Piła, dn. 19.01.2023 r.

FZP.II-241/06/23/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający** |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 07

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. – *za pośrednictwem platformy zakupowej*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia **jest wykonanie usługi naprawy dwóch bram garażowych w budynkach JRG Piła, ul. Lelewela oraz JRG Piła, ul. Moniuszki**
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia określa złącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie jest w stanie określić szczegółowego zakresu usługi, dlatego wymagana jest wizja lokalna (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – **1 zadanie.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** |

1. Zamówienie zostanie zrealizowane jednorazowo przez **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga **minimum 6 miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane naprawy.
3. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:** |

1. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. podpisany opis przedmiotu zamówienia,
3. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, ewidencji lub oświadczenie o prowadzeniu działalności z podpisem.
4. **w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów** |

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej **(platforma zakupowa)** i w języku polskim.

6.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.

6.3 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa).**

6.4 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Inspektor ds. Zamówień Publicznych Aleksandra Gałażewska tel. 67/ 21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6.6 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące  
 niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 24.01.2023 r.**

6.7 Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria*** | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 80 % | skala 0 – 100 pkt |
| GWARANCJA | 20 % | Skala 0 - 20 pkt |

1. Punktacja w kryterium „**CENA”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

* 1. Punktacja w kryterium **„GWARANCJA”**

|  |  |
| --- | --- |
| ***TERMIN DOSTAWY*** | |
| 6 miesięcy | 0 pkt |
| 12 miesięcy | 10 pkt |
| 18 miesięcy | 20 pkt |

Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. 1 ) podaje odpowiedni okres gwarancji na wykonaną usługę przedmiotu zamówienia. Oferta z zaoferowanym tylko wymaganym okresem gwarancji 6 miesięcy otrzyma 0 punktów za to kryterium. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty, natomiast zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 18 miesięcy skutkować będzie przyznaniem z góry 20 pkt

7.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

7.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

7.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 27.01.2023 roku do godz. 09:30**
  2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.01.2023 r. o godz. 09:35.**
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg projektu (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2- opis przedmiotu zamówienia;
3. załącznik nr 3 – projekt umowy;
4. załącznik nr 4 – klauzula RODO.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | | | |
| ***Przedmiot zamówienia*** | | **NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH** | |
| Zamawiający | | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica** 64–920 Piła, ul. Rydygiera 1 | |
| ***Oferent – pełna nazwa Oferenta,***  ***adres,***  ***NIP, REGON, KRS*** | |  | |
| ***tel., e-mail*** | |  | |
| ***Adres do korespondencji***  ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby):*** | |  | |
| ***OFEROWANA WARTOŚĆ ZA WYKONANIE ZADANIA***  *(podlega ocenie)* | | wartość netto:  *VAT %*  wartość brutto: | |
| ***GWARANCJA***  *(podlega ocenie)* | | |  |  | | --- | --- | |  | (*proszę podać ilość miesięcy*) | | |
|  | |  | |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | | | **30 dni** od daty podpisania umowy |
| ***Termin płatności*** | | | **60 dni** |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:  |  | | --- | |  |   tel., e-mail   |  | | --- | |  |  1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  |  | | --- | |  |   tel., e-mail:   |  | | --- | |  | | | | |
| **OŚWIADCZENIA:**   1. zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 3. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy), 4. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, 5. odbyliśmy wymaganą wizję lokalną, 6. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty. 7. Cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. | | | |
| * **nie podlegam wykluczeniu z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).** | | |

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\*

1) w całości zrealizujemy sami;

2) zrealizujemy przy udziale podwykonawcy *(wpisać dane podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wpisać część przedmiotu zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca w przypadku, gdy wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu):*

|  |
| --- |
|  |

*\* niepotrzebne skreślić*

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Opis przedmiotu zamówienia**

*Do pobrania w osobnym pliku*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

*Umowa – Projekt*

**UMOWA Nr …..2023/ZP**

**zawarta w Pile w dniu .... …… 2023 roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***……………………………………..***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

***………………………………………………………***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

***………………………………………………………***

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

***………………………………………………………***

**zwanym dalej „Wykonawcą”,** którego oferta została przyjęta w postępowaniu prowadzonym za pośrednictwem platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. prowadzonego pod hasłem **„NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH”** (nr sprawy: FZP.II-241/06/23/ZO),o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi naprawy **dwóch bram garażowych w budynkach JRG Piła, ul. Lelewela oraz JRG Piła, ul. Moniuszki**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania umowy oraz, że warunki prowadzenia usługi są mu znane.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Terminy wykonania i odbioru przedmiotu umowy do **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie Zamawiającego oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za powstałe szkody.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego maszyn i urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru usługi wykonanej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
7. rozpoczęcia prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
8. wykonania wszelkich prac niezbędnych dla prawidłowego rozpoczęcia wykonania umowy,
9. wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, bez wad pomniejszających wartość usługi lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy,
10. odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonania umowy w trakcie wykonywania prac,
11. niezwłocznego wykonania prac nieobjętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
12. posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania usługi objętych umową wydanych przez odpowiednie organy,
13. skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
14. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
15. uporządkować miejsce wykonania umowy,
16. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego.
17. Przedmiot umowy zostanie oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
18. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z odbioru przedmiotu umowy.
19. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
20. jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady bądź usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia (do 5 dni).
21. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie (jeżeli te wady nie uniemożliwiają użytkowania obiektu), odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
22. wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad, będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**§ 3**

**CENA TOWARU**

1. Cena przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacja przedmiotu umowy w tym koszty materiałów niezbędnych do wykonania usługi, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:

netto: ........................ (słownie: ...................)

VAT: .......................

brutto: ...................... (słownie: ...................)

1. Podstawę do zapłaty ceny stanowić będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura winna zawierać numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa. W przypadku braku możliwości umieszczenia powyższej informacji na fakturze Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił je w odrębnym dokumencie dołączonym do faktury.

**§ 5**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi, w czasie której w pełni zabezpiecza funkcje techniczne i użytkowe przedmiotu umowy. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **…… miesiące** (kryterium oceniane).
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
4. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki lub wady ukryte wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na przedmiot wolny od wad lub naprawy niesprawnego sprzętu.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia i usunięcia awarii i usterek nie później niż w okresie **14 dni** roboczych następujących po dniu zgłoszenia awarii.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną o ujawnionych wadach lub usterkach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
8. Za działania firm serwisowych, działających na zlecenie Wykonawcy, wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiada, jak za działania własne.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Gwarancją nie są objęte:
11. uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu wynikłe:
12. na skutek eksploatacji niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowaniem się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
13. na skutek samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby.
14. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi takimi jak pożar, powódź, zalanie itp.

**§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest Dyspozytor Szpitala tel. 67/ 210 62 61.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest ………………………………………………………………………….. …………..tel. ………………………..

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy jednej ze stron, druga strona umowy może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto na każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Jeżeli wysokość szkody powstała w wyniku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty odszkodowania przekraczającego kwotę kary umownej.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
2. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
3. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
5. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
6. naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Przed zastosowaniem powyższego środka, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu odpowiedni termin do wykonania obowiązku umownego.

**§ 9**

**ZMIANA DO UMOWY**

* + 1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na niekorzyść Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z mocy prawa.
    2. Zmiana umowy może obejmować zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia przy spełnieniu następujących warunków:

1. będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii, albo będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności statutowej;
3. konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.
   * 1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
     2. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
     3. gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
     4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz przyczyn wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy,
     5. Zmiana postanowień niniejszej umowy, o której mowa w ust. 2 może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 10**

W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/podwykonawców – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/ podwykonawców, jak za własne.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzedniej próbie przeprowadzenia przez Strony postępowania mediacyjnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Budek, kontakt: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D 036;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z danym postępowaniem;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. konieczność podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymagana w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Konsekwencją nie podania danych osobowych wymaganych w postępowaniu wiążą się z niemożnością wzięcia udziału postępowaniu lub z odrzuceniem oferty po jej złożeniu lub wykluczeniem Oferenta z postępowania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)