



## Szanowni Państwo

Dyrekcja Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej składa głębokie wyrazy współczucia z powodu śmierci osoby bliskiej.

W tych ciężkich chwilach, pragniemy Państwu ułatwić procedurę związaną z pochówkiem osoby najbliższej, dlatego opracowaliśmy dla Państwa informator.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ciało osoby zmarłej w szpitalu przechowuje się w Prosektorium. Do obowiązków szpitala należy przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania.

## Dokumenty niezbędne do organizacji pochówku :

1. **Karta Zgonu** –otrzymają Państwo od lekarza oddziału, z tą kartą oraz dowodem osobistym osoby zmarłej (w przypadku cudzoziemca – paszportem), a w przypadku śmierci dziecka: odpisem aktu urodzenia, **udajecie się Państwo do Urzędu Stanu Cywilnego w miejscu zgonu**, celem otrzymania Aktu Zgonu.
2. W przypadku kiedy lekarz oddziału skieruje osobę zmarłą na sekcję zwłok możecie Państwo wystąpić z wnioskiem o odstąpienie od sekcji. Wniosek na Państwa życzenie otrzymacie z oddziału, gdzie nastąpił zgon.
3. W sytuacji braku możliwości odstąpienia od sekcji zwłok, otrzymacie Państwo pod numerem tel. **75 753 7179 w dni robocze od 08<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** informację, w jakim terminie będziecie mogli Państwo odebrać osobę zmarłą z Prosektorium.
4. **Akt Zgonu** – to dokument formalnie rejestrujący śmierć danej osoby, niezbędny między innymi do odbioru i pochowania osoby zmarłej. W związku z tym do USC w miejscowości zgonu należy udać się niezwłocznie, **najpóźniej w ciągu trzech dni**. Warto wiedzieć, że dokument ten jest niezbędny do otrzymania zasiłku pogrzebowego.  
**Osoba zgłaszająca zgon** w USC powinna przedstawić swój dowód osobisty. Po rejestracji śmierci otrzymujecie Państwo bezpłatnie jeden skrócony odpis aktu zgonu.
5. Podstawą wydania ciała osoby zmarłej jest podpisane przez osobę upoważnioną do pochówku „Upoważnienie do odbioru zwłok” oraz okazanie Karty Zgonu lub Aktu Zgonu pracownikom Prosektorium. W celu uniknięcia wątpliwości co do tożsamości osoby zmarłej, w trakcie wydawania zwłok niezbędna jest obecność osoby bliskiej zmarłego.

**Nieodpłatne** przechowywanie osób zmarłych w chłodni naszego Prosektorium jest do **72 godzin (3 dni)** licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta, po tym czasie, jeżeli Państwo nie możecie odebrać zwłok osoby najbliższej, pracownicy Prosektorium prześlą Państwu szczegółowe rozliczenie za przechowanie zwłok. Opłata nie obowiązuje jeżeli, w związku ze zgonem wszczęte jest dochodzenie, albo śledztwo, a prokurator nie pozwolił na pochówek.

Odebranie osoby zmarłej z naszego szpitala, proszę uzgadniać pod numerem tel. **75 753 7179**.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy art. 28 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych” z którymi można się zapoznać na stronie <http://isap.sejm.gov.pl/> Internetowy System Aktów Prawnych

Z wyrazami współczucia