



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A L
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



RGKM.271.1.22.2021.MŁ

Lwówek Śląski, 08.11.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadania:

Zadanie nr I: „Zakup baterii kuchennej z prysznicem do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

Zadanie nr II: „Zakup stołu z zlewem – 2 komorowym i szafką do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

Zadanie nr III: „Zakup stołu roboczego 120 x 60 cm z stali nierdzewnej 2 szt. do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

Zadanie nr IV: „Zakup stołu gastronomicznego 200 x 70 cm (udźwig 600 kg) do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59- 600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje (dotyczy wszystkich zadań):

2.1.1 Zakup i dostawa baterii kuchennej z prysznicem – 1 szt., stołu z zlewem 2 – komorowym i szafką – 1 szt., stołu roboczego 120 x 60 cm (stal nierdzewna, udźwig 137 kg) – 2 szt., stołu gastronomicznego (200x70 cm, udźwig 600 kg) - 1 szt. do świetlicy wiejskiej w Dłużcu.

2.1.2. Udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia: - **24 miesięcy**.

Zakres prac do wykonania obejmuje w szczególności:

- Zakup i dostawa doposażenia świetlicy wiejskiej w Dłużcu.

Zadanie nr I: Zakup baterii kuchennej z prysznicem do świetlicy wiejskiej

Bateria kuchenna – przewód wodny 1200 mm, ruchoma wylewka, spryskiwacz, chromowany mosiądz, podłączenie G3/8 ”, wymiary 25 x 5 x 37 cm.

Zadanie nr II: Zakup stołu z zlewem – 2 komorowym z szafką do świetlicy wiejskiej

Stół z zlewem 2 – komorowym i szafka – materiał: stal, wymiary zlewu 50 x 40 x 30 cm, rant 10 cm, wymiary całkowite: 65,00 x 120,00 x 95,00 cm.

□ **Zadanie nr III:** Zakup stołu roboczego 120 x 60 cm z stali nierdzewnej 2 szt. do świetlicy wiejskiej

Stół roboczy 120 x 60 cm z stali nierdzewnej – wymiary górnego blatu 120 x 60 cm, wymiary dolnego blatu 117 x 47 cm, nośność całkowita 137 kg, materiał ze stali nierdzewnej, regulowane nóżki

□ **Zadanie nr IV:** Zakup stołu gastronomicznego 200 x 70 cm (udźwig 600 kg) do świetlicy wiejskiej

Stół gastronomiczny 200 x 70 cm (udźwig 600 kg) – ilość drzwi przesuwnych – 2 szt., materiał ze stali nierdzewnej, wymiary 200 x 70 x 85,5 cm

Informacje dotyczą wszystkich zadań:

2.2. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2.4. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia** ze względu na określoną kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia z funduszu sołeckiego.

2.5. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

3. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty (dotyczy wszystkich zadań):

3.1 Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dotyczy wszystkich zadań):

4.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty”.

Gdzie:

W kryterium „cena” (Kc) oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4.2 Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4.3 Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Termin, miejsce i forma składania ofert (dotyczy wszystkich zadań):

5.1 Termin złożenia oferty: **15.11.2021 r., godz. 10:00**

5.2 Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

5.3 Forma składania ofert:

5.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy z dopiskiem

Zadanie nr I:

„Zakup baterii kuchennej z prysznicem do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

i/lub

Zadanie nr II:

„Zakup stołu z zlewem – 2 komorowym i szafki do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

Zadanie nr III:

„Zakup stołu roboczego 120 x 60 cm z stali nierdzewnej 2 szt. do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”,

Zadanie nr IV:

„Zakup stołu gastronomicznego 200 x 70 cm (udźwig 600 kg) do świetlicy wiejskiej w Dłużcu”.

Nie otwierać przed 15.11.2021 r., godz. 10:15”

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

6. Termin i miejsce otwarcia ofert (dotyczy wszystkich zadań):

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert (dotyczy wszystkich zadań)

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 08 grudnia 2021 r. (dotyczy wszystkich zadań)

9. Zmiana lub odwołanie postępowania (dotyczy wszystkich zadań):

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi o tym w sposób przewidziany w ust. 14.

10. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru (dotyczy wszystkich zadań):

10.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

10.1.1. Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

10.1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

10.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

10.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie (dotyczy wszystkich zadań):

11.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

11.1.1. Złożone po upływie terminu składania ofert,

11.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

11.1.3. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),

11.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

12. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie (dotyczy wszystkich zadań):

12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

13. Forma składanych dokumentów (dotyczy wszystkich zadań):

13.1 Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert, dotyczy wszystkich zadań):

14.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

14.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty (dotyczy wszystkich zadań):

15.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

16. Wybór oferty (dotyczy wszystkich zadań):

16.1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

16.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

17. Oferty złożone po terminie (dotyczy wszystkich zadań):

17.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

18. Istotne informacje (dotyczy wszystkich zadań):

18.1. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego.

18.2. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie z funduszu sołeckiego.

18.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

19. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (dotyczy wszystkich zadań):

Marcin Łukasiewicz, email: marcin.lukasiewicz@lwowekslaski.pl

Uwaga!

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -

Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty Wykonawcy
2. Załącznik nr 1A – wzór kalkulacji cenowej
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
5. Klauzula związana z zapytaniem ofertowym.