##### Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA nr Ru - …….. /23/TA  
*(istotne postanowienia)*

zawarta w dniu ………………….. 2023, pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o.,**

z siedzibą w Opolu, przy ul. Luboszyckiej 19 zarejestrowaną pod numerem KRS 0000033020, kapitał zakładowy: 28.366.000,00 PLN, NIP: 754-24-90-122, REGON: 531313469, reprezentowaną przez Członka Zarządu Zastępcę Dyrektora Przedsiębiorstwa Spółki Pana Łukasza Wacha, zwaną dalej „Kupującym",

a firmą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...zwaną dalej „Sprzedawcą”.

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzeda, a Kupujący kupi materiały biurowe obejmujące papier i wyroby   
   z papieru wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanej dalej „umową” oraz galanterię biurową wyszczególnioną w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawa będzie realizowana w częściach według zasady określonej w ust. 4.
3. W razie zmniejszenia zapotrzebowania na materiały biurowe w stosunku do ilości   
   i asortymentu określonego w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, Kupujący zastrzega sobie prawo zakupu materiałów biurowych stosownie do swoich potrzeb. W związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania, Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Kupującego.
4. Zamówienie określające asortyment i ilość zamawianych materiałów będzie składane przez Kupującego każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Sprzedawcę.

**§ 2**

1. Wydanie materiałów biurowych nastąpi za pokwitowaniem odbioru przez dostarczenie, przez Sprzedawcę zamawianych partii do magazynu Kupującego w Opolu, ul. Luboszycka 19,   
   w terminie 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po złożeniu zamówienia   
   w trybie określonym w § 1 ust 4.
2. Przygotowanie zamówionych materiałów biurowych i ich transport następuje na koszt   
   i ryzyko Sprzedawcy.

**§ 3**

1. Za materiały biurowe stanowiące przedmiot umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę wraz z podatkiem VAT, wynikającą z cen jednostkowych określonych w załącznikach nr 1  
   i 2 do umowy w wysokości nie przekraczającej ……………… zł brutto (słownie: …………..).
2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za zamówione materiały biurowe, w formie przelewu na konto Sprzedawcy podane na fakturze. Jako dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta Kupującego.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),  
   w przypadku wprowadzenia takiej zmiany na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Kwota wskazana w ust. 1 ma charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówień opiewających na tę kwotę. Sprzedającemu nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
5. Strony oświadczają, że są aktywnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
6. Zapłata nastąpi wyłącznie na ujawniony organom skarbowym rachunek bankowy Sprzedawcy będącego aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług, ujawniony na tzw. „białej liście”.
7. Kupujący oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, na co Sprzedawca wyraża zgodę.
8. Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy

z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

**§ 4**

1. Kupujący zastrzega sobie możliwość, a Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia na warunkach określonych umową asortymentu materiałów biurowych nie objętego umową, ale po cenach każdorazowo uzgodnionych z Kupującym.
2. Zwiększenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć łącznie   
   15 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

**§ 5**

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu materiały biurowe zgodnie ze złożonym zamówieniem i wolne od wad.
2. Kupujący zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności każdej dostarczonej partii materiałów biurowych oraz dokumentacji podczas odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub pomyłek w dostarczonej partii materiałów biurowych, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany danego towaru - nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania reklamacji od Kupującego, na swój koszt  
    i ryzyko.

**§ 6**

1. Sprzedawca udziela gwarancji liczonej od dnia dostawy na:
2. trwałość wyglądu i trwałość nadruku na papierze termicznym w dostarczanych rolkach do kas fiskalnych przez okres 5 lat,
3. pozostałe materiały biurowe przez okres 12 miesięcy lub na okres dłuższy, jeżeli jest on udzielony przez producenta danego asortymentu materiałów biurowych.
4. Sprzedawca będzie dostarczał papier kserograficzny i rolki termiczne do kas fiskalnych - zgodnie z aktualnymi certyfikatami jakości, stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do umowy.

**§ 7**

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 3.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 3, Sprzedawca zapłaci Kupującemu kare umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 4, Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kupujący może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ….... maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Kupującego bez zachowania okresu wypowiedzenia  
   w przypadku gdy Sprzedawca przez cztery razy z własnej winy nie dotrzyma terminu dostawy zamówionych materiałów biurowych, określonego w § 2 ust.1.
4. Umowa może być rozwiązana przez Sprzedawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia  
   w przypadku gdy Kupujący zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu.

**§ 9**

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku  
z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), jednocześnie upoważniają drugą stronę do przetwarzania przekazanych danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strony oświadczają wzajemnie, iż został wobec nich spełniony obowiązek informacyjny.

**§ 10**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz wszelkie prawno - kształtujące oświadczenia woli lub wiedzy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać między stornami rozstrzygał będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Opolu.
4. Sprzedawca pod rygorem nieważności, nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Kupującego przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonać potrącenia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedawca: Kupujący:**

....................................... .........................................