Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (wzór)

**Protokół odbioru końcowego wykonania usługi**

**dot. Umowy nr ……………………… z dnia …………….**

1. Protokół sporządzono w dniu: ………
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego zamówienia: …………………………….
3. Termin zrealizowania usługi: ………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł usługi** | **Łączna wartość netto**  **[a]** | **Podatek VAT**  **[b]** | **Łączna wartość brutto**  **[c] =[a+b]** |
| **„Wykonanie badań o charakterze jakościowym oraz analiz diagnostycznych dotyczących potencjału innowacyjnego Województwa Podlaskiego”**  **Część nr …….** : …………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej będącej przedmiotem niniejszej umowy bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

……………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 5, strony ustaliły co następuje: ……………………………………………………………………………………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
3. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
4. ..................................................................................................................
5. …………………………………………………………………………………...

**Wykonawca**  **Zamawiający**

…………………… ….…………………… *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*