Załącznik nr 7

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr RZG.I.272…...2019**

zawarta w dniu ……………….. 2019 r. między Gminą Brańszczyk, z siedzibą Urzędu w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk,

przy kontrasygnacie Skarbnika:

Małgorzaty Zielonki,

a firmą ……………………………………………… zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

……………………........ – ………………………….,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części umowy **,,Wykonawcą”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług – „Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Brańszczyk, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z poźn. zm.), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami”.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Czas trwania zamówienia:**

1. Termin realizacji usług: **od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Przed 1 stycznia 2020 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy i właścicieli nieruchomości**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna – w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 1 stycznia 2020 roku. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 roku.
  2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki a Właściciele nieruchomości w niezbędne worki. Wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje właściciel nieruchomości.
  3. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy będzie obsługiwał zgłoszonych przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów.
  4. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańszczyk. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 2200 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 100 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
  7. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w tym również zastrzega sobie możliwość kontroli ważenia pojazdów na składowisku. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji komunalnych.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki lub pojemniki zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel. fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr………………. lub e-mail:………………………
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póżn. zm.),
3. uchwały Rady Gminy Brańszczyk w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brańszczyk,
4. uchwały Rady Gminy Brańszczyk w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości objętych umową. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego   
      o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

* + 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady do 31 grudnia 2019 roku. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Brańszczyk.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańszczyk, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 5**

**Wynagrodzenie:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. usług określonych w § 1 zostało Wyliczone przy uwzględnieniu danych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Koszt usług wyliczono przy uwzględnieniu następujących szacowanych ilości odpadów Komunalnych (zmieszanych i segregowanych) określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Koszt usługi dla okresu **od 01-01-2020 r. do dnia 31-12-2020 r.** ustala się w oparciu o dane z Formularza Ofertowego z dnia …………………. na kwotę …………………. (netto) + podatek VAT ……… % co stanowi kwotę łączną w wysokości …………………. (brutto) słownie : ……………………………………………………………………………………

2.1 Ustala się wynagrodzenie za wykonanie usługi (miesięczne) przy zastosowaniu następujących stawek:

**a/ cena za wywóz i zagospodarowanie komunalnych odpadów zmieszanych zgodnie ze złożoną ofertą w Formularzu Ofertowym z dnia ……………..**

**koszt za 1 Mg …………………….. (brutto)**

**słownie: ………………………………………………………………………………….**

w oparciu o miesięczne raporty ważenia na składowisku odpadów, które stanowić będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę Faktury

**b/ cena za wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych zgodnie ze złożoną ofertą w Formularzu Ofertowym z dnia ……………..**

Do ostatecznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym muszą być

dołączone Karty przekazania odpadów segregowanych.

Rozliczenia usług będą dokonywane przy zastosowaniu następujących cen:

* Wywóz 1 Mg odpadów segregowanych papier ……………. (brutto)

słownie ………………………………………………………………………….

* Wywóz 1 Mg odpadów segregowanych szkło ……………. (brutto)

słownie ………………………………………………………………………….

* Wywóz 1 Mg odpadów biodegragowalnych ……………. (brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg odpadów segregowanych tworzywa sztuczne, metale oraz

wielomateriałowe ……………. (brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg odpadów wielkogabarytowych ……………. (brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego…………….(brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych…………….(brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg niebezpiecznych odpadów komunalnych……………. ……….(brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg zużytych opon samochodowych do 20 cali……..…………….(brutto)

słownie …………………………………………………………………………

* Wywóz 1 Mg odpadów nie kwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gosp. domowych……………………..…………….(brutto)

słownie …………………………………………………………………………

3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT, do której wykonawca dołączy protokół odbioru – wykonanych usług wg wzoru załączonego do mniejszej umowy, wraz z załączeniem następującej dokumentacji:

- Raporty ważenia na certyfikowanej wadze na składowisku odpadów z fotografią pojazdu z widocznym numerem rejestracyjnym i datą.

- Sprawozdania zawierających następujące dane:

a ) Ilość usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,

b) Rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206 z póź. zm.),

c) Sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

- Kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem   
 Ministra Środowiska z dnia 08.12.2010 r. w sprawie wzorów dokumentów  
 stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. Nr 249 poz. 1673 z póź. zm. ).

Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.

3.1 Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3.2 Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę **……………….. brutto** (słownie:……………………………….) w tym podatek VAT w wysokości ……………

3.3 Stawki wynagrodzenie określone w ust. 2 pkkt a) i b) nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.

3.4 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**§ 6**

**Warunki płatności:**

* 1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz raporty ważenia na składowisku odpadów . W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
  2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie ……….. dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
  4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
  5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
  7. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
  8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z SIWZ i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 1 do SIWZ.
  10. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Brańszczyk

ul. Jana Pawła II 45

07-221 Brańszczyk

NIP 762-19-01-387

Odbiorca: Urząd Gminy Brańszczyk

ul. Jana Pawła II 45

07-221 Brańszczyk

**§ 7**

**Ubezpieczenia:**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu i na osobach w związku z prowadzoną działalnością oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia tj. …………….. zł. w ,formie ……………………………...
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte.

**§ 9**

**Kary umowne:**

* 1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1. 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego;
2. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
3. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
4. za nieosiągnięcie poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji lub niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Brańszczyk. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z poźn. zm.);
5. z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości: 100 zł (sto złotych) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
6. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
   1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
7. ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2,
8. karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za wypowiedzenie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego:**

* + 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
2. Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
   * 1. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
4. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2020r.,**
5. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
6. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
   * 1. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
     2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 11**

**Klauzule waloryzacyjne:**

**Zamawiający** niewprowadza w czasie obowiązywania umowy klauzul waloryzacyjnych, gdyż umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

**§ 12**

**Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia określony w § 1. nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji zamówienia. Ubezpieczenie obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych w wykonawstwie zamówienia na kwotę nie niższą niż kwota ubezpieczenia złotych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, obejmująca także znajomość przepisów obowiązującego prawa oraz następstw z nich wynikających.

4. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconego zamówienia.

5. Zakres przedmiotu umowy, który realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców obejmuje:

……………………………………………………………………………………………………….Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona samodzielnie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.

7. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem jest część zamówienia na 14 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonywania zamówienia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, o której mowa w pkt. 7, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował przedłożony projekt umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z pkt. 8.

10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą, o której mowa w pkt. 7, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:

1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zamówienia,

2) określać zakres powierzonego zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą umową lub służyć będzie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,

3) określać kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego zamówienia,

4) zawierać zobowiązanie Podwykonawcy do:

1.a) pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 7 dni, licząc od dnia powstania zaległości,

1.b) udzielania na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów, w tym również dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,

1.c) zachowania trybu i warunków zawierania umów o podwykonawstwo określonych w niniejszej umowie przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami,

5) określać termin realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Wykonawcy,

6) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przy wykonaniu zamówienia nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej umowie,

7) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiający Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres zamówienia - wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

8) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym status prawny Podwykonawcy, z którego wynikają uprawnienia osób podpisujących umowę o podwykonawstwo.

12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że zaakceptował tę umowę.

13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 zł. brutto, które podlegają przedłożeniu Zamawiającemu oraz umów których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia.

14. Wymogi, o których mowa w pkt. 7-13, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,

2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie,

3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie,

4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.

**§ 13**

**Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:**

* + - 1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokółu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
   * + 1. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
       2. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 14**

**Klauzule społeczne**

1. W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.), Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem usługi na w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany został do przedstawienia Zamawiającemu, przy ofercie na załączniku nr 5 ilość osób wykonujących wskazane czynności.
3. Realizując wymóg określony w ust. 1 w celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającemu zanonimizowane umowy o pracę wskazanych pracowników.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Dopuszcza się zmianę osoby/osób o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – kary będą naliczane za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt. 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16**

**Egzemplarze:**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:

Załącznik do umowy Nr RZG.I.272…..2019

**- WZÓR-**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

do Umowy Nr \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20… r. z dnia …................................ 20… r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Brańszczyk za okres

…...................................................................................................................................................

Zamawiający: Gmina Brańszczyk – Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.

Wykonawca: …..........................................................................................................................................

*Komisja w składzie:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ...................................................... 1. ………………...…………...

2. ...................................................... 2……………………………...

Ilości odebranych odpadów……………………………………………… - …………………………….Mg

Osiągnięty poziomach odzysku ……………………………………………………………………………

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…....................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…....................................................................................................................................

…....................................................................................................................................

….................................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................….....................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

Wnioski:

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:...................................................................................

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 z dnia …...................... 2019 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI: ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

*Podpisy Komisji:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................... 1. .....................................................

2. ..................................................... 2. .....................................................

W załączeniu:

1) Raporty ważenia na certyfikowanej wadze na składowisku odpadów z fotografią pojazdu z widocznym numerem rejestracyjnym i datą.

2) Sprawozdania zawierających następujące dane:

a ) Ilość usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,

b) Rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206 z póź. zm.),

c) Sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

3) Kserokopie kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem   
 Ministra Środowiska z dnia 08.12.2010 r. w sprawie wzorów dokumentów  
 stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. Nr 249 poz. 1673 z póź. zm. ).

**Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów** /jeżeli wystąpił.