załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.2.DAOiK.2022

-- PROJEKT UMOWY --

**dotyczącej świadczenia usług naprawy i konserwacji drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2022 r.**

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa obowiązuje w okresie od ……….01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług naprawy i konserwacji drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu jakim dysponuje Zamawiający, określony został w załączniku nr 2, do niniejszej umowy.

§3

1. Naprawa sprzętu w siedzibie Zamawiającego obejmuje:
2. zlokalizowanie usterki oraz postawienie diagnozy,
3. przedstawienie orientacyjnych kosztów części zamiennych i naprawy,
4. testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z części zamiennych).

2. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, naprawa może być wykonana w punkcie serwisowym Wykonawcy.

§4

1. Naprawy i konserwacje dokonywane będą na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy i konserwacji w terminie nieprzekraczającym dwóch dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wymagany termin przez Zamawiającego nie może zostać zachowany Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia takiej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przeprowadzenia konserwacji lub przystąpienia do naprawy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

§5

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie:
2. wartość ogółem za konserwację kserokopiarek netto ………………….…………………………………………….….………………………………….,

wartość ogółem podatku VAT …………………………………………….……….…..…………………………………………..,

wartość ogółem za konserwację kserokopiarek brutto ……………………………………………………...……….………………………………..……,

słownie wartość ogółem brutto ………………………………………………..……….……………………………………………,

1. kwota za 1 roboczogodzinę naprawy urządzeń netto

………………………………………………………………………………………………………,

wartość podatku VAT

………………………………………………………………………………………………………,

kwota za 1 roboczogodzinę naprawy urządzeń brutto

………………………………………………………………………………………………………,

słownie wartość brutto

………………………………………………………………………………………………………,

1. Na wykonanie naprawy Wykonawca udziela …………. miesięcy gwarancji.
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają koszt dojazdu do zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w załączniku do umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, uwarunkowań jej wzrostu, o ile wzrost wynagrodzenia, spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
7. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego. W przeciwnym wypadku, tj. w sytuacji nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę ceny nie związanej ze znaczącymi zmianami koniunktury na rynku lub nie wynikającej ze zmian przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§5

* + - 1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur za każdą dostarczoną partię dostawy.
      2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
      3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS ,,Promień Życia”.
      4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
      5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia oraz podpisania jej przez obie strony.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający