



TERMY
MALTAŃSKIE
POZNAŃ

Termy Maltańskie Sp. z o.o.
ul. Termalna 1
61-028 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi sprzątania Kompleksu „Termy Maltańskie”
położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej 1**

Nr sprawy: ZP.U.3.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:
dr Jerzy Krężlewski
Prezes Zarządu

Poznań, 9 lutego 2024 r.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający -----	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia -----	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia -----	5
IV.	Podwykonawstwo -----	7
V.	Termin wykonania zamówienia -----	8
VI.	Warunki udziału w postępowaniu-----	9
VII.	Podstawy wykluczenia -----	11
VIII.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych -----	14
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów -----	18
X.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -----	20
XI.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ. -----	21
XII.	Wymagania dotyczące wadium -----	24
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty -----	25
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny -----	28
XV.	Termin związania ofertą -----	29
XVI.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert -----	30
XVII.	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert -----	31
XVIII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-----	33
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy -----	34
XX.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp -----	35
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	37
XXII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp -----	38
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy -----	39
XXIV.	Informacje dodatkowe -----	41
XXV.	Załączniki do SWZ -----	42

I. Zamawiający

Termy Maltańskie Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114386,

NIP: 7781401096

REGON 634355755,

Kapitał zakładowy w wysokości 41.609.600,00 zł, w całości opłacony.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00

tel. 61 222 61 01

Strona internetowa zamawiającego: www.termymaltanskie.com.pl

e-mail: info@termymaltanskie.com.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/885885>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/885885>

Numer rachunku, na który należy wpłacać wadium wnoszone w formie pieniężnej:

Nr IBAN: PL89 1020 4027 0000 1002 1321 2362,

Nr BIC (SWIFT): BPKOPLPW,

Nr konta: 89 1020 4027 0000 1002 1321 2362; PKO Bank Polski S.A.

UWAGA:

W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium ZP.U.3.2024**”.

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/885885>

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia Kompleksu „Termy Maltańskie” położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, na który składają się budynki, baseny wewnętrzne i zewnętrzne, tereny zielone, parkingi, ciągi komunikacyjne i inne tereny zewnętrzne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9	usługi sprzątnia
90900000-6	usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90919000-2	usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90914000-7	usługi sprzątnia parkingów
90511000-2	usługi wywozu odpadów
90620000-9	usługi odśnieżania
77312100-1	usługi odchwaszczania
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia publicznego na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części usługi sprzątnia i utrzymania terenów zielonych z uwagi na następujące okoliczności:

- 1) Ponad 50% działalności dotyczącej wykonywania zadań utrzymania terenów zewn. (parkingi, chodniki, zewnętrzne ciągi komunikacyjne i tereny zielone) polega na sprzątniu śmieci i innych zanieczyszczeń, a poniżej 50% wykonywania zadań dotyczących terenów zewnętrznych polega na utrzymaniu zieleni, pracownicy są płynnie delegowani z jednego typu zadań (np. zbieranie śmieci) do drugiego typu zadań (np. pielenie).

W okresie sezonu prac utrzymania zieleni, który pokrywa się z najwyższą frekwencją klientów, pracownicy którzy w godzinach porannych, w zwiększonej liczbie w stosunku do pozostałych pór roku zajmują się doczyszczaniem Aquaparku wraz z szatniami (okres przed otwarciem strefy Aquaparku), przechodzą do zadań utrzymania terenów zewnętrznych. W okresie największych upałów pracownicy są też rotacyjnie przesuwani z terenów zewnętrznych do budynków – ochrona przed udarem słonecznym.

Podział zamówienia polegający np. na wydzieleniu, jako odrębnego zamówienia, sprzątnia terenów zewnętrznych przez innego wykonawcę wiązałoby się z koniecznością zatrudnienia przez tego wykonawcę osób dedykowanych tylko do świadczenia tej usługi. Tym samym koszt usługi sprzątnia wzrósłby o koszt utrzymania tych osób w istotny sposób zwiększyłoby koszty usług.
- 2) W przypadku wykonywania prac przez dwu lub więcej Wykonawców konieczne byłoby zwiększenie ilości osób bezpośrednio nadzorującego personel i zwiększenie ilości dodatkowych koordynatorów do nadzorowania prawidłowego wykonania usługi, których obecność jest wymagana przez Zamawiającego, co w istotny sposób zwiększyłoby koszty usług.
- 3) Na terenie Kompleksu „Termy Maltańskie” ilość pomieszczeń przeznaczonych dla firm zewnętrznych realizujących usługi dla Zamawiającego jest ograniczona (szatnie, łaźnie,

pomieszczenia socjalne, magazyny na środki chemiczne, pomieszczenia technologiczne np. do przygotowywania i utylizacji roztworów, pomieszczenia na urządzenia i narzędzia).

- 4) Zamawiający deleguje wywóz wszystkich odpadów i obsługę Deklaracji Śmieciowej, a także Zbiorczych Zestawień o Odpadach do Urzędu Marszałkowskiego Wykonawcy, a nie ma możliwości sporządzania tych dokumentów osobno na odpady komunalne i zielone.
7. **Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie postępowania).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) **w zakresie posiadania doświadczenia**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem lub wykonywaniem (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na świadczeniu usług utrzymania porządku i czystości / sprzątnięcia obiektów porównywalnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie warunku w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch zamówień, z których każde będzie obejmowało usługi utrzymania porządku i czystości / sprzątnięcia budynków użyteczności publicznej typu pływalnie, szpitale, o łącznej wartości za dwa zamówienia brutto minimum 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) miesięcznie, świadczonych przez okres ciągły, nie krótszy niż 12 miesięcy – ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
 - b) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do należytego wykonania usługi, a w szczególności w ilościach minimalnych:
 - maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym – min. 4 sztuki,
 - maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa lub oscylacyjna (szorowarka) – min. 3 sztuki,
 - myjka wysokociśnieniowa – min 6 sztuk, w tym 2 sztuki o wydajności minimalnej 600 l/h,
 - odkurzacz zbierający wodę (o pojemności co najmniej 50 l) – min. 4 sztuki,
 - odkurzacz zbierający kurz (o pojemności co najmniej 10 l) – min. 8 sztuk z kompletem końcówek,
 - wózki dwuwaderekowe – min. 10 sztuk,
 - wózki serwisowe o zwartej i zabudowanej konstrukcji jak np. wózek Shopster® System firmy Vermop – min. 5 sztuk,
 - mopy bawełniane – min. 300 sztuk,
 - podstawy do mopów – min. 20 sztuk,
 - system dozujący środki chemiczne – min. 1 sztuka,
 - urządzenie pianujące – min. 1 sztuka,
 - odkurzacz tzw. przemysłowy (o pojemności co najmniej 30 l) z funkcją wydmuchu i kompletem końcówek – min. 1 sztuka,

- maszyny szorująco-zbierające do czyszczenia powierzchni jak np. „i-mop” firmy „i-team Global” – min. 3 sztuki.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy JEDZ oraz załączonego wykazu sprzętu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do SWZ.

c) **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- czterema osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia,
- jednym koordynatorem z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem, zarządzającym co najmniej 40. osobowym zespołem personelu Wykonawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- jednym technologiemy, dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, z czasem reakcji nie dłuższym niż 12 godzin od wezwania.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formie JEDZ oraz załączonego wykazu osób wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ,

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b i c dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2158) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 Pzp.
 3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–

f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

- 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
5. Wykonawca sporządza oświadczenie JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 10** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych formularzy JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,
 - 2) w Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (wykonawca wypełnia tylko **sekcję α (alfa)**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
 - 3) Część V JEDZ (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
6. Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza odrębnie:
 - 1) Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w formie JEDZ.

W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. W części IV formularza JEDZ „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną **literą a (alfa)** „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” zaznaczając pozycję „TAK” lub „NIE”.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 126 ust. 1 Pzp):

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a. **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 12** do SWZ,
 - b. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - c. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d. **oświadczenia w związku z art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13** do SWZ,
 - e. **oświadczenie w związku z art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14** do SWZ,
 - f. **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

- ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- g. **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- h. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 3) zaświadczenia z ZUS - składa zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7).

- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **w zakresie posiadania doświadczenia** – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - b. **w zakresie dysponowania osobami** – wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ,
 - c. **w zakresie dysponowania sprzętem** – wykazu sprzętu wraz z informacją o podstawie do dysponowania – wzór stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ,
 - d. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym przez Zamawiającego tj. z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w dokumencie JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm., zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale VII SWZ.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zasobach lub sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SWZ,
 - 2) złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 7 pkt 1) SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznika nr 9** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców występujących wspólnie.

XI. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Uwaga Zamawiający nie dopuszcza pakowania dokumentów w WinRAR. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf
10. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
12. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
13. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Irena Piotrowicz, Grzegorz Pęczek,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Arkadiusz Kula, Michał Gapiński.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany dzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku

gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

UWAGA - ZALECENIA

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w celu zabezpieczenia oferty wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I SWZ.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego (wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca powinien podać w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium.

5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona – art. 226 ust.1 pkt. 14 Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na zasadach określonych w art. 98 ust 1 – 5 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

UWAGA: Zamawiający, mając na uwadze wyrok Sądu Okręgowego w Częstochowie z dnia 5 lutego 2021 r. zaleca, aby w przypadku gdy z treści dokumentu wadium wynika, iż wypłata kwoty następuje na pisemny wniosek, okres ważności wadium był wydłużony o co najmniej 2 dni, natomiast gdy przedmiotowy wniosek może być złożony w formie elektronicznej okres ważności wadium powinien być wydłużony o co najmniej o 1 dzień w stosunku do terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,
 - 2) zestawienie – struktura kosztów wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 15** do SWZ.
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ) oraz oświadczenie tego podmiotu w formie JEDZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji),
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 6) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 9** do SWZ – jeżeli dotyczy.
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie> oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.
- UWAGA: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
5. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
 6. Oferta w tym, JEDZ winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia oraz przedstawienia dowodów, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
20. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako **cenę netto i cenę brutto** z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia liczb, tj. liczbę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a liczbę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,314 zł zaokrąglamy do 0,31 zł, zaś 0,315 zł zaokrąglamy do 0,32 zł).
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt Pzp).
5. Wskazana w ofercie cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść (wzór formularza oferty).
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej SWZ i załącznikami do niniejszej SWZ stanowiącymi jej integralną część oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty ma charakter ryczałtowy, stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, jako wartość **właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie**.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 28 maja 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/885885> w terminie **do dnia 28 lutego 2024 r.** do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 lutego 2024 r.** o godz. **10:30** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryterium	Waga kryterium [pkt]
1	Cena oferty brutto	90,00
2	Jakość usługi	5,00
3	Kryterium społeczne	5,00

2. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie wg następujących zasad:

Kryterium 1: cena oferty brutto

Cena oceniona będzie metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 90$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

Kryterium 2: jakość usługi

Jakość usługi oceniona będzie metodą punktową w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „technologa”, która jeden raz w tygodniu będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma **5,00** pkt,
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz na dwa tygodnie będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma **2,00** pkt,
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz w miesiącu będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma **0,00** pkt,

Kryterium 3: kryterium społeczne

Kryterium społeczne zostanie ocenione metodą punktową wg wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 5$$

gdzie:

- S – ilość punktów oferty badanej,
S_{bad} – liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych zadeklarowana w ofercie badanej,
S_{max} – największa zadeklarowana liczba osób niepełnosprawnych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Łączna liczba punktów danej oferty będzie sumą punktów przyznanych tej ofercie w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej jako „Zabezpieczenie” lub „ZNWU”) w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (art. 449 ust. 2 Pzp).
3. Zabezpieczenie, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach (art. 450 ust. 1 Pzp):
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I SWZ (art. 450 ust. 3 Pzp).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia (art. 450 ust.4 Pzp).
7. Do zmiany formy Zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy ma zastosowanie art. 451 Pzp.
8. Do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się art. 453 Pzp.
9. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu (forma niepieniężna wniesienia Zabezpieczenia) np. gwarancja, poręcznie, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wniesić Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa przed datą udzielenia zamówienia-podpisania umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ, stanowiącym jej integralną część.
2. Dopuszczalność zmiany treści umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 Pzp.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. epidemia choroby zakaźnej Covid-19 spowodowana koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2), w szczególności wobec wprowadzenia przez władze publiczne aktualnych wymagań lub ograniczeń w związku z epidemią, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia Usług, a nawet rezygnacji z ich wykonania. Dotyczy to w szczególności przypadku konieczności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.
 - 3) W związku z wystąpieniem epidemii choroby zakaźnej Covid-19 spowodowanej koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2) możliwa jest zmiana zarówno zakresu, częstotliwości, jak również okresu świadczenia Usług, w szczególności zaś zmiana częstotliwości sprzątnięcia poszczególnych stref i pomieszczeń, zmiana powierzchni Kompleksu, na której świadczone będą Usługi, zmiana minimalnej ilości personelu Wykonawcy, zmiana sposobu wykonywania Usług, a także inne ograniczenie lub zawieszenie wykonywania Usług.
 - 4) W zależności od przyczyny zamknięcia całości lub części Kompleksu oraz przyczyny zaprzestania lub ograniczenia działalności Kompleksu, Strony podejmą stosowną decyzję co do sposobu dalszego świadczenia Usług.
3. Przy podejmowaniu decyzji o ewentualnym przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Strony powinny uwzględnić m.in. wielkość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany zakresu lub częstotliwości świadczonych Usług w okresie częściowego lub całkowitego zamknięcia Kompleksu oraz w okresie zaprzestania lub ograniczenia działalności Kompleksu. Z uwagi na fakt, że w okresie świadczenia Usług w niepełnym zakresie Wykonawca może nie być w stanie utrzymywać pełnego zatrudnienia i pełnej gotowości do świadczenia Usług, przy podejmowaniu decyzji o sposobie dalszego świadczenia Usług, Strony powinny uwzględnić ewentualny okres przejściowy w dojściu Wykonawcy do świadczenia Usług w pełnym zakresie.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

UWAGA:

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

1. Wobec przewidzianego w art. 95 ust. 1 Pzp obowiązku określenia przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), poniżej zostają określone wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 2 pkt 1 Pzp), przedstawiają się następująco w odniesieniu do Przedmiotu Umowy:
 - a) utrzymanie w czystości powierzchni z wyposażeniem,
 - b) utrzymanie w czystości korytarzy i ciągów komunikacyjnych z wyposażeniem,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków odpowiadających wymiarom koszy,
 - d) opróżnianie pojemników do zbiórki odpadów selektywnych w sposób selektywny,
 - e) utrzymanie czystości łazienek i toalet, uzupełnianie mydła, środków higienicznych, umieszczanie kostek zapachowych w miskach klozetowych i pisuarach, stosowanie zapachów aromatycznych, mycie i dezynfekcja sanitariatów i natrysków, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - f) sprzątanie maszynowe, ręczne i dezynfekcja,
 - g) mycie i dezynfekcja jacuzzi wraz z obudową,
 - h) mycie elewacji szklanych do 4m,
 - i) czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia i elementów architektonicznych hali basenów rekreacyjnych, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - j) dezynfekcja podłogi,
 - k) mycie i dezynfekcja basenów napełnionych wodą,
 - l) mycie i dezynfekcja leżaków,
 - m) mycie i dezynfekcja ścian z płytkami ceramicznymi i drzwiami,
 - n) mycie przeszkleń wewnętrznych,
 - o) mycie i dezynfekcja mebli HPL i innych,
 - p) mycie i dezynfekcja mebli w tym wykonanych z technorattanu,
 - q) ściąganie wody,
 - r) mycie szyb w kominku sauny KELO i opróżnianie popiołu,
 - s) mycie ścian na poziomie lustra wody,
 - t) czyszczenie fug w niecce basenowej,
 - u) mycie i dezynfekcja koryt przelewowych i kratki, kratki ściekowych, zjeżdżalni,
 - v) utrzymanie czystości kuchni socjalnych, mycie i dezynfekcja, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - w) mycie i dezynfekcja atrakcji basenowych np. wodny tor przeszkód, zabawki, itp.

3. Najpóźniej w terminie rozpoczęcia świadczenia prac Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu oświadczenie na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia podwykonawcy. Wykaz pracowników świadczących pracę pozostaje w dyspozycji Wykonawcy i podwykonawcy oraz nie zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy i podwykonawcy, w tym złożenia oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub przedłożenia do wglądu umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi pracę, list obecności personelu oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów lub inspekcji. Wykonawca ma obowiązek współpracować przy działaniach sprawdzających i naprawczych z osobami je przeprowadzającymi.
5. Zmiana w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia (zmiana w składzie osobowym) wymagać będzie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej w dniu zmiany. Zmiana będzie skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania Zamawiającego na piśmie przez Wykonawcę o fakcie zmiany. W informacji Wykonawca powinien podać dotychczasową i obecną ilość osób zatrudnionych, wyszczególnieniem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości, niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę, nie poinformowanie Zamawiającego na piśmie o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych, jak również nieprzedłożenie kopii umów o pracę i list obecności personelu (o ile będzie wymagane) w przewidzianych w umowie terminach będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkować sankcjami przewidzianymi w umowie, w szczególności nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.
7. Do wykonywania uprawnień Zamawiającego w ramach kontroli nad świadczeniem pracy, w szczególności przewidzianych powyżej upoważniony jest również przedstawiciel Zamawiającego.
8. W sytuacjach ujawniania Zamawiającemu danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcy Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od personelu Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 264 ust. 1 Pzp)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach określonych w art.264 ust.2 Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (dalej również jako PPU), które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, obejmujących m.in.:
 - a. utrzymanie w czystości powierzchni z wyposażeniem,
 - b. utrzymanie w czystości korytarzy i ciągów komunikacyjnych z wyposażeniem,
 - c. opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków odpowiadających wymiarom koszy,
 - d. opróżnianie pojemników do zbiórki odpadów selektywnych w sposób selektywny,
 - e. utrzymanie czystości łazienek i toalet, uzupełnianie mydła, środków higienicznych, umieszczanie kostek zapachowych w miskach klozetowych i pisuarach, stosowanie zapachów aromatycznych, mycie i dezynfekcja sanitariatów i natrysków, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - f. sprzątanie maszynowe, ręczne i dezynfekcja,
 - g. mycie i dezynfekcja jacuzzi wraz z obudową,
 - h. mycie elewacji szklanych do 4m,
 - i. czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia i elementów architektonicznych hali basenów rekreacyjnych, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - j. dezynfekcja podłóg,
 - k. mycie i dezynfekcja basenów napetnionych wodą,
 - l. mycie i dezynfekcja leżaków,
 - m. mycie i dezynfekcja ścian z płytkami ceramicznymi i drzwiami,
 - n. mycie przeszkleń wewnętrznych,
 - o. mycie i dezynfekcja mebli HPL i innych,
 - p. mycie i dezynfekcja mebli w tym wykonanych z technorattan,
 - q. ściąganie wody,
 - r. mycie szyb w kominku sauny KELO i opróżnianie popiołu,
 - s. mycie ścian na poziomie lustra wody,
 - t. czyszczenie fug w niecce basenowej,
 - u. mycie i dezynfekcja koryt przelewowych i kratki, kratki ściekowych, zjeżdżalni,
 - v. utrzymanie czystości kuchni socjalnych, mycie i dezynfekcja, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
 - w. mycie i dezynfekcja atrakcji basenowych np. wodny tor przeszkód, zabawki, itp.
2. Zamawiający przewiduje zakres zamówienia uzupełniającego na poziomie do 10% wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:
 - a. dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania zamówienia w porównaniu do zamówienia podstawowego,
 - b. zgodnie z warunkami umowy podstawowej oraz warunkami ustalonymi podczas negocjacji,
 - c. w wyniku negocjacji zostanie uzgodnione w szczególności wynagrodzenie Wykonawcy oraz termin realizacji zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Załączone wzory oświadczeń, wykazów oferty itp. Wykonawca może zmodyfikować w zakresie dotyczącym jego danych.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ, stanowią następujące załączniki, obowiązujące razem z SWZ:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o aktualności informacji.
- Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 6 – wykaz usług.
- Załącznik nr 7 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 8 – oświadczenie o udostępnieniu zasobów.
- Załącznik nr 9 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 10 – oświadczenie JEDZ.
- Załącznik nr 11 – wykaz sprzętu.
- Załącznik nr 12 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 13 – oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Załącznik nr 14 – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014.
- Załącznik nr 15 – zestawienie – struktura kosztów.