



PF.261.1.29.2024 SR

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie,**

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:
Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie,

a
zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą w
Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku
Polityki Społecznej w Rzeszowie. Zamówienie jest wyłączone spod przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych p.z.p. – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł
netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na prezentacji działalności 4 podmiotów ekonomii społecznej.**
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji usługi: 12.12.2024 r.





5. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego, w odległości od 50 do 150 km od miasta Rzeszów.

§ 2

- Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
- W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefony:.....
 - adres poczty elektronicznej:Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefony:.....
 - adres poczty elektronicznej:
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
- Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

- Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie:złotych .../100), w tym kwota netto (...% VAT)-jeśli dotyczy: (słownie:złotych .../100).
- Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 zostanie wypłacone jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z formularzem ofertowym, uwzględniając faktycznie zapewnioną liczbę PES.





4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której/którym mowa w ust. 4, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
8. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
10. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 t.j..) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy tj. PLN.
 - 2) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia udziału czterech podmiotów ekonomii społecznej podczas pierwszego dnia wydarzenia, tj.





w dniu 12.12.2024 r., Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

- a) 7,5% wartości umowy – w przypadku niezapewnienia udziału jednego podmiotu,
- b) 15% wartości umowy – w przypadku niezapewnienia udziału dwóch podmiotów,
- c) 22,5% wartości umowy – w przypadku niezapewnienia udziału trzech podmiotów,
- d) 30% wartości umowy – w przypadku niezapewnienia udziału wszystkich czterech podmiotów.

2. Łączna wysokość kar umownych za niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia udziału podmiotów ekonomii społecznej nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy wysokość poniesionych szkód przewyższa wartość naliczonej kary umownej.
6. Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi jest nieprzekraczalny i wynika z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecane jest podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może w terminie 14 dni odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 7.





9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu Stron Umowy wymaga powiadomienia o tym Strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.,

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany





sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

- 4) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

Miejsce, data i podpis Wykonawcy

Miejsce, data i podpis Zamawiającego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy





PF.261.1.29.2024 SR

Załącznik nr 1 do Umowy

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy dot. Umowy nr z dnia

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na prezentacji działalności 4 podmiotów ekonomii społecznej** w projekcie pn. „Społeczna równowaga” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę
.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
5. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie