

### Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu .....2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : ..... – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

*w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/71/2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rocznego wsparcia technicznego ProSupport W/NBD dla macierzy EMC VNX 5200 o numerze seryjnym **CKM00144800411**.
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 zostanie rozpoczęte od dnia 31.12.2020 r. i będzie realizowane do dnia 30.12.2021r.
3. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust 1 zostanie potwierdzone dokumentem przedłużenia wsparcia wystawionym przez Wykonawcę.

### § 2

#### Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemnie kontakty pomiędzy stronami:
  - a) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest ....., tel. ....e-mail: .....
  - b) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Zmiana osób wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

### §3

#### Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z należnym podatkiem VAT **w kwocie** ..... zł (słownie: .....) zgodnie z formularzem ofertowym będącym integralną częścią umowy.
2. Zapłata będzie dokonana jednorazowo z góry za cały przedmiot zamówienia.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykupienie przedłużenia wsparcia technicznego, o których mowa w §1 ust. 1 .
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
  - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
7. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

### § 4

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust 2,
  - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi wsparcia określonego w § 1,
  - 3) **3 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
  3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust 2,
  - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z innej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

## **§ 6**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.
6. Umowa zawiera ..... (.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

**Załączniki:**

1. Charakterystyka wsparcia technicznego ProSupport W/NBD.
2. Wydruk z KRS/CEIDG

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**