

# ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu**

Nr postępowania: FZ-2380/20/22/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 21.06.2022 r.  
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi  
/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. ....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy .....	5
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. ....	6
9.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:.....	6
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	7
13.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	7
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	10
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
17.	Termin związania ofertą .....	12
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
19.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	13
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	13
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	14
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	15
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	15
27.	Postanowienia końcowe.....	15
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO.....	15
	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :</b> .....	<b>16</b>

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

<b>Zamawiającym jest:</b> Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	<b>Postępowanie prowadzi:</b> Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz">https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz</a> e-mail: <a href="mailto:zampub@ld.policja.gov.pl">zampub@ld.policja.gov.pl</a> tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 <b>godziny pracy:</b> Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/629500>

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp.
- 3.2. Przy udzielaniu zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.3. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu.

CPV: 55.32.10.00 – 6- usługa przygotowywania posiłków  
55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

- 5.2. Usługi będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ-

odpowiednio do zadania oraz postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załącznik nr 5 do SWZ.

- 5.4.** Przedstawione w Formularzu cenowym /załącznik nr 2 do SWZ/ ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
- 5.5.** Ostateczna ilość żywności będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż: zadanie nr 1 - 21 - 50 % wartości umowy, zadanie nr 22 - 60 % wartości umowy.
- 5.6.** Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby przygotowującej posiłki w trakcie realizacji zamówienia. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 określono w zapisach wzorów umów- załącznik nr 5 do SWZ.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

### **6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:**

- Zadanie nr 1 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Radomsku, przy ul. Piłsudskiego 56 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 2 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Opocznie, przy al. Dąbrówki 1, Opoczno oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 3 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Kutnie, przy ul. Toruńskiej 14, Kutno oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 4 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowa 27 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 5 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łęczycy, przy ul. Ozorkowskie Przedmieście 4 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 6 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieruszowie, przy ul. Kuźnicka 28a oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 7 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieluniu, przy ul. Warszawskiej 22 a, 98-300 Wieluń oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 8 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Poddębicach, przy ul. Targowej 22 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 9 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP Skierniewicach, przy ul. Sobieskiego 69 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 10 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łasku, przy ul. 9-go Maja 32/36 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 11 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Tomaszowie Mazowieckim, przy ul. Wandy Panfil 44, oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 12 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP w Łódź, przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz stanów osobowych Policji

- Zadanie nr 13 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Szkolnej 30/38 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 14 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Bełchatowie, przy ul. 1-go Maja 7 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 15 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Pabianicach, przy ul. Żeromskiego 18 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 16 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zgierzu, przy ul. Długiej 58/60 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 17 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP powiatu łódzkiego wschodniego/Koluszki/, przy ul. 11 listopada 62 F oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 18 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łowiczu, przy ul. Bonifraterskiej 12/14 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 19 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Rawie Mazowieckiej, przy ul. Kościuszki 23 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 20 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Sieradzu, przy ul. Sikorskiego 2 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 21 – osób nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka w Łodzi, przy ul. Skrzywana 14.
- Zadanie nr 22 - świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz

**6.2.** Zamawiający nie ogranicza ilości części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

**6.3.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

**6.4. Dla zadania 22 Zamawiający przewiduje prawo opcji.**

**6.5.** Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym z zakresu: żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu (śniadanie, obiad i kolację).

**6.6.** W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób żywionych dodatkowo dla maksymalnie 140 osób dziennie w okresie trwania umowy.

**6.7.** Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapisami umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym dla osób przebywających w OSzP.

**6.8.** O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w okresie trwania umowy, nie później niż do 20 – go dnia każdego miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji z chwilą uzyskania informacji o konieczności żywienia dodatkowych osób. Powyższą informację Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy.

**6.9.** Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie

**6.10.** Zamawiający może z prawa opcji skorzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 3 umowy.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

- 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9. Termin wykonania zamówienia:**

- 9.1.** Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. dla zadania 1-21 na okres 18 miesięcy.

**Dla zadań: 1-11, 14-18**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy (licząc od dnia jej podpisania) lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**Dla zadań: 12, 21**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy (licząc od dnia 16.08.2022 r.) lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**Dla zadania 13,19**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy (licząc od dnia 12.07.2022r.) lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**Dla zadania 20**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy (licząc od dnia 26.07.2022r.) lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

- 9.2.** Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. dla zadania 22 na okres 12 miesięcy .

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy (licząc od dnia jej podpisania.) lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 10.1.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 10.1.1.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.1.2.** Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 10.1.3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.1.4.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
- 10.1.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
- 10.1.6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**

- 10.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

- 10.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

### **10.3. Podwykonawcy**

- 10.3.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.3.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.3.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

- 11.1.** w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczenia wykonawca składa: oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 4 do SWZ

### **12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.** Nie dotyczy.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 13.1.** Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/629500>

- 13.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**

- 13.2.1.formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,

- 13.2.2.formularz cenowy** sporządzony wg załącznika nr 2 do SWZ /odpowiednio do zadania/– nie podlega uzupełnieniu

- 13.2.3.oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy– wg załącznika nr 4 do SWZ,

- 13.2.4./jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

- 13.2.5.**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne** działające wspólnie) należy złożyć:

- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
- dokumenty określone w pkt 11.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

- 13.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
  - 13.4. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  - 13.5. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  - 13.6. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
- 
14. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 14.1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
  - 14.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 14.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  - 14.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 14.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).



- 14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.9.** Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.10.** W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
- 14.11.** Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
- 14.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..
- 14.13.** Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14.** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 14.15.** W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
- 14.16.** W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem

składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

- 14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78,  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
- 14.18** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczą.
- 14.19. W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)
- 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**
- 15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4.** Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 15.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 15.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 15.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z
- 15.16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 15.17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

**przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18.** Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.19.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.21.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.22.** Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

## **17. Termin związania ofertą**

**17.1.** Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 29.07.2022 r.**

**17.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**18.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl lub profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/629500>

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 01.07.2022 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu.**

**18.5.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz).

**18.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
- 19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 19.3.** Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z przygotowaniem posiłków (w tym zakup produktów, naczyń etc.), transportem/dostawą oraz wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, koszty zatrudnienia.
- 19.4.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
- 19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.6.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

## **21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**21.1** Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- **cena oferty brutto / C / – 60%,**
- **dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych (P) – 40%**

**21.2.** Opis kryteriów:

**1) cena oferty -/ C /** - podana w formularzu ofertowym wyliczona na podstawie formularza asortymentowo-cenowego

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

**2) dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych - /P/**-informacja podana w formularzu ofertowym

Punkty za kryterium cena będą liczone wg zasady:

- dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych :  
TAK – 40 pkt.
- NIE - 0 pkt.

W przypadku braku podania ww. informacji w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostawy w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych i Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + P$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**24.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

**24.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**24.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

**24.4.** W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie

zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

**25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SWZ.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

**28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu –FZ-2380/20/22/SS**

- prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
  5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
    - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
    - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
  6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
  8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
  9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1-2.22 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 5 – Wzory umów



## FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu

### 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....  
REGON ..... NIP .....

### 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

3. Oświadczam, że zgodnie z ..... /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- innym rodzajem (wpisać jakim).....

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi ..... %
- nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP<sup>1</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**7. Oświadczam / oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/- am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 3 do SWZ oraz zdobyłem /- am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) spełniam wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści załącznika nr 3 do SWZ i zobowiązuję się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 i 5 do SWZ;
- c) akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) przystępując do postępowania uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

**8. Oświadczam, że:**

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- c) jestem postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- d) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

**9. Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

**10. /Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:**

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

**11. /Jeżeli dotyczy/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:**

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.....
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

**12. Kryteria oceny ofert:**

/Należy wypełnić dla tych części, na które składana jest oferta. Pozostałe części usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./

Nr zadania	Cena oferty brutto	Dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych
ZADANIE 1	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 2	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 3	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 4	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 5	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 6	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 7	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 8	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 9	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 10	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 11	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
ZADANIE 12	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

<b>ZADANIE</b> <b>13</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>14</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>15</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>16</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>17</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>18</b>	..... SŁOWNIE:..... .	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>19</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>20</b>	..... SŁOWNIE:..... .	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>21</b>	..... SŁOWNIE:..... .	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE</b> <b>22</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZADANIA 1-20

#### I. Świadczenie usługi w zakresie żywienia zatrzymanych w PdOZ:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przyrządzenie, dostarczenie i wydanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
2. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczonych produktów, w tym za:
  - a) odpowiednią gramaturę
  - b) wartość energetyczną i odżywczą
4. Ilość posiłków będzie zgłaszana telefonicznie, każdorazowo przez oficera dyżurnego jednostki na **max 2 godziny** przed ustalonym czasem dowozu posiłków, następnie potwierdzona pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki dla osób zatrzymanych kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) śniadanie – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) obiad – 40 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) kolacja – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej.
6. Posiłki mają być urozmaicone i o odpowiedniej wartości energetycznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
  - nie mniej niż 2600 kcal dla osób dorosłych, w tym cudzoziemców
  - nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży, w tym cudzoziemców
7. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
  - a) śniadanie 7.00.-8.00. – suchy prowiant,
  - b) obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
  - c) kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
8. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. u. z 2020 r. poz. 2021. Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz dostarczone w nich posiłki powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie wraz ze sztućcami - **tylko z łyżką** do spożywania posiłków.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowaniaienne otrzymane od upoważnionego funkcjonariusza jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
11. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła obowiązującą w resorcie spraw wewnętrznych i administracyjnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku przerw w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w MSWiA przepisy dotyczące norm żywieniowych. Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm żywienia i terminie jej wprowadzenia. Powyższe zmiany nie będą wymagać sporządzenia aneksu do umowy.

16. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
17. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane na podstawie faktycznego zadeklarowanego zapotrzebowania ilości i rodzaju posiłków, zgłaszanych Wykonawcy w formie telefonicznej, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego, zgodnie z treścią zawartej umowy.
18. Zamawiający za tzw. dni ustawowo wolne od pracy traktuje dni określone, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).
19. Wykonawcy powinni stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
20. Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Produkty niezbędne do przygotowywania posiłków zapewnia Wykonawca.
22. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w dietach potraw okolicznościowych z okazji Środy Popielcowej, Wielkiego Piątku, Wielkanocy, Wigilii, Świąt Bożego Narodzenia.
23. W przypadku żywienia cudzoziemców Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wymogów religijnych i kulturowych tych osób, o czym każdorazowo zostanie poinformowany z chwilą składania zapotrzebowania.
24. Przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (przewóz w termosach, wózkach lub innych urządzeniach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).
25. Świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
  - c) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - d) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż. ,
27. Wykonawca ponosi koszty mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.
28. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
29. Proces produkcji posiłków zgodny z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dodatkowego jadłospisu w przypadku, gdy lekarz zaleci dietę wynikającą ze stanu zdrowia.
31. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest niniejsze postępowanie określone są w:
  - 1) Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb,  
Stawka szkoleniowa - 18,00 zł (Żywnienie zatrzymanych oraz nieletnich)  
- osoby dorosłe, 60% SZK 10,80 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r., w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców. (Dz.U. 2018 poz. 1576 z późn. zm.).  
  
Stawka szkoleniowa - 18,00 zł (Żywnienie cudzoziemców)  
- osoby dorosłe 65% SZK - 11,70 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)  
- kobiety w ciąży i nieletni - 75% SZK – 13,50 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)

## **II. Świadczenie usługi w zakresie żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przyrządzanie, dostarczenie i wydanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie danego powiatu (którego dotyczy dane zadanie) i wydanie trzech posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w ilości wg potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
2. Zamawiający będzie w miarę posiadanych możliwości określał z 3 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób, ze wskazaniem miejsca dostarczenia posiłków. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków ww. przypadku Wykonawca w kalkulował w cenę oferty.
3. Posiłki mają być dostarczone i wydane w następujących godzinach:
  - a) śniadanie 7.00.- 8.00. – suchy prowiant,
  - b) obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
  - c) kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant lub ciepły posiłek

**Faktyczny rodzaj oraz godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie.**

**Zamawiający (Wydział GMT KWP w Łodzi) każdorazowo wskaże rodzaj i godzinę dostarczenia posiłków.**

4. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).
5. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno-higieniczne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - Śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki muszą być dostarczane w termicznych naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio porcjowane i gotowe do wydania wraz ze sztućcami (łyżka, widelec, nóż – w zależności od potrzeb i rodzaju posiłku). W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania dzienne otrzymywane od Zamawiającego oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
9. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy
10. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła, obowiązującą w resorcie spraw wewnętrznych i administracyjnych
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie wyżywienia stanów osobowych przez osobę trzecią bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
13. **Wydawane posiłki muszą być urozmaicone, odpowiednio zbilansowane, pokrywające zapotrzebowanie na podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, charakteryzujące się wartością energetyczną dziennej normy nie mniejszej niż 2600 cal.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli podczas realizacji usługi.
15. Czas przygotowania posiłków zależy od ilości osób:
  - a) (maks.2 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 szt.)
  - b) (maks.3 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 - 150 szt.)
  - c) (maks.4 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków powyżej 150 szt.)

**Faktyczny rodzaj oraz godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie.**

**Zamawiający każdorazowo wskaże rodzaj i godzinę dostarczenia / podania posiłków.**

16. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi leżą po stronie Wykonawcy
17. Płatność – przelew z odroczonym terminem płatności 30 dni od wykonania usługi i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Materiałowo- Technicznej KWP w Łodzi ul. Stokowska 21/25.
18. Normy żywieniowe na, których oparte jest niniejsze postępowanie określone są w:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 września 2020 r., w sprawie otrzymania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020 poz. 1674)
    - a) Stawka szkoleniowa (żywienie na zlecenie Wydz. GMT) - 18,00 zł
      - funkcjonariusze 100% SZK – 18,00 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności).
      - Uzupelnienie 100% SZK o 5 zł. w sytuacji wynikającej z § 10
      - Uzupelnienie 100% SZK o 4 zł. w sytuacji wynikającej z § 11

## **ZADANIE 21**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, dostarczenie i wydanie upoważnionemu policjantowi z Policijnej Izby Dziecka gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminie dostosowanym do potrzeb jednostki.
2. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.).
3. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno-higieniczne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, dostarczyć i wydać posiłki w terminie (max 2 godziny) od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonego przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 8 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. Dokonując kalkulacji ceny żywienia nieletniego należy stosować stawki i zasady zawarte w ww. przepisach.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotowując posiłki kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) śniadanie – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) obiad – 40 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) kolacja – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki muszą być urozmaicone i charakteryzować się wartością energetyczną nie mniejsze niż 3200 kcal.
8. Posiłki mają być wydawane w godzinach 7.00-19.00:
  - a) śniadanie 7.00-8.00 – suchy prowiant,
  - b) obiad 12.00-14.00 – ciepły posiłek,
  - c) kolacja 18.00-19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
9. Posiłki muszą być wydane w termicznych naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio porcjowane i gotowe do wydania zatrzymanym nieletnim. W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania wydanych posiłków **tylko z łyżką** (dla osób nieletnich bez noży i widelcy)
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania dzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
11. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegały wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła, obowiązującą w resorcie spraw wewnętrznych i administracyjnych.
13. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w MSWiA przepisy dot. zmiany norm żywieniowych. Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm żywienia i terminie jej wprowadzenia. Powyższe zmiany nie będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy.



16. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
17. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane na podstawie faktycznego zadeklarowanego zapotrzebowania ilości i rodzaju posiłków, zgłaszanych Wykonawcy w formie pisemnej, zgodnie z treścią zawartej umowy.
18. Zamawiający za tzw. dni ustawowo wolne od pracy traktuje dni określone, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).
19. Wykonawcy powinni stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
20. Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Produkty niezbędne do przygotowywania posiłków zapewnia Wykonawca.
22. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w dietach potraw okolicznościowych z okazji Środy Popielcowej, Wielkiego Piątku, Wielkanocy, Wigilii, Świąt Bożego Narodzenia.
23. Przestrzeganiu zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (przewóz w termosach, wózkach lub innych urządzeniach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).
24. Świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
  - c) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - d) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż.,
26. Wykonawca ponosi koszty mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.
27. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
28. Proces produkcji posiłków zgodny z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
29. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest niniejsze postępowanie określone są w:
  - 1) Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r., w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców. (Dz.U. 2018 poz. 1576 z późn. zm.).

Stawka szkoleniowa - 18,00 zł (Żywnienie)

- osoby nieletnie - 75% SZK – 13,50 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)

## ZADANIE 22

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przyrządzanie, dostarczenie i wydanie, w okresie obowiązywania umowy, upoważnionemu pracownikowi z OSzP gotowych posiłków obejmujących śniadania, obiady i kolacje, a także napojów do posiłków dla maksymalnie 100 osób. Wykonawca zobowiązuje się do wydania w okresie umowy co najmniej jednego posiłku gorącego dziennie. Wykonanie usługi żywienia obejmuje dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb żywionych osób.
2. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.** Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym z zakresu: żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu (śniadanie, obiad i kolację). W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób żywionych dodatkowo dla maksymalnie 140 osób dziennie w okresie trwania umowy. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapisami umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym dla osób przebywających w OSzP.
3. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w okresie trwania umowy, nie później niż do 20 – go dnia każdego miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji z chwilą uzyskania informacji o konieczności żywienia dodatkowych osób. Powyższą informację Zamawiający każdorazowo przekaże

- Wykonawcy.  
Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w par. 2 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
  5. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno – higieniczne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
  6. O faktycznej ilości zamawianych na dany okres czasu posiłków bądź o zmianie zamawianej na dany okres ich ilości, Zamawiający będzie każdorazowo, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni, informował Wykonawcę.
    - a) Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku, w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. nr 2020 poz. 1674).
  7. Sporządzając posiłki dla osób przebywających w OSzP należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
    - d) śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
    - e) obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
    - f) kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.
  6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w pojemnikach / opakowaniach spełniających wymagania zawarte w: ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz dostarczone w nich posiłki powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
  7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bez sztuczków.  
W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
  8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła, którego minimalna wartość pieniężna wynosi 18,00 zł.
  9. Wydawane posiłki mają być urozmaicone, odpowiednio zbilansowane, pokrywające zapotrzebowanie na podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, charakteryzujące się wartością energetyczną dziennej normy **nie mniejszej niż 2600 kalorii**. Jadłospis musi uwzględniać m.in.:
    - potrawy z ryb,
    - zróżnicowane potrawy mięsne,
    - potrawy z jaj,
    - mieszane pieczywo do śniadań i kolacji, w postaci pieczywa ciemnego, jasnego oraz bułek
    - masło,
    - napoje do posiłków,
    - dodatek sezonowych warzyw i owoców, różnorodnych wędlin, serów, surówek i sałatek.
  10. Wymiar rzeczowy dziennej **normy szkoleniowej tzw. SZ w gramach na jedną osobę przedstawia poniższa tabela**, zgodna z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku, w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjanta (Dz. U. nr 2020 poz. 1674) :

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę
1.	Strączkowe	27
2.	Zbożowe	73
3.	Pieczywo	670
4.	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292
5.	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19
6.	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10
7.	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790
8.	Masło i śmietana przeliczone na masło	46
9.	Jaja (g/szt.)	25/0,5
10.	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58
11.	Ziemniaki	700
12.	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132
13.	Warzywa i owoce bogate w karoten	160

14.	Inne warzywa i owoce	365
15.	Cukry i słodczyce przeliczone na cukier	73

11. Każdy dzień żywieniowy będzie składał się z:
- śniadania,
  - obiadu dwudaniowego,
  - kolacji, wraz z odpowiednimi napojami do każdego z wymienionych posiłków.
12. Zamawiający wymaga, aby minimum 2 razy w każdym z tygodni żywieniowych Wykonawca zapewnił śniadanie i kolację na ciepło.
13. Posiłki należy wydawać w następujących godzinach:
- śniadanie 6.15 – 6.30 poniedziałek - piątek,
  - obiad 14.15 – 14.30 poniedziałek – piątek
  - kolacja 17.15 – 17.30 poniedziałek – piątek.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia poszczególnych posiłków w stosunku do ww. wymienionych godzin, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdorazowo pracownikowi Ośrodka Szkolenia Policji wraz z posiłkiem informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18), § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz.29 ze zm. ).
15. Kierownik z Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu ma prawo do kontroli, kaloryczności oraz gramatury posiłków na każdym etapie wykonania umowy i w pełnym zakresie.
16. Wykonawca jest zobowiązanych do wystawienia faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania tygodniowe otrzymywane od upoważnionego pracownika z OSzP w Łodzi z siedzibą w Sieradzu oraz zestawienie zbiorcze wydanych posiłków za dany miesiąc.
17. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy.
18. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość przedmiotu zamówienia (w zakresie podstawowym) nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust. 1 umowy.
20. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane na podstawie faktycznego zadeklarowanego zapotrzebowania ilości i rodzaju posiłków, zgłaszanych Wykonawcy w formie pisemnej, zgodnie z treścią zawartej umowy.
21. Zamawiający za tzw. dni ustawowo wolne od pracy traktuje dni określone, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).
22. Wykonawcy powinni stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
23. Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Posiłki muszą być przygotowane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zasadami racjonalnego żywienia.
25. Pojemniki transportowe lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia,
  - utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
  - szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż. ,
27. Wykonawca ponosi koszty mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.
28. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
29. Proces produkcji posiłków zgodny z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
30. Płatność – przelew z odroczonym terminem płatności 30 dni od wykonania usługi i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji **na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu** oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- spełniam warunki udziału w postępowaniu
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.