Załącznik nr 2 do SWZ

**Umowa nr** ………………….…..….

zawarta w Białymstoku w dniu ………………..…. pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego** z siedzibą w Białymstoku, **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (UMWP)**,   
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, Regon 050658404,   
NIP 542-25-42-016, reprezentowanym przez:

..………………………..……………………………………..…………………………………

……..………………………..……………………………………..……………………………

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..………………………..……………………………………..…………………………………

……..………………………..……………………………………..……………………………

reprezentowanym przez:

..………………………..……………………………………..…………………………………

……..………………………..……………………………………..……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami,**

zwana dalej **Umową**:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

1. **PRZEDMIOT UMOWY**
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania zabezpieczającego pocztę elektroniczną w domenie podlaskie.eu oraz wrotapodlasia.pl wraz ze sprzętem wymaganym   
   do jego uruchomienia, wymaganymi licencjami, usługami wdrożeniowymi, gwarancją, wsparciem i asystą techniczną zgodnie ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik   
   nr 1 do Umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w ust. 1 przez okres   
   3 lat od dnia odbioru dostawy, potwierdzonej na podstawie sporządzonego zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do Umowy.
4. **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**
5. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą, w szczególności udostępnienia Wykonawcy dostępu do systemów i infrastruktury w celu wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
7. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami   
   i uprawnieniami do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności z wymaganymi opisanymi w SOPZ,
8. zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi, informatycznymi   
   i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń,
9. wykona przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi   
   w Umowie oraz SOPZ, a także zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i stanem prawnym;
10. oprogramowanie dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę będzie zainstalowane   
    i utrzymywane w okresie trwania gwarancji w najnowszej dostępnej wersji, która gwarantuje prawidłowe działanie systemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przestrzegając wszelkich przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
12. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski,   
    w szczególności dotyczy to świadczenia usług gwarancji, wsparcia i asysty technicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
14. zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
15. zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
16. wykonania Przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę systemów informatycznych zamawiającego;
17. wykonania Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych, które korzystają lub komunikują się poprzez systemy informatyczne zamawiającego;
18. niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy;
19. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu wykonania Przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.
20. W przypadku, gdy Wykonawca wie o występujących zagrożeniach lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową należytej staranności, powinien wiedzieć, a nie przekaże takich informacji Zamawiającemu – wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane   
    z konsekwencją danego zdarzenia obciążą Wykonawcę.
21. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji   
    i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów informatycznych zamawiającego. Przestrzeganie instrukcji   
    i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy i za wady usług, chyba że Wykonawca pisemnie poinformował o możliwości wystąpienia negatywnych ich skutków   
    w procesie realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że:
23. korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy oraz jej realizacja przez Wykonawcę nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,   
    w tym w szczególności autorskich praw majątkowych oraz praw osobistych takich osób;
24. że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli lub wiedzy ze strony osoby trzeciej i nie będzie pociągać za sobą kosztów dla Zamawiającego, w szczególności z tytułu konieczności nabycia dodatkowych licencji subskrypcyjnych;
25. dostarczona wersja oprogramowania musi być w dniu podpisania protokołu odbioru wspierana przez producenta;
26. dostarczona wersja oprogramowania nie może być w dniu podpisania protokołu odbioru przeznaczona przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży;
27. dostarczone oprogramowanie zostało zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta;
28. dostarczone wersje oprogramowania wymaganego do prawidłowej pracy serwerów, w dniu odbioru, muszą być wspierane przez jego producenta, nie mogą być przeznaczone   
    do wycofania z produkcji lub sprzedaży;
29. oferowane rozwiązanie nie jest zabronione do stosowania przez administrację któregokolwiek z państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization);
30. oferowane rozwiązanie nie jest czasowo wstrzymane do stosowania przez administrację któregokolwiek z państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization).
31. Z dniem dokonania przez Strony odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do raportu z przeprowadzonych testów akceptacyjnych   
    i wymaganej dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach Umowy, o której mowa w załączniku nr 1 SOPZ ust. 4. Na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy raportu oraz własność nośnika, na którym raport został utrwalony.
32. **WSPÓŁPRACA**
33. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia sprawnego, terminowego, poprawnego pod względem merytorycznym i technicznym wykonania Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa mającymi wpływ na funkcjonowanie i działanie systemów informatycznych zamawiającego, oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
34. Wykonawca jest zobowiązany, na każde wezwanie Zamawiającego, do udziału w spotkaniach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie częściej jednak niż raz   
    w miesiącu.
35. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.
36. Strony wskazują się następujące adresy, numery faksów i telefonów do korespondencji:
37. Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,   
    15-888 Białystok, nr tel. 85 6654 530, [si@podlaskie.eu](mailto:si@podlaskie.eu),
38. Wykonawca: ………………………………………………………………………………  
    ………………………………………………………………………………………….……  
    ……………………………………………………………………………………………….
39. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
40. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
41. Zamawiający:

a) ………………, tel. …………………, email …………………………………………..;

b) ………………, tel. …………………, email …………………………………………..;

c) ………………, tel. …………………, email …………………………………………..;

1. Wykonawca:
2. ………………, tel. …………………, email …………………………………………..;
3. ………………, tel. …………………, email …………………………………………..;
4. ………………, tel. …………………, email …………………………………………...
5. Osoby do kontaktów są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem i realizacją Umowy. Dotyczy to także podpisywania i opisywania faktur i protokołów. Powyższe uprawnienie nie obejmuje prawa do zmiany Umowy.
6. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie. Zmiana osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
7. **HARMONOGRAM**
8. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1   
   w terminie do ……….. dni od daty podpisania umowy, co zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca zapewni działanie systemu oraz dostarczy licencje producentów systemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru..
11. Do 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego kolejnego trzymiesięcznego okresu świadczenia gwarancji, asysty i wsparcia technicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport serwisowy.
12. **PROCEDURA ODBIOROWA**
13. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca przeprowadzi testy akceptacyjne potwierdzające zgodność działania Przedmiotu Umowy z SOPZ. Testy będą prowadzone wg scenariuszy opracowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego   
    na etapie odbioru dokumentacji projektowej. Testy akceptacyjne będą prowadzone   
    w środowisku informatycznym Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym   
    i przy jego udziale.
14. Po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z przeprowadzonych testów akceptacyjnych.
15. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu wskazanego w ust. 2 Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag lub w przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z SOPZ, niekompletny lub niesprawny, Zamawiający zgłosi uwagi sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności) i przekaże podpisany protokół Wykonawcy w formie pisemnej   
    lub na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 4 pkt 2.
16. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących procedury odbiorowej Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości w terminie do 5 dni roboczych.

**5**. Datą odbioru Przedmiotu Umowy będzie data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

**6**. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość działania systemu przez cały okres trwania umowy tj. w ramach 3 letniej gwarancji asysty i wsparcia technicznego, zgodnie   
z SOPZ.

1. **WYNAGRODZENIE**
2. Całkowite łączne wynagrodzenie brutto za należytą realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi …………………. złotych (słownie: …………………/100 złotych).

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, czyli dostawą oprogramowania zabezpieczającego pocztę elektroniczną w domenie podlaskie.eu oraz wrotapodlasia.pl wraz ze sprzętem wymaganym do jego uruchomienia, wymaganymi licencjami, usługami wdrożeniowymi, gwarancją, wsparciem   
i asystą techniczną zgodnie ofertą Wykonawcy oraz koszt transportu, rozładunku, wszelkie koszty, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy do Zamawiającego,

koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, koszty ubezpieczenia dostawy  
 do czasu protokolarnego wydania Przedmiotu Umowy, koszty zainstalowania przez Wykonawcę oprogramowania na dostarczonym sprzęcie, koszty wdrożenia Przedmiotu Umowy, koszty wyposażenia w niezbędne okablowanie łączące urządzenia peryferyjne   
i umożliwiające ich użytkowanie oraz koszty napraw, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancyjnym, koszt gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne wydatki niezbędne   
do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru bez uwag.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………….….……
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty faktury Wykonawcy. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności wynagrodzenie pracowników i podwykonawców Wykonawcy, należne podatki, opłaty celne i akcyzowe i tym samym wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji   
   i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług   
   i posiada numer NIP.
6. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) i został zgłoszony   
   do właściwego urzędu skarbowego.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 4 niniejszej umowy rachunek bankowy jest umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 931   
   z późn. zm.).
8. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury to:

Województwo Podlaskie

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

NIP 542-25-42-016

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych i informacji, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W razie wątpliwości, czy określone dane lub informacja stanowią tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
6. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom   
   i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Umowę i wyłącznie w tym celu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
8. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji i danych powszechnie znanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. W celu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie błędów w terminach ustalonych w SOPZ, to Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie, bez utraty uprawnień wynikających   
    ze świadczenia Usługi, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę jego zobowiązań,   
    w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu tych kosztów.
11. **PODWYKONAWCY**
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
13. Powierzenie podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania   
    i zaniechania, oraz osób, którymi się posługuje na każdym etapie realizowania Przedmiotu Umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi.
14. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego jest realizowana Umowa.
15. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców   
    z kolejnymi podwykonawcami.
16. **KARY UMOWNE**
17. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
18. jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto Wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
19. za każde naruszenie klauzuli poufności w wysokości 30 000 zł;
20. za przekroczenie terminów wykonania czynności gwarancji, asysty i wsparcia technicznego – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
21. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
    w § 6  ust. 1 Umowy.
22. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1. W przypadku osiągnięcia tej wysokości, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy   
    ze skutkiem natychmiastowym.
23. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
24. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania dostawy, naprawy lub wymiany Przedmiotu Umowy.
25. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**
26. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki wynikające z Umowy   
    z należytą starannością.
27. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ………………….…..….. złotych (słownie: ………………………………………………………………………………….……), tj. równowartości 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w jednej   
    z następujących form:
28. pieniądz,
29. poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
30. gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
31. poręczenie udzielone przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
32. W przypadku formy pieniężnej Wykonawca dokona przelewem wpłaty na rachunek Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, nr rachunku 27 1500 1344 1213 4006 7505 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonana Umowy na ……………………………..…...”.
33. Projekt gwarancji lub poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
34. Wykonawca wpłaci lub złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
35. Ustala się podział kwoty wniesionej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na następujące części:
36. 70% wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
37. 30% wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady   
    lub gwarancji.
38. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
39. zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w ciągu 30 dni od daty wykonania Przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, iż Umowa została należycie wykonana,
40. zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
41. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany   
    do uzupełnienia zabezpieczenia do ustalonej wysokości.
42. **GWARANCJA**
43. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ i ofercie Wykonawcy.
44. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie   
    od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
45. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu lub awarii. Decyzję o sposobie usunięcia wady dokonuje Zamawiający przyjmując, że naprawa będzie właściwym sposobem usunięcia wady, o ile będzie to możliwe i użyteczne z punktu widzenia jego potrzeb.
46. Na czas naprawy lub wymiany, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy wraz z usługą wdrożenia na miejscu, o równorzędnych   
    lub wyższych parametrach użytkowych i konfiguracji, zgodnie z Przedmiotem Umowy.
47. Okres gwarancji i wsparcia serwisowego ulega przedłużeniu o czas ograniczonej możliwości używania Przedmiotu Umowy lub jego części wskutek trwania naprawy   
    lub wymiany – do dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia wady.
48. W sytuacji, gdy Wykonawca po wezwaniu do usunięcia wady lub wymiany wadliwego sprzętu, nie dopełni ciążących na nim obowiązków, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany sprzętu lub jego części na ryzyko i koszt Wykonawcy.
49. W okresie gwarancji usługi serwisowe sprzętu, jego naprawa lub wymiana następują   
    w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
50. W przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje w siedzibie Zamawiającego.
51. Jeżeli z warunków gwarancji wynika obowiązek przeprowadzania bieżącej konserwacji lub dokonywania przeglądów okresowych, Wykonawca będzie ich dokonywał bez wezwania Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym dogodny termin dokonania powyższych czynności z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
52. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do instalowania, rekonfiguracji, wymiany podzespołów, zmian w konfiguracji oprogramowania itp. i odpowiedniej konserwacji sprzętu, co nie wpływa na ważność udzielonej gwarancji.
53. **ZMIANY UMOWY**
54. Strony przewidują możliwość zmiany warunków Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego, na warunkach i w następujących przypadkach:
55. zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, a które nie są one zawinione przez Strony,
56. obiektywnej konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,   
    a która nie jest zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności systemów, o których mowa w Umowie.
57. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
58. **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**
59. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego i gwarantuje zachowanie poufności wszelkich informacji powziętych w trakcie trwania Umowy i jej realizacji.
60. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki w zakresie postępowania   
    z informacjami poufnymi:
    1. informacje, o stosowanych przez Zamawiającego zabezpieczeniach i technologii mają charakter poufny,
    2. dokumenty zawierające informacje poufne powinny być przechowywane w miejscu  
        i w sposób, który uniemożliwia dostęp do nich osób nieupoważnionych i nie mogą być udostępniane osobom postronnym,
    3. informacje poufne mogą być wykorzystane jedynie dla celów związanych z zawarciem   
       i realizacją Umowy,
    4. na skutek żądania ze strony Zamawiającego, Wykonawca zwróci określone dokumenty – jeśli były przekazywane. Obowiązek zwrotu dotyczy również wszelkich kopii i reprodukcji danych i dokumentów posiadanych przez Wykonawcę,
    5. ochrona informacji poufnych oznacza również, iż Wykonawca nie będzie udzielać osobom trzecim w jakiejkolwiek formie żadnych informacji na temat zabezpieczeń i technologii stosowanych przez Zamawiającego, poza przypadkami, gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na takie działanie.
61. Pracownicy oraz współpracownicy Wykonawcy winni być poinformowani o poufnym charakterze Informacji oraz zobowiązani do zachowania ich poufności. W każdym przypadku naruszenia poufności informacji przez pracowników lub współpracowników, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne działania lub zaniechania.
62. **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
63. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
64. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadku:
65. gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy   
    lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowując ustalonych terminów lub jakości Usługi;
66. jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie postępowania upadłościowego, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
67. Odstąpienie od realizacji przedmiotu Umowy ma być złożone w terminie 14 dni   
    od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
68. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
69. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

### Integralną część Umowy stanowią jej załączniki. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Umowy i załączników, decydujące znaczenie ma treść Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… Wykonawca | ……………………………………… Zamawiający |

Załącznik Nr 1 do umowy nr ….

Oferta Wykonawcy (kopia)

Załącznik Nr 2 do umowy nr ….

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 3 do umowy nr ….

Wzór protokołu odbioru wdrożenia

**Protokół odbioru  
dostawy/ usługi wdrożenia/ końcowy\***

Wykonawca:

……………………..

W związku z umową nr ……..………….…………..… z dnia ……………..……………….…

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru przedmiotu umowy tj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa /model urządzenia/ licencji/ oprogramowania /usługi | Ilość | Opis: numery seryjne urządzeń / opis usługi itp. |
|  |  |  |  |

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\*

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Załączniki:

* + - 1. …………………..
      2. …………………..

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………… ……….………………………....

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego

Załącznik Nr 4 do umowy nr ….

Wzór umowy powierzenia