

# Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź

www.rpo.wup.lodz.pl

tel. 42 632 01 12

fax 42 636 77 97

rpo@wup.lodz.pl



## ***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

***„Usługi drukowania i powiązane***

***– druk notesów, ulotek, kalendarzy, toreb, teczek promocyjnych oraz dodruk poradników”***

***CPV: 79.80.00.00 – 2 (usługi drukowania i powiązane)***

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.)*

*Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-09/23-USL/07, ZP-10/23-USL/08, ZP-11/23-USL/09*

***SPORZĄDZIŁA:***

**REFERAT DS. ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH KIEROWNIK**

*Urszula Sochacka*

**ZATWIERDZENIE**

**Łódź, lipiec 2023**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA :**

## **CZĘŚĆ I**

**Instrukcja dla wykonawców**

## **CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## **CZĘŚĆ III**

**Formularz Oferty i załączniki do oferty**

**ŁĄCZNIE – 59 ponumerowanych stron**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**CZEŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**



## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
90 – 608 Łódź ul. Wólczańska 49,  
NIP 727-24-90-364, REGON 472349582  
adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>  
Telefon +48 42 632-01-12 Faks +48 42 636-77-97  
E-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) , [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIENI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: (<https://platformazakupowa.pl/>). Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;



- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne

powinna odbywać się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Natomiast na etapie podpisywania (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) lub w trakcie realizacji umowy Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (odpowiednio adres e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl), [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) lub inny wskazany w umowie)
5. **Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
6. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.**
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.



8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-09/23-USL/07, ZP-10/23-USL/08, ZP-11/23-USL/09** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
9. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert



oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać.

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

16. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art.3 pkt.11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez





Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:  
**Urszula Sochacka** - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail:  
[zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia:  
**Małgorzata Garstka-Kozłowska** – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji FE,  
e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)  
i/lub  
**Beata Lomberg** – starszy inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE,  
e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)  
i/lub  
**Joanna Wienczek** – starszy inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE,  
e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)  
i/lub  
**Ewa Pflaume** - inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail:  
[rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)
- c) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części II i III zamówienia:  
**Mariusz Kubat** – Kierownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,  
e-mail: [m.kubat@wup.lodz.pl](mailto:m.kubat@wup.lodz.pl)  
i/lub  
**Bartłomiej Babczyński** – Zastępca Kierownika Centrum Informacji i Planowania  
Kariery Zawodowej, e-mail: [b.baczynski@wup.lodz.pl](mailto:b.baczynski@wup.lodz.pl)
- d) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części IV zamówienia:  
**Aneta Jarczyńska** – Kierownik Wydziału Runku Pracy, e-mail:  
[a.jarczyńska@wup.lodz.pl](mailto:a.jarczyńska@wup.lodz.pl)  
**Weronika Wadlewska** – p.o. zastępcy kierownika Wydziału Rynku Pracy, e-mail:  
[w.wadlewska@wup.lodz.pl](mailto:w.wadlewska@wup.lodz.pl)  
i/lub  
**Agnieszka Biniek** - inspektor wojewódzki Wydział Rynku Pracy, e-mail:  
[a.biniek@wup.lodz.pl](mailto:a.biniek@wup.lodz.pl)

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:  
(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/789489>)  
oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: (<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=212317>).
21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych





dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są odpowiednio:

- a) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego notesów w nakładzie 1.000 sztuk (Część I zamówienia);
- b) Dodruk i dostawa do siedziby Zamawiającego czterech poradników każdy w nakładzie 200 sztuk, ogółem: 800 sztuk (Część II zamówienia),
- c) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego toreb i teczek promocyjnych każde w nakładzie 1000 sztuk, ogółem 2.000 sztuk (Część III zamówienia),
- d) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego 250 sztuk kalendarzy zeszytowych na 2024 r., 300 sztuk kalendarzy na biurko typu biuwar na 2024 r., 250 sztuk kalendarzy stojących na biurko na 2024 r., 250 sztuk kalendarzy wiszących trójdzielnych na 2024 r. oraz 1.000 sztuk ulotek, ogółem: 2.050 sztuk (Część IV zamówienia).

**2. KOD CPV: 79.80.00.00 – 2 (usługi drukowania i powiązane)**

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

5. Zamawiający, na podstawie art. 95 p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności przygotowanie do druku, obsługa specjalistycznych maszyn i urządzeń drukarskich w zależności od techniki druku, nadzorowanie lub wykonywanie innych czynności w procesie drukowania (np. drukarz, operator urządzeń introligatorskich/cyfrowych) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie, by osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań:



- a) których mowa w art. 100 p.z.p.,
  - b) w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
7. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

## 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## 6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. **Kwalifikacja podmiotowa dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak / nie.**

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

**Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**



- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, uprawnień do prowadzenia określonej działalności) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia.

- d) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

**UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.

- e) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty. Zaleca się aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa znalazło się w jawnej części oferty.

**2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego:** oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. **Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl/>)** za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.  
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu.  
Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.  
Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.  
Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.  
Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.



12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**  
**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wykonawcy dokonują wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.**  
Aktualnie prowadzone postępowanie jest częścią zamówienia na usługi drukowania i powiązane.  
**UWAGA!**  
**Aby złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia ofertę złożyć należy na osobnych formularzach właściwych dla części, na którą składane są oferty.**
15. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.**  
Zaleca się aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa znalazło się w jawnej części oferty.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.  
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.  
Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.  
W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
19. **Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej** (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) **i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
  - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu;

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
23. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
24. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
25. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.**





**w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:**

- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji..., przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) **W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## 9. INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w PLN (nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych).
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.



## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy ([https://platformazakupowa.pl /](https://platformazakupowa.pl/)) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **18.07.2023 r. do godz. 23:59**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu, z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.  
Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana).  
Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem:  
[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)  
**Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.**
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **19.07.2023 r., godz. 11:00**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: [https://platformazakupowa.pl /](https://platformazakupowa.pl/)) oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 10 pkt. 6 niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.



## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **16.08.2023 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w formularzu oferty.
2. Cena wskazana w formularzu ofertowym jest ceną brutto za wykonanie danej części zamówienia, na którą jest składana oferta.
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna uwzględniać przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi do przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego zamówienia materiałów i obowiązywać w całym okresie trwania umowy.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.

## 13. BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena dokonywana będzie osobno dla każdej części zamówienia.



3. Ocena merytoryczna dokonana będzie według zasady punktowej w oparciu o następujące kryteria:
  - a) cena (60%)
  - b) warunki dostawy (40%).
4. Cena oceniana będzie według wzoru:

$$\left( \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \right) \times 60 \text{ pkt.}$$

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, ująć wszystkie koszty, opłaty i podatki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, a także upusty i rabaty, jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Warunki dostawy oznaczać będą zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia/wwiezienia ich do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego. Oferty w ramach danego kryterium będą oceniane na podstawie deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w formularzu oferty.  
Wykonawca chcący uzyskać punkty w ramach danego kryterium zobowiązany będzie zapewnić sprzęt i środki (np. podnośnik, wózek) niezbędne do właściwej realizacji dostawy. Masa materiałów jednorazowo znajdujących się na wózku/ podnośniku nie może przekraczać 200 kg. Pod pojęciem właściwej realizacji rozumie się dostarczenie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – za niewłaściwą realizację uznane zostanie wypakowanie materiałów w miejscu innym niż wyznaczone. Ponadto w zależności od sytuacji epidemicznej w momencie realizacji dostawy Wykonawca musi zapewnić że osoba, która wykonywać będzie daną czynność, będzie ją wykonywać z poszanowaniem obowiązujących zaleceń sanitarnych (w tym w szczególności obowiązujących u Zamawiającego).  
W ramach danego kryterium Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie realizację dostawy na w/w warunkach uzyska 40,00 pkt od każdego z członków Komisji. Wykonawca, który nie zadeklaruje zapewnienia osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego ewentualnie pozostawi deklarację niewypełnioną nie uzyska punktów w tym kryterium.
6. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
7. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.





8. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany e- mailem po jego zakończeniu. Wynik zostanie również upubliczniony na stronie prowadzonego postępowania.

#### 14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. **Część I zamówienia będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**  
**Część IV zamówienia będzie finansowana ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za przedmiotową usługę, osobno dla każdej części zamówienia, po jej zrealizowaniu. Płatność zostanie uregulowana w terminie 14 dni roboczych od realizacji zamówienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Materiały drukowane, będące przedmiotem postępowania muszą zostać odpowiednio oznakowane. Oznakowanie oznacza umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego znakowania/logotypu/ciągu znaków (projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają akceptacji). Wykonawca jest obowiązany do rozmieszczenia na wszystkich materiałach drukowanych, przekazanych od Zamawiającego, logotypów zgodnie z jego wymogami. Wykonawca nie ma prawa domagania się dostarczenia logotypów we wskazanym przez siebie formacie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści drukowanych materiałów do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji.
6. Wykonawca może przystąpić do druku jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego projektu.  
Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie projektów materiałów według wskazówek Zamawiającego i przedstawienie ich do akceptacji. Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z wymaganiami SWZ lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji. Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia.  
**Za egzemplarze wykonane bez wymaganej akceptacji lub niezgodnie z zaakceptowanym wzorem Zamawiający nie uiszcza zapłaty.**
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni





- ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-15:00. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegóły realizacji dostawy z osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego, co powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną dostawą, z zastrzeżeniem że uzgodnienie dokonane zostanie (dotrze do Zamawiającego) przed godziną 15.00.
8. Jeżeli Wykonawca składał w treści oferty deklarację dotyczącą kryterium warunki dostawy, w przypadku jej niezrealizowania, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 % wartości brutto zamówienia.
  9. Za zrealizowanie dostawy niezgodnie z postanowieniami SWZ (w szczególności: nie uzgodnienie lub zbyt późne ustalenie terminu lub godziny dostawy z Zamawiającym) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każde uchybienie.
  10. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.
  11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
  12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
  13. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany aby osoba/-y wykonująca/-e czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności przygotowanie do druku, obsługa specjalistycznych maszyn i urządzeń drukarskich w zależności od techniki druku, nadzorowanie lub wykonywanie innych czynności w procesie drukowania (np. drukarz, operator urządzeń introligatorskich/cyfrowych) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.  
Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące wskazane czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z umową, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę, osób które wykonywać będą w/w czynności. Wykonawca będzie również zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

15. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

16. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu także poprzez żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę tj. w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności obsługujące specjalistyczne maszyny i urządzenia drukarskie, nadzorujące i wykonujące czynności w procesie drukowania.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w wymaganie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

lub/i przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Ponadto, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. obsługujące specjalistyczne maszyny i urządzenia drukarskie, nadzorujące proces drukowania, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.



17. W przypadku nie przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w przedłożonym Zamawiającemu oświadczeniu, Zamawiający potraktuje to jako nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę i naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
18. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
19. W przypadku powtarzania się naruszeń obowiązków nałożonych na Wykonawcę na podstawie art. 95 p.z.p. w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
20. Zamawiane materiały powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
21. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia okaże się uszkodzony lub wadliwy, w szczególności nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w specyfikacji, ofercie lub/i ustaleniom między stronami to ma być wymieniony na nieuszkodzony lub wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
22. Za wadliwe Zamawiający uzna w szczególności materiały drukowane:
  - a) ulegające trwałym zniekształceniom lub zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu,
  - b) posiadające zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
  - c) których poszczególne części nie są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,
  - d) których elementy graficzne ścierają się, rozmazują lub zmieniają kolory np. podczas pocierania palcem,
  - e) których sposób wykonania i użyte materiały wywołują wątpliwości co do jakości produktu,
  - f) oznakowane niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
23. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub nieuszkodzony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia.
24. Odstąpienie od realizacji niniejszej umowy, niezrealizowanie zamówienia z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość w/w kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
25. Maksymalny wymiar kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 20%.
26. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia lub jego części w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto

- wynagrodzenia. Zwłoka przekraczająca 10 dni, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
27. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
  28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
  29. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
  30. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  31. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  32. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **15. PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia (w szczególności; zmiany stawki podatku VAT, zmiany przepisów dotyczących sytuacji epidemicznej).
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotowego zamówienia maksymalnie o 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje możliwość zwiększenia wynagrodzenia, a o zakresie wydłużenia terminu realizacji decydować będzie Zamawiający (w szczególności w oparciu o dowody przedstawione przez Wykonawcę).
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub przepisów prawa, ceny ulegają zmianie o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

6. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), danych teleadresowych.
7. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w ust. 15 pkt. 5 - 7 Części I SWZ.

## 16. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;





- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**  
Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

## 18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
- Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 633 58 78;
  - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), przy al. Piłsudskiego 8. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 633 58 78 (w ramach RPO WŁ);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na „Usługi drukowania i powiązane...”, sygn. ZP-09/23-USL/07, ZP-10/23-USL/08, ZP-11/23-USL/09 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11



września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”;

Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
  - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa



członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
  - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
  - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
  - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
  - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
  - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

## 19. PODWYKONAWCY



1. Zamawiający nie wskazuje które części przedmiotowego zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
2. **W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania firm podwykonawców.** W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli dane podwykonawców nie były znane na etapie składania ofert, wymaga się aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia podał dane podwykonawców (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie (w tym informowania o nowych podwykonawcach).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W pozostałym zakresie do podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy p.z.p.

## **20. FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Niezłożenie dokumentu może zostać potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.



## CZĘŚĆ II

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia jest odpowiednio:
  - a) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego notesów w nakładzie 1.000 sztuk (Część I zamówienia);
  - b) Dodruk i dostawa do siedziby Zamawiającego czterech poradników każdy w nakładzie 200 sztuk, ogółem: 800 sztuk (Część II zamówienia),
  - c) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego toreb i teczek promocyjnych każde w nakładzie 1.000 sztuk, ogółem 2.000 sztuk (Część III zamówienia),
  - d) Przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego 250 sztuk kalendarzy zeszytowych na 2024 r., 300 sztuk kalendarzy na biurko typu biuwar na 2024 r., 250 sztuk kalendarzy stojących na biurko na 2024 r., 250 sztuk kalendarzy wiszących trójdzielnych na 2024 r. oraz 1.000 sztuk ulotek, ogółem: 2.050 sztuk (Część IV zamówienia).
2. Dla Części I zamówienia jest zaprojektowanie i wydrukowanie 1000 sztuk notesów. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie projektów graficznych nadruku do naniesienia na stronach notesów, oznakowanie, skład oraz przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, wydruk i dostawa.
3. Wymagania techniczne dotyczące Części I zamówienia:
  - a) Notes klejony (bloczek)
  - b) Indywidualny nadruk na stronach (zadruk CMYK 4+0)
  - c) Papier offsetowy 80-100 g
  - d) Liczba kartek w notesie: 25
  - e) Format notesu: A6
  - f) Tył – tektura biała 400-800 g
  - g) **Nakład: 1.000 sztuk.**
4. W odniesieniu do Części II zamówienia przedmiotem zamówienia będzie dodruk i dostawa do siedziby Zamawiającego czterech poradników. Wykonawca wydrukuje publikację w uzgodnieniu z Zamawiającym i w oparciu o Projekt graficzny (zawierający również treści) przekazany przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże projekt Wykonawcy w formacie PDF.
5. Na publikacjach Wykonawca umieści nowe logotypy przekazane oraz rozmieszczone zgodnie z wymogami zleceniodawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niewielkich zmian w treści okładki jak i zawartości publikacji (np. zmiana danych teleadresowych Zamawiającego, usunięcie części treści itp). Ostateczna wersja materiałów drukowanych po zaakceptowaniu ma zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej „do druku” w formacie PDF wraz z innymi danymi (np. czcionki, zdjęcia itp.) niezbędnymi do ponownego wydrukowania i wykorzystania.
6. Wymagania techniczne dotyczące Części II zamówienia:
  - a) Poradnik „Rynek pracy otwarty na młodych”;
    - Okładka zadrukowana dwustronnie - przód, jednostronnie okładka – tył , papier kredowy 250 g, kolorowa z elementami graficznymi,
    - Zawartość: 124 strony (liczone bez okładki), papier kredowy, kolorowe elementy graficzne i fotograficzne, gramatura papieru 120 g,

- Format A5,
  - Publikacja kolorowa,
  - Wykończenie: broszura klejona,
  - ISBN- nie,
  - **Nakład: 200 sztuk.**
- b) Poradnik „Człowiek – psychologia – praca”;
- okładka zadrukowana dwustronnie - przód, jednostronnie okładka – tył , papier kredowy 350 g, kolorowa z elementami graficznymi,
  - zawartość: 82 strony (liczone bez okładki), papier kredowy, kolorowe elementy graficzne i fotograficzne, gramatura papieru 120 g,
  - format A5
  - publikacja kolorowa,
  - Wykończenie: broszura klejona,
  - ISBN- nie,
  - **Nakład: 200 sztuk.**
- c) Poradnik „Potencjał osobisty i zawodowy – wybór ćwiczeń i testów”;
- okładka zadrukowana dwustronnie - przód, jednostronnie okładka – tył , papier kredowy 350 g, kolorowa z elementami graficznymi,
  - zawartość: 262 stron (liczone bez okładki), papier kredowy, kolorowe elementy graficzne i fotograficzne, gramatura papieru 120 g,
  - format A5,
  - publikacja kolorowa,
  - Wykończenie: broszura klejona,
  - ISBN- nie,
  - **Nakład: 200 sztuk.**
- d) Poradnik „Nowoczesna firma”;
- Okładka zadrukowana dwustronnie - przód, jednostronnie okładka – tył , papier kredowy 350 g, kolorowa z elementami graficznymi,
  - Zawartość: 112 strony (liczone bez okładki), papier kredowy, kolorowe elementy graficzne i fotograficzne, gramatura papieru 120 g,
  - Format A5,
  - publikacja kolorowa,
  - Wykończenie: broszura klejona,
  - ISBN- nie,
  - **Nakład: 200 sztuk.**
7. W odniesieniu do Części III zamówienia przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego toreb i teczek promocyjnych każde w nakładzie 1.000 sztuk. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie i wydrukowanie torby papierowej i teczki standardowej, w tym naniesienie na nią oznakowania i treści promocyjnych (z uwzględnieniem elementów graficznych, które zapewni Wykonawca). Treści i logotypy do zamieszczenia na torbie zapewni Zamawiający. Przekaze je Wykonawcy w formacie PDF lub DOC.
8. Wymagania techniczne dotyczące Części III zamówienia:
- a) Torba promocyjna;
- papier kreda mat. min. 200g/m2,
  - format A4

- Torba A4 pion – 240 x 350 x 100 mm (+/- 10mm),
  - Nadruk/wykończenie: paleta CMYK, 1 strona „przód torby”: Nazwa instytucji, logotypy, grafika; 2 strona „tył”: dane teleadresowe+ informacje o usługach,
  - uchwyty ze sznurka PP lub bawełnianego w kolorze zbliżonym do kolorów dominujących w projekcie torby,
  - **nakład: 1.000 sztuk.**
- b) Teczka promocyjna;
- karton zafoliowany folią matową z (cieniowaniem) o grubości 350 g - teczka kartonowa ma być pokryta folią matową a wybrane elementy pokryte miejscowo lakierem UV, napis na tezcze „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej” powinien posiadać cień z prawej strony liter (cieniowanie czcionki)
  - format A4,
  - kolory: paleta CMYK,
  - 7 mm grubość zagięcia grzbietu,
  - element lakierowany na stronie tytułowej (ew.foliowanie),
  - skrzydełka z wycięciem na włożenie wizytówki o wymiarach 55mm x 90 mm,
  - **nakład: 1.000 sztuk.**
9. W odniesieniu do Części IV zamówienia przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie do druku (w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie), druk i dostawa do siedziby Zamawiającego 4 rodzajów kalendarzy na 2024 r. oraz ulotek w łącznym nakładzie 2.050 sztuk.
10. Wymagania techniczne dotyczące Części IV zamówienia:
- a) Kalendarze zeszytowe na 2024 r.;
- wymiar: szerokość 170 mm, wysokość 230 mm
  - układ i otwieranie kalendarza w pionie
  - ilość stron: 128
  - środek: 1 tydzień = 2 strony kalendarium + bieżący miesiąc z wyróżnionym bieżącym tygodniem
  - zawartość kalendarza: język polski, imieniny i święta, święta narodowe wybranych państw, numery kierunkowe, strefy czasowe, odległości między miastami, miary i wagi, plan urlopów, numeracja tygodni, miejsce na notatki, wszyty zeszyt teleadresowy, skrócone kalendarium 2023-2025, mapa Polski i mapa województwa łódzkiego, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym, krótka informacja o Krajowym Funduszu Szkoleniowym przygotowana przez Zamawiającego (max 1 strona)
  - druk środka: dwukolorowy (szaro-czerwony)
  - druk offsetowy wysokiej jakości
  - papier środka: ok. 80g/m<sup>2</sup>, biały
  - wykończenie: blok szyty niemi + zakładka (tasiemka z logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego) w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym  
Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania minimum 2 kolory do wyboru.
  - okładka: 3 rodzaje okładki w 3 kolorach do uzgodnienia z Zamawiającym, skóra ekologiczna lub okładka płócienna wybrana przez Zamawiającego z propozycji Wykonawcy

- tłoczenie z logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi
  - **nakład: 250 sztuk.**
- b) Kalendarze na biurko typu biuwar na 2024 r.;
- wymiar: szerokość 590 mm, wysokość 410 mm
  - ilość kartek: 12
  - układ kartki:
    - góra: lewy górny róg – kalendarz na rok 2023 (95 mm x 80 mm), prawy górny róg - kalendarz na rok 2025 (95 mm x 80 mm), pomiędzy kalendarzem na 2023, a 2025 - logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego wraz z danymi teleadresowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź tel. +48 42 663 02 66-68, fax. +48 42 636 77 97, e-mail: lowu@wup.lodz.pl wuplodz.praca.gov.pl),
    - środek: z lewej strony pod kalendarzem na 2023 – miejsce na notatki (poziome linie, ok. 95 mm x 210 mm, z prawej strony pod kalendarzem na 2025 – miejsce na notatki (kolumna z nazwami dni tygodnia, ok. 95 mm x 210 mm), środek (pod logo WUP w Łodzi i znakowaniem zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego oraz danymi teleadresowymi WUP w Łodzi) – miejsce na notatki (kratka) wraz z tłem zawierającym logo KFS,
    - dół: rozłożony wzdłuż kalendarz na 2024 rok (miesiąc obok miesiąca), pod spodem centymetr 55 cm (w tym pierwsze 10 cm z podziałką milimetrową),
    - zadruk: druk czterokolorowy (czarny, czerwony, żółty, zielony)
    - papier: biały, offset, niepowlekany, 90g
    - kartki klejone od dołu
    - **nakład: 300 sztuk.**
- c) Kalendarze stojące na biurko na 2024 r.;
- wymiar: szerokość 270 mm, wysokość 170 mm x 2
  - podstawa kalendarza:
    - do podkładu typu namiot przymocowane są za pomocą dwóch górnych metalowych spirali dwa kalendarze: kalendarz miesięczny i kalendarz tygodniowy,
    - podkład: sztywny twardy karton, który po czasie nie będzie ulegał deformacji (lub tektura kaszerowana okleiną)
    - zadruk full color (CMYK) wg indywidualnego projektu na dwóch zewnętrznych bokach namiotu
    - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego
    - bigowana od spodu i łączona od góry za pomocą spirali, razem z kalendarium
  - kalendarium miesięczne:
    - wymiary: szerokość 85 mm, wysokość 140 mm
    - zadruk: druk dwukolorowy (czarno - czerwony)
    - gramatura: papier kreda matowa 200 g



- w dolnych rogach z poprzednim i następnym miesiącem
  - zadruk dwustronny (na jednej stronie miesiąca styczeń na drugiej grudzień, na następnych kartkach odpowiednio luty i listopad; marzec i październik; kwiecień i wrzesień; maj i sierpień; czerwiec i lipiec)
  - kalendarium tygodniowe
    - wymiary: szerokość 170 mm, wysokość 140 mm
    - zadruk: druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
    - gramatura: papier offset 130 g
    - okładka: logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego
    - dni tygodnia rozbite w dwóch poziomych rzędach (3 dni na górze, 4 dni na dole, przy czym sobota i niedziela w jednym bloku), nazwa miesiąca, dzień miesiąca/tygodnia, imieniny, miejsce na notatki
    - zadruk dwustronny, analogiczny jak przy kalendarium miesięcznym
  - **nakład: 250 sztuk.**
- d) Kalendarze wiszące trójdzielne na 2024 r.;
- główka kalendarza:
    - wymiary: szerokość ok. 320 mm, wysokość ok. 230 mm
    - zadruk: full color (CMYK) wg indywidualnego projektu w tym opcja wyboru zdjęcia z bazy zdjęć, którą przedstawia Wykonawca (Wykonawca powinien posiadać dostęp do bazy zdjęć, z których Zamawiający będzie mógł wybrać kilka do projektu), logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego
    - papier: karton 350 g/m<sup>2</sup>
    - folia matowa
  - zadruk 4+0
  - kalendarium:
    - wymiary: ok. 290 mm x 138 mm,
    - objętość: trzy odrębne kalendaria po 12 kartek
    - gramatura: papier offset 80 g
    - zadruk: druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
    - język polski, numeracja tygodni, polskie imieniny
    - możliwość wyboru kalendarium z bazy Wykonawcy
  - plecy pod kalendarium:
    - wymiary jednych pleców: ok. 320 x 200 mm x 3 plecy
    - zadruk: full color (CMYK) wg indywidualnego projektu
    - gramatura: karton 350 g/m<sup>2</sup>
    - folia matowa
    - pod dolnym kalendarium miejsce na zadruk firmowy, czyli logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego
  - kalendarz całkowity:
    - szerokość ok. 320 mm, długość ok. 830 mm
    - opaska z przesuwным okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym)
    - bigowany na cztery części: głowa + 3 kalendaria
    - możliwość zawieszenia (dziurka)
    - główka kalendarza i plecy pod kalendarium stanowią 1 karton (muszą stanowić jedną całość - nie mogą być sklejone)

- nakład:250 sztuk
- e) Ulotka;
- Format A5 (148 x 210 mm)
  - Druk dwustronny w pełnym kolorze (4+4 full kolor CMYK)
  - Papier kredowy matowy 130g/m<sup>2</sup>
  - Projekt / skład z przygotowaniem do druku ulotki
  - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowania zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego
  - **nakład 1.000 sztuk.**
11. Dopuszcza się odstępstwo od wskazanych wymiarów +/- 2 cm.
12. Materiały drukowane, będące przedmiotem postępowania muszą zostać odpowiednio oznakowane. Oznakowanie oznacza umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego znakowania/logotypu/ciągu znaków (projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają akceptacji). Wykonawca jest obowiązany do rozmieszczenia na wszystkich materiałach drukowanych, przekazanych od Zamawiającego, logotypów zgodnie z jego wymogami. Wykonawca nie ma prawa domagania się dostarczenia logotypów we wskazanym przez siebie formacie.
- W szczególności znakowanie musi być zgodne odpowiednio z :
- a) „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”:  
<https://wuplodz.praca.gov.pl/documents/8985788/19881663/KTW%20marki%20FE%202021-2027.pdf/4299c61d-fd32-4006-a079-b24224aaa711?t=1673597011107>
  - b) Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego  
(<https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>)
13. Do znakowania Wykonawca powinien użyć metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału, np. nadruk, nalepka, tłoczenie. Wybór metody znakowania powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści drukowanych materiałów do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji.
15. Wykonawca może przystąpić do druku jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego projektu.
16. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie projektów materiałów według wskazówek Zamawiającego i przedstawienie ich do akceptacji. Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z wymaganiami SWZ lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji. Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia.
17. **Za egzemplarze wykonane bez wymaganej akceptacji lub niezgodnie z zaakceptowanym wzorem Zamawiający nie uiści zapłaty.**
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę wydrukowanych materiałów na własny koszt w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-15:00. Ponadto zobowiązany jest uzgodnić szczegóły realizacji dostawy z osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego, co powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną dostawą, z zastrzeżeniem że uzgodnienie dokonane zostanie (dotrze do Zamawiającego) przed godziną 15.00.

19. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sprzęt i środki (np. podnośnik, wózek) niezbędne do właściwej realizacji dostawy. Masa materiałów jednorazowo znajdujących się na wózku/podnośniku nie może przekraczać 200 kg.  
Pod pojęciem właściwej realizacji rozumie się dostarczenie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – za niewłaściwą realizację uznane zostanie wypakowanie materiałów w miejscu innym niż wyznaczone.
20. Wykonawca jest zobowiązany by przygotowane na potrzeby przedmiotowego zamówienia projekty oraz wykorzystane w nich materiały np. zdjęciowe, miały uregulowane kwestie praw autorskich.
21. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
22. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia będą:
- a) dla Część I zamówienia:
    - Małgorzata Garstka-Kozłowska – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)
    - Beata Lomberg – starszy inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)
    - Joanna Wienczek – starszy inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)
    - Ewa Pflaume - inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)
  - b) dla Części II i III zamówienia:
    - Mariusz Kubat – Kierownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, e-mail: [m.kubat@wup.lodz.pl](mailto:m.kubat@wup.lodz.pl)
    - Bartłomiej Babczyński – Zastępca Kierownika Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, e-mail: [b.baczynski@wup.lodz.pl](mailto:b.baczynski@wup.lodz.pl)
  - c) dla Części IV zamówienia:
    - Aneta Jarczyńska – Kierownik Wydziału Runku Pracy, e-mail: [a.jarczyńska@wup.lodz.pl](mailto:a.jarczyńska@wup.lodz.pl)
    - Weronika Wadlewska – p.o. zastępca kierownika Wydziału Runku Pracy, e-mail: [w.wadlewska@wup.lodz.pl](mailto:w.wadlewska@wup.lodz.pl)
    - Agnieszka Biniek - inspektor wojewódzki Wydział Runku Pracy, e-mail: [a.biniek@wup.lodz.pl](mailto:a.biniek@wup.lodz.pl)

**CZEŚĆ III**  
**FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**



# FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usługi  
(przygotowanie do druku, w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie,  
druk i dostawa notesów w nakładzie 1.000 szt.)  
zobowiązujemy się wykonać w cenie brutto:**

\_\_\_\_\_ słownie złotych: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami

**Deklarujemy\*/ Nie deklarujemy\*** zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ

\*niepotrzebne skreślić

**Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



***Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.***

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
łódzkie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

**OSOBA DO KONTAKTU** .....

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

---

**(pieczęćka firmowa)**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług  
(dodruk i dostawa czterech poradników, ogółem: 800 szt.)  
zobowiązujemy się wykonać w cenie brutto:**

\_\_\_\_\_ słownie złotych: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami

**Deklarujemy\*/ Nie deklarujemy\*** zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ

\*niepotrzebne skreślić

**Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.**

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.*

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

**OSOBA DO KONTAKTU .....**

.....  
*(podpis)*

.....  
*(podpis)*

\_\_\_\_\_  
**(pieczęćka firmowa)**

# FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług  
(przygotowanie do druku, w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie,  
druk i dostawa toreb i teczek promocyjnych, ogółem 2.000 szt.)  
zobowiązujemy się wykonać w cenie brutto:**

\_\_\_\_\_

słownie złotych: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami

**Deklarujemy\*/ Nie deklarujemy\*** zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ

\*niepotrzebne skreślić

**Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.**

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.*

## JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić



**OSOBA DO KONTAKTU .....**

.....  
*(podpis)*

.....  
*(podpis)*

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć firmowa)**

## FORMULARZ OFERTY CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług  
(przygotowanie do druku, w tym zaprojektowanie, skład, oznakowanie,  
druk i dostawa kalendarzy i ulotek, ogółem 2.050 szt.)  
zobowiązujemy się wykonać w cenie brutto:**

\_\_\_\_\_

**słownie złotych:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami**

**Deklarujemy\*/ Nie deklarujemy\*** zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ

\*niepotrzebne skreślić

**Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.**

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.*

## JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

**OSOBA DO KONTAKTU .....**

.....  
*(podpis)*

.....  
*(podpis)*

-----  
**(pieczęćka firmowa)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja ( My ), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi drukowania i powiązane – druk notesów, ulotek, kalendarzy, toreb, teczek promocyjnych oraz dodruk poradników” część .... zamówienia:

Oświadczam/-y, że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523,1292,1559,2054 i 2120)
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom



osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

oraz **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Ponadto oświadczam że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:\*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem\*/ małym przedsiębiorstwem\*/ średnim przedsiębiorstwem\*),
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

\* *niewłaściwe skreślić*

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**UWAGA!**

*Treść oświadczenia jest edytowalna. Wykonawcy zobowiązani są do rzetelnego przedstawienia informacji w zakresie spełniania (niespełniania) warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania (lub podlegania) wykluczeniu określonych w SWZ.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj. ....)  
oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić  
**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**ZALĄCZNIK NR 2 DO OFERTY**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.**  
(w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów)

Ja ( My ), podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi drukowania i powiązane– druk notesów, ulotek, kalendarzy, toreb, teczek promocyjnych oraz dodruk poradników”: oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego ( <i>należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i> )	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić