



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ POD NAZWĄ:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE
KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH:
ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”**

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 100/2024/DP/KP

ZATWIERDZAM:

| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej |
|----------------|--|
| 07 / 11 / 2024 | WICEPREZES ZARZĄDU  Robert Milczarek |

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. N I P: 6440011382;
4. R E G O N: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz – jeśli zasadne – spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odrzucona);
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części A i B)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pod nazwą: „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH: ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)**”, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3A / 3B do SWZ).
2. W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych) oraz zwrotu do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Usługa winna być świadczona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 2) Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe.
4. Szczegółowe zasady wykonywania usługi, w tym zakres obowiązków po stronie wykonawcy i zamawiającego zostały określone w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1A / 1B** do SWZ.

5. Zamówienie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia, zgodnie z podziałem nadanym przez zamawiającego.
6. Przewidywane ilości przesyłek pocztowych:
- 6.1. Część A:**
- 1) Przewidywane ilości przesyłek pocztowych zwykłych (przesyłek nierejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii) do nadania w okresie realizacji zamówienia wskazano w formularzu cenowym (**załącznik nr 3A** do SWZ), przy czym przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g i gabarycie A, tj. o wymiarach: *minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 mm x 140 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm), maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm)*, zawierające korespondencję lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - 2) Ilości / ilości i rodzaje przesyłek do nadania w okresie realizacji zamówienia, zostały obliczone / określone w oparciu o informacje z ostatnich 12 miesięcy; przedmiotowe dane mają znaczenie orientacyjne i zostały wskazane celem umożliwienia wykonawcy obliczenia ceny; dane te nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach / ilościach i rodzajach; rzeczywista ilość / ilość i rodzaje przesyłek pocztowych nadawanych w okresie realizacji zamówienia wynikać będą z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym wartość wynagrodzenia przysługująca wykonawcy za realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty, obliczonej przez wykonawcę i wskazanej w formularzu oferty (**załącznik nr 2** do SWZ);
 - 3) W przypadku konieczności nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewyceńionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy; na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek każdorazowego dostarczenia zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług;
- 6.2. Część B:**
- 1) Przewidywane ilości i rodzaje przesyłek pocztowych poleconych (przesyłek rejestrowanych) do nadania w okresie realizacji zamówienia wskazano w formularzu cenowym (**załącznik nr 3B** do SWZ), przy czym przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g i gabarycie A, tj. o wymiarach: *minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 mm x 140 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm), maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm)*, zawierające korespondencję lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych; zamawiający przewiduje nadawanie następujących rodzajów przesyłek poleconych:
 - a) przesyłek rejestrowanych będących przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłek przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczanych za pokwitowaniem odbioru;
 - 2) Ilości / ilości i rodzaje przesyłek do nadania w okresie realizacji zamówienia, zostały obliczone / określone w oparciu o informacje z ostatnich 12 miesięcy; przedmiotowe dane mają znaczenie orientacyjne i zostały wskazane celem umożliwienia wykonawcy obliczenia ceny; dane te nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach / ilościach i rodzajach; rzeczywista ilość / ilość i rodzaje przesyłek pocztowych nadawanych w okresie realizacji zamówienia wynikać będą z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym wartość wynagrodzenia przysługująca wykonawcy za realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty, obliczonej przez wykonawcę i wskazanej w formularzu oferty (**załącznik nr 2** do SWZ);
 - 3) W przypadku konieczności nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy; na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek każdorazowego dostarczenia zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
7. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczył usługę stałego odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego (dotyczy Części A i B).
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługę zwrotu do siedziby zamawiającego przesyłki rejestrowanej i przesyłki rejestrowanej za potwierdzeniem odbioru (dotyczy Części B).
 - 3) Wykonawca winien zadeklarować w jakim terminie będzie doręczał przesyłki pocztowe, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w pkt 3 formularza oferty (**załącznik nr 2** do SWZ);
 - 4) Inne wymagania zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia (odpowiednio dla Części A i B)

Od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sonowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową;
UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem(ami) cenowym(i) i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępnił będzie na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.);
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z); zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.**

37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **17 stycznia 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy; wykonawca składający ofertę częściową – dotyczącą zgodnie z podziałem zamawiającego Części A lub B zamówienia – winien umieścić adnotację o treści: „NIE DOTYCZY”, w części formularza oferty odnoszącej się do części zamówienia, na którą nie składa oferty.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3A / 3B do SWZ.

4. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę,
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków/partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **19 listopada 2024 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany/wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19 listopada 2024 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium (odpowiednio dla Części A i B)

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny (odpowiednio dla Części A i B)

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz stawkę(i) i wartość podatku VAT, obliczone przez wykonawcę zgodnie z pkt 2; obowiązującą stawkę(i) podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych w załączanym do oferty formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3A / 3B do SWZ), sporządzonym w formacie excel, gdzie zgodnie z wprowadzonymi formułami obliczeń:
 - 2.1. Dla Części A:
 - 1) łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł z pozycji „G.12” to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego w KOLUMNIE E – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 8 do 11 w KOLUMNIE F – „CENA JEDN. NETTO W Zł”;
 - 2) łączna WARTOŚĆ BRUTTO W Zł z pozycji „I.12” stanowi iloczyn pozycji „G.12” (łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł) oraz stawki podatku VAT w wysokości 23 %, dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji wskazuje inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „I”, jak i formuły sumy z pozycji „I.12” oraz stawki wskazanej w KOLUMNIE „H”.
 - 2.2. Dla Części B:
 - 1) łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł z pozycji „G.15” to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego w KOLUMNIE E – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 8 do 14 w KOLUMNIE F – „CENA JEDN. NETTO W Zł”;
 - 2) łączna WARTOŚĆ BRUTTO W Zł z pozycji „I.15” stanowi iloczyn pozycji „G.15” (łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł) oraz stawki podatku VAT w wysokości 23 %, dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji wskazuje inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „I”, jak i formuły sumy z pozycji „I.15” oraz stawki wskazanej w KOLUMNIE „H”.
3. Wykonawca winien w tabeli w formularzu oferty:
 - 3.1. Dla Części A:
 - 1) Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „I.12” formularza cenowego;
 - 2) Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „G.12” formularza cenowego;
 - 3) W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „I.12” a „G.12”.
 - 3.2. Dla Części B:
 - 1) Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „I.15” formularza cenowego;
 - 2) Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „G.15” formularza cenowego;
 - 3) W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „I.15” a „G.15”.
4. **Utworzenie przez zamawiającego formuł obliczeń we wzorze formularza cenowego, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku sprawdzenia ich poprawności.**
5. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę

wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty związane z:

- 1) Odbiorem przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego;
 - 2) Przyjmowaniem, sortowaniem i przemieszczaniem przesyłek;
 - 3) Doręczaniem przesyłek pocztowych – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzynek pocztowych oraz przegródek pocztowych);
 - 4) Doręczaniem do siedziby zamawiającego przesyłek, których adresatem jest zamawiający;
 - 5) Zwrotem do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
- 6) Wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz warunkami umowy w sprawie zamówienia.
6. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
- 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (odpowiednio dla Części A i B)

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – w każdej z części zamówienia – zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty – w każdej z części zamówienia – zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informację, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. Jako, że w przedmiotowym postępowaniu zamawiający ustanowił jedynie warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, **nie zachodzi stosowna sytuacja**, określona w § 14 ust. 1 regulaminu, w której wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia odpowiednio dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ, określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci dokumentu(ów) potwierdzającego(ych), że wykonawca jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe; dokumentem tym może być w szczególności: aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych lub aktualny wydruk danych z Rejestru dostępnego na stronie <https://bip.uke.gov.pl/rop/rejestr-operatorow-pocztowych>.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienie dokument, o którym mowa w pkt 2 przedkłada ten z wykonawców, który bezpośrednio będzie wykonywał usługi związane z prowadzoną przez niego działalnością, stosownie do warunku, o którym mowa w pkt 2 Rozdziału 16 SWZ oraz stosownie do treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
6. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu**.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1A / 1B do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH: ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| | |
|----------------------|--|
| Załącznik nr 1A / 1B | Projekt umowy w sprawie zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 3A / 3B | Wzór formularza cenowego |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu) |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia wykonawców (§ 13 ust. 12 regulaminu) |



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr - ___/DP/2024

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ roku,

pomiędzy: **Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ___¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2024 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest: „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH ZWYKŁYCH**” (CZĘŚĆ A)”, w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2025 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania, zgodnie z pkt 1, albo wypowiedzenia przez jedną ze Stron, zgodnie z § 13 umowy; w takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto określoną w § 3 pkt 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wypowiedzenia, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat.

§ 3

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości **brutto**: ___ zł (słownie złotych: ___/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___/100), netto: ___ zł (słownie złotych: ___/100).
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy; do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług; należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący

czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncepcjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane, potwierdzona odpowiednio, co do ich ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do umowy; cena zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
8. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewycenionych) w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy; na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
9. Ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę wykonawcy.
10. Każda z wystawionych, co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za realizację usługi „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego” oraz sumę opłat za przesyłki nadane, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy.
11. Określone w załączniku nr 1 do umowy, ilości / rodzaje przesyłek do nadania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, ale do kwoty nieprzekraczającej wynagrodzenia umownego; zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
12. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa _____

14. Oznaczenia, o których mowa wyżej umieszczane będą w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
15. *W przypadku, w którym wykonawca świadczył będzie usługi pocztowe zarówno w zakresie przesyłek pocztowych zwykłych (Część A), jak i poleconych (Część B), tytułem wynagrodzenia za „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego”, zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę zaoferowaną przez niego względem jednej części zamówienia; w przypadku różnic w opłacie za stały odbiór korespondencji, zamawiający zapłaci wykonawcy wyższą z należnych kwot.³⁾*

§ 4

Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- 1) W przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczących stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
- 2) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie zamawiającego;

- 3) Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie; wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy dysponował będzie minimum jedną stałą placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.
2. W stałej placówce wykonawca zapewnia nadawcom niezakłócone nadawanie przesyłek pocztowych, brak ingerencji osób trzecich podczas nadawania przesyłek, zachowanie tajemnicy korespondencji oraz ochronę danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od zamawiającego przesyłki pocztowe; odbiór przesyłek następować będzie z siedziby zamawiającego, zlokalizowanej w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 43 (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 10:30.
2. Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywał będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę.
4. W celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonawca wskazuje placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: .

§ 7

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego; przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Pakowania przesyłek – wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowego adresowania przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;
 - 3) Umieszczania na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę;
 - 4) Nadawania przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;
 - 5) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek (z uwzględnieniem podziałów wagowych) – w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia – zgodnie z adresem przeznaczenia; wykonawca odpowiada za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego.
4. Wykonawca we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do swoich stałych placówek nadawczych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki pocztowe – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych).
2. Przesyłki doręczane będą z zachowaniem deklarowanego terminu: nie później niż w dniu po dniu nadania.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby zamawiającego przesyłki, których adresatem jest zamawiający.
4. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO; z uwagi na fakt, iż wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonawca, w momencie przekazania mu przez zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe) i przetwarza dane zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczeń sądu organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami);
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
- 3) Załącznik nr 1 – Cenowo-ilościowy wykaz przesyłek / usług;
- 4) Załącznik nr 2 – Cennik świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym;
- 5) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, zamawiający złoży pisemną reklamację o tym fakcie u wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie i/lub zwrot dwukrotnej opłaty na zasadach określonych w art. 87 i następnym ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku zaistnienia w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym co najmniej dziesięciokrotnego, udokumentowanego przez zamawiającego, pochodzącego od klientów zamawiającego, zgłoszenia niedostarczenia lub nienależytego dostarczenia przesyłki pocztowej, bądź opóźnienia w dostarczeniu przesyłki zamawiający obciążą wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł.
4. Zamawiający obciążą wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 pkt 1.2. umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
7. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony wykonawcy: ____, tel. ____;
- 2) Ze strony zamawiającego: ____, tel. ____.

§ 12

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem, z obowiązkiem rozliczenia przez strony płatności za czynności będące w toku wykonania umowy:

- 1) W terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego niedotrzymania warunków niniejszej umowy rozumianego, jako powtarzające się przypadki niedoręczenia, zniszczenia lub utraty przesyłek pocztowych;
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) Z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu;
 - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu; każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Wykonawca: ___; e-mail: ___@___;
 - 2) Zamawiający: SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43; e-mail: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy; Strony zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 17⁴⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 17²⁾ / 18²⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji przedmiotu umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 18²⁾ / 19²⁾

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19²⁾ / 20²⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny i ustawy Prawo pocztowe.

§ 20²⁾ / 21²⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) *do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę*
- 2) *stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy*
- 3) *punkt do wykreślenia w przypadku zawarcia z wykonawcą umowy tylko w jednej z części zamówienia (odpowiednio A lub B)*
- 4) *paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)*

Załącznik nr 1 do umowy
Nr - ___/DP/2024

CENOWO-ILOŚCIOWY WYKAZ PRZESYŁEK / USŁUG

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr - ___/DP/2024

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ roku,

pomiędzy: **Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ___¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2024 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest: „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH POLECONYCH**” (CZĘŚĆ B)”, w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2025 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania, zgodnie z pkt 1, albo wypowiedzenia przez jedną ze Stron, zgodnie z § 13 umowy; w takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto określoną w § 3 pkt 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wypowiedzenia, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat.

§ 3

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości **brutto**: ___ zł (słownie złotych: ___ ___/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___ ___/100), netto: ___ zł (słownie złotych: ___ ___/100).
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy; do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług; należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący

czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona odpowiednio, co do ich ilości, rodzaju i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia zostanie wyczerpana, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do umowy; cena zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
8. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewycenionych) w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy; na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
9. Każda z wystawionych, co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za realizację usługi „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego” oraz sumę opłat za przesyłki nadane, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy.
10. Określone w załączniku nr 1 do umowy, ilości / rodzaje przesyłek do nadania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, ale do kwoty nieprzekraczającej wynagrodzenia umownego; zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
11. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie; faktura zostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
12. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

| |
|--|
| <p>OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE – POLOGNE Umowa _____ F</p> |
|--|

14. Oznaczenia, o których mowa wyżej umieszczane będą w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
15. *W przypadku, w którym wykonawca świadczył będzie usługi pocztowe zarówno w zakresie przesyłek pocztowych zwykłych (Część A), jak i poleconych (Część B), tytułem wynagrodzenia za „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego”, zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę zaoferowaną przez niego względem jednej części zamówienia; w przypadku różnic w opłacie za stały odbiór korespondencji, zamawiający zapłaci wykonawcy wyższą z należnych kwot.³⁾*

§ 4

Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- 1) W przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczących stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
- 2) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypad-

ku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie zamawiającego;

- 3) Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie; wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) Dysponuje i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy dysponował będzie minimum jedną stałą placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - 2) Posiada i udostępni zamawiającemu – bez dodatkowego wynagrodzenia – narzędzie umożliwiające elektroniczne monitorowanie statusu przesyłki rejestrowanej (poleconej).
2. W stałej placówce wykonawca zapewnia nadawcom niezakłócone nadawanie przesyłek pocztowych, brak ingerencji osób trzecich podczas nadawania przesyłek, zachowanie tajemnicy korespondencji oraz ochronę danych osobowych

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od zamawiającego przesyłki pocztowe; odbiór przesyłek następować będzie z siedziby zamawiającego, zlokalizowanej w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 43 (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 10:30.
2. Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę.
4. W celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonawca wskazuje placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: .

§ 7

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego; przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego.
2. W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisów w pocztowej książce nadawczej z ilością faktycznie nadanych przesyłek) wykonawca niezwłocznie powiadomi zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata; jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez wykonawcę w godzinach pracy zamawiającego to wykonawca powiadomi zamawiającego o braku w dniu przejęcia przesyłki; jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez wykonawcę po godzinach pracy zamawiającego to wykonawca powiadomi zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić identyfikację nadanej przez zamawiającego przesyłki rejestrowanej poprzez oznaczenie przesyłki numerem nadawczym („R”) i odnotowanie jej w pocztowej książce nadawczej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Pakowania przesyłek – wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowego adresowania przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (umieszczania przedmiotowych danych również w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (polecona / polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;
 - 3) Umieszczania na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę, przy czym wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych (formularze „zwrotnego potwierdzenia odbioru – ZPO”) – bez dodatkowego wynagrodzenia – zapewnia wykonawca;
 - 4) Nadawania przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;

- 5) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przekazanie przesyłek wykonawcy zostanie dokonane z zachowaniem kolejności wynikającej z książki nadawczej.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia – zgodnie z adresem przeznaczenia; wykonawca odpowiada za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego.
6. Wykonawca we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do swoich stałych placówek nadawczych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki pocztowe – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych).
2. Przesyłki doręczane będą z zachowaniem deklarowanego terminu: nie później niż w dniu po dniu nadania.
3. Niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki rejestrowanej, wykonawca zwróci do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”; potwierdzenie to winno być czytelne i zawierać datę odbioru.
4. W przypadku nieobecności adresata, wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego pozostawienia zawiadomienia (awiza) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem miejsca i czasu odebrania przesyłki przez adresata, a po upływie wyznaczonego (ostatecznego) terminu odbioru do niezwłocznego zwrotu przesyłki zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Sam proces awizowania przebiegać będzie następująco:
 - 1) W sytuacji nieobecności adresata, wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem miejsca i czasu odebrania przesyłki przez adresata, przy czym przez awizowanie rozumie się obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w: drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej, skrytce pocztowej adresata lub przegrodzie pocztowej adresata; termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosić będzie 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata;
 - 2) Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, wykonawca sporządzi zawiadomienie powtórne (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni; po upływie wyznaczonego terminu odbioru, wykonawca zwróci niezwłocznie przesyłkę zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby zamawiającego przesyłki, których adresatem jest zamawiający.
6. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO; z uwagi na fakt, iż wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonawca, w momencie przekazania mu przez zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe) i przetwarza dane zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczeń sądu organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami);
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
- 3) Załącznik nr 1 – Cenowo-ilościowy wykaz przesyłek / usług;

- 4) Załącznik nr 2 – Cennik świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym;
- 5) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, zamawiający złoży pisemną reklamację o tym fakcie u wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie i/lub zwrot dwukrotnej opłaty na zasadach określonych w art. 87 i następnych ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku zaistnienia w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym co najmniej dziesięciokrotnego, udokumentowanego przez zamawiającego, pochodzącego od klientów zamawiającego, zgłoszenia niedostarczenia lub nienależytego dostarczenia przesyłki pocztowej, bądź opóźnienia w dostarczenia przesyłki zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł.
4. Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 pkt 1.2. umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
7. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony wykonawcy: ____, tel. ____;
- 2) Ze strony zamawiającego: ____, tel. ____.

§ 12

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem, z obowiązkiem rozliczenia przez strony płatności za czynności będące w toku wykonania umowy:

- 1) W terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego niedotrzymania warunków niniejszej umowy rozumianego, jako powtarzające się przypadki niedoręczenia, zniszczenia lub utraty przesyłek pocztowych;
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) Z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu;
 - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu; każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Wykonawca: ___; e-mail: ___@___;
 - 2) Zamawiający: SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43; e-mail: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy; Strony zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 17⁴⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 17²⁾ / 18²⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji przedmiotu umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 18²⁾ / 19²⁾

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19²⁾ / 20²⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny i ustawy Prawo pocztowe.

§ 20²⁾ / 21²⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) punkt do wykreślenia w przypadku zawarcia z wykonawcą umowy tylko w jednej z części zamówienia (odpowiednio A lub B)
- 4) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

CENOWO-ILOŚCIOWY WYKAZ PRZESYŁEK / USŁUG

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego

PROJEKT UMOWY

PK

Oznaczenie zamówienia: 100/2024/DP/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| PEŁNA NAZWA (FIRMA) | SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA |
| ADRES SIEDZIBY | 41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43 |
| REJESTRACJA PODMIOTU | KRS 0000216608 |
| NIP | 6440011382 |
| REGON | 270544618 |

II. WYKONAWCA¹⁾

| | | |
|--|------------------|--|
| PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) | | |
| ADRES ²⁾ | | |
| REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾ | | |
| NIP/ PESEL ⁴⁾ | | |
| REGON | | |
| OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾ | IMIĘ I NAZWISKO: | |
| | NUMER TELEFONU: | |

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH: ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)“:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, w tym w projekcie umowy, za całkowitą cenę:

1.1. Część A: **NIE DOTYCZY⁶⁾**

| KWOTA BRUTTO | KWOTA NETTO | STAWKA(I) / KWOTA VAT |
|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 1 ⁷⁾ | 2 ⁷⁾ | 3 ⁷⁾ |
| ____ zł | ____ zł | ____% / ____ zł |

1.2. Część B: **NIE DOTYCZY⁶⁾**

| KWOTA BRUTTO | KWOTA NETTO | STAWKA(I) / KWOTA VAT |
|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 1 ⁷⁾ | 2 ⁷⁾ | 3 ⁷⁾ |
| ____ zł | ____ zł | ____% / ____ zł |

2. W S K A Z U J E M Y, w celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: _____⁸⁾

3. D E K L A R U J E M Y doreczanie przesyłek pocztowych z zachowaniem następującego terminu dla:

3.1. Części A zamówienia – nie później niż w ____⁹⁾ dniu po dniu nadania;

3.2. Części B zamówienia – nie później niż w ____⁹⁾ dniu po dniu nadania

4. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹⁰⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹⁰⁾;
- **za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ___¹¹⁾**

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):¹²⁾

Część A:

| CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY | PODWYKONAWCA ¹³⁾ |
|---|-----------------------------|
| | |

Część B:

| CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY | PODWYKONAWCA ¹³⁾ |
|---|-----------------------------|
| | |

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹⁴⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹⁵⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* **podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego**

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) niepotrzebne skreślić
- 7) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 13 SWZ
- 8) podać nazwę / adres placówki pocztowej
- 9) odpowiednio uzupełnić lub skreślić jeśli nie dotyczy danej części zamówienia
- 10) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 11) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 12) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców, o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 13) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 14) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np. informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 7. Rozdziału 13 SWZ
- 15) należy wymienić wszystkie załączone do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 100/2024/DP/KP

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

| LP. | NAZWA | WAGA PRZESYŁKI | JEDN. | ILOŚĆ PRZESYŁEK | CENA JEDN. NETTO /ZŁ/ | WARTOŚĆ NETTO /ZŁ/ | STAWKA VAT /%/ | WARTOŚĆ BRUTTO /ZŁ/ |
|-----|--|----------------|-------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1 | PRZESYŁKA ZWYKŁA (NIEREJESTROWANA) | 0-500 g | SZT. | 130 000 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | 501-1000 g | SZT. | 25 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | 1001-2000 g | SZT. | 10 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | USŁUGA „STAŁY ODBIÓR PRZESYŁEK Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” - OPŁATA MIESIĘCZNA | nie dotyczy | M-C | 12 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 | | 0,00 |

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Oznaczenie zamówienia: 100/2024/DP/KP

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

| LP. | NAZWA | WAGA PRZESYŁKI | JEDN. | IŁOŚĆ PRZESYŁEK | CENA JEDN. NETTO /zł/ | WARTOŚĆ NETTO /zł/ | STAWKA VAT /%/ | WARTOŚĆ BRUTTO /zł/ |
|----------------------------------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1 | PRZESYŁKA POLECONA (REJESTROWANA) | 0-500 g | SZT. | 12 000 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | 501-1000 g | SZT. | 25 | | 0,00 | | 0,00 |
| | | 1001-2000 g | SZT. | 10 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU | bez względu na wagę | SZT. | 3 500 | | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | USŁUGA „ZWROT PRZESYŁKI POLECONEJ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” | 0-500 g | SZT. | 500 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | USŁUGA „ZWROT PRZESYŁKI POLECONEJ ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” | 0-500 g | SZT. | 400 | | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | USŁUGA „STAŁY ODBIÓR PRZESYŁEK Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” - OPŁATA MIESIĘCZNA | nie dotyczy | M-C | 12 | | 0,00 | | 0,00 |
| RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: | | | | | | 0,00 | | 0,00 |

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾ / POMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

| | |
|--|--|
| PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) | |
| ADRES ²⁾ | |
| IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) | |
| PODSTAWA ³⁾ | |

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH: ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu;⁴⁾
- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ.⁵⁾

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- 4) w przypadku jeśli w stosunku do wykonawcy zachodzi jedna lub kilka z przesłanek, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 regulaminu, należy przekreślić lub usunąć, a w to miejsce wpisać oświadczenie o następującej treści: „zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___ regulaminu [tu przywołać stosowną przesłankę(i)]; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze: [tu wskazać przesłanki tzw. samooczyszczenia]”
- 5) w przypadku składania oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie potwierdzało będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie

Oznaczenie zamówienia: 100/2024/DP/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

PEŁNOMOCNIK:

| | |
|---|--|
| PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) | |
| ADRES ²⁾ | |

PARTNER KONSORCJUM / WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ: ¹⁾

| | |
|---|--|
| PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) | |
| ADRES ²⁾ | |

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 13 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH: ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”, mając na względzie, że w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2. Rozdziału 16 SWZ, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

| Pełna nazwa (firma) albo imię(ona) i nazwisko(a) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia | Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) uzupełnić odrębnie dla każdego z partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej (powielić, jeśli zasadne)
2) w zależności od formy prowadzonej działalności podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania