**Z A T W I E R D Z A M** Balice, dn. 11.10.2024 r.

**DOWÓDCA**

**8. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO**

**/-/ płk pil. Sławomir BYLINIAK**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

**„Świadczenie powszechnych usług pocztowych”**

nr sprawy: **21/R/SOIN/2024**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| 64110000-0 | Usługi pocztowe |

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**:

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach** z siedzibą:

**ul. kpt. M. Medweckiego 10, 32-083 Balice**

NIP: 9441995873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: [balice.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:balice.zamowienia@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

***UWAGA!:***

***Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „ogłoszeniem”)   
z wyżej wskazanej strony internetowej – platformy zakupowej są związani wszelkimi zmianami   
i wyjaśnieniami treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.***

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą – do przeprowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest według zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. **Przedmiot zamówienia:**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 30 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu gospodarczym 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach, tj.:

- Wojskowego Centrum Rekrutacji – Nowy Targ, Oś. Bór 10,

- Wojkowe Centrum Rekrutacji – Oświęcim, ul. Orzeszkowej 9.

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:

- **zał**. **nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”,

- **zał**. **nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”,

- **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Termin wykonania zamówienia:**

Usługi będą realizowana w terminie:

rozpoczęcie – 01.01.2025 r.

zakończenie – 31.12.2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:**
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej   
 o ile to wynika z odrębnych przepisów:*

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postepowaniu jeżeli wykaże, że posiada [wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych](http://www.bip.uke.gov.pl/bipurtip/index.jsp?place=Lead07&news_cat_id=18&news_id=33&layout=11&page=text) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2023 poz. 1640).

1.2 *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 *Zdolności technicznej lub zawodowej.*

Zamawiający uzna iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi pocztowe o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda usługa.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie, o którym mowa w punkcie 4 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

5.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1;

5.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania deklaracji chęci udziału

w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłaty tych należności;

5.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego   
w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału   
w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest   
w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

5.6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające

z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
w przepisach miejsca wszczęcia procedury;

5.8. Wykonawcę, który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż: państwa członkowskie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą zamówień   
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;

5.9. Wykonawcę, który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa należące do Sojuszu Północnoatlantyckiego (NATO).

6. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:**

Prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do Ogłoszenia „Szczegółowa oferta cenowa”, sporządzony zgodnie z działem IX niniejszego Ogłoszenia.

**UWAGA!**

**Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w dziale VI A musi zostać złożona   
za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana: kwalifikowanym podpisem elektronicznym *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* podpisem osobistym   
(e-dowód) *lub* podpisana tradycyjnie (własnoręcznie), a następnie zeskanowana.**

**VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

– w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,

– w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa   
w ppkt. 1, składa każdy z nich.*

2. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

3. Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do Ogłoszenia;**

1. Dokument potwierdzający posiadanie [wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych](http://www.bip.uke.gov.pl/bipurtip/index.jsp?place=Lead07&news_cat_id=18&news_id=33&layout=11&page=text) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2023 poz. 1640).
2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,   
   a w przypadku świadczeń powtarzających się są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **zał. nr 5 do Ogłoszenia** – „Wykaz usług”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt 1 - 5, Wykonawcę, który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**VI B. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. . Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi kopiami aneksów do tej umowy.
3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwaną także „platformą zakupową”) pod adresem [***https://platformazakupowa.pl/pn/8blt***](https://platformazakupowa.pl/pn/8blt)
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane powinny być za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą   
    a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
   z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
   z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów: .zip lub .7Z.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf   
   i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.Bazy Lotnictwa Transportowego – za pośrednictwem Platformy.

**Pytania i wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści Ogłoszenia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta, pod rygorem nieważności, winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym (ePuap) albo podpisem osobistym (e-Dowód) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie   
   z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie większej liczby ofert na każde zadanie lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w dziale VI Ogłoszenia, ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w dziale VIA Ogłoszenia.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy   
   z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U.   
   z 2022r., poz. 1233 ze zm.), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykazuje zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert.
10. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   * 1. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
     2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**
   * + 1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
       2. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu realizacji oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
       3. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
       4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
       5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 ≈ 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;

liczba 1,384 ≈ 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej.
3. **Termin składania i otwarcia ofert:**
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem ***https://platformazakupowa.pl/pn/8blt***, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
5. Ofertę należy złożyć do dnia: **22.10.2024 r. do godz. 09:00.**
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **22.10.2024 r. o godz. 09:10.**
8. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości 89 992,44 zł.
11. **Termin związania ofertą:**
12. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany **do dnia 20.11.2024 r.**
13. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
16. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| **1** | Cena | stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty | **100 %** |

**C = Cmin / Cbad x 100**

gdzie:

**C min**– najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

**C bad** – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO w zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena”.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. „c” zamawiający wyznacza wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi   
w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jak również dokumentów i/lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
3. W przypadku jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia dowolnych elementów budzących wątpliwości Zamawiającego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
5. oferta zawiera rażąco niską cenę,
6. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
7. po jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w dziale VI A niniejszego Ogłoszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
8. treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
9. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
10. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
11. nie będą wycenione wszystkie pozycje druku „szczegółowa oferta cenowa”,
12. wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty,
13. oferta została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę,   
    z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami,
14. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
15. oferta została sporządzona niezgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia,
16. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa   
    w pkt 3 lit. „c”.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
19. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
    * + 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
        2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
        3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
        4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
        5. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy, chyba, że Zamawiający zdecyduje o zastosowaniu procedury, o której mowa w dziale XIII Ogłoszenia.

10.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem;
5. unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji ceny oferty.
7. Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wskazanym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca podtrzymuje cenę wskazaną pierwotnie na druku Szczegółowej oferty cenowej.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane   
    w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą cenę.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie oferowanej ceny wykonania zamówienia niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. W przypadku gdy oferty dodatkowe złożone przez Wykonawców będą przedstawiały identyczne ceny, Zamawiający unieważni postępowanie.
14. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
    w celu realizacji zamówienia publicznego**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania   
i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie,   
   będą oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum) wraz z kolejnymi aneksami.
2. Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego, drogą korespondencyjną lub hybrydowo\**.*

\*

* **w siedzibie Zamawiającego:** tradycyjnie, w siedzibie Zamawiającego, podpisem własnoręcznym;
* **korespondencyjnie:** Zamawiający za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej), prześle umowy do podpisu tradycyjnego – własnoręcznego;
* **hybrydowo:** Wykonawca podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekaże ją przez Platformę zakupową, natomiast Zamawiający podpisze umowę podpisem tradycyjnym - własnoręcznym.

***XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

***XIV. Projektowane postanowienia umowy:***

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją określone są w oparciu   
   o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem  
   umowy, Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy stanowiące **zał. nr 3 do Ogłoszenia**.

***XV. Informacje dodatkowe***

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

***XVI. Ustalenia końcowe:***

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu będzie stosowany Kodeks cywilny.

2.Ogólna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez 8. Bazę Lotnictwa Transportowego (informacja RODO) zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Informacje ogólne – RODO).

**Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Zał. nr 2 - „Szczegółowa oferta cenowa”
3. Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
4. Zał. nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy”
5. Zał. nr 5 – „Wykaz usług”

………………………………..

/-/ mjr Aleksandra WOIŃSKA-WAŻYDRĄG

*(podpis przewodniczącego komisji)*