

umowa nr IN.7013.3.2.2021

wzór

zawarta w dniu2021 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - Starosta,
2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1. -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie oznakowania specjalnego w ciągu dróg powiatowych w ramach zadania pn.: „Poprawa bezpieczeństwa na drogach Powiatu Gdańskiego poprzez modernizację dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - a. zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b. oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień r.
3. Termin przekazania pasa drogowego do realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w ciągu 7 dniu roboczych od dnia podpisania umowy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy pasa drogowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. Wspólnego wraz z Wykonawcą objazdu dróg w celu ustalenia ilości prac do wykonania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
4. Zamawiający upoważnia **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności Panią Sabinę Bobkowską - Z-cę Naczelnika Wydziału Infrastruktury do protokolarnego przekazania pasa drogowego Wykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia pasa drogowego w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy.
2. Wspólnego wraz z Zamawiającym objazdu dróg w celu ustalenia ilości prac do wykonania.
3. Użycia do wykonania przedmiotu umowy materiałów posiadających atesty, certyfikaty lub świadectwa i określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Dostarczenie na odbiór końcowy atestów, certyfikatów lub świadectw, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pasa drogowego z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego oznakowania prowadzonych w pasie drogowym robót i utrzymania znaków drogowych w należyтым stanie, oraz do sporządzenia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas wykonywanych prac, jeśli zajdzie taka konieczność.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z warunkami podanymi w §1 oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
12. Dołączenia do protokołu certyfikatu udzielenia licencji do użytkowania oprogramowania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: 593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy; prawo do odstąpienia od umowy na tej podstawie Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej zmianie statusu. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych/100) + 23 % VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych/100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
4. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktur częściowych.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

ODBIÓR

§ 7

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
2. Nie dopuszcza się odbiorów częściowych.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek i wad.
5. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim **Pana Jerzego Świsa**, a w przypadku jego

nieobecności Panią Sabinę Bobkowską – Z-cę Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich lub niektórych tytułów.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

RĘKOJMIA I GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę objętą niniejszą umową na okres 2 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Okres rękojmi na roboty budowlane objęte niniejszą umową obowiązuje na okres 2 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Klauzula informacyjna RODO

§ 10

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z umową,
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu

cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Karta świadczenia usługi.

ZAMAWIAJĄCY

STRONY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY

Jim 144
Jerzy Świs
20.05.2021 r.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym	
Pruszcz Gd., Dnia:	20.05.2021
Michał Janowski	
podpis	