

Załącznik nr 1b

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry merytorycznej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku nt. „**Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej**” w ramach realizacji projektu grantowego „*Metodyczno-cyfrowe kompetencje nauczyciela. Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość.*” Program szkolenia został przygotowany zgodnie z Ramowym programem szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej oraz zdiagnozowanymi potrzebami uczestników (załącznik nr 6).
2. Treści szkolenia:
 - Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej
 - Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca
 - Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej
 - Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się
 - Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi
 - Sposoby dbania o dobrostan nauczyciela
3. Termin wykonania zamówienia: do 31.07.2021 r.
4. Liczba grup – 1
5. Szacunkowa liczba uczestników: 17
6. Liczba godzin: 5
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania po zakończeniu zajęć Zamawiającemu oryginału dokumentacji szkolenia: dziennika zajęć, list obecności oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego
8. Zamawiający przygotowuje oraz przekaże zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz liczbą godzin.

Zakres zadań:

- Opracowanie przebiegu zajęć zgodnie z programem ORE oraz dokumentacją obowiązującą w ODN Słupsk,
- Sporządzenie bibliografii/netografii tematycznej,

- Opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników do określonego modułu, które następnie zostaną zamieszczone na ZPE,
- Przeprowadzenie zajęć z określonego modułu we współpracy z konsultantem ODN Słupsk (moderatorem).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie - ukończone studia wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu zdalnych i stacjonarnych form doskonalenia w zakresie tematyki prowadzonego modułu - w okresie ostatnich 5 lat,
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów szkoleniowych (np.: programów, scenariuszy, kursów/szkoleń), poradników metodycznych lub innych materiałów wspierających pracę nauczycieli - w ciągu ostatnich 5 lat,
- co najmniej 8-letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone formy doskonalenia świadczące o podnoszeniu kompetencji zawodowych w zakresie tematyki prowadzonego modułu w okresie ostatnich 5 lat,
- dodatkowe kwalifikacje świadczące o aktualizowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji w okresie ostatnich 5 lat,
- przygotowanie pedagogiczne,
- doświadczenie w zakresie pracy z dorosłymi w okresie ostatnich 5 lat.

Pismenne zgłoszenia powinny zawierać:

- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Nota biograficzna na kandydata
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu

OSRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w SŁUPSKU
Poniatowskiego 4 a, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 59 842 35 67
770500428 NIP 839-20-42-350

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk

Załącznik nr 1a do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia **online** dla kadry merytorycznej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku w ramach realizacji projektu grantowego „*Metodyczno-cyfrowe kompetencje nauczyciela. Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość.*” Program szkolenia został przygotowany zgodnie z Ramowym programem szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej oraz zdiagnozowanymi potrzebami uczestników (załącznik nr 6).
2. Szkolenie składa się z 11 modułów:

Moduł 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania

Treści szkolenia:

- Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość
- Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego
- Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym
- Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym
- Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami
- Zdalne formy współpracy z rodzicami
- Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym
- Organizacja samokształcenia uczniów
- Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej

Moduł 3. Metodyka edukacji zdalnej

Treści szkolenia:

- Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej
- Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej
- Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach
- Metoda projektów w nauczaniu zdalnym
- Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku

- Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej
- Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Moduł 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej

Treści szkolenia:

- Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy
- Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy
- Samoocena w nauczaniu zdalnym
- Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym
- Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Moduł 5. Narzędzia edukacji zdalnej

Treści szkolenia:

- Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet
- Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej

Moduł 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna

Treści szkolenia:

- Panel użytkownika – informacje ogólne
- Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze
- Tworzenie ścieżek nauki
- Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie
- Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów

Moduł 7. MS Teams

Treści szkolenia:

- Podstawowe informacje o MS Teams
- Logowanie do MS Teams, dane osobowe
- Spotkania online w MS Teams
- Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników
- Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach
- Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań

MS Teams – kurs zaawansowany:

- Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office
- Boty – automatyczne konwersacje
- Konsola i jej możliwości
- Ustawienia
- Statusy
- Powiadomienia

Moduł 8. Zoom

Treści szkolenia:

Poziom podstawowy

- Wprowadzenie do platformy Zoom
- Podstawowe kwestie techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja
- Tworzenie konta
- Zapraszanie uczestników
- Pokoje wirtualne
- Udostępnianie ekranu
- Podział ekranu
- Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej

Poziom zaawansowany

- Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom
- Cyfrowe zasoby edukacyjne

Moduł 9. Google Meet

Treści szkolenia:

Google Meet – poziom podstawowy

- Rozpoczynanie spotkania wideo
- Dołączanie do spotkania wideo
- Dodawanie uczestników spotkania
- Dostosowywanie spotkań wideo
- Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo
- Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców
- Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca

Google Meet – poziom zaawansowany

- Konfigurowanie zdalnego obszaru roboczego
- Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych.
- Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet
- Zarządzanie ustawieniami Google Meet
- Rozwiązywanie problemów z Google Meet

Moduł 10. Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych

Treści szkolenia:

- Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego
- E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych
- Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki
- Zasady netykiety

Moduł 11. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej

Treści szkolenia:

- Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny
- Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć
- Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego
- Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić
- Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/ opiekunów w organizacji nauki zdalnej
- Krytyczne podejście do informacji w sieci

Moduł 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej

Treści szkolenia:

- Przepisy i procedury regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji
- Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku
- Prawo autorskie i prawo do wizerunku w kontekście nauczania zdalnego, rodzaje licencji
- Prawo autorskie a praca biblioteki szkolnej w kontekście nauczania zdalnego
- Omówienie trudnych sytuacji dotyczących prawa autorskiego, z jakimi mogą zetknąć się nauczyciele w trakcie nauczania zdalnego – studium przypadku
- Zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.07 2021 r.
4. Liczba grup – 1
5. Szacunkowa liczba uczestników: 17
6. Liczba godzin:
 - Moduł 2 – 7 godzin
 - Moduł 3 – 5 godzin
 - Moduł 4 – 5 godzin
 - Moduł 5 – 4 godziny
 - Moduł 6 – 5 godzin
 - Moduł 7 – 5 godzin
 - Moduł 8 – 5 godzin
 - Moduł 9 – 5 godzin
 - Moduł 10 – 3 godziny
 - Moduł 11 – 5 godziny
 - Moduł 12 – 2 godziny
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania po zakończeniu zajęć Zamawiającemu oryginału dokumentacji szkolenia: dziennika zajęć, list obecności oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego
8. Zamawiający przygotowuje oraz przekaże zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz liczbą godzin.

Zakres zadań:

- Opracowanie przebiegu zajęć zgodnie z programem ORE oraz dokumentacją obowiązującą w ODN Słupsk,
- Sporządzenie bibliografii/netografii tematycznej,
- Opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników do określonego modułu, które następnie zostaną zamieszczone na ZPE,
- Przeprowadzenie zajęć z określonego modułu we współpracy z konsultantem ODN Słupsk (moderatorem).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie - ukończone studia wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu zdalnych i stacjonarnych form doskonalenia w zakresie tematyki prowadzonego modułu - w okresie ostatnich 5 lat,
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów szkoleniowych (np.: programów, scenariuszy, kursów/szkożeń), poradników metodycznych lub innych materiałów wspierających pracę nauczycieli - w ciągu ostatnich 5 lat,
- co najmniej 8-letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone formy doskonalenia świadczące o podnoszeniu kompetencji zawodowych w zakresie tematyki prowadzonego modułu w okresie ostatnich 5 lat,
- dodatkowe kwalifikacje świadczące o aktualizowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji w okresie ostatnich 5 lat,
- przygotowanie pedagogiczne,
- doświadczenie w zakresie pracy z dorosłymi w okresie ostatnich 5 lat.

Pismne zgłoszenia powinny zawierać:

- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Nota biograficzna dla kandydata na eksperta
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu

OSRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w SŁUPSKU
Poniatowskiego 4 a, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 59 842 35 67
g. 770509428, NIP 839-20-42-350

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk