

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:400287-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Komputery przenośne
2020/S 165-400287**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31–33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Iwona Rogaczewska

E-mail: iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714366

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dolnoslaska.policja.gov.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa fabrycznie nowych notebooków wraz z dodatkowym oprogramowaniem i wyposażeniem w ramach umowy ramowej w ilości 410

Numer referencyjny: PU-2380-106-016-081/2020/IR

II.1.2) Główny kod CPV

30213100 Komputery przenośne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa fabrycznie nowych notebooków wraz z dodatkowym oprogramowaniem i wyposażeniem w ramach umowy ramowej w ilości 410 sztuk – o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ.

2. Tryb zawarcia umowy wykonawczej i udzielenia zamówienia określa Rozdział II pkt 2 SIWZ.

3. Wymagane cechy produktu: Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce dostawy (w ramach realizacji umów wykonawczych): magazyn KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 lub ul. Połbina 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa fabrycznie nowych notebooków wraz z dodatkowym oprogramowaniem i wyposażeniem w ramach umowy ramowej w ilości 410 sztuk – o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ.

2. Tryb zawarcia umowy wykonawczej i udzielenia zamówienia określa Rozdział II pkt 2 SIWZ.

3. Wymagane cechy produktu: Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania dotyczące wadium.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wysokość wadium: 25 000,00 zł

1.2. Wadium może być wniesione w:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

1.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto: NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr PU-2380-106-016-081/2020/IR na dostawę notebooków w ramach umowy ramowej.

1.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do pliku ZIP zawierającego ofertę;

1.5.1 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą, lub przesyła pocztą elektroniczną na adres iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl przed upływem terminu do składania ofert.

1.5.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. Oznacza to, że skuteczne złożenie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (zaopatrzonego w kwalifikowany podpis

elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale.

1.5.3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze wezwanie, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

1.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

1.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 18

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna RODO - Rozdział I pkt 3.4 SIWZ

Inf. dot. platformy zakupowej - Rozdział I lit. A SIWZ

Inf. dot. formy składania oświadczeń i dok. - Rozdział I lit. B SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zam. nie określił warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zam. nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych – procedury odwróconej.

Wszyscy Wyk. składają do oferty JEDZ w zakresie określonym przez Zam, a Zam. dokona na podstawie JEDZ oceny wstępnej braku podstaw do wykluczenia. Ocena ta będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.

Zam. przed udzieleniem zamówienia, wezwie trzech Wyk, których oferty zostały najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń

potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Sposób i forma składania dokumentów została określona w Rozdziale I SIWZ.

Na podst. art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wyk. (w przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wyk.), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie intern. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wyk. może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wyk. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w post. Oświadczenie składa się w oryginale podpisane kwalif. podpisem elektr. na adres e-mail: iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl
c.d w Sekcji III 1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
c.d z Sekcji III 1.1)

Zam. nie określił warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie trzech wykonawców, których oferty zostały najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Sposób i forma składania dokumentów została określona w Rozdziale I pkt 4.17-4.21 niniejszej SIWZ.

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał przedstawienia:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). Zgodnie z treścią art. 26 ust. 7 ustawy Pzp Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e –Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium tj.:

— w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,

— w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie

z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

4.1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c.d poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa pkt. 4.1. powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia od podwykonawców.

11. Zamawiający żąda przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia, dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumentów wymienionych w pkt. 2.1–2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Informacja dla wyk wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wyk. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wyk. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post. o udzielenie zam. albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w spr. zam.

Przepisy dotyczące Wyk. stosuje się odpowiednio do Wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wyk., każdy z wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wyk., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określił warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Zam. przed udziel. zam. wezwie trzech wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona do złożenia dok. potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wym. określonym przez Zam. w załączniku numer 2 do SIWZ tj. przedstawienia:

1. opisu oferowanego sprzętu potwierdzającego spełnianie przez oferowane produkty wymagań Zamawiającego opisanego w załączniku numer 2 do SIWZ, sporządzonego z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ.

1.1. W oświadczeniu należy skreślić odpowiednio sformułowanie „spełnia” lub „nie spełnia” oraz wpisać w miejscach wskazanych przez Zamawiającego parametr oferowanego urządzenia.

1.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w opisie technicznym, a załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi parametry oferowanego sprzętu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert parametry ujęte w dokumentach, o których mowa w pkt 2.

1.3. Zamawiający wymaga również podania marki oraz typu (modelu) oferowanego sprzętu, a dla oprogramowania – producenta i nazwy.

1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do producenta lub przedstawiciela producenta o potwierdzenie parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

2. dokumentów potwierdzających parametry oferowanego sprzętu (karty katalogowe, wydruki ze strony internetowej producenta, foldery, prospekty, instrukcje obsługi i inne równoważne dokumenty zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia i potwierdzające posiadanie przez niego cech charakterystycznych wymaganych przez Zamawiającego), dla danych technicznych wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.

2.1. W przypadku oferowania tzw. składaków, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane parametry następujących podzespołów: procesora, dysku twardego, płyty głównej, karty graficznej, zasilacza, matrycy i obudowy. Pozostałe parametry zostaną potwierdzone w opisie oferowanego sprzętu – zgodnie z właściwymi załącznikami do SIWZ.

3. Zamawiający nie wymaga załączenia w/w dokumentów dla oprogramowania.

4. Oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (podstawa prawna: §14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

IPU stanowią załącznik do SIWZ

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem - Rozdział IX SIWZ (zmiany dotyczą umowy ramowej i umów wykonawczych).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/09/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/09/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego, KWP Wrocław ul. Podwale 31-33

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które składa Wykonawca

I. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ – składany w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – JEDZ składa się w oryginale w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokument JEDZ – to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący wzór standardowego formularza określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SIWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 4 do SIWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

W dokumencie Wykonawca winien wypełnić wskazane niewykreślone części:

— wskazane niewykreślone pola w część II

— wskazane niewykreślone pola w część III

— część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

2.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

3. potwierdzenie wniesienia wadium

4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, składane w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu, składane w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - w przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej - gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, składane w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia wg zasad określonych w § 2 ust. 9 projektu umowy wykonawczej. Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o planowanej zaliczce w zaproszeniu do składania ofert dla danego zamówienia. Zamawiający może udzielić zaliczek na kolejne zamówienia w ramach zaproszeń do składania ofert. Przed udzieleniem zaliczki, Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia 100 % udzielonej zaliczki w formie przewidzianej w ustawie Pzp z wyłączeniem form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092 ze zmianami) odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust.2 pkt 1 Ustawy).

9. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Ponadto odwołania przysługuje od okoliczności wskazanych w art. 182 ust. 4 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

14. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl . Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

15. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:Prezes KIO.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/08/2020