Załącznik Nr 2 do Zapytania

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia – zakup i dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek wojskowych i instytucji będących na zaopatrzeniu
15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie”

Zadanie dostawa sprzęt powszechnego użytku związany z komputerami kody CPV 30230000-0 ( zgodnie z opisem ujętym w formularzu ofertowym).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Jednostek Wojskowych i Instytucji będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego oddziału Gospodarczego w Szczecinie. Urządzenia wraz z osprzętem muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, nie podlegające wcześniej procesowi regeneracji. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się produktów długotrwale magazynowanych, typu „refurbished” (odnowiony), „recertified” (poddany ponownej certyfikacji), „remanufactured” (fabrycznie regenerowany), repaired (po naprawie, renowacji)” oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta.

Dostarczone urządzenia muszą być zapakowane, mają być nienaruszone, posiadać znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta. Wyprodukowane nie później jak w ostatnim kwartale 2020 roku

Produkty zamówienia powinny posiadać kod kreskowy zgodny z wymaganiami znakowania sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do resortu obrony narodowej.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 30.07. 2021r.

1. **Sposób i miejsce dostaw**

Wykonawca zagwarantuje dostawę przedmiotów zamówienia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca rozładuje i wniesie przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną do realizacji zadania. Magazyn służby sprzętu łączności i informatyki al. Wojska Polskiego 250, Szczecin, magazynier pan Robert Kacalak tel. 261 454 472, kom. 698 755 887.

Wykonawca ustali z Zamawiającym dokładny termin dostawy /dzień, godzinę/.

 Ilościowy i jakościowy odbiór sprzętu będzie dokonywany na podstawie protokołu przekazania przez osobę upoważnioną do odbioru na terenie magazynu służby sprzętu łączności i informatyki .

 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.

###

### Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe A4 – UWAC

|  |
| --- |
| **Urządzenie wielofunkcyjne (nabiurkowe) A4 kolor (parametry minimalne)** |
| Technologia drukowania:  | Atramentowa, kolorowa **drukarka , kopiarka , skaner** |
| Interfejsy:  | USB 2.0,Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT WiFi(802.11 b/g/n) |
| Rozdzielczość drukowania:  | 4800x1200 dpi |
| Rozdzielczość kopiowania | 1200x2400 dpi |
| Rozdzielczość skanowania:  | 1200 x 2400 dpi. |
| Szybkość druku:  | do 15 stron A4/min (ISO) |
| Czas wydruku pierwszej strony w kolorze:  | do 10 sekund. |
| Gramatura papieru:  | 60 do 100 g/m2. |
| Normatywne obciążenie miesięczne:  | minimum 20 000 str. |
| Podajniki wbudowane:  | pojemość podajnika pierwszego od 150-250 ark. A5-A4-A-6 ;  |
| Automatyczny druk dwustronny: | wbudowany dupleks sprzętowy |
| Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki):  | MS Windows 10. |
| Obsługiwane formaty papieru:  | A4, A5, A6 |
| Drukowanie | drukowanie na papierze foto oraz folii samoprzylepnej |
| Wbudowany skaner:  | kolorowy, sieciowy |
| Prędkość skanowania: | 8 str./min. (A4, 200 dpi, mono/kolor) |
| Format plików zapisywanych skanów:  | TIFF, PDF, JPG |
| Tryby skanowania:  | do pamięci USB, TWAIN, SMB. |
| Wbudowany faks | Nie |
| Gwarancja | 24 miesiące „door-to-door” |
| Wymagania dodatkowe | Atramenty muszą być oryginalne, nowe i nie używane oraz wyprodukowane przez Producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych.Urządzenie musi być fabrycznie nowe, w kartonie, zabezpieczone do transportu i magazynowania. |
| Ukompletowanie | * kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożlwiający zasilanie z sieci 230V.,
* kabel RJ-45-RJ-45,UTP,kat 6 o długości min 3mb.
* kabel USB 2.0 o długości min. 3mb,
* instrukcja obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej).,
* karta gwarancyjna (w formie papierowej ).
* Płyta CD z oprogramowaniem.
 |
| Wyposażenie | * Atramenty – w ilości ( komplet), które zapewnią wydrukowanie minimum 3 000 stron A4 (przy 5% pokrycia strony) z podaniem numeru katalogowego producenta oraz ilości sztuk niezbędnych do wydrukowania minimum 3 000 stron (przy 5% pokrycia),

Powyższe wyposażenie: - nie stanowi kompletu (komplet – rozumiany jako standardowe, fabryczne wyposażenie, umieszczone fizycznie w urządzeniu przez Producenta urządzenia), a oddzielne pozycje handlowe (dodatkowe wyposażenie, ukompletowanie), to każda powinna posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego,- nie jest wyszczególniane w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia. |