

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
Tel. (89) 539-82-97

adres e-mail: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

Ogłoszenie o zamówieniu
pn. „Świadczenie usług hotelarskich i transportowych
dla pacjentów SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie”, nr sprawy ZPZ-37/08/20

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam Państwa do złożenia oferty na usługi hotelarskie oraz transportowe dla pacjentów SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie.

I. Warunki zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138 o ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 750 000 euro.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług hotelarskich** w rozumieniu Ustawy o usługach turystycznych dla pacjentów Zamawiającego oraz **usług transportowych** polegających na przewozie pacjentów Zamawiającego do obiektu Wykonawcy oraz z obiektu Wykonawcy do szpitala SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie.
2. W zakres usług wchodzi również wyżywienie Pacjentów, tj.: Zamawiający wymaga zaoferowania śniadań oraz obiadokolacji.
3. Miejsce realizacji usług - miasto Olsztyn (woj. warm.- maz.) lub miejscowości /lokalizacje w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego do obiektu Wykonawcy (wg Google Maps).
4. Do obiektu Wykonawcy będą kierowani pacjenci, którym zgodnie z art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 695), Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie (SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie) zobowiązany jest zapewnić, bezpłatnie, zakwaterowanie w innym miejscu, w którym świadczy się usługi hotelarskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2019 poz. 238) w zakresie krótkotrwałego, ogólnie dostępnego wynajmowania domów, mieszkań i pokoi w przypadku gdy stan zdrowia świadczeniobiorcy (pacjenta) wymaga wykonywania procedur medycznych stosowanych w leczeniu szpitalnym, ale nie wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednio urządzonych stałych pomieszczeniach podmiotu leczniczego.

5. Wymagana kategoria hotelu: minimum 2* – kategoryzacja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).
6. Dodatkowe wymagane warunki zakwaterowania:
 - 1) dostępność obiektu od poniedziałku do niedzieli,
 - 2) recepcja czynna 24 godziny;
 - 3) telewizor w każdej jednostce mieszkalnej wynajmowanej w ramach umowy;
 - 4) pokoje 1 lub 2 osobowe,
 - 5) odrębne pokoje dla kobiet i mężczyzn,
 - 6) pełne węzły higieniczno-sanitarne w każdej jednostce mieszkalnej wynajmowanej w ramach umowy.
7. W ramach świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w miejscu zakwaterowania wyżywienie pacjentów w postaci śniadań i obiadokolacji.
8. W zakres śniadania wchodzi:
 - 1) bufet zimny - 2 rodzaje pieczywa, masło, 2 rodzaje wędlin, 2 rodzaje nabiału, jogurty naturalne/owocowe, płatki śniadaniowe, dodatki typu: miód, dżem, keczup, musztarda;
 - 2) bufet ciepły - 1 danie ciepłe typu: jajecznica z dodatkami, kiełbasa, parówki, naleśniki, pierogi leniwe, owsianka, itd.;
 - 3) napoje kawa, herbata, woda, sok lub inne m.in. kakao, mleko, itd.
9. Obiadokolacja składa się z I dania, II dania i napoju, W jej zakres wchodzi:
 - 1) I danie zupa – porcja min. 250ml;
 - 2) II danie:
 - a) danie mięsne, rybne bądź inne zawierające elementy jarskie:
 - podstawowy element dania (np. mięso, filet z ryby) min. 120g;
 - dodatek skrobiowy:
 - np. ziemniaki, makarony min. 200g.
 - np. kasze, ryże min. 120g.
 - surówki, sałatki, warzywa gotowane min. 150g.
 - b) dania mączne
 - podstawowy element (np. pierogi, naleśniki) musi wynosić min. 250g.
 - 3) napoje serwowane do posiłków obiadowych min. 200ml
10. Wykonawca będzie realizował menu tygodniowe.
11. Przewidywana liczba pacjentów kierowanych do obiektu Wykonawcy: średnio 28 osób dziennie.
12. Przewidywana liczba noclegów w okresie obowiązywania umowy: 4800.
13. Przewidywana liczba śniadań: 4500
14. Przewidywana liczba obiadokolacji: 4500
15. Przewidywana liczba kursów transportowych: 3000
16. W ramach usług transportowych Zamawiający będzie organizował grupy osób do przewozu do obiektu Wykonawcy. Grupy będą liczyły od 3 do 4 osób. Przywóz osób z obiektu Wykonawcy do Zamawiającego na badania odbywał się będzie wg terminów badań. Dopuszczalny przewóz pacjentów kursem jednorazowym w liczbie mniejszej niż 3 osoby możliwy jest w uzasadnionym przypadku za zgodą Zleceniodawcy.
- 16a. Dopuszcza się transport pacjentów taksówkami pod warunkiem ograniczenia ilości pojazdów do maksymalnie 10 szt. Wykaz pojazdów stanowić będzie załącznik do umowy.
- 16b. Zamawiający przeszkoli kierowców pojazdów w zakresie przestrzegania procedur epidemiologicznych.
17. Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

18. Osoba do kontaktu:

Dorota Borkowska – tel.: 089 539 82 97;

adres e-mail: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

19. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

IV. Kryteriami oceny ofert

1. Cena oferty – waga: 100%
2. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto za realizację zamówienia. W ramach tego kryterium każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie 100 pkt, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyzna w kryterium „Cena oferty” ofercie ocenianej

C_n – cena najtańszej oferty,

C_b – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku stosowania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz

Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.

5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
7. W przypadku komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu - wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Aleja Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn lub nr faks 89 539 82 18;
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
10. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający zamieści odpowiedzi i wyjaśnienia na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
11. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn oraz przekaże za jej pośrednictwem na podany w ofertach adresy e-mail.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. **Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn lub w formie pisemnej.**
4. **W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.**
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
6. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
10. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty winny być dokonane komputerowo.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez

- podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn. Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 17. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 18. W przypadku wyboru formy pisemnej, oferta musi być sporządzona w sposób zapewniający czytelność jej treści, według poniższych zasad.
 19. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
 20. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem.
 21. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
 22. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
 25. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
 26. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 27. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 28. Zamawiający zaleca aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 29. Zamawiający zaleca aby wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty były kolejno ponumerowane.
 30. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 31. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

32. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznakowane klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa oraz być podane w formie odrębnego załącznika do oferty (w sposób umożliwiający ich oddzielenie od reszty oferty).
33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
34. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty. Koperta wprowadzająca zmiany powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana”.
35. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz oferty.
2. Do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
4. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg udostępnionego wzoru (załącznik nr 4).
5. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wg udostępnionego wzoru (załącznik nr 5).

VIII. Warunki otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn , w terminie do dnia **14.08.2020 r., godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
5. Jeżeli oferta jest sporządzona w formie pisemnej należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37 do dnia **14.08.2020 r., do godz. 10:00**.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem
8. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług hotelarskich i transportowych dla pacjentów SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie”, nr sprawy ZPZ-37/08/20”

Nie otwierać do dnia _____.2020 r. do godz. _____. (uzupełnia Wykonawca)

9. Na kopercie oprócz wskazanego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2020 r., godz. 10:30.**
11. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
12. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
13. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy, Zamawiający oprócz umowy na wykonanie niniejszego zamówienia zawrze z wybranym wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO).

Z A T W I E R D Z A M :

Z-CA DYREKTORA DS. TECHNICZNO-LOGISTYCZNYCH
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

.....inż. Jolanta Grabińska

Data i podpis

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór umowy - wykonanie usług hotelarskich i transportu,
- 3) wzór umowy - powierzenie danych osobowych,
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) wzór oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu,
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.