Nr referencyjny: BZzp.261.34.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonymw trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV: 50312300-8** | **Konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych** |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji |
| Rozdział IV | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział V | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział VI | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VII | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: **22 360 92 65;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Monika Stefaniak, tel. 22 360 92 65.

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej,** obejmującej niżej wymienione urządzenia i oprogramowanie:

Wykaz infrastruktury serwerowej:

HPE ProLiant DL380 Gen10 -> SN: CZ284401PY – Serwer aplikacyjny SAP4HANA

HPE ProLiant DL380 Gen10 -> SN: CZ284401PX - Serwer aplikacyjny SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10 -> SN: CZ3843GY4X – appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10 -> SN: CZ3844H9R7 - appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10 -> SN: CZ3844H9SG - appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10 -> SN: CZ3844H9R4 - appliance SAP4HANA

Weryfikacja na: https://support.hpe.com/hpsc/wc/public/home

Wykaz oprogramowania:

Distributor ID: RedHatEnterpriseServer

Description: Red Hat Enterprise Linux Server release 7

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

zarówno świadczenie usług serwisowych jak i wsparcia technicznego stanowią nierozerwalne czynności – nie ma możliwości rozdzielenia tych usług i wykonania ich przez różne podmioty, gdyż zachodzi między nimi pełna zależność i nierozerwalność. Zamówienie ma jednolity charakter i każdy z potencjalnych wykonawców na rynku IT – zarówno małe jak i średnie przedsiębiorstwo – jest w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie.

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach,   
   o których mowa w art. 95 Ustawy:
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy będą obsługiwać system umożliwiający zgłoszenie awarii;
6. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w załączniku nr 7 do SWZ;
2. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Termin wykonania zamówienia:

**36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.11.2021r.**

1. Miejsce wykonania zamówienia:
   1. **Centrala Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 45,**
   2. **Ośrodek w Konstancinie-Jeziornie, 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Sienkiewicza 11/13.**

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych   
   w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że:
   1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
      a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał   
      **co najmniej 3 usługi serwisu i wsparcia technicznego infrastruktury serwerowej HP o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda;**
   2. dysponuje **co najmniej 1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykonywać będzie usługi aktualizacji oprogramowania oraz instalować będzie nowe wersje oprogramowania, posiadającą certyfikat C\_HANATEC (SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0) oraz posiadającą minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór - załącznik nr 4 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty(Wzór- Załącznik nr 5 do SWZ);
   2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
      wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór- Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,   
   w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **08.09.2021 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia   
   w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.   
   W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**   
   o którym mowa w ust. 3 - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 3–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
   1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
   2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
   3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,   
   z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań   
   w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.08.2021 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 10.08.2021 r. o godz. 10:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2* do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszy jednostkowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
6. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1. **Cena – 60 %**

Punkty w kryterium będą obliczane na podstawie wzoru:

CS = CSn / CSo x waga kryterium (60)

CS – ocena punktowa w kryterium cena

CSn – najniższa cena, spośród złożonych i ważnych ofert

CSo – cena oferty ocenianej

* 1. **Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej – 20%**

Punkty w kryterium będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej | Liczba punktów |
| 12 godzin | 0 |
| 9 godzin | 10 |
| 6 godzin | 20 |

Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 godzin. Za skrócenie czasu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie czasu dłuższego niż 12 godzin spowoduje odrzucenie oferty

* 1. **Maksymalny czas usunięcia awarii zwykłej – 20 %**

Punkty w kryterium będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalny czas usunięcia awarii zwykłej | Liczba punktów |
| 48 godzin | 0 |
| 36 godzin | 10 |
| 24 godziny | 20 |

Maksymalny czas usunięcia awarii zwykłej wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 godziny. Za skrócenie czasu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie czasu dłuższego niż 48 godziny spowoduje odrzucenie oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
         w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
      3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
      5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
      6. Odwołanie wnosi się w terminach:

1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   * + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
       3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby,   
          o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych   
   z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   * 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
     2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą   
        z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres i województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………  
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.   
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021**

**I. Oferujemy:**

* + - 1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ………………………………………1 zł, (słownie w złotych:………………………………………………………………………………1).

* + - 1. czas usunięcia awarii krytycznej - **………… godzin/y**

(należy wstawić liczbę równą 12 albo mniejszą; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby większej niż 12 spowoduje odrzucenie oferty).

* + - 1. czas usunięcia awarii zwykłej - **………… godzin/y**

(należy wstawić liczbę równą 48 albo mniejszą; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby większej niż 48 spowoduje odrzucenie oferty).

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. Jesteśmy partnerami HP w dziedzinie Reseller Partner na poziomie ………………………………1 i jesteśmy wpisani na stronie https://findapartner.hpe.com/
3. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.11.2021 r.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie do dnia wskazanego w Rozdziale IX pkt 1 SWZ.
7. Warunki płatności: **30 dni** od dnia otrzymania faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:   
   imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Usługa wykonywana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)   
zakres …………………….......……...……………..……………………………………………… 1)

Uwaga:

1. - należy wpisać,

2) - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

………………………………………………………

……………………………….................*…………*

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**   
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021**

prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

………………………………………………………

……………………………….................*…………*

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/ KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument   
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega   
   na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Wzór

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów** **w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **świadczenie usług serwisu   
i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie ………………………………………….………  
…………………………………………………………………………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….……………………..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane:

(należy wskazać **co najmniej 3 usługi serwisu i wsparcia technicznego infrastruktury serwerowej HP o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda** (słownie zł:   
sto pięćdziesiąt tysięcy), wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres) | Rodzaj usług | Data świadczenia usług (dzień – miesiąc – rok) | Miejsce świadczenia usług (adres) | Wartość brutto usług\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na świadczenie usług serwisu   
i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, nr referencyjny: BZzp.261.34.2021**

(należy wskazać co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykonywać będzie usługi aktualizacji oprogramowania oraz instalować będzie nowe wersje oprogramowania, posiadającą certyfikat C\_HANATEC (SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0) oraz posiadającą minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane doświadczenie  (w latach) | Nazwa certyfikatu | Podstawa do dysponowania wymienioną osobą |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Do wykazu można dołączyć kopie posiadanych certyfikatów.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy**

**§ 1**

**Definicje**

W umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami:

1. awaria krytyczna - awaria infrastruktury lub oprogramowania uniemożliwiająca pracę;
2. awaria zwykła – pozostałe zgłoszone awarie infrastruktury lub oprogramowania;
3. czas naprawy – czas, jaki upłynie pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia awarii, a momentem usunięcia awarii przez Wykonawcę, każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego;
4. dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP) w godzinach 8:00-16:00;
5. oprogramowanie – oprogramowanie systemu operacyjnego (system operacyjny RedHat Enterprise Linux), oprogramowanie układowe (firmware);
6. roboczogodzina — godzina zegarowa (60 kolejnych minut) przypadająca   
   każdego dnia roboczego;
7. siła wyższa – okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojnę, stan nadzwyczajny, rewolucję, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa;
8. zgłoszenie – zgłoszenie serwisowe - powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego   
   o konieczności świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego (w tym np. dot. wystąpienia awarii).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego, zwanych „usługami”, dla infrastruktury serwerowej eksploatowanej u Zamawiającego. Szczegółowy wykaz sprzętu i oprogramowania objętego usługami określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Ogóle warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.11.2021 r.
2. Usługi będą świadczone w miejscu eksploatowania infrastruktury serwerowej w lokalizacjach wykazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone osobiście lub zdalnie po wyrażeniu każdorazowej zgody przez Zamawiającego
4. Usługi będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
5. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
6. Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny   
   i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
9. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia   
   i zgody na realizację niniejszej Umowy;
10. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy  
    technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego;
11. zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej   
    z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie, niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
13. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
14. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy;
15. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłuży Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy;
16. za działania lub zaniechanie działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej umowy jak za własne działanie lub zaniechanie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
18. świadczenia usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
19. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też jak też w okresie 5 lat od daty zakończenia umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
20. realizacji umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną;
21. zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego   
    w trakcie realizacji umowy, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy;
22. nieużywania urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji umowy bez zgody Zamawiającego;
23. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy udostępni Zamawiającemu poprzez przeglądarkę internetową System umożliwiający zgłaszanie awarii pod adresem …… oraz przeprowadzi instruktaż dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi Systemu.
2. Wszystkie zgłoszenia w ramach Umowy przekazywane będą przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 do Systemu za pośrednictwem formatki internetowej. W przypadku niedostępności Systemu Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres: …. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania takiego zgłoszenia na adres email, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz zarejestrowania go w Systemie po jego uruchomieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępniony System umożliwi, aby każde zgłoszenie tworzone w tym Systemie zawierało co najmniej poniższe informacje:
4. datę i godzinę zgłoszenia, przyjęcia do realizacji, rozwiązania i zakończenia realizacji;
5. imię i nazwisko zgłaszającego;
6. opis awarii;
7. numer unikatowy zgłoszenia;
8. wybór typu awarii: awaria krytyczna, awaria zwykła;
9. możliwość dodawania załączników w postaci plików elektronicznych;
10. status realizacji zgłoszenia (np. rozpoczęte, w realizacji, zakończone);
11. potwierdzenie wykonania usługi dokonane przez Zamawiającego;
12. zamkniecie zgłoszenia, potwierdzone poprzez wysłanie e-mail na adres pracownika Zamawiającego dokonującego zgłoszenie.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za monitorowanie procesu rozwiązywania wszystkich nie zakończonych zgłoszeń. W przypadku braku rozwiązania zgłoszenia w gwarantowanym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz wyjaśnienia powodów opóźnienia.
14. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca odpowiada za gromadzenie i zarządzanie całością dokumentacji dotyczącej zgłoszeń związanych ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami.
15. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego w trybie 24x7 (tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu).
16. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez System, a w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie, przyjęcie zgłoszenia w czasie 2 godzin. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w wymaganym terminie zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.

**§ 5**

**Komunikacja, personel Stron**

1. Wszystkie świadczone usługi oraz wykonywane prace i dostarczane produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za rozwiazywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, współpracę oraz podpisywanie protokołów:
3. … (tel. …, e-mail: …) – ze strony Zamawiającego;
4. ... (tel. ..., e-mail: ...) – ze strony Wykonawcy.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń oraz potwierdzania ich wykonania w Systemie są osoby wymienione w ust. 2 pkt 1.
6. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub pocztą elektroniczną. Nie dotyczy to zgłoszeń dokonywanych w Systemie. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi łącznie netto ..**.** PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **…** PLN (słownie: …) zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach Umowy obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawi fakturę na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych,   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne   
   z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl) lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia   
   9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności tytułem wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **………**, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
6. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności,   
   o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
7. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

**§ 7**

**Warunki świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego**

1. W okresie świadczenia usług Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, zapewni w szczególności:
2. obsługę wszystkich zgłoszeń w języku polskim;
3. usuwanie zgłoszonych awarii infrastruktury serwerowej i oprogramowania;
4. w przypadku gdy przyczyna awarii będzie leżeć poza infrastrukturą serwerową lub oprogramowaniem, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia awarii, lecz jest zobowiązany:
5. do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w celu wykrycia przyczyny nieprawidłowego działania infrastruktury serwerowej lub oprogramowania lub elementu, który ją powoduje;
6. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia wszelkich informacji   
   o infrastrukturze serwerowej lub oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu w infrastrukturze Zamawiającego.

Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna awarii leży poza infrastrukturą serwerową lub oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku, gdy przyczyna awarii leży w infrastrukturze serwerowej Zamawiającego i jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji tej infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.

1. ciągłe i poprawne działanie infrastruktury serwerowej i oprogramowania;
2. usługi aktualizacji oprogramowania i nowych wersji oprogramowania, które nie narusza praw własności intelektualnej producenta sprzętu i oprogramowania. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, żeby personel wykonujący aktualizację oprogramowania posiadał certyfikat C\_HANATEC (SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0);
3. pomoc w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem infrastruktury serwerowej i oprogramowania;
4. zapewnienia bezpośredniego dostępu dla pracowników Zamawiającego do portalu internetowego producenta sprzętu i oprogramowania zawierającego narzędzia wsparcia elektronicznego umożliwiające co najmniej:
5. przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania objętego wsparciem zawierającej wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania systemów oraz sposobów naprawy, jak również opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną;
6. pobieranie poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego serwisem
7. Zgłaszanie konieczności świadczenia usług odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 4**.**
8. W okresie trwania umowy Wykonawca ponosi koszty przesyłania i odbioru uszkodzonych i naprawionych serwerów, a także koszty ich dowozu oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu ich instalacji.
9. Serwisem nie są objęte awarie powstałe na skutek:
10. niewłaściwej obsługi lub eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem;
11. działania siły wyższej;
12. mechanicznego uszkodzenia;
13. samowolnie dokonywanych zmian lub przeróbek.

**§ 8**

**Zasady obsługi awarii**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
2. zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4;
3. awarie krytyczne – czas naprawy do …. godzin; licząc od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgodnie z § 4ust. 7;
4. awarie zwykłe – czas naprawy …. godziny, licząc od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgodnie z § 4 ust. 7.
5. W przypadku uszkodzenia nośników pamięci typu dyski HDD/dyski SSD, uszkodzone nośniki pozostają u Zamawiającego.
6. Każdorazowo usunięcie awarii potwierdzone będzie protokołem, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 5, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie wystawiony i przekazany przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia usunięcia awarii.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: …
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 10**

**Gwarancja poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.);
6. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
8. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
9. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku, w którym dla prawidłowego wykonania Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
11. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki:
3. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia krytycznych awarii, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 w wysokości 200,00 zł, za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki;
4. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia zwykłych awarii, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących zachowania poufności na zasadach opisanych w § 10 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokość stanowiącej równowartość 15% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
8. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

**§ 12**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego - w terminie 10 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności,
4. w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
5. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
6. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji w związku z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej;
7. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy;
8. utraty w trakcie obowiązywania Umowy przez Wykonawcę autoryzacji producenta serwerów wymienionych w załączniku nr 1.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7 winno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanek do odstąpienia.
10. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 pkt 4-7 w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem.
12. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
13. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu w całości lub w części od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Zmiana istotnych postanowień Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
2. zmiany miejsca lub zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczone będą usługi – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego; przy  
   założeniu iż miejscem świadczenia usług będzie obszar województwa mazowieckiego cena za świadczenie usług nie ulegnie zmianie natomiast w przypadku zmiany lokalizacji poza obszar województwa mazowieckiego Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia, o ile zmiana będzie miał wpływ na wysokość pierwotnie uzgodnionego wynagrodzenia;
3. zmiany określonych w umowie terminów świadczenia poszczególnych usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, w szczególności w przypadkach:
   * + - 1. wystąpienia siły wyższej;
         2. wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski;
         3. przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze Stron.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
   1. po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
   2. po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
   3. po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
   4. po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 2 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji umowy, które Strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
4. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania umowy należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
6. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
   1. dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   2. zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
   3. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 4% (inflacja);
   4. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 4% (deflacja);
   5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
   6. w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1;
   7. zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym;
   8. zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż od drugiego roku realizacji umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy osoby, które ze strony Wykonawcy będą obsługiwać System umożliwiający zgłoszenie awarii, o którym mowa w § 4 ust. 1, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy   
   z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o  których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace,   
   o których mowa w ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4.
4. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarcie w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja Umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

**§ 15**

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej - nie później, niż w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie Siły Wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy wykaz sprzętu i oprogramowania

Załącznik nr 2 – kserokopia oferty;

Załącznik nr 3 – Protokół usunięcia awarii

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do PPU

**Wykaz infrastruktury serwerowej:**

HPE ProLiant DL380 Gen10      -> SN: CZ284401PY – Serwer aplikacyjny SAP4HANA

HPE ProLiant DL380 Gen10      -> SN: CZ284401PX - Serwer aplikacyjny SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10      -> SN: CZ3843GY4X – appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10      -> SN: CZ3844H9R7 - appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10      -> SN: CZ3844H9SG - appliance SAP4HANA

HPE ProLiant DL560 Gen10      -> SN: CZ3844H9R4 - appliance SAP4HANA

Weryfikacja na: https://support.hpe.com/hpsc/wc/public/home

**Wykaz oprogramowania:**

Distributor ID: RedHatEnterpriseServer

Description: Red Hat Enterprise Linux Server release 7

**Wykaz lokalizacji w której znajduje się infrastruktura serwerowa:**

00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 45

05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Sienkiewicza 11/13

Załącznik nr 3 do PPU

…………………… dnia ………

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Zamawiający:**

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

Awaria została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami umowy.

Opis / Uwagi:

*(np. data wystąpienia awarii, data usunięcia awarii, opis awarii; itp.*

*w przypadku zaznaczenia „niezgodnie” - uzasadnienie)*

………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………

**Wykonawca: Zamawiający:**

\* niepotrzebne skreślić