

Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej
„EKOSKŁAD” Sp. z o.o.
ul. Polna 87
87-710 Służewo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym
bez przeprowadzania negocjacji
o wartości szacunkowej poniżej 214 000,00 EURO czyli 913.630,00 zł

Przedmiot zamówienia:
Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby pojazdów
stanowiących własność Zamawiającego
(CPV 09134100-8)

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Gerard Stolarski

Nr postępowania: ZP/1/2021/JJ

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej
„EKOSKŁAD” Sp. z o.o.
ul. Polna 87
87-710 Służewo
strona internetowa: www.ekoskladsluzewo.pl
e-mail: kontakt@ekoskladsluzewo.pl
tel.: 54 282 02 45

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest trybie podstawowym, w którym wszyscy zainteresowani wykonawcy mogą składać ofertę, a zamawiający wybierze najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) oraz jej akty wykonawcze;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z dnia 11 stycznia 2021, poz. 11)
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby pojazdów stanowiących własność Zamawiającego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby pojazdów stanowiących własność Zamawiającego w ilości: 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) litrów przez okres 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy. Zamawiającego zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania umowy o max. 3 miesiące w przypadku nie zrealizowania w okresie 12 miesięcy całej wartości przedmiotu umowy. W/w ilość jest orientacyjna, służąca jedynie do kalkulacji ceny oferowanej i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W zależności od swoich bieżących potrzeb, Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę oleju

napędowego. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywać się autocysterną wyposażoną w zalegalizowany licznik paliwa.

Miejszem dostawy oleju napędowego będzie "EKOSKŁAD" Sp. z o.o. w Służewie, ul. Polna 87. Zamawiający posiada zbiornik na paliwo o pojemności 6000 litrów. Realizacja każdej dostawy będzie odbywać się w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu złożenia zamówienia (bez wliczania sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Każda dostawa oleju napędowego będzie mieściła się w przedziale od 2 000 do 5 000 litrów, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Dostarczone przez Wykonawcę paliwo musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 poz 1680 z późn. zmianami).

Transport zapewnia wykonawca na koszt własny.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

09134100-8 Olej napędowy

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: przez 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy (przewidywany termin zawarcia umowy: **od 1.07.2021 r.**) z możliwością przedłużenia umowy przez Zamawiającego o max. 3 miesiące w przypadku nie zrealizowania całej wartości przedmiotu umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami ciekłymi (wymagana na podstawie art. 32 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.716)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

3) zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do przewożenia przedmiotu zamówienia (autocysterna) wyposażonym w urządzenia pomiarowe posiadające aktualne świadectwo legalizacji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII 1 b) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust.1 pkt b) ppkt 2) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- c) w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy składający ofertę

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) wypełniony druk Formularz ofertowy (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji),
 - b) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 3** do SIWZ,
 - c) dowód wniesienia wadium.
2. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta otrzymała największą ilość punktów w kryterium „cena” z żądaniem dostarczenia Zamawiającemu podmiotowych środków dowodowych, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia, tj. niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - b) aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
 - c) aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.,
 - d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do przewożenia przedmiotu zamówienia (autocysterna) wyposażonym w urządzenia pomiarowe posiadające aktualne świadectwo legalizacji – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1b.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **8.000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wpłaca w/w kwotę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 71 1050 1139 1000 0090 3027 5516 z oznaczeniem: „Wadium – Sukcesywne dostawy oleju napędowego”. Jako termin

wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. Składanie i otwarcie ofert.

Składanie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekoskladsluzewo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 8.06.2021 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie

składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8.05.2021 o godzinie 10.05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XIII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w **rozdz. III** niniejszej specyfikacji, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych).

3. Cena netto oferty ma zostać obliczona zgodnie z poniższym wzorem i tak podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

$$C_{\text{netto}} \text{ zł} = (C_1 \text{ zł} + C_2 \text{ zł}) : 2 \times W \times 150\,000 \text{ litrów}$$

$$C_{\text{brutto}} = C_{\text{netto}} \times 1,23$$

Cena netto 1 litra oleju napędowego będzie obliczona w następujący sposób:

$$C_j \text{ zł} = (C_1 \text{ zł} + C_2 \text{ zł}) : 2 \times W$$

gdzie:

C_{netto} – cena oferowana ogółem (za całość przedmiotu zamówienia) netto z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku dokonanym po zakończeniu wyliczeń zgodnie z zasadami matematyki

C_{brutto} – cena oferowana ogółem (za całość przedmiotu zamówienia) brutto z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku dokonanym po zakończeniu wyliczeń zgodnie z zasadami matematyki

C_j – cena oferowana jednostkowa 1 litra oleju napędowego netto z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku dokonanym po zakończeniu wyliczeń zgodnie z zasadami matematyki

C₁ – cena netto 1 litra oleju napędowego w dniu 7.06.2021 r. ogłoszona na stronie internetowej PKN ORLEN S.A. (zakładka hurtowe ceny paliw – olej napędowy Ekodiesel) z dokładnością do 4 miejsc po przecinku

C₂ – cena netto 1 litra oleju napędowego w dniu 26.05.2021 r. ogłoszona na stronie internetowej GRUPY LOTOS (zakładka DLA BIZNESU – hurtowe ceny paliw – olej napędowy Eurodiesel) z dokładnością do 4 miejsc po przecinku

W – współczynnik korygujący (zawierający marżę dla Wykonawcy) określony przez Wykonawcę. Współczynnik korygujący jest stały w całym okresie obowiązywania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100 %

2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena (cena oferowana ogółem brutto) oferty najtańszej wśród ważnych ofert}}{\text{cena (cena oferowana ogółem brutto) oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów .

XVI. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. O dokonaniu poprawek oczywistych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
3. Podpisanie umowy o udzielenia zamówienia publicznego nastąpi w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania stron, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:

Janusz Jaworski

Filip Szymczak.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekoskladsluzewo> .

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie

będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX tej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów postępowania przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 tej ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

XXII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o., ul. Polna 87, 87-710 Służewo;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Prezesem Zarządu PUP „Ekoskład” Sp. z o.o pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. Informacje dodatkowe. Zalecenia

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy - zał. nr 1,
- wzór umowy - zał. nr 2,
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 3,
- oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania pojazdu specjalistycznego - zał. nr 4,