

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

**"Obsługa całodobowa, remonty oraz kontrole i pomiary instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju"**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zarząd Nieruchomości  
działający w imieniu:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330

- Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
  - 26) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
  - 27) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
  - 28) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
  - 29) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
  - 30) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
  - 31) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
  - 32) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
  - 33) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
  - 34) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
  - 35) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
  - 36) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
  - 37) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
  - 38) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
  - 39) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
  - 40) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
  - 41) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
  - 42) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
  - 43) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
  - 44) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
  - 45) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
  - 46) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
  - 47) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
  - 48) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
  - 49) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
  - 50) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
  - 51) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
  - 52) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62

**DL.4251.2.2021.DI**

- 53) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-

## DL.4251.2.2021.DI

Zdrój, NIP: 633-211-52-45

- 82) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-53
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. ZADANIE 1 - Obsługa całoroczna instalacji elektrycznych

1.1. Zadanie 1 polega na:

- 1) pełnieniu całodobowego pogotowia elektrycznego, którego celem jest niezwłoczne usuwanie awarii oraz przywracanie sprawności instalacji elektrycznych i odgromowych,
- 2) utrzymywaniu wszelkich instalacji elektrycznych i odgromowych w dobrym stanie technicznym,
- 3) dokonywaniu bieżących kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych (w tym odgromowych),
- 4) przekazywaniu lokatorowi/najemcy wykazu usterek (załącznik nr 1 do STWiOR) w przypadku stwierdzenia usterek osprzętu elektrycznego, do których usunięcia na własny koszt zobowiązany jest lokator/najemca,
- 5) przeprowadzaniu bieżącego monitoringu instalacji,
- 6) dokonywaniu wycen kosztów remontów instalacji w lokalach mieszkalnych oraz częściach wspólnych budynków mieszkalnych.

1.1.1. Powyższe czynności dotyczą wszystkich wskazanych w załączniku obiektów (Załącznik nr 1 do STWiOR).

1.2. Tryb wykonywania czynności, zakres czynności oraz szczegółowy opis realizacji Zadania 1 określa STWiOR, która stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie oddanie zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

1.4. W ofercie należy wycenić wszystkie materiały (w tym materiały pomocnicze) niezbędne do realizacji zadania.

1.5. Czynności wykraczające poza wskazane w STWiOR, a związane z obsługą, w szczególności wykonywanie remontów, realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń i zawarte są w zakresie Zadania 2.

### 2. ZADANIE 2 - Remonty instalacji elektrycznych

2.1. Zadanie 2 polega na:

- 1) Wykonaniu napraw instalacji elektrycznych, zleczanych każdorazowo przez Zamawiającego, wykraczających poza zakres czynności wskazanych w Zadaniu 1,
- 2) Wykonaniu remontów i wymian instalacji elektrycznych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

2.2. Powyższe czynności dotyczą wszystkich wskazanych w załączniku obiektów (Załącznik nr 2 do STWiOR).

2.3. Tryb wykonywania czynności, sposób wykonywania czynności oraz szczegółowy opis realizacji Zadania 2 określa STWiOR, która stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

### 3. ZADANIE 3 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych

3.1. Zadanie 3 polega na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (Załącznik nr 3 do STWiOR) „Zestawienie budynków do przeglądów technicznych” (przeglądy i pomiary instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych). Kontroli – oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1597)

## DL.4251.2.2021.DI

w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wraz z wykazem budynków stanowiąca Załącznik nr 7 do IWZ.**

**5. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do IWZ).**

**6. Zadania należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań tzn. należy złożyć ofertę na wszystkie trzy zadania.**

7. Wycena robót powinna opierać się na przeprowadzonej wizji, opisie robót i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów.

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z STWiOR, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

9. Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną oraz STWiOR.

10. Przed przystąpieniem do realizacji robót (dotyczy Zadania 2) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

11. Dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu pisemnym (ofertowym) i jest dostępna na stronie internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus.

### **IV. Wymagany okres gwarancji/rękojmi (wyłącznie dla Zadania 2):**

**4.1. Gwarancja:** minimum 24 miesiące;

**4.2. Rękojmia:** minimum 60 miesięcy.

**4.3.** Gwarancja i rękojmia liczona będzie każdorazowo od daty spisania protokołu odbioru końcowego dla danego zlecenia.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty podpisania umowy do dnia 14.02.2024 r.**

### **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

**6.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:**

- świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji – **minimum 2 osoby**,
- świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji – **minimum 2 osoby**,
- uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem – **minimum 2 osoby**,
- uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem – **minimum 2 osoby**,
- uprawnienia do obsługi podestów ruchomych – **minimum 1 osoba**.

**6.1.1. Zamawiający dopuszcza aby uprawnienia, o których mowa:**

- w pkt a) i b) wyżej posiadała ta sama osoba.
- w pkt c) i d) wyżej posiadała ta sama osoba.
- w pkt. a), b), c), d) i e) wyżej posiadała ta sama osoba.

**6.2.** Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz z aktualnym na dzień złożenia dokumentu potwierdzeniem legalizacji urządzeń pomiarowych:

- podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m,
- samochód dostawczy (serwisowy),
- zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- komplet drabin do prac na wysokościach – min. 3 szt (w tym jedna do wysokości max. 9 m),
- aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
  - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
  - miernik do pomiaru stanu izolacji,
  - miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego,
  - miernik do badania oporności uziemienia,
  - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,
  - miernik do pomiaru natężenia oświetlenia.

**6.2.1. Przystawki pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.**

**6.3. Potwierdzenie wykonania co najmniej dwóch usług, które Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (w tym okresie) – w zakresie odpowiadającym swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. remonty instalacji elektrycznych wraz z bieżącą obsługą instalacji elektrycznych na łączną kwotę minimum **150.000,00 zł brutto** oraz **co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych na kwotę minimum 5.000,00 zł brutto**.

**6.3.1.** Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są np. listy referencyjne, poświadczenia. W referencjach/poświadczeniach powinny być wymienione czynności, które są lub były wykonywane przez Wykonawcę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

## **VII. POSTAĆ OFERTY:**

**7.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**7.2. Ofertę należy złożyć do dnia 18.02.2021 r. do godz 12:00.**

**7.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**7.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**7.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**7.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**7.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**7.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**7.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **VIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) KALKULACJĘ KOSZTÓW stanowiącą Załącznik nr 1a do IWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. IWZ, przy czym jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. listy referencyjne, poświadczenia) – należy jedynie w takim przypadku wpisać nr umowy na realizację zamówienia w miejscu do tego wyznaczonym,

e) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. IWZ,

f) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. IWZ.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

**9.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **16.02.2021 r. do godz 12:00.**

**9.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**9.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

**9.4.** Szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela: p. Sebastian Matuszak, tel. (32) 47 63 633 / 47 525 97 wew. 28.

**X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

**10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100%.**

**10.2. Spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną** składająca się z sumy punktów za K1+K2+K3, tj. uzyskała największą liczbę punktów we wszystkich trzech kryteriach.

**10.3.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = K1+K2+K3$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

K1 – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena/stawka brutto całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej za 1m2

K2 – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena/stawka brutto za 1 rbg za wykonywanie remontów instalacji elektrycznych

K3 - liczba punktów przyznanych za kryterium Cena łączna brutto za wykonanie Zadania 3 (kontrola i pomiary instalacji elektrycznych oraz urządzeń odgromowych)

**10.4. Zasady oceny za kryterium:**

**10.4.1. Cena/stawka brutto całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej za 1m2 (K1)**

Sposób obliczania  $K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,45 \text{ max } 45 \text{ pkt} (45\%)$

K1- wartość punktowa ceny całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej 1m2  
Cn – najniższa cena całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej 1m2 spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej 1m2 oferty rozpatrywanej,

100– wskaźnik stały,

45%– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą ofertę w ww kryterium (K1) Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszą **Cena/stawka brutto (z 8% podatkiem VAT) całodobowej miesięcznej obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej za 1m2**. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 45 punktów.

**10.4.2. Cena/stawka brutto za 1 rbg (z 8% podatkiem VAT) za wykonywanie remontów instalacji elektrycznych (K2)**

Sposób obliczania  $K2 = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,45 \text{ max } 45 \text{ pkt} (45\%)$

K2- wartość punktowa ceny/stawki brutto za 1 rbg (z 8% podatkiem VAT) za wykonywanie remontów instalacji elektrycznych

Cn– najniższa cena roboczogodziny spośród ofert nieodrzuconych,

Co– cena roboczogodziny oferty rozpatrywanej,

100– wskaźnik stały,

45%– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą ofertę w ww kryterium (K2) Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszą **ceny/stawki brutto za 1 rbg (z 8% podatkiem VAT) za wykonywanie remontów instalacji elektrycznych**. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 45 punktów.

### 10.4.3. Cena łączna brutto za wykonanie Zadania 3 (kontrola i pomiary instalacji elektrycznych oraz urządzeń odgromowych)

Sposób obliczania  $K3 = (\frac{Cn}{Co}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,10 \text{ max } 10 \text{ pkt} (10\%)$

K3- wartość punktowa ceny za wykonanie kontroli i przeglądów instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych

Cn – najniższa cena za wykonanie kontroli i przeglądów instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych (wszystkich budynków)

Co – cena za wykonanie kontroli i przeglądów instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych oferty rozpatrywanej (wszystkich budynków),

100– wskaźnik stały,

10%– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą ofertę w ww kryterium (K3) Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszą cenę za wykonanie kontroli i przeglądów instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych . W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

10.5. Za najkorzystniejszą ofertę za kryterium „Cena” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (K1+K2 +K3).

10.4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w trzech kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

**11.1. Zadanie 1:** Opis sposobu obliczenia ceny całodobowej obsługi i utrzymania w sprawności technicznej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN wymienionych w załączniku nr 1 do STWiOR.

1) W ofercie należy podać ryczałtową cenę/stawkę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) obsługi i utrzymania instalacji elektrycznej i odgromowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej za okres 1 miesiąca oraz wypełnić Tabelę nr 1 wg Załącznika nr 1a do Formularza oferty.

2) W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena/stawkę jednostkowa brutto pozostaje bez zmian.

3) W kosztach utrzymania za 1 m<sup>2</sup> należy ująć wszystkie materiały niezbędne do wykonania czynności wskazanych w STWiOR w części dotyczącej Zadania nr 1.

**11.2. Zadanie 2:** Opis sposobu obliczenia ceny na drobne remonty bieżące związane z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN wymienionych w załączniku nr 2 do STWiOR:

1) **Wartość roboczogodziny** ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych oraz powykonawczych; powinna ona zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W ofercie należy przedstawić: **stawkę/cenę robocizny kosztorysowej brutto (stawka ryczałtowa).**

Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- stawka robocizny kosztorysowej netto,
- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R),
- wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + S + Kp),
- podatek VAT dla budynków mieszkalnych 8%,

3) Podana **cena/stawka roboczogodziny brutto** jest ceną obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT,

**11.3. Zadanie 3:** Opis sposobu obliczenia ceny na wykonanie kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych w budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN wymienionych w załączniku nr 3 do STWiOR:

1) W ofercie należy podać ryczałtową cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) na każdy budynek na podstawie załączonego wykazu budynków – Tabela nr 2 i nr 3 w Załączniku nr 1a do Formularza ofertowego.

**11.4.** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**11.5.** Cena musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

**11.6.** Cena/stawka podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**11.6.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

**11.7.** Podane ceny brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

**11.8.** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**11.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. RAŻĄCO NISKA CENA:**

**12.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**12.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIII. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:**

**13.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**13.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**13.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 ppkt c)-f) IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt c)-f) IWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 ppkt c)-f) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz Kalkulacja kosztów.

## **XIV. ODRZUCENIE OFERT:**

**14.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

## **DL.4251.2.2021.DI**

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XV. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**15.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

### **XVI. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 18.03.2021 r.**

### **XVII. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**17.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**17.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik 3 do IWZ).

**17.3.** Na wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe oraz na wszystkie Zadania zostanie zawarta jedna umowa, natomiast:

1) dotyczy Zadania 1: Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie oraz sporządzić comiesięczny zbiorczy protokół odbioru z wykazem Wspólnot mieszkaniowych jako załącznik wg danych zawartych w umowie. Jako załącznik do comiesięcznego protokołu odbioru Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć oświadczenie o stanie instalacji elektrycznej wszystkich budynków oraz o wykonaniu bieżącego monitoringu instalacji.

2) dotyczy Zadania 2 i Zadania 3: Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania kosztorysów ofertowych, powykonawczych, protokołów oraz faktur VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie. W przypadku zlecenia robót obejmującego kilka obiektów, kosztorysy ofertowe, powykonawcze, protokoły oraz faktury VAT muszą zostać wystawione na każdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

**17.4.** W przypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej w okresie obowiązywania umowy, usługi oraz roboty będą wykonywane również dla tego budynku, na podstawie ceny/stawki określonej w umowie.

**17.5.** W przypadku zbycia Wspólnoty Mieszkaniowej Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**17.6.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 3 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.7.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**17.8.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

**17.9.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

### **XVIII. Postanowienia końcowe:**

**18.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**18.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

**18.3.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**XIX. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-217-57-73
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
22. Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330

- Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
  26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
  27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
  28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
  29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
  30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
  31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
  32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
  33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
  34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
  35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
  36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
  37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
  38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
  39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
  40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
  41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
  42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
  43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
  44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
  45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
  46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
  47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
  48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
  49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
  50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
  51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
  52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62

**DL.4251.2.2021.DI**

53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-

- Zdrój, NIP: 633-211-52-45
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-53
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,

reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

**DL.4251.2.2021.DI**

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- 2) Kalkulacja kosztów - Załącznik nr 1A,
- 3) Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 2),
- 4) Wzór umowy (Załącznik nr 3)
- 5) STWiOR wraz z załącznikami (wykaz budynków oraz wykaz usterek) (Załącznik 4).

Jastrzębie-Zdrój, dn. ....02.2021 r.

**Sporządził:**

Daria Izdebska

**Zatwierdził:**

Beata Olszok

Dyrektor MZN

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:

**"Obsługa całodobowa, remonty oraz kontrole i pomiary instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju"**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

L.p.	ZAMAWIAJĄCY	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 tel. 32 47-87-001, fax 32 47 629 52
1	<b>Zadanie 1:</b> <b>Obsługa całodobowa instalacji elektrycznych i piorunochronnych</b>	<b>Cena/stawka ryczałtowa brutto za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni/ 1 miesiąc – dla każdej WM taka sama</b>  (słownie:...../100)
2	<b>Zadanie 2:</b> <b>Remonty instalacji elektrycznych</b> <i>(Ryczałtowa stawka roboczogodziny brutto wraz ze wszystkimi narzutami z 8% podatkiem VAT)</i>	<b>Cena/stawka 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT:</b>  ..... <b>zł brutto</b> (słownie:...../100), <b>w tym:</b> (- stawka robocizny kosztorysowej netto, - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R), - wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + S + Kp), - podatek VAT dla budynków mieszkalnych 8%)

3	<b>Zadanie 3: Cena łączna za wykonanie przełączy instalacji elektrycznych i urządzeń piorunochronnych</b>	..... zł brutto łącznie <i>(wg dołączonej kalkulacji kosztów, tj. suma wartości z Tabeli nr 2 i nr 3 z Załącznika nr 1a do Formularza ofertowego)</i>
4	<b>Termin obowiązywania umowy</b>	<b>od daty podpisania umowy do dnia 14.02.2024 r.</b>
5	<b>Okres udzielonej gwarancji i rękojmi dla Zadania 2</b>	<b>Gwarancja .....miesiący (minimum 24 miesiące) Rękojmia: .....miesiący (minimum 60 miesięcy)</b>
6	<b>Warunki płatności</b>	Wg zapisów §4 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do IWZ)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami do IWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zawarte w IWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umów zgodnie z treścią oferty.
- 3) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 4) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
- 6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 10) Dotyczy Zadania 2: Oświadczam, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 11) Oświadczam, że wskazany w niniejszym Oświadczeniu rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 13) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\*\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby

4Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DL.4251.2.2021.DI**

*uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie  
oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*:  
.....  
.....  
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób\*:  
.....  
.....

(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem np. doradctwo itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: .....  
.....  
.....

**\* należy opisać szczegółowo**

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu podmiotu  
składającego zobowiązanie)

UMOWA NR ...../DL/W/2021 - WZÓR

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330

**DL.4251.2.2021.DI**

- Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
  - 29) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
  - 30) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
  - 31) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
  - 32) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
  - 33) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
  - 34) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
  - 35) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
  - 36) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
  - 37) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
  - 38) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
  - 39) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
  - 40) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
  - 41) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
  - 42) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
  - 43) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
  - 44) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
  - 45) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
  - 46) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
  - 47) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
  - 48) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
  - 49) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
  - 50) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
  - 51) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
  - 52) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
  - 53) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
  - 54) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
  - 55) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27

**DL.4251.2.2021.DI**

- 56) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

NIP:633-211-56-53

- 85) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,

reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w oparciu o ogłoszony w dniu ..... 2021 r. przetarg pisemny (ofertowy) pn.: **"Obsługa całodobowa, remonty oraz kontrole i pomiary instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju"**.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1) ZADANIE 1 - Obsługa całoroczna instalacji elektrycznych

1. Zadanie 1 polega na:

- a) pełnieniu całodobowego pogotowia elektrycznego, którego celem jest niezwłoczne usuwanie awarii oraz przywracanie sprawności instalacji elektrycznych i odgromowych,
- b) utrzymywaniu wszelkich instalacji elektrycznych i odgromowych w dobrym stanie technicznym,
- c) dokonywaniu bieżących kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych (w tym odgromowych),
- d) przekazywaniu lokatorowi/najemcy wykazu usterek (załącznik nr 1 do STWiOR) w przypadku stwierdzenia usterek osprzętu elektrycznego, do których usunięcia na własny koszt zobowiązany jest lokator/najemca,
- e) przeprowadzaniu bieżącego monitoringu instalacji,
- f) dokonywaniu wycen kosztów remontów instalacji w lokalach mieszkalnych oraz częściach wspólnych budynków mieszkalnych.

1.1. Powyższe czynności dotyczą wszystkich wskazanych w załączniku obiektów (Załącznik nr 1 do STWiOR).

1.2. Tryb wykonywania czynności, zakres czynności oraz szczegółowy opis realizacji Zadania 1 określa STWiOR, która stanowi załącznik nr 7 do IWZ.

1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie oddanie zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

1.4. W ofercie należy wycenić wszystkie materiały (w tym materiały pomocnicze) niezbędne do realizacji zadania.

1.5. Czynności wykraczające poza wskazane w STWiOR, a związane z obsługą, w szczególności wykonywanie remontów, realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń i zawarte są w zakresie Zadania 2.

##### 2) ZADANIE 2 - Remonty instalacji elektrycznych

1. Zadanie 2 polega na:

- a) wykonaniu napraw instalacji elektrycznych, zleczanych każdorazowo przez Zamawiającego, wykraczających poza zakres czynności wskazanych w Zadaniu 1,
- b) wykonaniu remontów i wymian instalacji elektrycznych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

1.2. Powyższe czynności dotyczą wszystkich wskazanych w załączniku obiektów (Załącznik nr 2 do STWiOR).

1.3. Tryb wykonywania czynności, sposób wykonywania czynności oraz szczegółowy opis realizacji Zadania 2 określa STWiOR, która stanowi załącznik nr 7 do IWZ.

##### 3) ZADANIE 3 - Kontrola i pomiary instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych

1. Zadanie 3 polega na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (Załącznik nr 3 do STWiOR) „Zestawienie budynków do przeglądów technicznych” (przeglądy i pomiary instalacji elektrycznych i urządzeń odgromowych). Kontroli – oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270,

## DL.4251.2.2021.DI

z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1597) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wraz z wykazem budynków stanowiąca Załącznik nr 7 do IWZ.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze STWiOR, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi norm.

5. Integralną część umowy stanowią IWZ, STWiOR wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

6. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace. Na wniosek inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

7. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia najemców lokali o terminie przeglądu poprzez wywieszenie informacji przed wejściami do obiektów.

8. Przeglądy i pomiary elektryczne lokali należy prowadzić w obecności użytkowników lokali. Przeprowadzenie przeglądu instalacji elektrycznej powinno być potwierdzone przez najemcę lokalu.

9. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazać planowanego terminu realizacji robót).

10. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno-pomiarowych.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy: od daty podpisania umowy do dnia 14.02.2024 r.

### § 3

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.** ....., **tel.** .....

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie robót jest: **p.** ....., **tel.** .....

3. Osoby wykazane jako posiadające:

a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: **p.** .....

.....

b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: **p.** .....

.....

c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem: **p.** .....

d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem: **p.** .....

e) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych: **p.** .....

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 ppkt a)-e) wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Dotyczy Zadania 1: Za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, tj. za **Zadanie 1** - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej podanej w ofercie, tj.:

..... zł brutto/m-c/1m<sup>2</sup> za całodobową obsługę instalacji elektrycznych i odgromowych.

1.1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy (Kalkulacja kosztów).

1.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za niepełny miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usług.

1.3. Wynagrodzenie za bieżącą obsługę instalacji elektrycznej będzie regulowane przelewem z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy – nr ..... .zgodnie z następującymi warunkami:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie oraz sporządzić comiesięczny zbiorczy protokół odbioru z wykazem Wspólnot mieszkaniowych jako załącznik wg danych zawartych w niniejszej umowie.

- 2) Jako załącznik do comiesięcznego protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o stanie instalacji elektrycznej wszystkich budynków oraz o wykonaniu bieżącego monitoringu instalacji.
  - 3) Podstawą do wystawiania faktur będzie potwierdzony i zaakceptowany przez inspektora nadzoru protokół odbioru wraz z oświadczeniem o sprawności instalacji elektrycznych w budynkach.
  - 4) Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie zbiorczego protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na właściwą Wspólnotę Mieszkaniową.
  - 5) Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony zbiorczego protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.
  - 6) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku poszczególnej Wspólnoty Mieszkaniowej.
- 1.4. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.

2. Dotyczy Zadania 2: Roboty remontowe wynikające z bieżącej eksploatacji budynków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2), tj. **Zadanie 2** zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem "Protokół przekazania", a rozliczane kosztorysem powykonawczym na podstawie poniższej ceny/stawki jednostkowej tj.:

a) **cena/stawka ryczałtowa brutto za roboczogodzinę z 8% podatkiem VAT .....** zł  
/słownie:...../.

2.1. **Materiały** każdorazowo zostaną określone przez inspektora nadzoru. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą **cenę określoną jako średnie wraz z kosztami zakupu** zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne i informatory miesięczne „Błyskawica”. **Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku.** W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika „Błyskawica”. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót.

2.2. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Art. 10.1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” i „Błyskawica” są cenami netto.

2.3. Jako podstawę do określenia **wartości sprzętu** przyjmowane będą ceny określone **jako średnie ceny pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi** zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) i informatorach miesięcznych „Błyskawica” (bez narzutów). Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Błyskawica” są cenami netto.

2.4. Wartość roboczogodziny określona w ust. 2 pkt a) wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

2.5. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.

2.6. Wynagrodzenie za roboty remontowe (Zadanie 2) będzie regulowane przelewem z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy nr ....., **zgodnie z następującymi warunkami:**

1) Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót na właściwą Wspólnotę oddzielnie oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na właściwą Wspólnotę Mieszkaniową.

2) Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót na właściwą Wspólnotę pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na właściwą Wspólnotę Mieszkaniową.

2.7. Jeżeli faktury za wykonane roboty zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT na właściwe Wspólnoty Mieszkaniowe.

2.8. Roboty będą rozliczane po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru robót objętych protokołami przekazania frontu robót.

2.9. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej, tj. dla której wykonano roboty.

2.10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku poszczególnej Wspólnoty Mieszkaniowej.

2.11. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

**2.12.** Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**2.13.** Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.

**3. Dotyczy Zadania 3:** Za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3). umowy, tj. **za Zadanie 3** - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie naliczone wg ryczałtowych stawek/cen jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów na podstawie faktycznie wykonanej usługi (za mieszkania, w których nie przeprowadzono przeglądów wynagrodzenie dla Wykonawcy nie przysługuje).

**3.1.** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie **Zadania 3** będzie regulowane przelewem z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy nr ..... zgodnie z następującymi warunkami:

**3.2.** Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla właściwej Wspólnoty, tj. dla której wykonano roboty.

**3.3.** Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem na właściwą Wspólnotę Mieszkaniową.

**3.4.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku poszczególniej Wspólnoty Mieszkaniowej.

**3.5.** Ustalone w ust. 3.1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym (za wyjątkiem sytuacji niewykonania, o której mowa w § 4 ust. 3.1. umowy) przeglądów, na każdy z budynków i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**3.6.** Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **1. Obowiązki Wykonawcy:**

**1.1.** Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) postanowieniami STWiOR,
- 3) właściwymi przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami.

**1.2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Dopuszczalne jest wykonanie z materiałów powierzonych.

**1.3.** Materiały, o których mowa w ust. 1.2 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom IWZ i STWiOR.

**1.4.** Przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania i oznaczony status meterologiczny.

**1.5.** Roboty/pracę można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

**1.6.** W przypadku wystąpienia szkód na skutek realizacji robót/prac, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń na swój koszt.

**1.7.** Podczas prowadzenia prac należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach ich wykonywania.

**1.8.** Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

**1.9.** Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa ST, która stanowi integralną część umowy.

**1.10.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót (dotyczy Zadania 2).

**2.** Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. bhp i p.poż. przy wykonywaniu zleconych prac.

**3.** Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 21):

**3.1.** Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemonstowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

**3.2.** Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

**3.3.** Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpadł przekazał;

- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
  - 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
  - 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.
4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać urządzenia elektryczne akumulatorowe.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie Wykonawcy frontów robót (dotyczy Zadania 2).
- 2) Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
- 3) Przejęcie końcowe przedmiotu umowy zleconego protokołami przekazania w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru (dotyczy Zadania 2).
- 4) Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia (dotyczy Zadania 2).
- 5) Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru (dotyczy Zadania 2).

## § 7

### ODBIÓR PRAC I ROBÓT

1. Odbiory prac odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy.
3. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru końcowego wykonania umowy.

## § 8

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (Zadanie nr 2) ..... - ..... **gwarancji** na przedmiot umowy. Okres rękojmi wynosi: ..... **miesiący** na przedmiot umowy. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **200,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej;
- b) za nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków w zakresie utrzymania instalacji elektrycznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50% kwoty miesięcznego ryczałtu – dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej**;
- c) za opóźnienie w wykonaniu zleconych robót instalacyjnych - w wysokości **0,5% należnego wynagrodzenia brutto** Wykonawcy ustalonego w kosztorysie powykonawczym za każdy dzień opóźnienia – dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;
- d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zleconych robót instalacyjnych lub w okresie gwarancji - w wysokości **0,5% należnego wynagrodzenia brutto** Wykonawcy ustalonego w kosztorysie

powykonawczym za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;

e) za zwłokę/opóźnienie w zakresie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia – dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktur VAT kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 2 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, niewykonane lub nienależycie wykonane prace w wyznaczonym terminie.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

7. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.

Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony umowy mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia. W takim przypadku w protokole odbioru końcowego rozliczony będzie dany etap realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz rozliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy, określonych w § 9 ust. 1. ppkt a) niniejszej umowy. W takim przypadku rozliczenie robót odbędzie się na danym etapie realizacji przedmiotu zamówienia tzn. dokonanie oceny zakresu zrealizowanych robót i ich wycena.

3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozliczenia między stronami.

4. W przypadku wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn zarządu nad Wspólnotą Mieszkaniową Zamawiającemu co do tej Wspólnoty przysługuje prawo rozwiązania umowy dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych określonych w Załączniku do STWiOR, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów - w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

b) zwiększenia ilości budynków w wypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej i przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawek określonych w Załączniku nr 1 do IWZ (Formularz oferty) w zakresie utrzymania instalacji elektrycznych oraz remontów instalacji elektrycznych. W zakresie przeglądów technicznych dla nowo przyjętej WM zostanie złożona oferta cenowa, na podstawie której Zamawiający wystawi stosowne zlecenie;

c) możliwość zmniejszenia powierzchni użytkowej budynków w przypadku czasowego wyłączenia obiektów

z eksploatacji, w szczególności na czas wykonania remontu, adaptacji lub modernizacji;

d) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

i) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 ppkt a)-e) niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2.1. W przypadku zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 3 ppkt b)-e) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowych osób, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49

**DL.4251.2.2021.DI**

- 14) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

**DL.4251.2.2021.DI**

NIP: 633-211-54-17

- 43) Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00

## DL.4251.2.2021.DI

- 71) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-53
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,

reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)
- c) w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330

## **DL.4251.2.2021.DI**

Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. zo.o ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **§ 15**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki: Kalkulacja kosztów dla każdego Zadania – Tabela 1, 2 i 3 (Załącznik nr 1).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**