

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:333029-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2021/S 126-333029**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Województwo Mazowieckie
Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 26
Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie
Kod pocztowy: 03-719
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Marta Kowalczyk
E-mail: marta.kowalczyk@mazovia.pl
Tel.: +48 223141671
Faks: +48 223141670

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mazovia.pl
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

- I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: administracja samorządowa
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Budowa i wdrożenie systemu Business Intelligence, w ramach realizacji projektu pn. E-zdrowie dla Mazowsza 2 objętego Regionalnym programem operacyjnym województwa mazowieckiego na lata 2014–2020
Numer referencyjny: CG-R-III.ZP.U.272.28.2021.MK
- II.1.2) **Główny kod CPV**
72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa i wdrożenie systemu Business Intelligence”, w ramach realizacji projektu pn. „E-zdrowie dla Mazowsza 2” objętego Regionalnym programem operacyjnym województwa mazowieckiego na lata 2014–2020.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 7 102 260.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48610000 Systemy baz danych
72212000 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
72220000 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
72224100 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
72240000 Usługi analizy systemu i programowania
72254100 Usługi w zakresie testowania systemu
72260000 Usługi w zakresie oprogramowania
72263000 Usługi wdrażania oprogramowania
72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania
72266000 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72312100 Usługi przygotowywania danych
72320000 Usługi bazy danych
72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
80000000 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa i wdrożenie systemu Business Intelligence”, w ramach realizacji projektu pn. „E-zdrowie dla Mazowsza 2” objętego Regionalnym programem operacyjnym województwa mazowieckiego na lata 2014–2020. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres:

- 1) etap nr 1 – przygotowanie planu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) etap nr 2 – analiza przedwdrożeniowa;
- 3) etap nr 3 – budowa i integracja systemu BI;
- 4) etap nr 4 – instruktaże;
- 5) etap nr 5 – asysta techniczna;
- 6) etap nr 5a – asysta techniczna (zamówienie opcjonalne);
- 7) gwarancja i rękojmia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia / Waga: 35

Kryterium jakości - Nazwa: realizacja usług gwarancyjnych / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z zamówienia opcjonalnego (etap nr 5a) w wymiarze 12 000 roboczogodzin i zlecenia prac w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2023 r., w zakresie usług asysty technicznej w ramach etapu nr 5a (dotyczy możliwości uruchomienia pełnej puli roboczogodzin lub części tej puli). Zamawiający przekaże wykonawcy zawiadomienie, w formie pisemnej, o skorzystaniu z prawa opcji w terminie, o którym mowa powyżej. Szczegółowe zasady uruchomienia prawa opcji zostały określone w OPZ.

W przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego termin wykonania zamówienia wynosi 17 miesięcy i 2 tygodnie od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 15 kwietnia 2023 r. (w zależności co nastąpi wcześniej), z wyłączeniem usługi gwarancji i rękojmi.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt: E-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020, nr RPMA.02.01.01-14-i375/20.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania dla zamówienie podstawowego – zgodnie z sekcją II.2.7 ogłoszenia wynosi do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r. (w zależności co nastąpi wcześniej).

2. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona na stronie (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (szczegółowe informacje dot. przesłanek wykluczenia zawarte zostały w par. 7 SWZ).

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował niżej wymienione usługi, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi:

a) 2 usługi polegające na opracowaniu analizy przedwdrożeniowej, specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych oraz projektu technicznego i implementacyjnego systemu informatycznego typu Business Intelligence – obsługującego co najmniej 200 użytkowników – z hurtownią danych zasilaną automatycznie z systemów zewnętrznych,

b) 2 usługi polegające na budowie lub wdrożeniu systemu klasy Business Intelligence, wraz z hurtownią danych, o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto każda (wartość ta nie może obejmować dostarczonej infrastruktury sprzętowej), który zawierał dane osobowe,

c) 2 usługi, których elementem było zapewnienie integracji i komunikacji systemów informatycznych z wykorzystaniem usług sieciowych, o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda.

W przypadku gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac,

należy podać tylko wartość usług dotyczących wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić. Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi);

2) dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co najmniej:

a) kierownik projektu – 1 osoba,

b) architekt systemów informatycznych i hurtowni danych – co najmniej 1 osoba,

c) ekspert ds. rozwiązań Business Intelligence i integracji – co najmniej 1 osoba,

d) analityk systemów informatycznych – co najmniej 2 osoby,

e) programista – co najmniej 2 osoby,

f) tester oprogramowania – co najmniej 2 osoby.

Wymagania dla osób z pozycji a–f określone zostały w SWZ par. 8 ust. 1 pkt 2. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą

osobę nie więcej niż na dwóch ww. określonych stanowiskach. W konsekwencji zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składał się z min. 5 osób.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z ust. 1.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert wykonawca wraz z ofertą składa, oświadczenie JEDZ na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców.
9. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia także JEDZ, podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, określające zakres usług, które wykonają poszczególni wykonawcy (zał. 5 do SWZ).
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w nie krótszym niż 10 dni terminie, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału:
 - a) wykazu usług,
 - b) wykazu osób;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu JEDZ;
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa dokumenty/oświadczenia, wymienione w ust. 12 pkt 2 lit. a, b, d, dot. tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru (rejestr sądowy, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania);
 - 2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w paragrafie 9 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
16. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przepisy ust. 14–15 stosuje się odpowiednio.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy w tym terminu realizacji, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zaliczka zostanie wypłacona wykonawcy po podpisaniu umowy oraz po wniesieniu na rzecz zamawiającego przez wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100 % udzielonej zaliczki.
5. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/08/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/11/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/08/2021

Czas lokalny: 11:10

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Okrzei 35, Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).
2. Maksymalny rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty – 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z załącznikami:
 - 1) wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, określające zakres usług, które wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-pełnomocnictwo w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych zał. do oferty dokumentów;
 - 5) w przypadku wadium składanego w formie niepieniężnej wykonawca do oferty dołącza oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej, podpisany przez gwaranta/poreczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
4. Zalecenie w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne zaleca się przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - 3) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
 - 5) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego; ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zamieszcza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w osobnym pliku, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP
Adres pocztowy: ul. Krucza 36 / Wspólna 6
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-522
Państwo: Polska
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Tel.: +48 226958504
Faks: +48 226958111
Adres internetowy: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Dział IX ustawy z 11.9.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/06/2021