



Załącznik nr 1 do postępowania ZZE.271.16.2019

Specyfikacja produktu przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych wraz z filmami promocyjnymi projektu „Miasta dla dobrego zarządzania energią” o akronimie CitiEnGov w zgodzie z jego wytycznymi.

Wszystkie przedmioty muszą być wykonane w większości z materiałów pochodzenia naturalnego tzn. pozyskane ze źródeł naturalnych, biodegradowalnych lub z recyklingu.

- 1) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – długopis touch TIN 2 / PEN lub pochodny cienki szary lub czarny - 300 sztuk,
- 2) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – notes / kalendarz typ 1 -300 sztuk,
- 3) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – torba materiałowa -200 sztuk,
- 4) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – torba materiałowa -100 sztuk,
- 5) Projekt ulotki zgodnie z wytycznymi innterreg oraz Ulotki składane - 3.000szt.
- 6) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – pendrive min. 2GB -100 sztuk,
- 7) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – pendrive 64GB -100 sztuk,
- 8) Dostawa materiałów promocyjnych z logiem projektu – Deska z klipsem i okładką A4 100 sztuk,
- 9) Przygotowanie kompleksowe dwóch filmów promocyjnych projektu,

1) DŁUGOPIS – sztuk 300

- długość 14 cm (+/- 1,0 cm),

4) nadruk logo na przodzie obudowy długopisu w widocznym miejscu w wielkości maksymalnej na jaką pozwala powierzchnia długopisu (logotypy* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) – loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,



2) NOTES / KALENDARZ typ 1 (ilość stron od 64 do 100) – sztuk 300 z czego 50 sztuk kalendarzy na 2019 rok oraz 50 sztuk kalendarzy na 2020 rok i pozostałe 200 sztuk notesów w kartki w linie.

W przypadku kalendarzy na początku kalendarza musi znajdować się:

- twarda okładka,
- widok całego roku, na początku kalendarza,
- na początku każdego miesiąca na jedną stronę lub dwie przegląd dni w danym miesiącu.

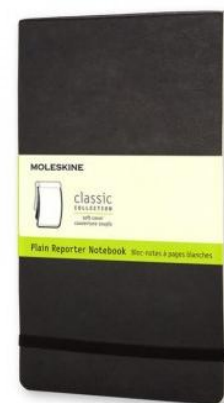
sposób otwierania

1) okładka w kolorze, czarnym lub szarym, Notes/kalendarz musi się otwierać do góry (zamiast na lewo jak to jest standardowo)

2) wewnątrz: minimum 50 kartek, może posiadać zakładki indeksujące,

3) wymiary: B5,

4) nadruk logo na przedniej okładce, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/4 powierzchni (logotypy* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,



Przyjęta kolorystyka, branding i forma musi być zgodna z Brand Manual projektów Interreg Central Europe – załącznik nr 3.

3) TORBA MATERIAŁOWA – sztuk 200

Opis:

1) torba bawełniana o wymiarach nie mniejszych niż ok. 40 cm x 40 cm,

2) materiał bawełniany lub lniany w kolorze naturalnym lub białym, bawełna gramatura nie mniejsza niż 150g,

3) jeden lub dwa uchwyty o długości nie krótszej niż 50cm,

4) sitodruk po jednej przedniej stronie torby- kolor, ucho bez nadruku,

4) nadruk logo na przedniej części torby w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/3 powierzchni (logotypy* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,



4) TORBA MATERIAŁOWA – sztuk 100 z czego 50szt na laptopa 13,3 cala i 50 sztuk na laptopa 15,5 cala,

Torba musi być zamykana zamkiem umożliwiające umieszczenie w jej środku laptopa 15,5 cala i 13,3 cala przygotowana pod wymiar wraz z miejscem dedykowanym w środku pod długopis, NOTES typ 1 opisany w pkt. 2 i akcesoria komputerowe jak ładowarka komputerowa i telefon.

Na zewnętrznej części musi mieć kieszeń na Deskę z klipsem i okładką A4 zgodnie pkt. 8.

5) Ulotki – 3000 szt.

(3.000szt.) składane A4 do DLx3 („C”), zadrukowane dwustronnie (4/4 CMYK), w kolorze (kreda błysk, grubość minimum 130g).

3. Przyjęta kolorystyka, branding i forma musi być zgodna z Brand Manual projektów Interreg Central Europe – załącznik nr 3.

Przykładowy projekt i treść dostarczy Zleceniodawca.

6) PENDRIVE min. 2GB – sztuk 100

Opis:

1)pendrive o pojemności minimum 2GB, port USB: 2.0

2)obudowa wykonana z materiałów pochodzenia naturalnego lub recyklingu oraz innych materiałów pozyskanych w sposób przyjazny środowisku, w czarnym srebrnym lub stalowym.

3) nadruk logo z jednej strony, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/2 powierzchni (logotypy* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, załączniku Brand manual.



7) PENDRIVE 64GB – sztuk 100,

Opis:

- 1) pendrive 64GB port USB: 3.0, kompatybilność z OS: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Mac OS X v10.5 and above
- 2) obudowa wykonana z materiałów pochodzenia naturalnego lub recyklingu oraz innych materiałów pozyskanych w sposób przyjazny środowisku, w czarnym srebrnym lub stalowym.
- 3) nadruk logo z jednej strony, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/2 powierzchni (logotypy* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, załączniku Brand manual. Wielkość pendriva jak najmniejszy z uchwytem podobne jak na zdjęciach przedstawionych poniżej bez dodatkowych ruchomych elementów



***Logotyp:**

-Wszystkie artykuły promocyjne: gadżety i materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia muszą zawierać logotypy i znaki wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Brand Manual – załącznik nr 3. Obowiązkowe logo Programu nie może być mniejsze niż inne zastosowane loga. Wielkość nadruków musi zapewniać czytelność napisów znajdujących się w logotypach. Wszystkie materiały i gadżety powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w opakowaniach/kartonach opisanych co zawierają.

Wszystkie powyższe materiały winny być wykonane z jak najwyższych jakościowo materiałów.

8) Dostawa artykułów promocyjnych logiem projektu – Deska z klipsem i okładką A4, czarna lub srebrna 100 sztuk,

Zdjęcie poglądowe artykułu



9) Przygotowanie kompleksowe dwóch filmów promocyjnych projektu CitiEnGov.

Zakres filmów

- Nagranie z trzech szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta w ramach projektu, które odbędą się w maju w dwóch terminach na terenie Polski (dokładnej lokalizacji jeszcze nie znamy) oraz 26.04.2019 w Bydgoszczy.

Ponadto nagranie do filmu promocyjnego wydarzenia „DZIEŃ CZYSTEJ ENERGII” które odbędą się w Bydgoszczy dnia 24.05.2019.

- Nagranie z instalacji OZE oraz innych układów magazynujących oraz wytwarzających energię elektryczną ciepłą na terenie Bydgoszczy pod kontem promocji alternatywnych źródeł energii,

- Stworzenie filmiku z pracy Zespołu ds. Zarządzania Energią oraz Urzędu Miasta co zrobił w ramach projektu oraz z zakresu promowania alternatywnych źródeł energii, redukcji zużycia energii oraz walki z zanieczyszczeniem powietrza w ramach Urzędu, Zespołu, Miasta.

- Oba filmy muszą być minimum 3 minutowe,

- filmy muszą być nakręcone z ujęciem obiektów oraz miejsc z przestrzeni powietrznej w celu zobrazowania całego obiektu lub instalacji,

- Wykonawca musi wykonać scenariusz, dostarczyć podkład muzyczny, przeprowadzić niezbędne wywiady lub inne zabiegi mające na celu stworzenie filmów.



- Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje również niezbędne w jego odczuciu materiały umożliwiające estetyczne i skuteczne wykonanie filmów. Więcej Informacji na temat projektu i jego zakresu można znaleźć na poniższej stronie internetowej:

<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/CitiEnGov.html>.