mm |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Blok techniczny A3/10 kolor: biały |   |   | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 4. | Blok techniczny A3/10 mix kolor |   |   | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 5. | Brystol A1 200 g, kolor: biały |   |   | ark. | 35 |  |  |  |  |
| 6. | Brystol A1 200 g, kolor: czarny |   |   | ark. | 25 |  |  |  |  |
| 7. | Bibuła marszczona w rolce mix kolorów w opakowaniu 10 szt. |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 8. | Datownik automatyczny plastikowy, wysokość czcionki 4mm |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 9. | Deska z klipsem A4 i okładką, kolor: czarny |   |   | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 10. | Farby plakatowe 24 kolory Bambino lub równoważne |   |   | op. | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Grzbiety do bindowania 10 mm czarne 100 szt. w op. |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 12. | Grzbiety do bindowania 12,5 mm czarne 100 szt. w op. |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 13. | Gumka do ścierania Factis S 20 lub równoważna |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 14. | Gumki recepturki 5 cm 1 kg w op. |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 15. | Klej w tubce Magic lub równoważny |   |   | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 16. | Klej biurowy w płynie 50 ml z kulką |   |   | szt. | 75 |  |  |  |  |
| 17. | Klip biurowy 19 mm/12 |   |   | op. | 300 |  |  |  |  |
| 18. | Klip biurowy 25 mm/12 |   |   | op. | 300 |  |  |  |  |
| 19. | Klip biurowy 51 mm/12 |   |   | op. | 150 |  |  |  |  |
| 20. | Komplet linijek geometryczny kreślarski |   |   | kpl. | 40 |  |  |  |  |
| 21. | Kreda biała 50 szt. w op. |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 22. | Kreda kolorowa 6 szt. |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 23. | Kredki 12 kol. z żywicy syntetycznej |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 24. | Kredki 12 kol. wykonane z glinki kaolinowej Bambino lub równoważne |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 25. | Linijka dowódcy NATO nr 8355 |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 26. | Linijka dowódcy NATO nr 8353 |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 27. | Linijka plastikowa 20 cm  |   |   | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 28. | Linijka plastikowa 50 cm |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 29. | Linijka aluminiowa 20 cm z uchwytem, dwie podziałki |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 30. | Linijka aluminiowa 50 cm z antypoślizgiem |   |   | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 31. | Listwy wsuwane A4/10mm/czarna 50 szt. w op. |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 32. | Listwy wsuwane A4/6mm/czarna 50 szt. w op. |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 33. | Magnes neodymowy średnica ok. 3mm, wysokość ok. 2mm, powłoka nikiel. |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 34. | Notatnik A5/80 z gumką granatowy Grand lub równoważny |   |   | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 35. | Notes kostka kolor 8,5x8,5x7cm |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 36. | Notes samoprzylepny 76x76 mm/100 |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 37. | Nożyczki biurowe 16 cm, ergonomiczna gumowa rączka, ostrza ze stali hartowanej |   |   | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 38. | Przybornik na biurko (organizer) z metalowej siateczki w kolorze srebrnym lub czarnym, posiada kilka przegródek oraz mała szufladkę. Wymiary ok. 100x114x238mm |   |   | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 39. | Obwoluta krystaliczna (koszulka) A4/100 szt. 75mic |   |   | op. | 150 |  |  |  |  |
| 40. | Pędzelki różnej wielkości do malowania farbami 12 szt. w zestawie, drewniane |   |   | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 41. | Pinezki metalowe 50 szt. kolor srebrny |   |   | op. | 500 |  |  |  |  |
| 42. | Plastelina 6 kolorów elastyczna, nie brudzi rąk, Bambino lub równoważny |   |   | op. | 200 |  |  |  |  |
| 43. | Płyn do tablicy suchościeralnej 250 ml |   |   | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 44. | Płyn do usuwania etykiet 200 ml |   |   | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 45. | Pocztowa książka nadawcza, format A5, papier samokopiujący |   |   | bl. | 25 |  |  |  |  |
| 46. | Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa format A6 |   |   | bl. | 25 |  |  |  |  |
| 47. | Poduszka do stempli 150x96 mm, czerwona |   |   | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 48. | Półka siatkowa na dokumenty wykonana z metalowej siateczki pokrytej czarnym lakierem, format A4, z trzema przegrodami na dokumenty, posiada rączkę do przenoszenia. |   |   | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 49. | Spinacz biurowy owalny 28 mm 100 szt. w op. |   |   | op. | 1000 |  |  |  |  |
| 50. | Spinacz biurowy owalny 50 mm 100 szt. w op. |   |   | op. | 500 |  |  |  |  |
| 51. | Szablon wojskowy NATO nr 8354 |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 52. | Szablon z alfabetem plastikowy |   |   | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 53. | Szablon z cyframi plastikowy |   |   | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 54. | Szpilki kolorowe 33mm w pudełku 100szt lub równoważne |   |   | op. | 15 |  |  |  |  |
| 55. | Taśma klejąca 24mmx30 6 szt. |   |   | op. | 150 |  |  |  |  |
| 56. | Taśma klejąca pakowa, akrylowa, bezbarwna, 48mmx50 |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 57. | Taśma naprawcza 50x25 srebrna |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 58. | Taśma dwustronna samoprzylepna 50mmx25 |   |   | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 59. | Taśma klejąca piankowa, klej: akryl modyfikowany, całkowita grubość taśmy 1,14 mm, 3M lub równoważna |   |   | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 60. | Wycinanki A4 samoprzylepne 10 kolorów |   |   | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 61. | Zeszyt kratka A5/60 |   |   | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 62. | Zeszyt kratka A4/60 |   |   | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 63. | Zeszyt kratka op. twarda A5/96 |   |   | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 64. | Zszywacz biurowy mały metalowy do 20 kartek |   |   | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 65. | Bolce do dziurkacza Rapid HDC 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 66. | Bolce do dziurkacza HP4 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 67. | Bolce do dziurkacza HDP 4160N Kangaro 4 szt. w komplecie |   |   | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 68. | Zszywki 24/6/1000 |   |   | op. | 500 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 5\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY SPRZĘTU BIUROWEGO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Dyspenser (podajnik) do taśmy pakowej (oklejarka)  |   |  | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 2. | Dziurkacz metalowy, 2-dziurkowy do 40 kartek |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 3. | Dziurkacz ozdobny 2,5 cm świąteczny mix 12 wzorów – zawiera: śnieżynkę i choinkę oraz inne Display Box świąteczny lub równoważny  |   |   | kpl. | 4 |   |  |  |  |
| 4. | Dziurkacz ozdobny 2,5 cm świąteczny mix 12 wzorów – zawiera: motywy kwiatowe oraz inne Display Box świąteczny lub równoważny  |   |   | kpl. | 4 |   |  |  |  |
| 5. | Bindownica - duża dźwignia ułatwia proces dziurkowania, zmniejsza siłę nacisku potrzebną do przedziurkowania dużej ilości kartek. Posiada system dziurkowania pionowego, który umożliwia niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, ułatwia wyrównanie dokumentów. Posiada metalowy mechanizm oraz szufladę do przechowywania grzbietów, Fellowes Pulsar + 300 lub równoważna. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 6. | Bindownica elektryczna do oprawy grzbietem plastikowym, jednorazowo dziurkuje do 28 kartek A4 (80g), może oprawiać dokumenty o grubości do 510 arkuszy, maks. średnica grzbietu 51 mm, posiada system elektrycznego dziurkowania, który usprawnia proces oprawy dokumentów, posiada wytrzymały, metalowy mechanizm, Fellowes Galaxy E500 lub równoważna. |   |   | szt. | 4 |   |  |  |  |
| 7. | Dziurkacz - wyposażony w mechanizm przeznaczony do dziurkowania długich dokumentów, konstrukcja wykonana z metalu, posiada gumowany uchwyt, który zapewnia wygodne użytkowanie, posiada sprężynę wspomaganą wysoką dźwignią, dziurkuje jednorazowo do 150 kartek papieru, posiada schowek na części wymienne, Kangaro Hdp-4160n poczwórny lub równoważny. |   |   | szt. | 4 |   |  |  |  |
| 8. | Gilotyna - do małego natężenia pracy, posiada ostrze ze stali nierdzewnej, które zapewnia jednolite cięcie. Tnie jednorazowo do 10 arkuszy (80g) do formatu A4. Możliwość cięcia papieru, plastikowych okładek i zdjęć. Bezpieczna, posiada Specjalna osłonę, która chroni przed zranieniem w trakcie pracy, Fellowes Fusion A4 lub równoważna. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 9. | Laminator - maks. format laminowanego dokumentu: A3, szerokość wejścia: 320 mm, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 250 mik. Laminacja na zimno i na gorąco. Funkcja cofania pozwala na wycofanie nieprawidłowo włożonego dokumentu. Fellowes Jupiter 2 A3 lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 10. | Planer miesięczny magnetyczny 120x90cm, na powierzchni znajduje się stały nadruk terminarza miesięcznego, rozmiar tablicy 120x90 cm, powierzchnia lakierowana suchościeralna magnetyczna, srebrna rama aluminiowa, Officeboard z notesem TP007 lub równoważny. |   |   | szt. | 4 |   |  |  |  |
| 11. | Laminator - maks. format laminowanego dokumentu: A3, szerokość wejścia: 320 mm, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik. Krótki czas nagrzewania - dzięki technologii do 60 sekund, laminacja na gorąco i na zimno, wydaje sygnał dźwiękowy, a diody sygnalizują gotowość laminatora do pracy, Fellowes A3 Calibre lub równoważny. |   |   | szt. | 4 |   |  |  |  |
| 12. | Termobindownica - łatwe przechowywanie dzięki pionowemu systemowi ustawienia,może oprawiać dokumenty o grubości do 300 kartek A4 (80 g),czas nagrzewania - ok. 4 minuty,maksymalna grubość oprawianego dokumentu/grzbietu okładki - 30 mm, posiada system dziurkowania pionowego, który umożliwia niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, ułatwia i przyspiesza czas oprawy, Fellowes Helios 30 lub równoważna. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 13. | Trymer - obcinarka, posiada metalową bazę zintegrowaną z antypoślizgowymi nóżkami, format papieru A3, długość cięcia (mm) 455, ilość jednorazowo ciętych arkuszy 80g - 10, do formatu A3, Fellowes Electron A3 lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 14. | Zszywacz elektryczny biurowy do 45 kartek, głębokość zszywania do 20mm, posiada pojemnik na zszywki oraz regulację głębokości zszywania, Rapid Optima 45 lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 15. | Zszywacz blokowy srebrno-pomarańczowy do 110 kartek, głębokość zszywania 5-66 mm, może pracować ze zszywkami typu 9 i 23, Rapid HD110 lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |
| 16. | Kartoteka A4 otwarta wyposażona w przekładki, gumowe nóżki chronią blat biurka przed zarysowaniem oraz zapobiegają przemieszczaniu się kartoteki. |   |   | szt. | 4 |   |  |  |  |
| 17. | System stołowy 30 paneli, wykonany z metalu, wraz z panelami informacyjnymi z polipropylenu w formacie a4 i indeksami. Moduł w kształcie litery L. Producent DURABLE lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY SPRZĘTU BIUROWEGO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Dyspenser (podajnik) do taśmy pakowej (oklejarka)  |   |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 2. | Dziurkacz metalowy, 2-dziurkowy do 40 kartek |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Dziurkacz ozdobny 2,5 cm świąteczny mix 12 wzorów – zawiera: śnieżynkę i choinkę oraz inne Display Box świąteczny lub równoważny  |   |   | kpl. | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Dziurkacz ozdobny 2,5 cm świąteczny mix 12 wzorów – zawiera: motywy kwiatowe oraz inne Display Box świąteczny lub równoważny  |   |   | kpl. | 2 |  |  |  |  |
| 5. | Bindownica - duża dźwignia ułatwia proces dziurkowania, zmniejsza siłę nacisku potrzebną do przedziurkowania dużej ilości kartek. Posiada system dziurkowania pionowego, który umożliwia niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, ułatwia wyrównanie dokumentów. Posiada metalowy mechanizm oraz szufladę do przechowywania grzbietów, Fellowes Pulsar + 300 lub równoważna. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Bindownica elektryczna do oprawy grzbietem plastikowym, jednorazowo dziurkuje do 28 kartek A4 (80g), może oprawiać dokumenty o grubości do 510 arkuszy, maks. średnica grzbietu 51 mm, posiada system elektrycznego dziurkowania, który usprawnia proces oprawy dokumentów, posiada wytrzymały, metalowy mechanizm, Fellowes Galaxy E500 lub równoważna. |   |   | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 7. | Dziurkacz - wyposażony w mechanizm przeznaczony do dziurkowania długich dokumentów, konstrukcja wykonana z metalu, posiada gumowany uchwyt, który zapewnia wygodne użytkowanie, posiada sprężynę wspomaganą wysoką dźwignią, dziurkuje jednorazowo do 150 kartek papieru, posiada schowek na części wymienne, Kangaro Hdp-4160n poczwórny lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 8. | Gilotyna - do małego natężenia pracy, posiada ostrze ze stali nierdzewnej, które zapewnia jednolite cięcie. Tnie jednorazowo do 10 arkuszy (80g) do formatu A4. Możliwość cięcia papieru, plastikowych okładek i zdjęć. Bezpieczna, posiada Specjalna osłonę, która chroni przed zranieniem w trakcie pracy, Fellowes Fusion A4 lub równoważna. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 9. | Laminator - maks. format laminowanego dokumentu: A3, szerokość wejścia: 320 mm, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 250 mik. Laminacja na zimno i na gorąco. Funkcja cofania pozwala na wycofanie nieprawidłowo włożonego dokumentu. Fellowes Jupiter 2 A3 lub równoważny. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 10. | Planer miesięczny magnetyczny 120x90cm, na powierzchni znajduje się stały nadruk terminarza miesięcznego, rozmiar tablicy 120x90 cm, powierzchnia lakierowana suchościeralna magnetyczna, srebrna rama aluminiowa, Officeboard z notesem TP007 lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 11. | Laminator - maks. format laminowanego dokumentu: A3, szerokość wejścia: 320 mm, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik. Krótki czas nagrzewania - dzięki technologii do 60 sekund, laminacja na gorąco i na zimno, wydaje sygnał dźwiękowy, a diody sygnalizują gotowość laminatora do pracy, Fellowes A3 Calibre lub równoważny. |   |   | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 12. | Termobindownica - łatwe przechowywanie dzięki pionowemu systemowi ustawienia,może oprawiać dokumenty o grubości do 300 kartek A4 (80 g),czas nagrzewania - ok. 4 minuty,maksymalna grubość oprawianego dokumentu/grzbietu okładki - 30 mm, posiada system dziurkowania pionowego, który umożliwia niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, ułatwia i przyspiesza czas oprawy, Fellowes Helios 30 lub równoważna. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 13. | Trymer - obcinarka, posiada metalową bazę zintegrowaną z antypoślizgowymi nóżkami, format papieru A3, długość cięcia (mm) 455, ilość jednorazowo ciętych arkuszy 80g - 10, do formatu A3, Fellowes Electron A3 lub równoważny. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 14. | Zszywacz elektryczny biurowy do 45 kartek, głębokość zszywania do 20mm, posiada pojemnik na zszywki oraz regulację głębokości zszywania, Rapid Optima 45 lub równoważny. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 15. | Zszywacz blokowy srebrno-pomarańczowy do 110 kartek, głębokość zszywania 5-66 mm, może pracować ze zszywkami typu 9 i 23, Rapid HD110 lub równoważny. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 16. | Kartoteka A4 otwarta wyposażona w przekładki, gumowe nóżki chronią blat biurka przed zarysowaniem oraz zapobiegają przemieszczaniu się kartoteki. |   |   | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 17. | System stołowy 30 paneli, wykonany z metalu, wraz z panelami informacyjnymi z polipropylenu w formacie a4 i indeksami. Moduł w kształcie litery L. Producent DURABLE lub równoważny. |   |   | szt. | 1 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 6\***

**TABELA NR 1:**

**I ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY TABLIC KORKOWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Tablica rozmiar A0 - stojak reklamowy dwustronny - potykacz aluminiowy rozkładany z metalową blokadą przeciw przewracaniu (stabilny). |   |  | szt. | 8 |   |  |  |  |
| 2. | Tablica korkowa 1500x1000 mm |   |   | szt. | 8 |   |  |  |  |
| 3. | Tablica korkowa 1200x900 mm |   |   | szt. | 8 |   |  |  |  |
| 4. | Tablica korkowo-magnetyczna (pół na pół) w ramie aluminiowej wieszana na ścianę 1200x900 mm |   |   | szt. | 8 |   |  |  |  |
| 5. | Tablica korkowa 500x800 mm  |   |  | szt. | 8 |   |  |  |  |
| 6. | Tablica korkowa 800x1000 mm |   |   | szt. | 8 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY TABLIC KORKOWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Tablica rozmiar A0 - stojak reklamowy dwustronny - potykacz aluminiowy rozkładany z metalową blokadą przeciw przewracaniu (stabilny). |   |  | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 2. | Tablica korkowa 1500x1000 mm |   |   | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 3. | Tablica korkowa 1200x900 mm |   |   | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 4. | Tablica korkowo-magnetyczna (pół na pół) w ramie aluminiowej wieszana na ścianę 1200x900 mm |   |   | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 5. | Tablica korkowa 500x800 mm  |   |  | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 6. | Tablica korkowa 800x1000 mm |   |   | szt. | 4 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 7\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY KOPERT:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Koperta bezpieczna biała B4 50 szt. w opakowaniu |   |  | op. | 40 |   |  |  |  |
| 2. | Koperta E4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 3. | Koperta B4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 10000 |   |  |  |  |
| 4. | Koperta B4 biała HK |   |   | szt. | 4000 |   |  |  |  |
| 5. | Koperta C4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 10000 |   |  |  |  |
| 6. | Koperta B5 biała HK |   |   | szt. | 16000 |   |  |  |  |
| 7. | Koperta B7 gładka metalizowana srebrna oraz złota po 1000 szt. 120g/m2 (88x125mm) |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 8. | Koperta B7 gładka metalizowana biały perłowy 120g/m2 (88x125mm) |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 9. | Koperta C4 biała HK |   |   | szt. | 10000 |   |  |  |  |
| 10. | Koperta C5 biała HK |   |   | szt. | 20000 |   |  |  |  |
| 11. | Koperta C6 biała SK |   |   | szt. | 60000 |   |  |  |  |
| 12. | Koperta DL biała HK bez okna |   |   | szt. | 6000 |   |  |  |  |
| 13. | Koperta LDS 220 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 14. | Koperta bąbelkowa biała 130x175 mm |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 15. | Koperta bąbelkowa biała 240x350 mm |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |
| 16. | Koperta bąbelkowa biała 370x480mm |   |   | szt. | 2000 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY KOPERT:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Koperta bezpieczna biała B4 50 szt. w opakowaniu |   |  | op. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Koperta E4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 3. | Koperta B4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| 4. | Koperta B4 biała HK |   |   | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 5. | Koperta C4 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| 6. | Koperta B5 biała HK |   |   | szt. | 8000 |  |  |  |  |
| 7. | Koperta B7 gładka metalizowana srebrna oraz złota po 1000 szt. 120g/m2 (88x125mm) |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 8. | Koperta B7 gładka metalizowana biały perłowy 120g/m2 (88x125mm) |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 9. | Koperta C4 biała HK |   |   | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| 10. | Koperta C5 biała HK |   |   | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| 11. | Koperta C6 biała SK |   |   | szt. | 30000 |  |  |  |  |
| 12. | Koperta DL biała HK bez okna |   |   | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 13. | Koperta LDS 220 biała HK rozszerzalna |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 14. | Koperta bąbelkowa biała 130x175 mm |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 15. | Koperta bąbelkowa biała 240x350 mm |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 16. | Koperta bąbelkowa biała 370x480mm |   |   | szt. | 1000 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 8\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY FOLII BIUROWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Folia do drukarki atramentowej A4/50 szt. |  |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 2. | Folia do drukarki laserowej A4/100 szt. |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 3. | Folia do drukarki laserowej A4/10 szt. samoprzylepna |   |  | op. | 20 |   |  |  |  |
| 4. | Folia do laminowania A3/100 szt. błyszcząca |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 5. | Folia do laminowania A3/100 szt. mat/mat |   |  | op. | 20 |   |  |  |  |
| 6. | Folia do laminowania A4/100 szt. błyszcząca |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 7. | Folia do laminowania A4/100 szt. mat/mat |   |  | op. | 20 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY FOLII BIUROWYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Folia do drukarki atramentowej A4/50 szt. |  |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 2. | Folia do drukarki laserowej A4/100 szt. |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Folia do drukarki laserowej A4/10 szt. samoprzylepna |   |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 4. | Folia do laminowania A3/100 szt. błyszcząca |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 5. | Folia do laminowania A3/100 szt. mat/mat |   |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 6. | Folia do laminowania A4/100 szt. błyszcząca |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 7. | Folia do laminowania A4/100 szt. mat/mat |   |  | op. | 10 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 9\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Karton TYPOGRAF offsetowy numer 74059 ciemny zielony |   |  | szt. | 30 |   |  |  |  |
| 2. | Igła do zszywania akt 12 cm |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 3. | Przekładki ESSELTE MYLAR lub równoważne, kartonowe 1-5 A4 numeryczne, posiadają dziurki umożliwiające wpięcie do każdego segregatora |   |   | op. | 30 |   |  |  |  |
| 4. | Przekładki kartonowe do segregatorów A4/100 żółte |   |   | op. | 60 |   |  |  |  |
| 5. | Pudło archiwizacyjne A4 wykonane z trójwarstwowej tektury falistej 100mm DONAU lub równoważne |   |   | szt. | 400 |   |  |  |  |
| 6. | Pudło archiwizacyjne mieści 5 pudeł 100mm wymiary 558x370x315mm (+/-5mm) DONAU lub równoważne |   |   | szt. | 120 |   |  |  |  |
| 7. | Rozszywacz do dokumentów |   |   | szt. | 160 |   |  |  |  |
| 8. | Segregator A4 75 mm kolor: czarny |   |   | szt. | 800 |   |  |  |  |
| 9. | Segregator A4 75 mm kolor: czerwony |   |   | szt. | 800 |   |  |  |  |
| 10. | Skoroszyt A4 PCV kolor: czerwony |   |   | szt. | 600 |   |  |  |  |
| 11. | Skoroszyt A4 PCV kolor: zielony |   |   | szt. | 600 |   |  |  |  |
| 12. | Skoroszyt A4 z europerforacją A4 kolor: czarny |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 13. | Skoroszyt A4 z europerforacją A4 kolor: zielony |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 14. | Sznurek - dratwa szara 10 dag |   |   | szt. | 60 |   |  |  |  |
| 15. | Teczka na akta osobowe w sztywnej mocnej oprawie z tektury z rozszerzalnym grzbietem, wewnątrz wąsy do wpinania i przekładki A, B, C, D, kolor: zielony lub biały |   |   | szt. | 180 |   |  |  |  |
| 16. | Teczka ze skóry ekologicznej z mechanizmem 4-ringowym, posiada przegrody na dokumenty. Zapinana na suwak, format: A4. Wymiary: ok. 360x300x60mm, kolor czarny, z rączką oraz kalkulatorem w środku |   |   | szt. | 20 |   |  |  |  |
| 17. | Teczka ze skóry ekologicznej A5 dla kierowcy zawiera kalkulator |   |   | szt. | 40 |   |  |  |  |
| 18. | Klipsy do archiwizacji (wąsy) plastikowe 100 szt. kolor: biały 100mm, z zaczepem. Komi lub równoważne |   |   | op. | 140 |   |  |  |  |
| 19. | Nici lniane, dratwa, nabłyszczane, wytrzymałość (udźwig): 17,5 kg, wag.: 100 g białe |   |   | szt. | 60 |   |  |  |  |
| 20. | Zakładki indeksujące przylepne 12x45mm 5 kolorów w podajniku |   |   | szt. | 800 |   |  |  |  |
| 21. | Teczka wykonana z biało-szarej tektury, bezkwasowa, wyposażona wewnątrz w trzy klapki chroniące dokumenty przed wypadnięciem, posiada gumkę wzdłuż długiego boku, format A4, gramatura 250g/m2, kolor biały, bez haczyków |   |   | szt. | 1000 |   |  |  |  |
| 22. | Teczka wykonana ze sztywnej tektury oklejonej z dwóch stron okleiną, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, szerokość grzbietu 100mm, format A4, rozmiar zewnętrzny 33,5x26x10,5 cm, kolor czarny |   |   | szt. | 50 |   |  |  |  |
| 23. | Tekturowa okładka archiwizacyjna na dokumenty formatu A4, bezkwasowa, z piórami do wszycia dokumentów, szerokość grzbietu do 5cm, gramatura min. 300gm/2, kolor biały lub szary |   |   | szt. | 500 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI DOSTAWY MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Karton TYPOGRAF offsetowy numer 74059 ciemny zielony |   |  | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 2. | Igła do zszywania akt 12 cm |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Przekładki ESSELTE MYLAR lub równoważne, kartonowe 1-5 A4 numeryczne, posiadają dziurki umożliwiające wpięcie do każdego segregatora |   |   | op. | 15 |  |  |  |  |
| 4. | Przekładki kartonowe do segregatorów A4/100 żółte |   |   | op. | 30 |  |  |  |  |
| 5. | Pudło archiwizacyjne A4 wykonane z trójwarstwowej tektury falistej 100mm DONAU lub równoważne |   |   | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 6. | Pudło archiwizacyjne mieści 5 pudeł 100mm wymiary 558x370x315mm (+/-5mm) DONAU lub równoważne |   |   | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 7. | Rozszywacz do dokumentów |   |   | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 8. | Segregator A4 75 mm kolor: czarny |   |   | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 9. | Segregator A4 75 mm kolor: czerwony |   |   | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 10. | Skoroszyt A4 PCV kolor: czerwony |   |   | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 11. | Skoroszyt A4 PCV kolor: zielony |   |   | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 12. | Skoroszyt A4 z europerforacją A4 kolor: czarny |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 13. | Skoroszyt A4 z europerforacją A4 kolor: zielony |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 14. | Sznurek - dratwa szara 10 dag |   |   | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 15. | Teczka na akta osobowe w sztywnej mocnej oprawie z tektury z rozszerzalnym grzbietem, wewnątrz wąsy do wpinania i przekładki A, B, C, D, kolor: zielony lub biały |   |   | szt. | 90 |  |  |  |  |
| 16. | Teczka ze skóry ekologicznej z mechanizmem 4-ringowym, posiada przegrody na dokumenty. Zapinana na suwak, format: A4. Wymiary: ok. 360x300x60mm, kolor czarny, z rączką oraz kalkulatorem w środku |   |   | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Teczka ze skóry ekologicznej A5 dla kierowcy zawiera kalkulator |   |   | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 18. | Klipsy do archiwizacji (wąsy) plastikowe 100 szt. kolor: biały 100mm, z zaczepem. Komi lub równoważne |   |   | op. | 70 |  |  |  |  |
| 19. | Nici lniane, dratwa, nabłyszczane, wytrzymałość (udźwig): 17,5 kg, wag.: 100 g białe |   |   | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 20. | Zakładki indeksujące przylepne 12x45mm 5 kolorów w podajniku |   |   | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 21. | Teczka wykonana z biało-szarej tektury, bezkwasowa, wyposażona wewnątrz w trzy klapki chroniące dokumenty przed wypadnięciem, posiada gumkę wzdłuż długiego boku, format A4, grsamatura 250g/m2, kolor biały, bez haczyków |   |   | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 22. | Teczka wykonana ze sztywnej tektury oklejonej z dwóch stron okleiną, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, szerokość grzbietu 100mm, format A4, rozmiar zewnętrzny 33,5x26x10,5 cm, kolor czarny |   |   | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 23. | Tekturowa okładka archiwizacyjna na dokumenty formatu A4, bezkwasowa, z piórami do wszycia dokumentów, szerokość grzbietu do 5cm, gramatura min. 300gm/2, kolor biały lub szary |   |   | szt. | 250 |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ NR 10\***

**TABELA NR 1:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DOSTAWY ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 biały linia |   |  | op. | 40 |   |  |  |  |
| 2. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 kremowy matowy |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 3. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 kremowy błyszczący |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 4. | Papier ozdobny (karton) gładki biały 250g/m2 A4/20 |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 5. | Papier ozdobny sukno kremowy 180g A4/20 |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 6. | Papier ozdobny sukno biały 180g A4/20 |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 7. | Papier do dyplomów sport 170g A4/25 |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 8. | Papier do sublimacji A4/110 |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 9. | Papier do dyplomów srebro 170g A4/25 |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 10. | Papier do dyplomów złoto 170g A4/25 |   |   | op. | 30 |   |  |  |  |
| 11. | Papier do dyplomów pieczęć 170g A4/25 |   |   | op. | 20 |   |  |  |  |
| 12. | Papier kredowany A4/100 115g |   |   | op. | 60 |   |  |  |  |
| 13. | Papier pakowy 1x5 m |   |   | rol. | 90 |   |  |  |  |
| 14. | Etykieta samoprzylepna biała A4/100 szt. |   |   | op. | 110 |   |  |  |  |
| 15. | Papier wizytówkowy A4/20 kora biały |   |   | op. | 50 |   |  |  |  |
| 16. | Papier wizytówkowy A4/20 kora kremowy |   |   | op. | 40 |   |  |  |  |
| 17. | Papier powlekany do plotera, rolka długości 30 mb, szerokości 61 cm, gramatura 180g/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |
| 18. | Płótno bawełniane do plotera, rolka długości 18 mb, szerokości 61 cm, gramatura 360/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |
| 19. | Papier do plotera 594mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |
| 20. | Papier do plotera 610mmx50 m 80 gram/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |
| 21. | Papier do plotera 610mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |
| 22. | Papier do plotera 841mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 30 |   |  |  |  |
| 23. | Papier do plotera 914mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 20 |   |  |  |  |
| 24. | Papier do plotera 914mmx50 m 80 gram/m2 |   |   | rol. | 20 |   |  |  |  |
| 25. | Papier do plotera 1067mmx50 m/90gram/m2 |   |   | rol. | 10 |   |  |  |  |

**TABELA NR 2:**

**ILOŚCI ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **Produkt równoważny** | **Producent, typ, model** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Vat (%)** | **Wartość brutto** |
| 1. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 biały linia |   |  | op. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 kremowy matowy |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 3. | Papier ozdobny do zaproszeń i kart okolicznościowych 50 ark. A4 100 g/m2 kremowy błyszczący |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 4. | Papier ozdobny (karton) gładki biały 250g/m2 A4/20 |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 5. | Papier ozdobny sukno kremowy 180g A4/20 |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 6. | Papier ozdobny sukno biały 180g A4/20 |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 7. | Papier do dyplomów sport 170g A4/25 |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 8. | Papier do sublimacji A4/110 |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 9. | Papier do dyplomów srebro 170g A4/25 |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 10. | Papier do dyplomów złoto 170g A4/25 |   |   | op. | 15 |  |  |  |  |
| 11. | Papier do dyplomów pieczęć 170g A4/25 |   |   | op. | 10 |  |  |  |  |
| 12. | Papier kredowany A4/100 115g |   |   | op. | 30 |  |  |  |  |
| 13. | Papier pakowy 1x5 m |   |   | rol. | 45 |  |  |  |  |
| 14. | Etykieta samoprzylepna biała A4/100 szt. |   |   | op. | 55 |  |  |  |  |
| 15. | Papier wizytówkowy A4/20 kora biały |   |   | op. | 25 |  |  |  |  |
| 16. | Papier wizytówkowy A4/20 kora kremowy |   |   | op. | 20 |  |  |  |  |
| 17. | Papier powlekany do plotera, rolka długości 30 mb, szerokości 61 cm, gramatura 180g/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |
| 18. | Płótno bawełniane do plotera, rolka długości 18 mb, szerokości 61 cm, gramatura 360/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |
| 19. | Papier do plotera 594mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |
| 20. | Papier do plotera 610mmx50 m 80 gram/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |
| 21. | Papier do plotera 610mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |
| 22. | Papier do plotera 841mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 15 |  |  |  |  |
| 23. | Papier do plotera 914mmx50 m 90 gram/m2 |   |   | rol. | 10 |  |  |  |  |
| 24. | Papier do plotera 914mmx50 m 80 gram/m2 |   |   | rol. | 10 |  |  |  |  |
| 25. | Papier do plotera 1067mmx50 m/90gram/m2 |   |   | rol. | 5 |  |  |  |  |

1. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie parametry zgodnie z powyższymi tabelami, być fabrycznie nowy i wolny od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały nowe, w pierwszej kategorii oraz nieużywane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych z wyraźnym opisem – charakterystyką towaru ze wskazaniem producenta.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność towaru z warunkami technicznymi
i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 2 winien spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

**Termin realizacji**

**§ 2**

1. Termin wykonania umowy:
2. Część nr 1 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
3. Część nr 2 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
4. Część nr 3 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
5. Część nr 4 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
6. Część nr 5 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
7. Część nr 6 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
8. Część nr 7 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
9. Część nr 8 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
10. Część nr 9 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia,
11. Część nr 10 w terminie …. dni od dnia złożenia zamówienia.
12. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do magazynu:

– 45 WOG – kompleks OSPWL Wędrzyn, 69 – 211 Wędrzyn.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w całości według asortymentu wyszczególnionego w umowie w §1 ust. 2 od dnia przesłania zamówienia Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy) w formie fax na nr ………………lub e–mail………………..
2. Zamówienie zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**Przedstawiciele stron**

**§ 3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOGWędrzyn Pani ……………………. (tel. 261 676 257) i Samodzielny Referent Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOGWędrzyn Pani ………………………. (tel. 261 676 258).
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg realizacji dostaw i wykonania umowy jest …………………………………… Tel. …………………
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy nie mają uprawnień do odstępowania od umowy lub podejmowania zobowiązań niezgodnych z zawartą umową.

Wynagrodzenie i warunki płatności

**§ 4**

* + 1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych wyszczególnionych w tabelach za poszczególny asortyment:

**CZĘŚĆ NR 1\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 2\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 3\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 4\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 5\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 6\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 7\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 8\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 9\***

**Zamówienie podstawowe:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ NR 10\***

**Zamówienie podstawowe**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

**Razem ogólna wartość umowy wynosi:**

**Zamówienie podstawowe razem:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamówienie w ramach prawa opcji razem:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………………….…

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………..…………

Brutto: **…………………………………………………………………………………………………..………………**

słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………………..

**Razem zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji:**

Netto: ………………………………………………………………………………………………………………….

słownie netto: …………………………………………………………………………………………………………

Należny VAT w wysokości 23%:

……………………………………………………………………………………………………………………

Słownie VAT:…………………………………………………………………………………………………………

Brutto: ………………………………………………………………………………………………………………

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………..

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT, na 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 69 – 211 Wędrzyn, nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z numerem konta bankowego WYKONAWCY dostarczonej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i zarejestrowanej w Kancelarii Jawnej.
		2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych po dostarczeniu przedmiotu umowy na:

**45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie**

**69-211 Wędrzyn**

**NIP 429-006-62-15**

* + 1. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 j.t. z póź. zm.).
		2. NR rachunku bankowego WYKONAWCY: **………………………………………………………………**
		3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
		4. Realizacja umowy zostanie rozliczona na podstawie faktur VAT z realizacji dostaw towaru
		w całości według asortymentu wyszczególnionego w przedmiocie umowy w § 1 ust. 2.
		5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa § 5 ust. 17.
		6. Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
		7. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
		8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**Dostawa i odbiór towaru**

**§ 5**

1. Towar będący przedmiotem umowy będzie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Wędrzynie, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy oraz rozładowany do pomieszczeń magazynowych.
2. Miejscem dostaw będzie magazyn 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Wędrzynie na terenie OSPWL Wędrzyna:

– 45 WOG – kompleks OSPWL Wędrzyn, 69 – 211 Wędrzyn.

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane w całości według asortymentu wyszczególnionego w umowie i w danym zamówieniu. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Dostawy towaru odbywać się będą na podstawie złożonego zamówienia przez Zamawiającego(po jednym dla każdej części, o których mowa w § 1 ust. 1).
3. Zamówienie sporządzi i wyśle Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w § 3 ust. 1 w formie faxu lub na adres e-mail zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. W przypadku braku potwierdzenia przyjmuje się, że Wykonawca przyjął do realizacji zamówienie w tym terminie.
5. Przed dostarczeniem towaru w ustalonym terminie zgodnie z § 2 ust. 1 Wykonawcazobowiązuje się do nawiązania kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego**,** wskazanym w § 3 ust 1, celem ustalenia (uzgodnienia) dokładnej ilości i asortymentu artykułów, terminu, sposobu oraz miejsca dostawy towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 do Zamawiającego, w sposób zgodny z zamówieniem, informując telefonicznie o planowej dostawie przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem. Niedochowanie powyższych zapisów skutkować może nie przyjęciem dostawy przez Zamawiającego.
7. Odbioru towaru, tj. ustalenia ilości, jakości, oceny towaru itp. będą dokonywać upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w magazynie Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia przy udziale przedstawiciela Wykonawcy wymienionych w § 3 ust. 1, po dostarczeniu towaru w całości według asortymentu wyszczególnionego w przedmiocie umowy w §1 ust. 2 i w danym zamówieniu do miejsca dostawy określonego w § 6 ust. 2 pkt 2).
8. Dostawy towarów do magazynu Zamawiającego winna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego od **poniedziałku** **do czwartku** od godz. 07:30 do godz. 14:00 i **piątki** od godz. 07:30 do godz. 12:00 (w dni robocze) w terminie podanym§ 2 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, o których mowa w ust. 21 w sposób zapewniający ich umieszczenie w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiający kontrolę ilości i rodzaju oraz zapewniający właściwy obieg dokumentów dostawy.
10. W przypadku, gdy podczas sprawdzenia towaru, o którym mowa w ust. 17 dojdzie do stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru lub dostarczenie towaru wadliwego, towar nie zostanie odebrany, a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i wolnym od wad w terminie 5 dni.
11. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem dostawy do momentu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Wykrycie wad lub usterek towaru po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na ogólnych zasadach.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu towar dowodem dostawy (WZ), który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, a także pracownik Magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOG Wędrzyn. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w dniu dostawy towaru dowód WZ.
14. Warunkiem odbioru będzie dostarczenie towaru do miejsca określonego w 6 ust. 2 zgodnie
z zamówieniem wykonanym na podstawie załącznika nr 1 do umowy i pisemnym potwierdzeniu tego faktu w dokumencie WZ, a następnie w protokole odbioru zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2, przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 3 ust 1, po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności towaru oraz jego zgodności z zamówieniem zgodnie z ust. 17.
15. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru dostawy towaru sporządzony przez Zamawiającego, który zostanie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu dostarczonego asortymentu wyszczególnionego w przedmiocie umowy § 1 ust. 2 i danym zamówieniu w terminie do 4 dni roboczych od dnia dostawy towaru do magazynu – (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy). Podpisany protokół odbioru Zamawiający dostarczy na adres siedziby Wykonawcy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
16. Datą odbioru dostawy towaru wskazaną w protokole odbioru będzie data rzeczywistego przyjęcia towaru do magazynu potwierdzona przez komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego oraz pracownika Magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOG Wędrzyn i Wykonawcy na dokumencie (WZ), o którym mowa w ust.15.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w momencie dostawy lub w trakcie sprawdzania towaru, że towar lub część towaru jest niezgodny z umową pod względem jakościowym lub ilościowym, wówczas uwzględni wszystkie uwagi w protokole po zakończeniu sprawdzania towaru. W takim przypadku Zamawiający wezwie do dostarczenia towaru lub części towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 12, a procedura dostawy co do tego towaru lub jego części winna nastąpić od początku zgodnie z ust. 15-18. W tym przypadku datą odbioru dostawy będzie data dostarczenia towaru wolnego od wad.
18. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru lub jego części w przypadku gdy:
19. będzie w stanie niekompletnym, wadliwym,
20. stan techniczny opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie – (porozrywanie),
21. będą naruszone cechy pierwotnego opakowania,
22. towar nie będzie znajdował się w zbiorczych opakowaniach oryginalnych, o których mowa w ust. 21,
23. towar nie zostanie dostarczony zgodnie z ust. 15.
24. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wyłącznie w oryginalnych opakowaniach
z wyraźnym opisem – charakterystyką towaru ze wskazaniem na producenta.

**Obowiązki stron**

 **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. odbiór dostaw na warunkach określonych w umowie,
3. zapłata umówionego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
5. dla wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej obowiązują wymagania i zasady dotyczące interpretacji, orientacji, wymiarów oraz barw symboli kodów kreskowych określone w standardach GS1 oraz normach ISO/IEC, które zapewniają wymaganą dokładność i jakość nadruku oraz właściwy kontrast gwarantujący odczyt kodu kreskowego.
6. dowóz towaru własnym transportem na własny koszt i ryzyko w celu realizacji umowy do Magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOG w Wędrzynie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu zamówienia (dostawy partii towaru
w całości według asortymentu wyszczególnionego w przedmiocie umowy w §1 Magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia lub miejsca wskazanego przez Kierownika magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego §3 ust. 1,
8. Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne towaru, jeśli takie udzielił producent.
9. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej jakości gwarancji jakości.
10. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany na nowy przedmiot umowy albo jego elementów, jeżeli w okresie gwarancji okaże się wadliwy, tj. niepełnowartościowy lub uszkodzony na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady materiałowe oraz wady wykonania.
12. Strony ustalają, że naprawy oraz wymiany w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
13. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji jakości, do końca następnego dnia roboczego po dniu doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……………………………………………………….. .
14. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia.
15. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Dokonanie odbioru zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

**Gwarancja i ubezpieczenia**

**§ 7**

1. **Wykonawca** udziela gwarancji producenta na jakość dostarczonych materiałów na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
2. Wyjątkiem jest asortyment, którego termin ważności określony przez producenta jest krótszy niż 12 miesięcy, w takim przypadku **Zamawiający** dopuszcza termin przydatności do użycia krótszy niż określony przez producenta maksymalnie o 30 dni.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad dostarczonych materiałów, **Wykonawca** zobowiązuje się wymienić wadliwe na nowe, wolne od wad, bez żadnej opłaty. Wadliwy towar **Wykonawca** wymieni w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia **Zamawiającego**.

**Wykonawca** odbierze wadliwy towar z magazynu właściwego Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia i dostarczy nowy również do magazynu. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie **Wykonawca**.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód o wartości nie mniejszej niż:
* Części nr 1 - 171 000,00 zł\*
* Części nr 2 - 105 000,00 zł\*
* Części nr 3 - 43 000,00 zł\*
* Części nr 4 - 154 000,00 zł\*
* Części nr 5 - 40 000,00 zł\*
* Części nr 6 - 9 000,00 zł\*
* Części nr 7 - 45 000,00 zł\*
* Części nr 8 - 12 000,00 zł\*
* Części nr 9 - 54 000,00 zł\*
* Części nr 10 - 31 000,00 zł\*,

które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji umowy.

1. Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
2. odpowiedzialność cywilna za szkody od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
3. wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za szkody przewyższające wartość ubezpieczenia.

**Prawo opcji**

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 pkt. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku, w ramach którego zakłada że:
2. szacunkowa wielkość prawa opcji nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego i wyniesie maksymalnie………………………………………………………………………………….…… (słownie)………………………………………………………………………………………………
3. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe,
w czasie trwania umowy.
4. Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona
w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Ilości oraz rodzaj opcji został określony w § 1 ust. 2.
6. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego
w § 1 ust. 2, po wykorzystaniu ilości podstawowych danego asortymentu, w trakcie realizacji umowy pisemnie informując o tym Wykonawcę z jednoczesnym wskazaniem asortymentu podlegającego zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanej w § 1 ust. 2. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Dostawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
7. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

**Kary umowne**

**§ 9**

* + 1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEM**U kary umowne:
1. Za zwłokę w wykonaniu dostawy towaru w terminie ustalonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości dostawy brutto, jednak nie mniej niż 200 zł za każdy dzień zwłoki,
2. w przypadku ujawnionych wad jakościowych i ilościowych po terminie dostawy 2 % wartości towaru reklamowanego, jednak nie mniej niż 200 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na nowy po terminie wskazanym w § 5 ust. 12 lub § 7 ust. 3.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy uwzględniającą prawo opcji jeżeli Zamawiający z niego korzysta.
4. Za częściowe odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% ogólnej wartości brutto niezrealizowanej części umowy uwzględniającą prawo opcji jeżeli Zamawiający z niego korzysta.
	* 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
		2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
		3. Łączny maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% ogólnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 uwzględniające opcje jeżeli Zamawiający z nich korzysta.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy ( także w części), w przypadku gdy:
2. WYKONAWCA nie dostarczy towaru (także części) w terminie określonym w 2 ust. 1, pomimo wezwania Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu oraz bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
3. WYKONAWCA nie wymieni towaru na wolny od wad na warunkach określonych w § 5 ust. 12,
4. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja WYKONAWCY,
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
6. Wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przez Zamawiającego osiągnie lub przekroczy limit, o którym mowa w § 9 ust. 4.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
 w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
8. Odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający nie traci prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi o których mowa w § 9 ust.1.

**Ochrona informacji niejawnych**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742) pod rygorem zerwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
3. Za system przepustkowy na terenie realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialny jest: w garnizonie Wędrzyn Komendant 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz Komendant Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Wędrzyn.
4. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy, ale nie później niż 5 dni przed dostawą przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 9, wystąpić do Dowódcy, o którym mowa w ust. 3 z wnioskiem o wydanie przepustek, na wejście ludzi i wjazd samochodów podając:

a) imię, nazwisko i numer dowodu osobistego wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,

b) markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,

c) termin wykonania przedmiotu umowy,

d) cel wejścia

1. Na wniosek Dowódcy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem realizacji umowy do skierowania pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 4, na szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony obiektów, prowadzone przez pełnomocnika Dowódcy ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym uzgodnić wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej umowy oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy powinny posiadać obywatelstwo polskie.
4. W przypadku braku obywatelstwa polskiego, osoby te powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 19 sierpnia 2021r., poz. 177).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia
o tym fakcie Odbiorcę w terminie minimum 21 dni przed planowanym udziałem obcokrajowca
w wykonaniu przedmiotu umowy, z podaniem imienia i nazwiska, imienia ojca, narodowości, daty miejsca urodzenia, rodzaju i numeru dokumentu tożsamości. Wymienione dane są niezbędne do sporządzenia wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego, o którym mowa w ust. 8.
6. Na terenie obiektów chronionych zabrania się bez zgody Dowódcy Jednostki, używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń do rejestrowania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nie wykorzystywanych w ochronie obiektu.
7. Nad wszystkimi terenami wojskowymi zabronione jest korzystanie z bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „dron”.
8. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.
9. Wykonawca po zrealizowaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu przepustek osobowych
i samochodowych, wydanych na czas realizacji umowy.

**Ochrona danych osobowych**

 **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
2. Wykonawca zobowiąże swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust. 1
w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.

 Postanowienia końcowe

 **§ 13**

1. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw, a także postanowienia SWZ.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2:

 Załącznik nr 1 – Wzór zamówienia.

 Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru towaru.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 ………………………………. ………………………………..

 RADCA PRAWNY GŁÓWNY KSIĘGOWY

…………………………………… ……………………………

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 1 do umowy

Wędrzyn, dnia …………

 Nazwa Wykonawcy:

ZAMÓWIENIE

45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie realizując umowę Nr ……………… z dnia ……………składa zamówienie na niżej wyszczególniony asortyment:

Tel. Kontaktowy do osoby odpowiedzialnej ………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | nazwa materiału | jm | Ilośc zamówionego towaru |
| 1 |  | szt |  |
| 2 |  | szt |  |
| 3 |  | szt |  |

\* przykładowy wycinek z tabeli

 …………………………………..

 podpis upoważnionego pracownika

Załącznik nr 2 do umowy

Wędrzyn, dnia ……………

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

Dotyczy: ……………………………………………………………………………………………………………

45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie realizując umowę Nr ……………… z dnia …………… potwierdza odebranie niżej wyszczególnionego asortymentu towaru. Dostawa nastąpiła dnia …………..o godzinie ………. Przez pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWA MATERIAŁU | JM | Zamówienie nr ……. | Dostarczono | UWAGI |
| 1. |  | szt |  |  |  |
| 2. |  | szt |  |  |  |
| 3. |  | szt |  |  |  |
| 4 |  | szt |  |  |  |
| 5. |  | szt |  |  |  |

\* przykładowy wycinek z tabeli

Komisja w składzie:

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………

stwierdza, że dostawa asortymentu ………………………………………………………………………………

do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 45 WOG Wędrzyn została wykonana zgodnie z zawartą umową i ……….wnosi się do nich zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………

………………………………..

 Podpis i pieczęć Wykonawcy

Sporządzono w 3 egz.

Nr 1 dla Wykonawcy

Nr 2 i 3 dla Zamawiającego