**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – NR 10/C/23**

**NA: USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA**

**JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO - 3**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków** z tytułu żywienia osób zatrzymanych przebywających w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (zwanych w dalszej części PdOZ) na terenie działania jednostek Policji województwa podlaskiego na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczonych produktów, w tym za:
1. odpowiednią gramaturę,
2. wartość energetyczną i odżywczą.
	1. Ilość posiłków będzie zgłaszana telefonicznie, każdorazowo przez oficera dyżurnego jednostki na **max** **2 godziny** przed ustalonym czasem dowozu posiłków, następnie potwierdzona pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
	2. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
3. śniadanie 7.00.-8.00. – suchy prowiant,
4. obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
5. kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
	1. Posiłki należy dostarczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i porcjowanie oraz utrzymujących odpowiednią temperaturę, a przechowywane w nich posiłki powinny być gotowe do wydania osobom zatrzymanym. W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
	2. Posiłki (w tym co najmniej jeden gorący) należy przygotowywać według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, tj.:
6. dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych pełnoletnich o wartości energetycznej nie mniejszej niż **2600 kcal** według normy **„60 % SZ”** wynosi **15,00 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 4,50 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 6,00 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 4,50 zł brutto

b) dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat oraz kobiet w ciąży o wartości energetycznej nie mniejszej niż **3200 kcal** według normy **„75 % SZ”** wynosi **18,75 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 5,62 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 7,51 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 5,62 zł brutto

1. dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza lub w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin zwiększa się według normy **„75 % SZ”** o **50 %** i wynosi **28,12 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 8,44 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 11,24 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 8,44 zł brutto

1. wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca (Dzień Dziecka) zwiększa się według normy **„75 % SZ”** o **70 %** i wynosi **31,88 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy –9,56 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 12,76 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 9,56 zł brutto

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej herbaty lub kawy zbożowej (w przypadku śniadania, obiadu i kolacji) lub napoju w kartoniku bądź butelce (w przypadku posiłków dla osób przebywających w konwoju).
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawek (wartość surowca), o których mowa powyżej i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę pisemnie o wysokości nowej stawki, dacie jej obowiązywania oraz podstawie prawnej tych zmian.
	3. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno - higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
	4. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r,-Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
	5. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, nie dłużej niż 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
	6. dane podmiotu składającego oświadczenie,
	7. datę złożenia,
	8. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
	9. rodzaj umowy o pracę,
	10. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

* 1. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr pesel pracowników, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
	2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 1.14.
	3. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób, Zamiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
	4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby wskazane w wykazie o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji umowy.
	6. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami projektu umowy.
	7. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	8. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia i dostarczenia faktury VAT, w okresie do 10 dnia miesiąca za posiłki sporządzone i wydane w miesiącu poprzednim, wraz z kopią zlecenia otrzymanego od oficera dyżurnego, do właściwej jednostki Policji.
	9. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za przygotowane w danym okresie posiłki, z uwzględnieniem marży gastronomicznej Wykonawcy i faktycznie zrealizowane dostawy przeliczone według cen jednostkowych określonych w ofercie.
	10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
	11. Realizacja umowy na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Augustowie (adres: ul. Brzostowskiego 6, 16-300 Augustów), realizowana będzie w okresie letnim tj. czerwiec, lipiec, sierpień w roku 2023 i w roku 2024. (pełnych sześć miesięcy w ciągu dwóch lat).
	12. Średnia miesięczna przewidywana ilość posiłków wynosi odpowiednio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zadania**  | **Jednostka**  | **Przedmiot zamówienia** | **Średnia Ilość całodobowych posiłków przypadających w miesiącu**  |
| Zadanie nr 1 | KMP Łomża | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 42 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 3 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 3 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 2 |
| Zadanie nr 2 | KPP Sokółka | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 28 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 3 | KPP Wysokie Mazowieckie | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 24 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 4 | KPP Zambrów | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 23 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 5 | KPP Augustów | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 38 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 8 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 2 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |

Podstawy prawne regulujące zastosowane powyżej normy żywieniowe:

* + - 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012r***.*** *w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb**z późniejszymi zmianami.*
			2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów.*
			3. Ustawa z dnia 14 sierpnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach dotyczących wsparcia służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw.*

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** – **ilość zadań: 5**

Wykonawca dowolnie wybiera zadania, które może zrealizować i wypełnia odpowiednie załączniki (**1.1 – 1.5**) stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace, opisane w SWZ, związane
z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Szczegółowe regulacje wynikające z art. 95 Pzp ustawy zawiera projekt umowy - **załącznik nr 3 SWZ**.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** **od dnia zawarcia umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykluczenie Wykonawców:
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,
	w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.6Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego
2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

 Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1.1 – 1.5 SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ –** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia;**

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ,
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

***nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: przez Wykonawcę:

***nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
	o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
	4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
	6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Grażyna Sacharko - tel. 47 711 35 17, Urszula Stepaniuk - tel. 47 711 31 47 - w godz. 8.00 do 15.00.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **W przypadku awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

**2)** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią
i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty
	i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz
	z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 02.06.2023 r.**
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.05.2023r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2023r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.1 – 1.5 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
	3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
	w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	**W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Dostawa posiłków w pojemnikach biodegradowalnych | 40% | Według punktacji podanej poniżej |

**1) Kryterium pierwsze: cena (C)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „cena oferty” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

 **C=(Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

1. **Kryterium drugie: dostawa posiłków w pojemnikach biodegradowalnych (B)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: dostawa posiłków w pojemnikach biodegradowalnych Zamawiający przyzna punkty według poniższej punktacji:

dostawa posiłków w pojemnikach biodegradowalnych **– 40 pkt.**

dostawa posiłków w pojemnikach innych niż biodegradowalne **– 0 pkt**.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „dostawę posiłków w pojemnikach biodegradowalnych” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wymaganych informacji, przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował dostawę posiłków w pojemnikach innych niż biodegradowalne i Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

**LP = C + B**

gdzie:

**LP** – ilość uzyskanych punktów ogółem

**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

**B** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „dostawa posiłków w pojemnikach biodegradowalnych”

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
	5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
	w ust. 5, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1.1 SWZ**

**Zadanie nr 1 -** KMP Łomża

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na: **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO - 3 (postępowanie nr 10/C/23)**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, tj.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Przewidywana miesięczna ilość posiłków** | **Okres****(miesiące)** | **Podatek VAT****(w %)** | **Wartość brutto****(w zł)****(kol. 2x kol. 3 x kol. 4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej dorosłej |  | 42 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat lub kobiety w ciąży |  | 3 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin |  | 3 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca – Dzień dziecka |  | 2 | 24 |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto** |  |

Oświadczam, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych: **TAK / NIE\***

*\*niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych przygotuję według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających dzienną wartość surowca użytego do ich przygotowania.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne zasoby kadrowe i techniczne, spełniam wymagane przepisami prawa warunki świadczenia usług żywienia zbiorowego oraz posiadam wszelkie wymagane dokumenty w tym zakresie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.
9. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\***

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1.2 SWZ**

**Zadanie nr 2 -** KPP Sokółka

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na: **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO – 3 (postępowanie nr 10/C/23)**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, tj.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Przewidywana miesięczna ilość posiłków** | **Okres****(miesiące)** | **Podatek VAT****(w %)** | **Wartość brutto****(w zł)****(kol. 2 x kol. 3 x kol. 4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej dorosłej |  | 28 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat lub kobiety w ciąży |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca – Dzień dziecka |  | 1 | 24 |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto** |  |

Oświadczam, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych: **TAK / NIE\***

*\*niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych przygotuję według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających dzienną wartość surowca użytego do ich przygotowania.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne zasoby kadrowe i techniczne, spełniam wymagane przepisami prawa warunki świadczenia usług żywienia zbiorowego oraz posiadam wszelkie wymagane dokumenty w tym zakresie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.
9. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\***

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1.3 SWZ**

**Zadanie nr 3 -** KPP Wysokie Mazowieckie

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na: **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO – 3 (postępowanie nr 10/C/23)**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, tj.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Przewidywana miesięczna ilość posiłków** | **Okres****(miesiące)** | **Podatek VAT****(w %)** | **Wartość brutto****(w zł)****(kol. 2 x kol. 3 x kol. 4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej dorosłej |  | 24 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat lub kobiety w ciąży |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca – Dzień dziecka |  | 1 | 24 |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto** |  |

Oświadczam, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych: **TAK / NIE\***

*\*niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych przygotuję według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających dzienną wartość surowca użytego do ich przygotowania.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne zasoby kadrowe i techniczne, spełniam wymagane przepisami prawa warunki świadczenia usług żywienia zbiorowego oraz posiadam wszelkie wymagane dokumenty w tym zakresie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.
9. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\***

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1.4 SWZ**

**Zadanie nr 4 -** KPP Zambrów

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na: **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO - 3 (postępowanie nr 10/C/23)**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, tj.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Przewidywana miesięczna ilość posiłków** | **Okres****(miesiące)** | **Podatek VAT****(w %)** | **Wartość brutto****(w zł)****(kol. 2 x kol. 3 x kol. 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej dorosłej |  | 23 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat lub kobiety w ciąży |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin |  | 1 | 24 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca – Dzień dziecka |  | 1 | 24 |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto** |  |

Oświadczam, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych: **TAK / NIE\***

*\*niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych przygotuję według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających dzienną wartość surowca użytego do ich przygotowania.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne zasoby kadrowe i techniczne, spełniam wymagane przepisami prawa warunki świadczenia usług żywienia zbiorowego oraz posiadam wszelkie wymagane dokumenty w tym zakresie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.
9. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\***

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1.5 SWZ**

**Zadanie nr 5 -** KPP Augustów

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na: **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO - 3 (postępowanie nr 10/C/23)**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, tj.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Przewidywana miesięczna ilość posiłków** | **Okres****(miesiące)** | **Podatek VAT****(w %)** | **Wartość brutto****(w zł)****(kol. 2 x kol. 3 x kol. 4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej dorosłej |  | 38 | 6 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat lub kobiety w ciąży |  | 8 | 6 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin |  | 2 | 6 |  |  |
| Całodzienne żywienie osoby zatrzymanej nieletniej w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca – Dzień dziecka |  | 1 | 6 |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto** |  |

Oświadczam, że posiłki będą dostarczane w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych: **TAK / NIE\***

*\*niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych przygotuję według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających dzienną wartość surowca użytego do ich przygotowania.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne zasoby kadrowe i techniczne, spełniam wymagane przepisami prawa warunki świadczenia usług żywienia zbiorowego oraz posiadam wszelkie wymagane dokumenty w tym zakresie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.
9. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\***

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

przystępując do postępowania na:

|  |
| --- |
| **USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW Z TYTUŁU ŻYWIENIA OSÓB ZATRZYMANYCH NA TERENIE DZIAŁANIA JEDNOSTEK POLICJI woj. PODLASKIEGO - 3** |

 **(postępowanie nr 10/C/23)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić jeżeli dotyczy): ……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………... |

###### Załącznik nr 3 SWZ

**UMOWA ……..(projekt)**

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1)*

Dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa** — Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku z siedzibą
w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68 reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowywania, wydawania i dostarczania przez Wykonawcę posiłków- wyżywienia całodziennego składającego się z trzech posiłków, w tym jednego gorącego (oraz napojów do śniadania, obiadu i kolacji) , w dni robocze, dni wolne od pracy i święta, dla osób zatrzymywanych w Pomieszczeniach dla osób zatrzymanych (PDOZ) w …………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać posiłki z tytułu żywienia osób zatrzymanych na terenie działania **Komendy Miejskiej / Powiatowej Policji w** …………….........
3. Jednostka Policji o której mowa w ust 1, jest zobowiązana do poinformowania Wykonawcy telefonicznie pod numer ………………………. o ilości żywionych (w tym pełnoletnich, nieletnich i kobiet w ciąży) na dwie godziny przed dostarczeniem każdego posiłku, a następnie potwierdzenia tej informacji złożeniem zamówienia w formie pisemnej/faksem/e-mailem.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i wydawania posiłków zgodnie z zamówieniami dziennymi, składanymi przez Zamawiającego, w następujących godzinach:
2. śniadanie 7.00-8.00
3. obiad 12.00-14.00
4. kolacja 18.00-19.00
5. Posiłki, o których mowa w ust.1 należy przygotować według stawek zawartych w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r. *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz.U. z 2020 ze zm. poz.1674), określających wartość surowca użytego do ich przygotowania, tj.:
6. posiłki dzienne dla osób zatrzymanych pełnoletnich (norma „60 % SZ”) - **15,00 zł brutto**
7. posiłki dzienne dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat oraz kobiet w ciąży(norma „75 % SZ”) - **18,75zł brutto**
8. posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin (norma „75 % SZ”+ 50% ) - **28,12 zł brutto**
9. posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka (norma „75 % SZ”+ 70%) - **31,88 zł brutto**
10. Posiłki dla osób zatrzymanych wydaje się w następujących proporcjach:
11. 30 % wartości energetycznej posiłków / należności – śniadanie,
12. 40 % wartości energetycznej posiłków / należności – obiad,
13. 30 % wartości energetycznej posiłków / należności – kolacja.
14. Wartość energetyczna posiłków wydawanych w ciągu doby dla osób zatrzymanych pełnoletnich wynosi nie mniej niż 2600 kcal, a w przypadku nieletnich w wieku poniżej 18 lat oraz kobiet w ciąży nie mniej niż 3200 kcal.
15. Dzienna wartość poszczególnych posiłków, łącznie z należnym podatkiem VAT i kosztem przyrządzenia, kosztami dowozu oraz naczyniami i sztućcami jednorazowego użytku, przy pomocy których posiłki te będą konsumowane, przedstawia się następująco:

dla osób zatrzymanych pełnoletnich - \_\_\_\_ zł brutto, w tym:

**śniadanie / kolacja - \_\_\_\_ zł obiad - \_\_\_\_ zł**

dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat oraz kobiet w ciąży - \_\_\_\_ zł brutto, w tym:

**śniadanie / kolacja - \_\_\_\_ zł obiad - \_\_\_\_ zł**

dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza lub w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin - \_\_\_\_ zł brutto, w tym:

**śniadanie / kolacja - \_\_\_\_ zł obiad - \_\_\_\_ zł**

dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca (Dzień Dziecka) - \_\_\_\_ zł brutto, w tym:

**śniadanie / kolacja - \_\_\_\_ zł obiad - \_\_\_\_ zł**.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 40 % z wartości umowy, o której mowa w § 5 ust.1.

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
2. możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 2 w przypadku zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia, tj. rozporządzenia MSWiA z dnia 28.09.2020 r. w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1674 ze zm.).
3. prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. prawo do zlecania przedmiotowej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i na warunkach opisanych w umowie (bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego), w tym jeżeli koszty wykonania usługi będą wyższe niż określone niniejszą umową, Zamawiający obciąży Wykonawcę także powstałą różnicą w cenie.
5. Zamawiający ma prawo:
6. do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego rozpatrzenia i usunięcia zgłoszonych wad,
7. odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę (w terminie 30 dni od zaistnienia takiego zdarzenia).
8. Reklamacji podlegają w szczególności:
9. ilość – w zakresie gramatury posiłku,
10. jakość – w zakresie nieświeżości posiłku,
11. przypadki, gdy osoby przygotowujące posiłki nie mają aktualnego orzeczenia lekarskiego o którym mowa w § 4 ust. 1
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest przedstawiciel KWP w Białymstoku Magdalena Markowska tel. 47 711 36 25.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji umowy ze starannością,
3. niezmienności cen w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem §8 umowy,
4. prowadzenia dokumentacji takiej jak: kalkulacja potraw, jadłospis z wyceną, i gramaturą, zestawienie ilości wydanych posiłków za okres żywienia (miesiąc),
5. całodziennego żywienia obejmującego zarówno dni powszednie, jak i dni ustawowo wolne od pracy i święta,
6. przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022r. poz 2132 z poźn. zm),
7. realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o zasady wynikające z systemu HACCP,
8. pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w przypadku złożenia reklamacji pod względem jakości dostarczanych posiłków przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, lub wystąpienia zatrucia pokarmowego, Wykonawca natychmiast powiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenie Zamawiającemu,
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwej jakości surowców żywienia, poprzez :odpowiednią gramaturę, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę posiłków, czystość mikrobiologiczną potraw, dobór właściwych surowców, dobór właściwych procesów technologicznych,
10. niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego,
11. zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby przygotowującej posiłki w trakcie realizacji zamówienia. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 Pzp określono w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest …………………………………….. tel. ………………………………..

**§ 5**

1. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi ……………………………zł brutto (słownie: …………………………….. 00/100).
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zawierającej w szczególności rodzaj i ilość posiłków wydanych w miesiącu poprzednim, ceny jednostkowe oraz łączną kwotę do zapłaty wraz z kopią zlecenia otrzymanego od oficera dyżurnego właściwej jednostki Policji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia i dostarczenie faktury VAT w okresie do 10 dnia miesiąca, za posiłki sporządzone i wydane w miesiącu poprzednim, wraz z kopią zlecenia otrzymanego od oficera dyżurnego do właściwej jednostki Policji.
4. Faktura powinna zostać dostarczona do Komendy Miejskiej / Powiatowej Policji w ……………......
5. Zamawiający zrealizuje płatność za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:…………………..…………….w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wskazany w § 5 ust. 5 rachunek bankowy  musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - zwanym dalej " Wykazem podatników VAT". W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku wskazanego wyżej rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT , Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie i o wstrzymaniu zapłaty.
7. O każdorazowej zmianie rachunku Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Płatnikiem będzie Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W BIAŁYMSTOKU

ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

NIP: 542-020-78-68

1. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w wystawionej fakturze klauzuli o następującej treści: ,,Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem cesji wierzytelności”.

**§ 6**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę następującymi karami umownymi:
2. za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w wysokości 5 złotych za każdą godzinę zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. w przypadku stwierdzenia braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
5. Łączna wysokość kar umownych jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może być wyższa niż 20 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę Zamawiającemu na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.a-b z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ,ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczanie kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w ust. 1.
11. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
12. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
13. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej.
14. W rozumieniu postanowień ust. 8 i 9 siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani tez kumulacja takich czynników.
15. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy zastrzeżona kara nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
3. dostarczenia posiłku objętego przedmiotem umowy niezgodnego z wymogami Zamawiającego oraz ze złożoną ofertą,
4. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia woli Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

**§ 8**

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmian w prawie dotyczących:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2207 z późn. zm),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023 r. poz.46 ), tj.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego w terminie 30 dni od ostatniego komunikatu Prezesa GUS za kwartał poprzedzający złożenie wniosku , o dokonanie stosownej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Podstawą do takiej zmiany będzie szczegółowe wykazanie przez Wykonawcę w jaki sposób, wobec ilu osób wykonujących przedmiot umowy i w jakiej części zaistniała zmiana ma wpływ na koszt świadczonej usługi gastronomicznej.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, który powinny zawierać: opis zmiany ,uzasadnienie zmiany, analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia wejścia w życie tych zmian. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany wysokości dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji wyliczonej na podstawie tzw. normy szkolnej „SZ”, o której mowa w § 2 niniejszej umowy. Każdej ze stron przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Na wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczyć może jedynie wartości wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania na przyszłość po dacie złożenia wniosku.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana również w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikać będzie, że wzrost/obniżenie cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów wyniesie łącznie co najmniej 10% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów).
8. Początkowym terminem ustalenia zmiany cen, o których mowa w ust. 9 jest:
9. w przypadku pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia – komunikat Prezesa GUS za kwartał następny po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę,
10. w przypadku drugiego i kolejnych wniosków – komunikat Prezesa GUS za kwartał,
w którym Wykonawca złożył ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.
11. W oparciu o postanowienia ust. 8 ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 5 zostaną zwaloryzowane, na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, w oparciu o wzór:

ZWC= C ± ( C x G x 50%)

gdzie:

ZWC – zwaloryzowana cena jednostkowa posiłku całodobowego

C – koszt sporządzenia posiłku określony jako cena jednostkowa całodobowego posiłku określona w postępowaniu przetargowym,

G –wysokość procentowa zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia ust. 9 i 10.

Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmiany ceny.

1. Wartość zmiany wynagrodzenia obowiązywać będzie począwszy od dnia podpisania aneksu do umowy ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza się w efekcie stosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 9**

1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy, kwoty, o której mowa w § 5 ust.1
2. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust.1, w terminie określonym dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania, maksymalnie do 4 miesięcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 10**

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób wyznaczonych jako odpowiedzialne za nadzór na realizacją przedmiotu umowy w zakresie: imienia, nazwiska, służbowego adresu mailowego i telefonu służbowego, w odniesieniu do których jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami wyznaczonymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zasad określonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wdrożonych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO, tak by chronić prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu przez Zamawiającego danych osobowych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych, w tym szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych mu danych osobowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Integralną część umowy stanowi:*

* 1. *Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1*
	2. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w imieniu Wykonawcy – Załącznik nr 2*
	3. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w imieniu Zamawiającego – Załącznik nr 2a*
	4. *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3*

*Załącznik nr 2 do umowy*

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: …………………………... …………………………………………………………………….. (Wpisać jakie dane będą udostępniane przez Wykonawcę dla Zamawiającego, czyli dla KWP)
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: **47 711 31 92,** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.kwp@bk.policja.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej: [**https://podlaska.policja.gov.pl/pod/ochrona-danych/53016,Dane-osobowe-przetwarzane-w-trybie-RODO-w-KWP-Bialystok.html**](https://podlaska.policja.gov.pl/pod/ochrona-danych/53016%2CDane-osobowe-przetwarzane-w-trybie-RODO-w-KWP-Bialystok.html)
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest:
5. ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,
6. rozliczenie usług określonych umową.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego w celu realizacji przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 września 2012 roku *w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję*, tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
8. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
9. Zamawiający jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Wykonawcę, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano umowę).
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
13. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

*Załącznik nr 2a do umowy*

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W IMIENIU WYKONAWCY**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji, numery telefonów służbowych osób wskazanych do kontaktów.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się …………………………………………………………………...
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: ……………..**,** za pośrednictwem poczty elektronicznej ………………………..lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej ………………………………………..
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest:
5. ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,
6. rozliczenie usług określonych umową.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wykonania umowy …………………………., tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
8. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
9. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Zamawiającego, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres … lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano umowę).
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
13. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

*Załącznik nr 3 do umowy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków** z tytułu żywienia osób zatrzymanych przebywających w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (zwanych w dalszej części PdOZ) na terenie działania jednostek Policji województwa podlaskiego na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczonych produktów, w tym za:
1. odpowiednią gramaturę,
2. wartość energetyczną i odżywczą.
	1. Ilość posiłków będzie zgłaszana telefonicznie, każdorazowo przez oficera dyżurnego jednostki na **max** **2 godziny** przed ustalonym czasem dowozu posiłków, następnie potwierdzona pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
	2. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
3. śniadanie 7.00.-8.00. – suchy prowiant,
4. obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
5. kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
	1. Posiłki należy dostarczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i porcjowanie oraz utrzymujących odpowiednią temperaturę, a przechowywane w nich posiłki powinny być gotowe do wydania osobom zatrzymanym. W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
	2. Posiłki (w tym co najmniej jeden gorący) należy przygotowywać według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, tj.:
6. dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych pełnoletnich o wartości energetycznej nie mniejszej niż **2600 kcal** według normy **„60 % SZ”** wynosi **15,00 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 4,50 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 6,00 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 4,50 zł brutto

b) dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat oraz kobiet w ciąży o wartości energetycznej nie mniejszej niż **3200 kcal** według normy **„75 % SZ”** wynosi **18,75 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 5,62 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 7,51 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 5,62 zł brutto

1. dzienna wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza lub w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin zwiększa się według normy **„75 % SZ”** o **50 %** i wynosi **28,12 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy – 8,44 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 11,24 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 8,44 zł brutto

1. wartość surowca użyta do przygotowania posiłków dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca (Dzień Dziecka) zwiększa się według normy **„75 % SZ”** o **70 %** i wynosi **31,88 zł brutto**, w tym:

śniadanie - 30 % normy –9,56 zł brutto

 obiad - 40 % normy – 12,76 zł brutto

 kolacja - 30 % normy – 9,56 zł brutto

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej herbaty lub kawy zbożowej (w przypadku śniadania, obiadu i kolacji) lub napoju w kartoniku bądź butelce (w przypadku posiłków dla osób przebywających w konwoju).
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawek (wartość surowca), o których mowa powyżej i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę pisemnie o wysokości nowej stawki, dacie jej obowiązywania oraz podstawie prawnej tych zmian.
	3. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno - higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
	4. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r,-Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
	5. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, nie dłużej niż 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
	6. dane podmiotu składającego oświadczenie,
	7. datę złożenia,
	8. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
	9. rodzaj umowy o pracę,
	10. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

* 1. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr pesel pracowników, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
	2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 14.
	3. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób, Zamiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
	4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby wskazane w wykazie o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
	6. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne z zapisami projektu umowy.
	7. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	8. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia i dostarczenia faktury VAT, w okresie do 10 dnia miesiąca za posiłki sporządzone i wydane w miesiącu poprzednim, wraz z kopią zlecenia otrzymanego od oficera dyżurnego, do właściwej jednostki Policji.
	9. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za przygotowane w danym okresie posiłki, z uwzględnieniem marży gastronomicznej Wykonawcy i faktycznie zrealizowane dostawy przeliczone według cen jednostkowych określonych w ofercie.
	10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
	11. Realizacja umowy na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Augustowie (adres: ul. Brzostowskiego 6, 16-300 Augustów), realizowana będzie w okresie letnim, tj.: czerwiec, lipiec, sierpień w roku 2023 i w roku 2024. (pełnych sześć miesięcy w ciągu dwóch lat).
	12. Średnia miesięczna przewidywana ilość posiłków wynosi odpowiednio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zadania**  | **Jednostka**  | **Przedmiot zamówienia** | **Średnia Ilość całodobowych posiłków przypadających w miesiącu**  |
| Zadanie nr 1 | KMP Łomża | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 42 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 3 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 3 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 2 |
| Zadanie nr 2 | KPP Sokółka | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 28 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 3 | KPP Wysokie Mazowieckie | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 24 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 4 | KPP Zambrów | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 23 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 1 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |
| Zadanie nr 5 | KPP Augustów | całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych dorosłych | 38 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat lub kobiet w ciąży | 8 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat na wniosek lekarza w przypadku, gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin | 2 |
| całodobowe posiłki dla osób zatrzymanych nieletnich w wieku poniżej 18 lat w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz w dniu 1 czerwca- Dzień Dziecka | 1 |

Podstawy prawne regulujące zastosowane powyżej normy żywieniowe:

* + - 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012r***.*** *w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb**z późniejszymi zmianami.*
			2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów.*
			3. Ustawa z dnia 14 sierpnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach dotyczących wsparcia służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw.*