



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

CZEŚĆ II-WZÓR UMOWY

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
Kapitał zakładowy 89.080.850,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY NR/2024r.

Zawarta w dniu 2024r. pomiędzy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 89 080 850,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJACYM**

a Firmą:

NIP REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)** zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 03/2021r. z dnia 04 lutego 2021 roku, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 PLN w Spółce Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. w Goleniowie Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług najmu i serwisu odzieży oraz najmu szaf na odzież czystą i brudną oraz szafę na odzież awaryjną**, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Odzież, szafy na odzież czystą i brudną oraz szafa na odzież awaryjną w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu pozostają własnością Wykonawcy z wyłączeniem odzieży która użytkowana była 36 miesięcy (156 tygodni) amortyzuje się i automatycznie przechodzi na własność Zamawiającego, lub która zostanie wykupiona przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wynajmu i serwisu odzieży roboczej Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania pomiarów wskazanych pracowników Zamawiającego w celu dostarczenia odzieży we właściwych rozmiarach:
 - i. w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - ii. w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia nowego pracownika,
 - b. uszycia i dostarczenia nowej, nie używanej odzieży we właściwych rozmiarach:

- i. w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy,
 - ii. w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia nowego pracownika,
- c. dokonania trwałego, czytelnego oznakowania odzieży, zapewniającego indywidualne, jednoznaczne przypisanie odzieży do konkretnego pracownika oraz umożliwiającego w łatwy sposób wydanie odzieży czystej danemu pracownikowi, oznakowanie powinno zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - i. imię i nazwisko użytkownika (pracownika Zamawiającego)
 - ii. nazwę firmy,
 - iii. numer kompletu odzieży,Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym otrzyma imienny wykaz zatrudnionych pracowników.
- d. nieodpłatnej, na wniosek Zamawiającego wymiany oznakowania odzieży w zakresie imienia i nazwiska użytkownika (pracownika Zamawiającego) do 20% całkowitej ilości oznakowania,
- e. nieodpłatnej, na wniosek Zamawiającego przeróbki (korekty) rozmiaru odzieży do 20% całkowitej ilości odzieży pod warunkiem możliwości technicznej wykonania takiej przeróbki,
- f. cotygodniowego w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia, w godzinach od 7:30 do 14:00 wymiany 1 kompletu wynajmowanej odzieży, tj.:
 - i. odbioru odzieży brudnej z szaf na odzież brudną,
 - ii. transportu odzieży brudnej do pralni,
 - iii. dostarczenia odzieży czystej, zapakowanej oddzielnie dla każdego pracownika Zamawiającego, rozmieszczenie w szafkach- skrytkach indywidualnych w sposób posortowany i poskładany zgadzający się imiennie z danym pracownikiem.
 - iv. Rozmieszczenie w siedzibie Zamawiającego w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18a dodatkowej odzieży rezerwowej (rotacyjnej) dla nowo przyjmowanych pracowników w ilości po 1 kpl. z rozmiarów s, m, l, xl, xxl, w specjalnie przystosowanej do tego szafce.
- g. czyszczenia i/lub prania odzieży brudnej, w tym również dezynfekcji, suszenia, wygładzenia odzieży wymagającej i nadającej się do prasowania,
- h. nieodpłatnej naprawy odzieży brudnej oddanej do prania co najmniej w zakresie: przyszycie guzików, zszywanie rozprutych szwów, wymiany suwaków, rzepów, napów, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, itp.
- i. nieodpłatnej, w terminie do 14 dni, wymiany odzieży na nową:
 - i. w razie naturalnego zużycia w czasie użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. w razie deformacji, uszkodzenia itp. podczas serwisowania przez Wykonawcę, uniemożliwiającego jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - iii. w razie zniszczenia lub zagubienia przez Wykonawcę,
 - iv. w razie zniszczenia lub zagubienia przez Zamawiającego,
 - v. na pisemny wniosek Zamawiającego.
- j. nieodpłatnej, w terminie do 7 dni, wymiany szafy w przypadku jej zniszczenia z winy Zamawiającego nastąpi po jej wcześniejszym wykupie przez Zamawiającego zgodnie z jej bieżącą wartością pomniejszoną o okres jej użytkowania,
- k. prowadzenia ewidencji odzieży zawierającej co najmniej informację o rotacji odzieży, stanu ilościowego oraz faktycznego obiegu poszczególnych sztuk wynajmowanej odzieży,
- l. comiesięcznego raportowania Zamawiającemu o rotacji odzieży, stanu ilościowego oraz faktycznego obiegu poszczególnych sztuk wynajmowanej odzieży,
- m. udostępnienie Zamawiającemu elektronicznej platformy obsługi klienta zapewniającej indywidualny dostęp do wszelkiego rodzaju statystyk i zestawień dotyczących odzieży będącej w obrocie,
- n. Opłata za odzież zimową będzie uśredniona w całym roku kalendarzowym.
- o. Wykup niezamortyzowanej odzieży roboczej dotychczas użytkowanej przez Zamawiającego i przyjęcie jej do usługi wynajmu i serwisowania wg stanu na dzień wskazany przez zamawiającego.
- p. Wymagania w zakresie prania odzieży w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych:
 - i. Pralnia piorąca odzież musi spełniać wymagania Polskiej normy PN EN 14065 - Tekstylnia - Tekstylnia poddawane obróbce w pralni - System kontroli skażenia biologicznego. Spełnienie tych wymagań musi być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez uznaną jednostkę certyfikującą. Do oferty należy dołączyć kopie certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - ii. Do prania odzieży należy stosować skuteczne środki dezynfekujące. Spełnienie tych wymagań musi być potwierdzone pozytywną opinią PZH w zakresie dezynfekcji przeciw wirusom, bakteriom i grzybom wraz z kartami charakterystyki tych środków dezynfekujących. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopie tych dokumentów.

2. W ramach wynajmu szafy wrzutowe na odzież brudną oraz szafy na odzież czystą- skrytki osobiste dla każdego pracownika. Indywidualny dla każdej skrytki klucz który zapewni dostęp, bezpieczeństwo i czystość odzieży. Oraz szafę na tak zwaną- odzież awaryjną. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. dostawy szaf do następujących lokalizacji na terenie gminy Goleniów:
 - i. w siedzibie Zamawiającego w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18a,
 - ii. stacja uzdatniania wody w Goleniowie przy ul. Rybacka 4,
 - iii. oczyszczalnia ścieków w Goleniowie przy ul. Matejki 17,
 - iv. oczyszczalnia ścieków w Komarowie, gmina Goleniów
 - b. ilość pracowników na poszczególnych lokalizacjach
 - i/1 – 23 osoby
 - ii/2 – 13 osób
 - iii/3 – 13 osób
 - iv/4 – 4 osoby
 - c. zabrania szaf po zakończeniu obowiązywania umowy,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zaginięcie odzieży, gdy znajduje się ona w jego posiadaniu podczas procesów prania, czyszczenia, prasowania, naprawy lub przechowywania sezonowego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP].
5. Wykonawca powinien posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania odzieży i szaf jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przechowywania odzieży w sposób odpowiedni do jej właściwości,
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za odzież i szafy w czasie gdy znajdują się one w jego posiadaniu.
3. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim a w szczególności pracownikom. Odzież robocza może być serwisowana zwłaszcza prana i konserwowana jedynie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ma prawa bez zgody Wykonawcy zmieniać miejsca użytkowania szaf.
5. Zamawiający jest zobowiązany używać szafy na odzież roboczą zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu urządzeń i ma obowiązek na swój koszt na bieżąco konserwować i naprawiać szafy.
6. Szafy nie mogą być przedmiotem użyczenia ani oddane w podnajem osobom trzecim.
7. W miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, odzież zimowa będzie przechowywana u Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie faktycznej ilości wynajmowanej odzieży i szaf zgodnie z cenami jednostkowymi wynajmu poszczególnych rodzajów odzieży i szaf określonymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe wynajmu poszczególnych rodzajów odzieży i szaf określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje waloryzację cen w okresie trwania umowy o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS w miesiącu styczniu następującego kolejnego roku.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto całości zamówienia:
 - i. w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - ii. z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - b) w wysokości 0,25% wartości brutto całości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminów umownych,
 - c) w wysokości 3% wartości brutto całości zamówienia za każdy brak cotygodniowej wymiany odzieży w wyznaczonym terminie z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto całości zamówienia w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

3. Kary umowne należne Zamawiającemu, Zmawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6. Realizacja umowy

1. Do kontaktów i przekazywania informacji związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 1. Ze strony Zamawiającego:
 2. Ze strony Wykonawcy:
2. Reklamacje ilościowe i jakościowe Zamawiający zgłasza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : , do wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika - „opiekuna” Zamawiającego w osobie :
3. Reklamacje Wykonawca rozpatruje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

§ 7. Wykup odzieży i szaf

1. Zamawiający **w czasie obowiązywania umowy** zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni do wykupu:
 - a. odzieży wycofanej z użytkowania (obiegu) wskutek uszkodzenia odzieży przez Zamawiającego w sposób nie nadający się do naprawy lub zniszczenia odzieży przez Zamawiającego, wycofanie z użytkowania odzieży uszkodzonej lub zniszczonej przez Zamawiającego strony umowy ustalają protokolarnie,
 - b. odzieży zagubionej przez Zamawiającego, zagubienie odzieży przez Zamawiającego strony umowy ustalają protokolarnie,
 - c. odzieży wycofywanej z użytkowania (obiegu) wskutek wymiany na nową na pisemny wniosek Zamawiającego,
 - d. szaf wycofywanych z użytkowania z winy Zamawiającego wskutek zniszczenia lub uszkodzenia w stopniu uniemożliwiającym naprawę (wyłamania, wgniecenia), zniszczenie lub uszkodzenie uniemożliwiające naprawę strony umowy ustalają protokolarnie.
2. Z chwilą **upływu okresu obowiązywania umowy** Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni zobowiązany jest do wykupu:
 - a. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian odzieży uszkodzonej, o której mowa w pkt 1a,
 - b. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian odzieży zagubionej, o której mowa w pkt 1b,
 - c. odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) na pisemny wniosek Zamawiającego, o której mowa w pkt 1b,
 - d. szaf dostarczonych w zamian szaf, o których mowa w pkt 1d.
3. Z chwilą **rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia przez Zamawiającego**, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązany jest do:
 - a. wykupu odzieży będącej w użytkowaniu (obiegu), a której okres użytkowania na dzień rozwiązania umowy jest krótszy niż 36 m-cy (156 tygodni),
 - b. szaf dostarczonych w zamian szaf, o których mowa w pkt 1d.
4. Wartość wykupu poszczególnych egzemplarzy odzieży zostanie ustalona jako iloczyn stawki amortyzacji [zł/tyd.] oraz różnicy między faktycznym okresem użytkowania danej odzieży w [tygodniach] a maksymalnym okresem użytkowania wynoszącym 156 tygodni.
5. Wartość wykupu szaf zostanie ustalona jako iloczyn stawki amortyzacji [zł/tyd.] oraz różnicy między faktycznym okresem użytkowania danej szafy w [tygodniach] a maksymalnym okresem użytkowania wynoszącym 156 tygodni.
6. Zamawiający **nie jest zobowiązany** do:
 - a. wykupu odzieży i szaf w przypadku rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę,
 - b. wykupu odzieży i szaf w przypadku rozwiązania umowy z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która uległa normalnemu zużyciu w czasie trwania umowy
 - d. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która została uszkodzona przez Wykonawcę,
 - e. wykupu odzieży wprowadzonej do użytkowania (obiegu) w zamian za odzież, która została zagubiona przez Wykonawcę,
 - f. wykupu szaf po upływie okresie obowiązywania umowy.

§ 8. Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty dostarczenia odzieży.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażąco nie wywiązuje się z warunków umowy oraz narusza postanowienia § 2 umowy.

§ 9. Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków niniejszej Umowy w trakcie jej trwania zgodnie postanowieniami zawartymi w SIWZ.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 10. Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2174 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

