

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PO MODYFIKACJI**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na:

„***Świadczenie usług serwisowania aparatury medycznej dla Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii***

***Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

**ZP/80/2024**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 25.06.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

e-mail: zam.publ@csk.umed.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. e-mail: [zam.publ@csk.umed.pl](mailto:zam.publ@csk.umed.pl)
3. strona prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
4. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
7. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie  ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z poźn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp, o wartości powyżej 143 000 euro.

Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ).

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
   4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r., poz. 1344),
   5. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
   6. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902),
   7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług serwisowania aparatury medycznej. Zamawiający podzielił zamówienie na poszczególne części (Pakiety: Nr 1 – Nr 201) i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne dowolna liczbę pakietów.

1.1.Szczegółowy opis określa **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca przystępując do postępowania wypełnia wszystkie pozycje w Załączniku nr 2 do SWZ i podaje kwotę ostateczną za cały przedmiot zamówienia – pakiet. Brak wyceny na daną pozycję pakietu spowoduje odrzucenie oferty.

1.2.Wykonawca w ramach wykonywania usługi zobowiązuje się w szczególności do serwisowania urządzeń medycznych, zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z normą PN – EN 60601-1 lub PN – EN 62353 lub równoważnymi.

1.3.pod pojęciem świadczenia usług serwisowania urządzeń medycznych rozumie się przeglądy techniczne, naprawy i kontrole bezpieczeństwa, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, mające na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej, z potwierdzeniem wykonania tych czynności, wpisem do paszportu technicznego oraz wystawieniem raportu/protokołu serwisowego.

1.4. Urządzenia podlegająca przeglądom podzielono na trzy kategorie:

1.4.1. kategoria „A”

1.4.2. kategoria „BR”

1.4.3.kategoria „B”

1.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi wstępny harmonogram wykonywania przeglądów, który zostanie zaktualizowany w ciągu 14 dni po zawarciu umowy.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

3. Przegląd techniczny polega w szczególności na:

a) zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,

b) oględzinach aparatu, sprzętu medycznego

c) pracach konserwacyjnych określonych przez producenta,

d) regulacji i pomiarach kontrolnych,

e) sprawdzeniu działania aparatu, sprzętu medycznego

f) sprawdzeniu instalacji,

g) wystawieniu raportu/protokołu serwisowego i wpisie do dokumentacji eksploatacji aparatu, sprzętu medycznego (paszportu) wykonanych czynności,

h) legalizacji (wystawieniem certyfikatu bądź protokołu z legalizacji aparatu, sprzętu medycznego) - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

i) walidacji w przypadku urządzeń medycznego dla których jest wymagana,

j) kalibracji - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

k) wzorcowania - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

l) aktualizacji oprogramowania (jeśli dotyczy),

m) ustawieniu (regulacji) wymaganych przez producenta parametrów,

n) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych zgodnie z instrukcją przeglądową producenta (jeżeli dotyczy),

o) wykonaniu niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, sprzętu medycznego.

4. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 7 dni przed planowanym przeglądem określonym w harmonogramie wykonywania przeglądów ustalić z Zamawiającym dokładną datę i godzinę jego wykonania. Zamawiający uzna obowiązek za spełniony gdy o terminie wizyty powiadomiony zostanie zarówno użytkownik bezpośredni sprzętu jak i pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi. W przypadku zmiany terminu Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej (e-mail).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przeglądu w uzgodnionym terminie, Zamawiający dokona wezwania do realizacji w/w usługi (e-mail), wyznaczając termin (5 dni roboczych). Jeśli mimo wezwania, Wykonawca nie wykona przeglądu, Zamawiający ma prawo:

a) naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w usługi od momentu wezwania,

b) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od momentu upływu wyznaczonego terminu 5 dni roboczych na zrealizowanie w/w usługi i naliczenia kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie od Zamawiającego, poza roszczeniami wynikającymi z wykonanych prawidłowo usług do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwolnienia Wykonawcy z kar umownych i nieskorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż podlegające przeglądowi (z wyłączeniem urządzeń medycznych na stałe zamontowanych w pomieszczeniach). Urządzenie zastępcze musi być dostarczone najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym upływa termin wezwania i musi być do dyspozycji Zamawiającego do chwili realizacji przeglądu urządzenia będącego przedmiotem umowy.

5. Jeżeli w trakcie dokonywania przeglądu zostanie stwierdzona konieczność wykonania naprawy, potrzebnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkowania urządzenia, a wykraczającej poza zakres przeglądu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego, niezależnego zlecenia.

6. Pod pojęciem naprawy rozumie się przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej

i bezpieczeństwa użytkowania urządzenia poprzez usuniecie błędów czy wymianę części na nowe, nierekondycjonowane przy zachowaniu należytej staranności i zaleceń producenta.

7. Naprawa aparatury medycznej polega w szczególności na:

a) przywróceniu sprawności i bezpieczeństwa urządzenia sprzed awarii,

b) legalizacji - jeżeli dotyczy,

c) kalibracjach oraz regulacjach wymaganych przez producenta i obowiązujących w tym zakresie przepisów - jeżeli dotyczy,

d) sporządzeniu orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy,

e) dostawie i zamontowaniu części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego kalkulacji kosztów naprawy,

f) udzieleniu gwarancji na wymienione części zamienne i materiały, która nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie naprawy urządzenia z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji na usługę naprawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy.

8. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) Potwierdzenia wykonania przeglądu lub naprawy wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności, informacje o stanie technicznym urządzenia: urządzenie jest sprawne i nadaje się do dalszej eksploatacji / urządzenie niesprawne / urządzenie dopuszczony warunkowo do użytkowania - zalecenia po przeglądowe (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), wskazanie daty następnego przeglądu (jeżeli dotyczy), szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach naprawy (jeżeli dotyczy).

b) Potwierdzenia do Działu Aparatury Medycznej listy wykonanych danego dnia przeglądów wraz z informacją czy urządzenie jest sprawne czy też zostało wyłączone z użytkowania. Potwierdzenia pieczęcią imienną (lub czytelny podpis imię/nazwisko/stanowisko) przez użytkownika i/lub pracownika Działu Aparatury Medycznej wykonania danej usługi.

9.Po dokonaniu przeglądu/naprawy niezwłocznego przekazania pracownikowi Działu Aparatury Medycznej UCP informacji na temat stwierdzonych podczas przeglądu usterek lub wad koniecznych do usunięcia i w terminie do 48 godzin od zawiadomienia (licząc dni robocze) przedstawienia propozycji kalkulacji kosztów naprawy, zawierającej: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do diagnostyki/ naprawy (jeśli dotyczy), ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa.

DOTYCZY PAKIETU: 69, 70, 71- Niezwłocznego przekazania pracownikowi Działu Aparatury Medycznej UCP informacji na temat stwierdzonych podczas przeglądu usterek lub wad koniecznych do usunięcia w terminie do 48 godzin (licząc dni robocze). Wykonawca przedstawia do 5 dni roboczych od daty dostarczenia urządzenia do siedziby serwisu propozycję kalkulacji kosztów diagnostyki/naprawy, zawierającą: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do naprawy (jeżeli dotyczy), koszty wysyłki, ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa. W przypadku dostarczenia jednorazowo większej ilości urządzeń, termin przedstawienia kosztorysu diagnostyki/naprawy zostaje wydłużony o jeden dzień roboczy za każdy dodatkowy aparat. Oferta cenowa wymaga każdorazowo akceptacji zamawiającego

10. W przypadku awarii sprzętu medycznego Zamawiający o zdarzeniu zawiadamia Wykonawcę mailem (na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie). Wykonawca niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii (licząc dni robocze) przez Zamawiającego (mailowo lub telefonicznie), bądź dostarczenia urządzenia do serwisu Wykonawcy, deklaruje przystąpienie do naprawy (mailowo lub telefonicznie) oraz niezwłocznie przedstawia jednocześnie propozycję kalkulacji kosztów diagnostyki/naprawy, zawierającą: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do naprawy, ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa.

DOTYCZY PAKIETU: 69, 70, 71- W przypadku awarii sprzętu medycznego Zamawiający o zdarzeniu zawiadamia Wykonawcę mailem (na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie). Wykonawca do 5 dni roboczych od daty dostarczenia urządzenia do siedziby serwisu przedstawia propozycję kalkulacji kosztów naprawy, zawierającą: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do naprawy (jeżeli dotyczy), koszty wysyłki, ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa. W przypadku dostarczenia jednorazowo większej ilości urządzeń, termin przedstawienia kosztorysu diagnostyki/naprawy zostaje wydłużony o jeden dzień roboczy za każdy dodatkowy aparat. Oferta cenowa wymaga każdorazowo akceptacji zamawiającego.

11. Naprawa następuje po pisemnej akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

12. W przypadku zgłoszenia przez Dział Aparatury Medycznej konieczności diagnostyki urządzenia ilość roboczogodzin jest akceptowana po wykonaniu diagnostyki na Karcie pracy przez bezpośredniego użytkownika i/lub pracownika Aparatury Medycznej i nie wymaga przedstawiania dodatkowej oferty do akceptacji.

13. Zamawiający ma prawo do nieskładania zamówienia do oferty na naprawę w przypadku gdy uzna koszt za zbyt wysoki. W przypadku nieskładania zamówienia do oferty na naprawę Zamawiający może zostać obciążony kosztami diagnostyki/ekspertyzy zgodnie ze stawką roboczogodziny.

14. W przypadku braku przedstawienia kalkulacji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami wzoru umowy. Przed odstąpieniem, o którym mowa w niniejszym punkcie Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczy mu termin nie krótszy niż 2 dni robocze na przedstawienie kalkulacji.

15. Wykonawca nie może zabrać urządzenia do naprawy bez wiedzy i zgody pracownika Działu Aparatury Medycznej.

16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi w Dziale Aparatury Medycznej, części które zostały wymienione w czasie wykonania usługi.

17. Wykonawca zobowiązuje się podejmować czynności serwisowe na terenie Szpitala w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00. Wykroczenie poza wskazane godziny pracy wymaga uzgodnienia z Działem Aparatury Medycznej.

18. Umowa obejmuje świadczenie usług serwisowych głównie w miejscu instalacji urządzeń, tj.: Uniwersyteckie Centrum Pediatrii (UCP) przy ul. Pankiewicza 16 w Łodzi z zastrzeżeniem iż Zamawiający może przenieść urządzenie do innej placówki Centralnego Szpitala Klinicznego na terenie Łodzi, o czym jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej Wykonawcę.

19. Informacje dodatkowe:

a) Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectwa technicznego i innych dokumentów danego urządzenia, dopuszczających go do użytkowania.

b) W przypadku urządzenia objętego nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego, przegląd urządzenia wykonywany jest niezależnie od przeglądu/ rewizji dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego.

c) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w Załączniku Nr 2 do SWZ przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy. Aparatura kontrolna i pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia sprzętu pomiarowego.

d) Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wizyty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i wykonania czynności serwisowych przy kilku urządzeniach, będących przedmiotem umowy, Wykonawca w cenie usługi rozliczy koszty tylko jednego dojazdu.

e) Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania przeglądu w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie, a koszty transportu aparatu Zamawiający – Wykonawca – Zamawiający ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nieodpłatnie zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż te jakie posiada przedmiot zamówienia (z wyłączeniem urządzeń medycznych na stałe zamontowanych w pomieszczeniach).

f) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu aparatu, sprzętu medycznego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia wysłania przekazania go przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.

g)Każdorazowo przed przystąpieniem do przeglądu/naprawy oraz po jego/jej zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie użytkownika sprzętu oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego (pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej).

h) Każdorazowo przed przystąpieniem do przeglądu oraz po jego zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie użytkownika sprzętu oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego (pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej).

i) Wykonane czynności i wymienione w trakcie przeglądu materiały, wpisane w protokole muszą być potwierdzone przez bezpośredniego użytkownika i/lub pracownika Działu Aparatury Medycznej.

j) Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca ma potwierdzić wystawieniem protokołu, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającego nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorcowania i czas jego ważności.

k) Po wykonaniu przeglądu/naprawy Wykonawca sporządza protokół/raport, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu stron z wyłączeniem podpisania protokołu przez obie strony w przypadku realizacji tych czynności w serwisie Wykonawcy. Podpisany protokół/raport stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do faktury kopii protokołu/raportu z przeglądu/naprawy oraz umieszczenia na fakturze numeru umowy, według której przegląd/naprawa zostały zrealizowany.

l) W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia.

m) Zamawiającemu przysługuje prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co

**co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych** , o których mowa w pkt. VIII. 4) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.

*(W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na umowę o pracę.)*

18.1.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

18.1.1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

18.1.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

18.1.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18.2.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

18.2.1.oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

18.2.2.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

18.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

18.2.4.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

18.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dacie zdarzenia.

19.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.

20.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a Zamawiającemu udzielenie zamówienia.

22. UWAGA: Ilekroć w dokumentacji, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji, dla danej pozycji.

23.Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów – określonych dla danej pozycji przedmiotu zamówienia , a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń, wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

24. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia.

**25.PODWYKONAWCY**

25.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.

25.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

25.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji umowy: w okresie 24 m-cy od dnia zawarcia umowy** **o zamówienie publiczne.**

**2. Miejsce wykonania zamówienia:**

w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi - Uniwersyteckim Centrum Pediatrii przy ul. Pankiewicza 16, lub innej lokalizacji Zamawiającego na terenie Łodzi.

3.Informacja o opcjach:

3.1.Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 Pzp korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:

- określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 50% wielkości świadczenia przedstawionych w SWZ (w szczególności wartości napraw) . W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.

- określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością dodatkowego świadczenia usługi związanych z niemożnością przewidzenia liczby planowanych hospitalizowanych pacjentów.

- powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

W przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcja będzie obliczone na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie .

Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

3.2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 50% wartości brutto umowy (określonej w danym pakiecie)

3.3. Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.

3.4. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

3.5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz umowie.

3.6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 ustawy Pzp - Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą**:

* 1. **„Oświadczenie Wykonawcy” – Załącznik nr 8 do SWZ;**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
3. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
4. zreorganizował personel,
5. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
6. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
7. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej **„UOBN”.**
    1. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
       1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
    2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1. następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
    3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawców na podstawie **art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
       1. będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
       2. będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1.;
       3. będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1. lub 6.3.2.,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:
     1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
     2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

**6.5.**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę minimum 100 000,00 zł.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) dot. Pakietów oznaczonych kategorią A:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych, posiadającą certyfikat szkolenia uprawniający do przeglądu danego urządzenia lub certyfikat autoryzacji producenta uprawniający do przeglądu danego urządzenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje autoryzacją lub certyfikatem producenta dotyczącym działalności Wykonawcy.

b) dot. Pakietów oznaczonych kategorią B:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych.

c) dot. Pakietów oznaczonych kategorią BR:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych;

- Wykonawca zobowiązany jest do wykazania należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należytego wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi serwisowania urządzeń medycznych odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia wymienionego w danym Pakiecie;

**Lub**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych, posiadającą certyfikat szkolenia uprawniający do przeglądu danego urządzenia lub certyfikat autoryzacji producenta uprawniający do przeglądu danego urządzenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca

1. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać dane dotyczące świadczonej usługi adekwatnie do składanej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

**IX.A. WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY *-*** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru - zawierający w szczególności: zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **– Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. ***FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY***: **Załącznik nr 2** **do SWZ**, wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru - zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto.

Ww. załącznik winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz asortymentowo - cenowy nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu oferowanego przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

1. **DOKUMENTY / PEŁNOMOCNICTWO-** do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty (o ile dotyczy).
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,** o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego**Załącznik Nr 6 do SWZ.**
4. ***PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE*** wskazane w Rozdziale VI SWZ.

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

* 1. **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– Załącznik nr 3 do SWZ,**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

* 1. JEDZ składa Wykonawca pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Powyższe oznacza, że JEDZ powinien mieć postać elektroniczną oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby należycie umocowane do złożenia tego oświadczenia;
  2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

***FORMA JEDZ***

* 1. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1.*
  2. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
  3. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.*

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

* 1. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej: https://espd.uzp.gov.pl/*
  2. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)* 
     1. *ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*
     2. *korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)
     3. *należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*
     4. *wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*
     5. *wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.*
     6. *następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*
     7. *Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*
     8. *po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*
     9. *wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.*
  3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) Wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:* [*https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*](https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)

**II. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO,** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
4. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera a) ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera b) ustawy Pzp – dotyczy ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – dotyczy dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
7. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 do SWZ**;
8. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. **Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
10. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
11. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ**) – **Załącznik Nr 14 do SWZ,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Ppz, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
    6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
    8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    9. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp.
12. **Dokument własny wykonawcy:** oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1-7 składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**III. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1.1.polisę** lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 100 000,00 zł**

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

2. **zdolności technicznej lub zawodowej** –

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. dotyczy kategorii B:

a) świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych (jeżeli dotyczy);

b) **wykaz osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

2.2. dotyczy kategorii BR:

a) świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych (jeżeli dotyczy);

b)**Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, jest **jedna referencja** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **- Załącznik nr 13**

**Lub**

certyfikat szkolenia lub certyfikat autoryzacji producenta upoważniający do wykonywania czynności serwisowych urządzeń medycznych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje autoryzacją lub certyfikatem dotyczącym działalności Wykonawcy.

c) **wykaz osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

2.3. dotyczy kategorii A:

a) certyfikat szkolenia lub certyfikat autoryzacji producenta upoważniający do wykonywania czynności serwisowych urządzeń medycznych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje autoryzacją lub certyfikatem dotyczącym działalności Wykonawcy.

b) świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych (jeżeli dotyczy);

c) **wykaz osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

**IV.Dokumenty od Wykonawców zagranicznych.**

1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokument, o którym mowa w a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**2)Jeżeli w kraju,** w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt. c) stosuje się.

3)Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt.3) i 4) stosuje się odpowiednio.

* + - 1. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy cz. II pkt. 3 stosuje się.
3. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (o ile dotyczy).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
10. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – ART. 134 UST. 1 PKT 12 PZP**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. Agnieszka Dominczyk– sprawy proceduralne
   2. Dorota Kołodziejczyk – sprawy merytoryczne
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 Ustawy Pzp przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert do dnia **28.09.2024 r.,**  przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
6. Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno. Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
9. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
10. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
11. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. *[[1]](#footnote-1)*
15. **Oferta musi być:**
    1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
    3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną / upoważnione.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    1. .zip
    2. .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, tj.** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa w dniu 01.07.2024 r. o godz. 9:00.**

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi -** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **w dniu 01.07.2024 r. o godz. 9:30.,** za pomocą platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* + - 1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto** **za realizację przedmiotu zamówienia tj.** wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo, **w formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik Nr 2 do SWZ.**
      2. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
      3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
      4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

5.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.5.Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie uznany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

* + - 1. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia**.
      2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy – istotne postanowienia umowy - stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 239 Ustawy.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryterium wymienionym poniżej.

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów:

**1. Cena (wartość całkowita) - waga 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

W kryterium Cena, oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**2.** **Gwarancja na wykonaną usługę naprawy - waga 40%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin oferowanej gwarancji** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1 | Gwarancja większa bądź równa od 6 m-cy i mniejsza od 9 m-cy | 0 pkt. |
| 2 | Gwarancja większa bądź równa od 9m-cy i mniejsza od 12 m-cy | 20 pkt. |
| 3 | Gwarancja większa bądź równa od 12 m-cy | 40 pkt. |

***Uwaga:***

*-  podanie terminu Gwarancji krótszej niż 6 miesięcy – będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X) , według formuły: **X = C+G**

(gdzie: C - punkty wagowe w kryterium cena, TR – punkty wagowe w kryterium czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę, G - punkty wagowe w kryterium gwarancja na wykonaną usługę naprawy ).

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.
    2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
    5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
    6. Odrzucenie oferty z postępowania następuje, w szczególności zgodnie z art. 226 Ustawy.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zawierające projektowane postanowienia umowne.
  6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w CSK UM dotyczącymi wszystkich usługodowców towarów i materiałów, które zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
  9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl);

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Wzór umowy”- **Załącznik Nr 11 do SWZ** oraz „WZÓR - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” (Umowa zostanie podpisana z Wykonawcami, w zakresie Pakietów z oznaczeniem „RODO”)**- Załącznik Nr 12 do SWZ**

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. [Termin wniesienia odwołania] Odwołanie wnosi się:
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
13. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
14. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    1. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
15. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
16. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
17. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
   2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
   3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

Szczegółowe zapisy zawarte są w pkt. IV SWZ oraz w Załączniku do SWZ - Wzór umowy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY PZP**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXV.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl), tel. 42 675 76 22.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Świadczenie usług serwisowania aparatury medycznej dla Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ ustwa Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
   1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
   2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
      1. celach przetwarzania;
      2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
      3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
      4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
      5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
      6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
      7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
      8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
   3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
   4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

1. **USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z poźn. zm.)

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
2. Załącznik nr 1 po modyfikacji – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 po modyfikacji– Formularz asortymentowo - cenowy
4. Załącznik nr 3 – JEDZ (zamieszczony na stronie);
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (informacje dotyczące osobistego wykonania kluczowych zadań art. 60)
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy;
10. Załącznik nr 9 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
12. Załącznik nr 11– Wzór umowy po modyfikacji;
13. Załącznik nr 12 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
14. Załącznik nr 13 – Wykaz usług
15. Załącznik nr 14 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ)
16. Załącznik nr 15 – Identyfikator postępowania e - zamówienia.

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis podpis*

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)