



# UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**A-ZP.381.37.2022.WB**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**wdrożenie Systemu Wydruku w budynku WEFIZ US przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie  
wraz z pełną obsługą serwisową**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	11
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
DZIAŁ XVIII Wadium .....	17
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	19
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	21
<b>WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....21 .....</b>	<b>27</b>

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 SZCZECIN  
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
  - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

**Adres do korespondencji:**  
UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)  
70-453 SZCZECIN  
Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie Systemu Wydruku w budynku WEFIZ US przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie wraz z pełną obsługą serwisową**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	numer	nazwa
CPV	42962000-7	<b>urządzenia drukujące i graficzne</b>
	48773000-7	<b>pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania</b>

4. Zamawiający informuje o nie dokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - 2) zamówienie jednorodne – brak możliwości podziału. Sprzęt, oprogramowanie i opieka serwisowa są wzajemnie komplementarne.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
    - a) aktualne certyfikaty poświadczające, że wykonawca spełnia normy:
      - ISO/IEC 20000-1:2011 lub normy równoważnej do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaż, projektowanie i wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie zarządzania dokumentami z oprogramowaniem, oraz

- ISO/IEC 27001:2013 lub normy równoważnej do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych. Projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania procesem druku, obiegiem dokumentacji i przebiegiem procesów biznesowych. Dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych oraz rozwiązań informatycznych.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:
  - 1) maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia Umowy - dostawa wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem Sprzętu i Oprogramowania oraz przeprowadzenie szkolenia podstawowego instalacji każdego urządzenia dla wskazanych przez Zamawiającego osób;
  - 2) świadczenie usługi serwisowej przez okres 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

##### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
    - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 2 (dwie) dostawy wraz z wdrożeniem systemu centralnego wydruku o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości dostaw w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.**

**UWAGA:**

- **W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.**

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP (**załącznik 3**);
  - c) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);

## UWAGA:

### 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada,



czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP.

### **Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
 - z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:

Pan Wojciech Bereszko: tel.: +48 91 444 11 51; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
  15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 27 maja 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
  13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - c) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeżeli dotyczy)
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje

się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**36.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**37.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

**38.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

**39.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**40.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

**41.** Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **28.04.2022 r. do godziny 11:30.**

### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2022 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto zadania na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN

### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
  - **cena brutto** - **60%**
  - **Termin dostawy wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem** - **40%**
- Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
 

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:  
**Cena brutto** =  $[(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$   
 gdzie:  
 C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)  
 C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

**Termin dostawy wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem** =  $[(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$

gdzie:

T<sub>n</sub> - najkrótszy termin realizacji dostawy wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem

T<sub>b</sub> - termin realizacji dostawy wraz z instalacją i pierwszym uruchomieniem w ofercie badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.**

**Uwaga:**

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 30 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 30 -dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Maksymalny termin – 60 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu, lub brak informacji w zakresie terminu w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy. Wskazując termin Wykonawca zobligowany jest do zaznajomienia się z treścią Rozdziału 3 SWZ.

**Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.**

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę;



- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu Wydruku w budynku WEFIZ US przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie wraz z pełną obsługą serwisową. System Wydruku umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowanie na urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w budynku WEFIZ US przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie.

Zamówienie będzie realizowane poprzez:

### 1. Sprzedaż i dostawę 11 (jedenastu) Wielofunkcyjnych Urządzeń Kolorowych opisanych w poniższej tabeli:

lp.	Funkcjonalność rozwiązania	Oczekiwane parametry
1	Technologia druku	kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
2	Technologia tonera	tonery CMYK
3	Pierwszy podajniki papieru	500 arkuszy (format A5 do A4), obsługiwana gramatura 60 - 256 g/m <sup>2</sup>
4	Drugi podajnik papieru	500 arkuszy (format A5 do A3 ), obsługiwana gramatura 60 - 256 g/m <sup>2</sup>
5	Podajnik papieru ręczny	100 arkuszy, A6–A3, koperty, etykiety, maksymalna obsługiwana gramatura papieru do 256 g/m <sup>2</sup>
6	Podajnik oryginałów	100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
7	Pojemność odbiorcza	250 arkuszy
8	Dysk twardy	250 GB w standardzie z funkcją szyfrowania danych
9	Pamięć RAM	min. 6 GB RAM

10	Wyświetlacz	kolorowy, minimum 10-calowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz w wbudowaną animowaną pomocą dla użytkownika, z możliwością zdalnej obsługi panelu użytkownika przez przeglądarkę WWW.
11	Język menu	Polski
12	Język wydruku	PCL6 (wer.3.0), PostScript3 (3016), XPS wer.1.0, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim
13	Obciążenie miesięczne	min. 30 000 wydruków A4
14	Interfejsy	Złącze Ethernet 1000 BASE-T (1Gb/s)
15	Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4, IPv6), HTTP / HTTPS, SMB, IPP, LDAP, SNMP
16	Wsparcie systemów operacyjnych	Windows 10/8/7 (32/64 bity); Windows Server 2008 (32/64 bity); Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019; Mac OS X 10.10; Linux/Unix, Citrix
17	Język menu	polski
18	materiały eksploatacyjne	toner czarny o wydajności minimum 22 tys. wydruków (przy pokryciu 5%), tonery kolorowe CMY o wydajności 20 tys. wydruków (przy pokryciu 5%).
19	Antywirus	Bezpośrednie skanowanie w czasie rzeczywistym na urządzeniu wielofunkcyjnym danych przychodzących i wychodzących
20	Tryby wykańczania	Offset; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowanie; insertowanie do gotowego produktu; składanie na zetkę; składanie na pół; składanie do postaci listowej; broszura
21	Zasilanie	220-240 V ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 2$ Hz)
<b>lp.</b>	<b>Charakterystyka drukarki</b>	
1	Prędkość	Min. 45 str. A4 /min. kolor i mono
2	Jakość druku	Min. 1200 dpi x1200 dpi
3	Języki opisu strony	Min. XPS, PCL6 i PostScript3
4	Zgodne systemy operacyjne	Windows 10/8/7 (32/64 bity); Windows Server 2008 (32/64 bity); Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019; Mac OS X 10.10; Linux/Unix, Citrix
5	Drukowanie mobilne	AirPrint (iOS); Mopria (Android)
6	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony kolorowej	do 6 sek.
7	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	do 5 sek.
8	Czas nagrzewania	do 25 sek.
<b>lp.</b>	<b>Charakterystyka kopiarki</b>	
1	Prędkość kopiowania	Min. 45 str./min.
2	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 dpi x 600 dpi
3	Rozmiar papieru	Od A6 do A3, niestandardowe rozmiary

4	Kopiowanie ciągle	Od 1 do 999
5	Czas oczekiwania na pierwszą kopię (mono/kolor)	Maksymalnie 3,9 sek./5,1 sek.
6	Czas nagrzewania	Maksymalnie 18 sek.
<b>Charakterystyka Skanera</b>		
lp.	Prędkość skanowania	min. 140 obrazów na minutę w trybie jednostronnym
1	Rodzaj modułu skanera	wbudowany kolorowy skaner, z automatycznym obracaniem stron
2	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
3	Formaty skanowania	JPG, TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF
4	Tryby skanowania	skanowanie do e-mail, skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do WebDAV, skanowanie do USB. Adnotacje w nazwie skanowanego pliku.
5	typy oryginałów	tekst, foto, tekt+foto
6	Obsługiwane formaty papieru	A6-A3
7	Obsługiwane formaty papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym	A5-A3
8	Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m <sup>2</sup>
9	Obsługiwana gramatura papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym	60-256 g/m <sup>2</sup>
lp.	<b>Dodatkowe minimalne wymagania</b>	
1	Stan techniczny: urządzenie fabrycznie nowe	
2	Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, podgląd skanowanych dokumentów, wydruk poufny, skanowanie do zabezpieczonego formatu PDF, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP	
3	Urządzenie musi zawierać fabrycznie nowe, pełno wydajne oryginalne materiały eksploatacyjne; tonery wyprodukowane z wykorzystaniem składników naturalnych	
4	Ekologia: licznik czasu pracy urządzenia, licznik współczynnika druku dwustronnego. Automatycznie dostosowujący się tryb oszczędzania energii.	
5	Szafka/podstawa na kółkach zintegrowana z urządzeniem	
lp.	<b>Wymagania dotyczące serwisu</b>	
1	Dostęp do telefonicznego HelpDesk wykonawcy oraz do elektronicznego portalu klienckiego. Pozostałe warunki opisano w rozdziale 3 SWZ - wzór umowy.	

2. Wdrożenie Systemu Wydruku składającego się z oprogramowania autoryzującego (kontrola wydruków) wraz z modułem raportowym oraz oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR) opisanych w poniższej tabeli. Licencja Systemu Wydruku oraz oprogramowania OCR powinna być udostępniona poprzez 5-letnią umowę najmu i przejść na własność Zamawiającego po tym okresie. System Wydruku musi mieć wsparcie techniczne przez cały czas trwania umowy.

<b>Oprogramowanie autoryzujące (kontrola wydruków) wraz z modułem raportowym</b>	
lp.	<b>Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane</b>
1	Licencja na obsługę 11 urządzeń wielofunkcyjnych

2	Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy kodu PIN. Oprogramowanie autoryzujące zintegrowane z panelem urządzenia.
3	Wylogowywanie użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie lub poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku na panelu urządzenia.
4	Kolejkowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. Po zalogowaniu użytkownik ma możliwość przejrzania listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zażądania jej druku lub usunięcia.
5	Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
6	Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Integracja z LDAP.
7	Przypisywanie poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie.
8	Identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego.
9	Pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV.
10	Możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania dla konkretnych użytkowników bądź grup.
11	Możliwość odbioru pracy na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu po uprzednim uwierzytelnieniu.
12	Możliwość podglądu pierwszej strony wydruku po zalogowaniu się użytkownika do panelu administracyjnego systemu.
13	Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
14	Generowanie raportów następujących rodzajów: raporty dotyczące użytkowników, raporty dotyczące urządzeń, raporty dotyczące grup użytkowników
15	Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.
16	Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”). Wydruki na kompatybilne z systemem drukarki sieciowe winny być realizowane z wykorzystaniem serwera, na którym oprogramowanie jest zainstalowane.
17	Możliwość ustawienia dla domyślnej grupy użytkowników możliwości drukowania prac kolorowych w trybie czarnobiałym oraz kopiowania wyłącznie w trybie czarnobiałym.
18	Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych na poszczególnych użytkowników.
19	Możliwość automatycznego blokowania dostępu do funkcji urządzeń w przypadku wykorzystania przez użytkownika przydzielonego limitu.
20	Możliwość pełnego zintegrowania systemu z Wpłatomatem (stacją doładującą na monety i/lub banknoty), umożliwiającą użytkownikowi uzupełnianie środków na koncie we własnym zakresie.
21	Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
22	Zarządzanie skanami z systemu wydruku: tworzenie profili do skanowania na e-mail, do katalogów sieciowych, możliwość tworzenia dodatkowych skryptów dających możliwość zaawansowanego skanowania do różnych systemów. Możliwość przypisywania uprawnień do profili na podstawie grup użytkowników.
23	System musi posiadać funkcjonalność tabel cenowych dla poszczególnych urządzeń.
24	System musi posiadać funkcjonalność tabel cenowych w przeliczeniu na użytkowników.
25	Możliwość ustalenia cen wydruków, kopii oraz skanów dla ustalonych grup użytkowników (np. studenci, pracownicy itp.).



26	Możliwość dołączenia do pracy w systemie (poprzez dokupienie czy wydzierżawienie licencji) nieograniczonej liczby kserokopiarek.
27	Licencja systemu ma umożliwiać podłączenie urządzeń drukujących innych producentów.
30	System musi być licencjonowany per urządzenie, bez ograniczeń na ilość użytkowników.
31	Licencja nie może ograniczać rozbudowy systemu o kolejne serwery.
32	Główny serwer ma mieć możliwość podłączenia do bazy danych w celach raportowych, dodatkowe serwery muszą komunikować się tylko i wyłącznie z głównym serwerem w celu wymiany danych bez konieczności podłączenia do jakiegokolwiek bazy danych.
33	Możliwość jednoczesnej integracji systemu wydruku z drukarkami 3D i urządzeniami wielofunkcyjnymi A3/A4 i drukarkami A4/A3.
34	Możliwość wprowadzenia wydruku podążającego dla większej ilości drukarek 3D.
35	Możliwość zliczania wydruków i kosztów per użytkownik z drukarek 3D.
36	System musi mieć możliwość logowanie na drukarkach 3D za pomocą wbudowanego terminala i czytnika za pomocą kart, PIN, login i hasło.
37	System musi mieć możliwość wyświetlanie prac użytkownika i zarządzanie nimi bezpośrednio na wbudowanym terminalu drukarki 3D.
38	System musi mieć możliwość doładowywanie konta użytkownika do wydruku na drukarce 3D oraz urządzeń wielofunkcyjnych A3/A4. Jeśli użytkownik nie ma środków na koncie, nie ma możliwości wydruku.
39	System musi mieć możliwość blokowanie urządzenia 3D do czasu zakończenia wydruku. Po skończonym wydruku użytkownik może otworzyć drukarkę 3D i wyjąć drukowany element.
40	System musi mieć możliwość do delegowania uprawnień do wydruku na drukarkach 3D i urządzeniach wielofunkcyjnych A4/A3.
41	System musi mieć możliwość rozróżnienia wydruków dla urządzeń 3D i wydruków na formatach A4/A3 i blokować możliwość odebrania prac wysłanych na druk 3D na urządzeniach do wydruku formatach A4/A3 i odwrotnie.
42	Gwarancja: 60 miesięcy
43	Prawo do aktualizacji: 60 miesięcy

lp.	Wymagania dotyczące systemu OCR
1	System musi oferować pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx jak i przeszukiwalnego pdf , oraz przysłać ich do użytkowników w formie elektronicznej, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych bezpośrednio z poziomu panela urządzenia wielofunkcyjnego. Bez limitu użytkowników
2	Funkcja skanowania dostępna bezpośrednio z panelu urządzenia umożliwiająca przesłanie pod wskazany adres użytkownika zeskanowanych dokumentów bez limitu użytkowników.
3	Możliwość rozdzielania dokumentów za pomocą przekładek w postaci pustych stron.
4	Plugin rozdzielający dokumenty po kodzie kreskowym. Rozdziela partię zeskanowanych dokumentów na pojedyncze pliki na podstawie rozpoznanych kodów kreskowych. Plugin pozwala na wybranie rodzaju kodu kreskowego, po którym ma nastąpić rozdzielanie, a także na wprowadzenie wzoru w postaci wyrażenia regularnego, które rozpoznane kody muszą spełniać, np. tylko kody zaczynające się od konkretnego znaku, zawierające tylko cyfry itp.
5	Możliwość tworzenia plików XLS m.in. zachowywania tła komórek, konwersji tekstu na liczby, zachowywanie kolorów tekstu, usuwanie formatowania tekstu, rozpoznawanie tylko tabel.
6	Obsługa technologii ADRT jako obsługa spisów treści i hierarchicznej struktury nagłówków, odtwarzanie przypisów i stylów w skanowanych dokumentach.

7	Współpraca z Microsoft Active Directory, lokalną bazą użytkowników a także możliwość integracji z otwartymi usługami katalogowymi użytkowników
8	Integracja z MS SharePoint - możliwość automatycznego importu dokumentów do baz danych
9	Możliwość rozpoznawania dokumentów w 180 językach.
10	Silnik rozpoznawania znaków Abby - osobna licencja
11	Interfejs OpenApi - Plugin odpowiadający za wyświetlenie interfejsu aplikacji na urządzeniach wielofunkcyjnych wspierających funkcjonalność OpenAPI. Toki pracy zawierające ten plugin wejściowy muszą być wyświetlane jako przyciski na urządzeniu wielofunkcyjnym. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru z poziomu urządzenia poszczególnych pluginów, których chce użyć podczas danego zadania skanowania. Plugin pobiera z urządzenia wprowadzone przez użytkownika dane i rozpoczyna proces przetwarzania zeskanowanych dokumentów zgodnie z wybranym tokiem pracy.
12	Oprogramowanie instalowane na serwerze Zamawiającego
13	Dla przeszukiwalnego PDF - tekst nad obrazem, tekst i obraz, tylko obraz
14	Dla plików XLS - zachowanie tła komurek, konwersja tekstu na liczby, zachowanie kolorów tekstu, usówanie formatowania tekstu, rozpoznawanie tylko tabel
15	Przekazywanie danych użytkownika z systemów autoryzacji, wydruku podążającego i kontroli kosztów bez dodatkowego logowania
16	Liczba obsługiwanych urządzeń - 11 szt., licencja na min. 10 000 skanów/m-c

3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych łącznie z okresowymi przeglądami, dostawami części i materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru, na okres **48 miesięcy**. Wymagane jest utrzymanie sprzętu i oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej. Miesięczny koszt powinien być uzależniony od ilości wydruków czarno-białych i kolorowych. Przewidywana ilość wydruków, to 10000 stron czarno-białych i 1000 stron kolorowych miesięcznie (łącznie dla wszystkich urządzeń).

#### **Zakres przedmiotu zamówienia.**

1. Transport urządzeń do siedziby Zamawiającego, ustawienie w określonych punktach w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 64.
2. Instalacja i uruchomienie „Systemu Wydruku” i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień i restrykcji nałożonych na poszczególne grupy użytkowników.
3. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do wieczystego korzystania z dostarczonego oprogramowania.
4. Zapewnienie nieodpłatnie pełnej obsługi serwisowej oprogramowania wchodzącego w skład wdrożonego Systemu Wydruku i zapewnienie jego ciągłości operacyjnej.
5. Nieodpłatne szkolenia użytkowników Systemu Wydruku:
  - 1) szkolenie podstawowe z obsługi urządzeń oraz Systemu Wydruku dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 200 osób) w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń oraz Systemu Wydruku dla pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego - 6 osób.
6. Dostarczenie wizualnych skróconych instrukcji obsługi urządzeń wielofunkcyjnych, dla każdego zamówionego urządzenia.
7. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, wykonanej w języku polskim, zawierającej opis infrastruktury Systemu Wydruku oraz specyfikację opisującą funkcje systemu w 2 egzemplarzach papierowych i w wersji elektronicznej w formacie PDF.

**ROZDZIAŁ 3**  
**WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....22**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a: .....

NIP.....reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.37.2022.WB** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z wdrożeniem platformy informatycznej wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi z kontraktem serwisowym w terminie ..... dni (max 60 dni) od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, oraz Rozdziałem 2 SWZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) Dostawa (wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w określonych punktach wskazanych przez Zamawiającego) do **budynku WEFIZ US przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie**, na koszt i ryzyko Wykonawcy, 11 kolorowych, laserowych, wielofunkcyjnych urządzeń drukujących A3 (zwanymi dalej „Sprzętem”);
  - 2) wdrożenie platformy informatycznej (oprogramowania) w miejscu użytkowania Sprzętu, obejmującego:
    - a) uruchomienie dostarczonych urządzeń w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
    - b) instalację i konfigurację zaoferowanego oprogramowania,
    - c) wykonanie testów z prawidłowej pracy systemu
  - 3) przeprowadzenie podstawowego szkolenia z obsługi urządzeń wielofunkcyjnych w siedzibie Zamawiającego dla min. 200 pracowników Zamawiającego oraz zaawansowanego szkolenia z obsługi systemu wydruku dla min. 6 pracowników.
  - 4) świadczenie usługi serwisowej przez okres 48 miesięcy począwszy od daty odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową oraz wsparcie wskazanym pracownikom Zamawiającego dla urządzeń i oprogramowania składających się na Przedmiot umowy, w lokalach Zamawiającego, w miejscach ustawienia urządzeń oraz zainstalowania oprogramowania, tak aby zapewnione było utrzymanie Przedmiotu umowy w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej. W ramach obsługi serwisowej i wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
    - a) usługi konsultacji, obejmujące wyjaśnienia dotyczące Przedmiotu Umowy oraz porady techniczne - udzielane wskazanym pracownikom Zamawiającego;
    - b) naprawy urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku wystąpienia niesprawności (awarii);
    - c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, za wyjątkiem papieru;
    - d) dostarczanie części zamiennych do urządzeń;
    - e) wykonywanie przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zaleceń producentów urządzeń i oprogramowania;
    - f) informowanie Zamawiającego o aktualizacjach i poprawkach oprogramowania i ich instalację na wniosek Zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad oraz w pełni zgodny z Ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.
6. Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):
  - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;
  - 2) za „zgłoszenie serwisowe” uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników Zamawiającego informacji o awarii, telefonicznie na numer ..... lub w formie elektronicznej, na adres: ..... zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych;
  - 3) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez Zamawiającego informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie:
    - a) podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (rozpoczęcia połączenia głosowego) albo;
    - b) wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający przekaże informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez Zamawiającego pierwszej z powyższych czynności;
    - c) zgłoszenie przekazane przez Zamawiającego drogą telefoniczną musi zostać zarejestrowane przez Wykonawcę i potwierdzone zwrotnie Zamawiającemu w ciągu 15 minut od otrzymania takiego zgłoszenia na wszystkie adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6 pkt 2 oraz na adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej;
  - 4) zgłoszenie serwisowe przekazane po godzinie 16:00 oraz w jednym z dni roboczych tygodnia po godzinie 18:00 będzie traktowane, jako otrzymane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego o godzinie 8:00;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia serwisowego, za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego przekazane zostało zgłoszenie serwisowe. Powyższe potwierdzenie

ma charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny, a jego dokonanie albo brak, jak również brak jego udokumentowania, a także brak zarejestrowania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przekazanego telefonicznie, pozostają bez wpływu na ocenę skuteczności oraz daty i godziny przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego;

- 6) w przypadku, gdy awaria uniemożliwia działanie Przedmiotu Umowy w całej lokalizacji, to Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię i przywrócić pełną sprawność Przedmiotu umowy w ciągu 5 godzin od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego;
  - 7) w przypadku, gdy awaria dotyczy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał zgłoszenie serwisowe;
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie może usunąć awarii urządzenia w czasie określonym w § 1 ust. 6 pkt. 7 Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem powyższego terminu – na swój koszt dostarczyć urządzenie zastępcze, które będzie w pełni sprawne oraz o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii (dalej: „urządzenie zastępcze”). Wykonawca ustawi urządzenie zastępcze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Urządzenie zastępcze uważa się za część Przedmiotu Umowy, od momentu podłączenia go do sieci komputerowej Zamawiającego, co zostanie wykonane przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia zastępczego. Urządzenie zastępcze pozostanie w lokalu Zamawiającego do czasu wykonania naprawy i dostarczenia do lokalu Zamawiającego sprawnego urządzenia, które uległo awarii i do tego czasu, postanowienia umowy dotyczące urządzeń, mają zastosowanie również do urządzenia zastępczego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, jego odbiór przez Wykonawcę, przekazanie do naprawy urządzenia, które uległo awarii oraz ponowne dostarczenie tego urządzenia, po wykonaniu naprawy;
  - 9) w przypadku, gdy dane urządzenie, które w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych, co najmniej trzykrotnie ulegnie awarii, to Zamawiający będzie miał prawo żądania wymiany urządzenia na inne, fabrycznie nowe i wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, podlegającego wymianie (dalej: „urządzenie wymienione”). Wykonawca dostarczy urządzenie wymienione oraz usunie urządzenie podlegające wymianie, za wyjątkiem dysku twardego, który pozostanie u Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania wymiany. Urządzenie wymienione uważa się za część Przedmiotu Umowy od momentu podłączenia go do sieci komputerowej Zamawiającego, co zostanie wykonane przez Zamawiającego niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia wymienionego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, oraz odbiór przez Wykonawcę urządzenia podlegającego wymianie. Postanowienia umowy dotyczące urządzeń mają zastosowanie również do urządzenia wymienionego;
  - 10) w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania, która nie jest kwalifikowana, jako „awaria”, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną albo pisemnie, a następnie Strony uzgodnią zasady i tryb usunięcia niesprawności lub wymiany urządzenia i potwierdzą to odrębnym dokumentem. Jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy zgłoszenie serwisowe w związku z niesprawnością urządzenia, mimo, iż nie jest ona kwalifikowana jako „awaria”, uznaje się, że Zamawiający dokonał powyższego powiadomienia;
  - 11) w każdym z powyższych przypadków, który wymaga wyniesienia przez Wykonawcę urządzenia poza lokalizację Zamawiającego, dysk twardy tego urządzenia pozostaje u Zamawiającego.
7. Zasady dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, takie jak: tonery, itp., z wyłączeniem papieru, w który Zamawiający będzie zaopatrywał urządzenia we własnym zakresie;

- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia takich materiałów eksploatacyjnych, które są zalecane przez producenta danego urządzenia;
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do wymiany tonerów w urządzeniach - wymiana taka będzie dokonywana przez pracowników Zamawiającego;
8. Zasady wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu Umowy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy i konserwację elementów Przedmiotu Umowy, w tym dostarczać i wymieniać materiały naturalnie zużywające się w trakcie używania urządzeń, niebędące materiałami eksploatacyjnymi (części zamienne), w taki sposób i z taką częstotliwością, aby zapewniona była ciągłość eksploatacyjna Przedmiotu umowy i sprawność techniczna urządzeń, przy czym Wykonawca będzie uwzględniał również zalecenia lub wymogi producentów urządzeń;
  - 2) przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miejscu eksploatacji urządzeń, w terminach uzgadnianych w ramach współpracy Stron;
  - 3) każdy przegląd lub konserwacja urządzenia musi zakończyć się do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym została rozpoczęta, każdorazowo w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wystąpienia stanu awarii i przekazania Wykonawcy zgłoszenia serwisowego;
  - 4) postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż dla wykonania przeglądu lub konserwacji urządzenia potrzebne jest przeniesienie urządzenia poza lokal Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca prowadzić będzie na rzecz Zamawiającego rozliczenie na podstawie wskazań liczników sprzętu, stwierdzonych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, odrębnie dla stron wydrukowanych monochromatycznie oraz odrębnie dla stron wydrukowanych w kolorze, przy zastosowaniu przeliczników:
    - a) dwustronny wydruk formatu A4 rozlicza się jak dwie strony formatu A4,
    - b) jednostronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk dwóch stron formatu A4,
    - c) dwustronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk czterech stron formatu A4.
- Wykonawca wykona konfigurację urządzeń, aby informacje wymienione w zdaniu poprzedzającym były automatycznie przekazywane do Wykonawcy.
9. Dostarczenie papieru, podłączenie do sieci teleinformatycznej, zapewnienie energii elektrycznej oraz powierzchni w miejscach instalacji urządzeń leży po stronie Zamawiającego.
10. Dostarczenie urządzeń i oprogramowania do siedziby Zamawiającego zapewni Wykonawca na swój koszt.
11. Ustala się następujące zasady dotyczące własności i postępowania z nośnikami danych znajdującymi się w urządzeniach. W każdym przypadku, gdy urządzenie albo urządzenie zastępcze albo urządzenie wymienione jest wyposażone w nośnik danych, nośnik ten musi być skonfigurowany zgodnie z ustawieniami fabrycznymi i dostarczony wraz z urządzeniem:
- 1) z dniem podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie urządzenia do lokalu Zamawiającego, własność nośnika lub nośników danych, w jakie wyposażone jest dane urządzenie, przechodzi na Zamawiającego – bez odrębnego wynagrodzenia. Wyposażenie urządzenia w nośnik lub nośniki danych zostanie każdorazowo odnotowane w Protokole odbioru;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt, wymontowanie nośników danych z każdego urządzenia, które ma być wyniesione poza lokale Zamawiającego oraz wyposażenie w odpowiedni nośnik lub nośniki każdego urządzenia dostarczanego do lokali Zamawiającego - ile dla prawidłowego funkcjonowania dane urządzenie powinno być wyposażone w odpowiedni nośnik lub nośniki danych. Wymontowanie z urządzenia nośnika danych i jego odbiór przez przedstawicieli Zamawiającego, zostanie każdorazowo potwierdzone w Protokole sporządzanym w związku z przekazaniem danego urządzenia Wykonawcy w celu jego wyniesienia poza lokale Zamawiającego.

### § 3 . Odbiory

1. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru
2. Potwierdzeniem wykonania usługi drukowania i serwisu w okresie każdego kolejnego miesiąca, będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego w oparciu o raport z ostatniego dnia miesiąca z wykonanego wolumenu kopii/wydruków.

### § 4. Zobowiązania Wykonawcy oraz zasady odpowiedzialności Strony

1. Zamawiający oświadcza i zapewnia Wykonawcę, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy, oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Zamawiającego w zakresie zawarcia i wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz umiejętnościami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
  - 1) posiada odpowiednie zaplecze osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość oferowanego materiału eksploatacyjnego oraz za wszelkie szkody (w tym prawne) wynikłe z użytkowania danego materiału.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się niniejszym do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, poszanowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, z poszanowaniem Zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
6. Pracownikom lub przedstawicielom Wykonawcy realizującym umowę zabrania się przebywania w miejscach (pokoje, sale, korytarze itp.) innych niż jest to niezbędne do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy bez asysty przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które powziął w trakcie realizacji zlecenia, w tym obowiązek ochrony danych osobowych oraz danych wrażliwych, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po zakończeniu wykonywania zadań.
10. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Paweł Najda, e-mail: [pawel.najda@usz.usz.edu.pl](mailto:pawel.najda@usz.usz.edu.pl), tel. 914 442 096;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., tel.....

### § 5. Termin realizacji umowy, wartość maksymalna umowy

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają na okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania kwoty ..... PLN brutto<sup>2</sup> (słownie złotych: ...../100), w zależności od tego co nastąpi wcześniej, przy czym realizacja Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 musi zostać zrealizowana w terminie ..... (max 60) dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy określonej w ust. 1 do nakładów faktycznie poniesionych z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 70 % ceny oferty brutto, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

### § 6. Rozliczenia finansowe

1. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższych punktów:
  - 1) z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-3 – wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto (słownie złotych netto .....00/100), tj. .... PLN brutto (słownie złotych brutto .....00/100), płatne na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-3;
  - 2) z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4, Wykonawcy przysługuje następujące miesięczne wynagrodzenie netto obliczone jako suma kwot:
    - a) ..... PLN netto (słownie złotych: ...../100) łącznie jako miesięczna opłata za obsługę z serwisowaniem Przedmiotu Umowy uzależnioną od miesięcznej liczby wydruków; w przypadku świadczenia w okresie niepełnego miesiąca cenę tę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których obsługa z serwisowaniem Przedmiotu Umowy świadczona była w danym miesiącu kalendarzowym;
    - b) kwota stanowiąca sumę iloczynów:
      - stron formatu A4 i A3 (monochromatyczny) liczonych zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 5, wydrukowanych na urządzeniach drukujących określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ceny jednostkowej netto ..... PLN (słownie złotych: ...../.....),
      - stron formatu A4 i A3 (w kolorze) liczonych zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 5, wydrukowanych na urządzeniu drukującym określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ceny jednostkowej netto ..... PLN (słownie złotych: ...../.....).
2. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności: koszty wykonania wydruków, materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (z wyłączeniem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, koszty obsługi serwisowej opisanej w § 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że w/w ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały, z zastrzeżeniem postanowień § 9 zmianom.
5. Fakturowanie z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4 będzie odbywało w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie jednej faktury zbiorczej z załączoną specyfikacją dla każdego urządzenia osobno.
6. Miesięczne wynagrodzenie netto określone w ust. 1 pkt 2 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług, co stanowi miesięczne wynagrodzenie brutto.
7. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów niż określone w Umowie.

<sup>2</sup> Wartość oferty



8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy na rachunek bankowy Wykonawcy:  
W banku .....  
Nr rachunku .....
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### § 7.

#### [INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

### **§ 8.**

#### **[KLAUZULA SALWATORYJNA]**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

### **§ 9.**

#### **[ZMIANA UMOWY]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy w przypadku:
  - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub pandemii,
    - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu,
    - c) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy,
 przy czym przedłużenie terminów wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 3:
  - 1) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia – w przypadku, o którym mowa w ust. 6,
  - 2) czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin realizacji Umowy, udokumentowany na harmonogramie
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
6. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) należnej kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w odniesieniu do usług objętych przedmiotem umowy;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
  9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
    - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub
    - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 lub 4.

13. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
14. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 13 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.)

### § 10 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku:
  - 1) przerwy w pracy urzędnika wielofunkcyjnego lub oprogramowania monitorującego, trwającej dłużej niż 48 godzin z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 PLN za każdą kolejną godzinę przerwy w danej lokalizacji;
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) nie usunięcia zgłoszonej awarii w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 100,00 PLN, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczania materiałów eksploatacyjnych, wykonywania przeglądów i konserwacji elementów Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - 5) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za pozostałą do wykonania część zamówienia.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają kumulacji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej Wykonawcy

### § 11

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## § 12 Poufność

1. Strony potwierdzają, że w ramach Współpracy zgodnie z niniejszą Umową przekazywać mogą sobie nawzajem informacje, które stanowią tajemnice handlową Stron, lub w inny sposób są informacjami poufnymi Stron. Strony utrzymają w poufności wszelkie informacje odnoszące się do niniejszej Umowy oraz Stron, w tym między innymi, Know-how, dane techniczne, dokumenty, rysunki, mapy, projekty, fotografie, oprogramowanie, wzory, badania rynkowe, informacje techniczne, technologiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe, oraz wszelkie inne informacje określone przez Stronę przekazującą jako „poufne” („**Informacje Poufne**”), ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez jedną ze Stron drugiej Stronie, zarówno przed jak i po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz będą wykorzystywać Informacje poufne jedynie dla wykonania Umowy.
2. Po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz przez okres 5 lat po jej ewentualnym rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu, Strona otrzymująca Informacje Poufne:
  - 1) zachowa charakter poufny tych informacji;
  - 2) nie ujawni informacji żadnej innej osobie w sposób inny niż za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej lub zgodnie z ustępem 3 poniżej; oraz
  - 3) nie wykorzysta informacji dla jakiegokolwiek celu innego niż wykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom powiązanim w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów niniejszej Umowy.
4. Strona otrzymująca zapewni, aby każdy wyżej wymieniony odbiorca był świadomy zobowiązań do zachowania poufności Strony otrzymującej na podstawie niniejszej Umowy oraz ich przestrzegania tak, jakby odbiorca był stroną niniejszej Umowy oraz będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez odbiorcę jak za własne niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań z tytułu zachowania poufności.
5. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może kopiować Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Współpracy odpowiednio znakując każdą kopię klauzulą „poufne”.
6. Zobowiązania zawarte w ustępach 1-5 powyżej nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
  - 1) zostały ujawnione zgodnie z wymogiem prawnym jakimkolwiek organom administracyjnym, sądom lub władzom;
  - 2) są w dniu zawarcia niniejszej Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą lub któregoś z odbiorców;
  - 3) w odniesieniu do których Strona otrzymująca może udowodnić, że były jej znane przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej; lub
  - 4) zostały otrzymane przez Stronę otrzymującą zgodnie z prawem od osoby trzeciej.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych publicznych ogłoszeń, reklam i publikacji informacji dotyczących Wyników („**Publikacja**”), bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym zgodnie z niniejszym ustępem. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego udostępnienia Publikacji Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zmian i zastrzeżeń do Publikacji w terminie 30 dni od udostępnienia mu Publikacji, które Wykonawca jest obowiązany wziąć pod uwagę. Jednakże Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się do niedokonywania Publikacji informacji dotyczących Wyników, których ujawnienie skutkowałoby następnie niemożnością opatentowania wynalazku oraz uzyskania prawa ochronnego lub prawa z rejestracji innego prawa własności przemysłowej.
8. Naruszenie przez Stronę otrzymującą zobowiązania do poufności, o którym mowa w ustępach od 1 do 7 powyżej, uprawnia drugą Stronę do żądania kary umownej w kwocie 10 000,00 PLN za każde naruszenie. Zapłata powyższej kary umownej nie ogranicza Strony ujawniającej w dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych w kwocie przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

9. Bezzwłocznie po rozwiązaniu umowy za porozumieniem Stron, lecz nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, każda ze Stron bez dodatkowego wezwania lub żądania wyda drugiej Stronie wszelkie dokumenty i nośniki zawierające Informacje Poufne drugiej Strony jak również wszystkie ich kopie, które zostały przygotowane lub znalazły się w ich posiadaniu w związku z wykonywaniem Umowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia w formie pisemnej oraz podpisania przez Strony odpowiedniego aneksu do Umowy.
4. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SIWZ.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron umowy

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Oferta Wykonawcy
- SWZ

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

.....  
/Zamawiający/