

UMOWA NR ...

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

REGIONALNĄ DYREKCJĄ LASÓW PAŃSTWOWYCH W KRAKOWIE 31-159
Kraków; al. Juliusza Słowackiego 17a, NIP 675-000-65-24; REGON 350545719,
reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Szczygła, zwanego w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
NIP:, REGON: KRS reprezentowanym przez
: zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą**,

Preambuła

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia: **Kompleksowej obsługi prawnej biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie** o charakterze i na warunkach zgodnych z warunkami zamówienia wskazanymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia (stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jako załączniki 1 i 2).
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności świadczenie pomocy prawnej z zakresu prawa: cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, administracyjnego, finansowego (podatkowego), karnego oraz gospodarczego - polegającej w szczególności na:
 - a) udzielaniu porad i konsultacji prawnych,
 - b) sporządzaniu opinii prawnych,
 - c) opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz opiniowaniu wewnętrznych aktów prawnych,
 - d) opracowywaniu projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym,
 - e) zastępstwie prawnym i procesowym oraz reprezentowaniu biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie w postępowaniu przed sądami, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami, w tym min. Krajową Izbą Odwoławczą,
 - f) uzgadnianiu i opiniowaniu (pod względem formalno-prawnym) projektów umów oraz parafowanie wzorów umów,
 - g) udział w pracach komisji powołanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie,

- h) opracowywaniu projektów pism w postępowaniu administracyjnym właściwym dla danej fazy postępowania,
 - i) Sporządzaniu umów,
 - j) opiniowaniu pism, decyzji i innych dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego,
 - k) opiniowaniu dokumentacji opartej o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych,
 - l) prowadzeniu w imieniu Zamawiającego postępowań egzekucyjnych oraz postępowań polubownych,
 - m) uczestnictwa w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach,
 - n) monitorowaniu bieżących zmian przepisów dotyczących zakresu działania Zamawiającego oraz dokonywaniu analiz prawa unijnego pod kątem działalności Zamawiającego,
 - o) prowadzeniu spraw z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących jednostek podległych Zamawiającemu,
 - p) świadczeniu pomocy prawnej w innych formach w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zakres obsługi prawnej świadczonej na podstawie niniejszej umowy nie obejmuje spraw związanych z wykonywaniem władzy publicznej tj. spraw rozstrzyganych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326).

§ 2

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dn. 26.05.1982 r. prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.) / ustawy z dn. 06.07.1982 o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.) przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - b) świadczenia usług pomocy prawnej we współpracy ze Zleceniodawcą oraz zgodnie z wymogami Zleceniodawcy i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy (w tym w zakresie ochrony informacji);
 - c) zapewnienia przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 200.000 zł. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki;
 - d) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.

2. Podczas świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie współpracował z pracownikami Zleceniodawcy, w których zakresie obowiązków pozostaje merytoryczne prowadzenie spraw w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 3

1. Zadania określone w § 1 umowy Zleceniobiorca będzie realizować poprzez:
 - a) udzielanie porad, konsultacji i pisemnych opinii prawnych w formie telefonicznej lub mailowej;
 - b) pełnienie dyżurów w wyznaczonych pomieszczeniach znajdujących się w biurze RDLP w Krakowie w dni robocze w każdy poniedziałek, środę i piątek miesiąca w godzinach 8:00 – 10:00;
 - c) udział w spotkaniach doraźnych w siedzibie biura RDLP w Krakowie we wcześniej ustalonym terminie.
2. Potwierdzeniem obecności podczas dyżuru będzie złożenie podpisu na liście obecności, znajdującej się w sekretariacie biura RDLP w Krakowie.
3. Po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej odbycie dyżuru w danym dniu przez adwokata/radcę prawnego wskazanego w ofercie, Strony dopuszczają możliwość odbycia dyżuru przez zastępcę posiadającego uprawnienia adwokata/radcę prawnego. Za zapłatę wynagrodzenia zastępcy jest odpowiedzialny wyłącznie Zleceniobiorca. W przypadku posługiwania się przez Zleceniobiorcę zastępcą, Zleceniobiorca zobowiąże zastępcę do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji i danych osobowych oraz zawrze z zastępcą stosowne umowy w tym zakresie, a ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przekaze do wiadomości Zamawiającego przed przystąpieniem zastępcy do pełnienia dyżuru. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania zastępcy, któremu powierza realizację czynności wynikających z niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia, z ustalonego dla Zleceniobiorcy w § 4 ust. 1 wynagrodzenia zryczałtowanego, kwoty 100,00 złotych netto za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność w dniu dyżuru.
5. W ramach obsługi prawnej, świadczonej w siedzibie Zleceniodawcy, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić do dyspozycji Zleceniobiorcy pomieszczenie biurowe wraz z dostępem do Internetu.
6. Niezależnie od terminów dyżurów ustalonych w ust. 1 Zleceniobiorca obowiązany jest utrzymywać bieżący kontakt ze Zleceniodawcą oraz jego pracownikami, wykonywać powierzone sprawy rzetelnie i z należytą starannością w terminach nie dłuższych niż 7 dni, a w sprawach zawiłych oraz toczących się przed sądami lub innymi organami informować na bieżąco Zamawiającego o biegu tych spraw oraz wykonywać niezbędne czynności w terminach wyznaczonych przez przepisy prawa.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest nadto wykonywać poza ww. terminami czynności nie cierpiące zwłoki, zwłaszcza te, które są uzależnione od biegu terminów.
8. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo w tajemnicy wszystkich informacji i materiałów udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od rozwiązania umowy zobowiązany jest zwrócić wszystkie akta spraw i materiały przekazane przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Za świadczone usługi, o których mowa w § 1. Zleceniodawca płacić będzie (zastrzeżeniem ustalonym w § 3 ust. 4) Zleceniobiorcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy w kwocie:
brutto:zł, (słownie:zł.), w tym podatek VAT, netto:
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od chwili wpływu do sekretariatu biura RDLP prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
3. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zleceniodawca wypłacać będzie Zleceniobiorcy koszty zastępstwa procesowego, w wysokości określonej w prawomocnych orzeczeniach sądowych, orzeczeniach organów egzekucyjnych, ugodach, aktach administracyjnych oraz w inny sposób ustalone.
4. Koszty zastępstwa procesowego płatne będą z chwilą ich wyegzekwowania (zapłaty na konto Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie) od podmiotów wskazanych w treści stosownych orzeczeń, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę. Do kwot wskazanych w orzeczeniach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca doliczy podatek VAT, a faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do sekretariatu biura RDLP w Krakowie.
5. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy koszty przejazdu w związku z uczestnictwem Zleceniobiorcy w naradach i spotkaniach na zaproszenie Zleceniodawcy oraz w związku z koniecznością dojazdów do sądów i innych instytucji, środkami komunikacji publicznej lub samochodem Zleceniobiorcy według obowiązujących stawek ustalonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 5

1. W imieniu Zleceniobiorcy „Kompleksowa obsługa prawna ...” zostanie zrealizowane przez adwokata/radcę prawnego posiadającego uprawnienia nr (kserokopia w załączeniu), który posiada:
 - a. doświadczenie w zakresie usług dla jednostek organizacyjnych PGL LP wynoszące lat.
 - b. Zaświadczenie właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych, wpis na listę adwokatów lub radców prawnych

§ 6

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zleceniobiorca:
 - a) przenosi na Zleceniodawcę, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - b) przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1., następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich oraz autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Zleceniobiorca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
4. Zleceniodawca potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 2022 roku do 31.03.2024 roku.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z ważnych powodów w razie:
 - a) prawomocnego pozbawienia prawa do wykonywania zawodu przez Zleceniobiorcę,
 - b) wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
 - c) likwidacji Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z ważnych powodów w razie:
 - a) niewypłacania wynagrodzenia, kosztów zastępstwa procesowego, zwrotu wydatków przez Zleceniodawcę,
 - b) utraty prawa do wykonywania zawodu przez Zleceniobiorcę,
 - c) uprawomocnienia postanowienia o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy, podjęcia decyzji o jego likwidacji,
 - d) likwidacji Zleceniodawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustaw, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy przy wykonywaniu prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności w tym zakresie Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych).

§ 10

1. Za właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami niniejszej umowy, strony uznają Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Skierowanie spornej sprawy na drogę sądową poprzedzą działania zmierzające do samodzielnego, ugodowego załatwienia sporu, w szczególności w drodze mediacji.
3. Mediacje zostaną przeprowadzone przez uprawnionego mediatora, wybranego przy obopólnej akceptacji Stron umowy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. zaproszenie do złożenia oferty z dn.....
2. oferta Zleceniobiorcy z dn.

ZLECENIOBIORCA :

ZLECENIODAWCA:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do umów zlecenia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie z siedzibą przy Al. Słowackiego 17A, 31-159 Kraków. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail rdlp@krakow.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 63 05 200 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia z Panem/Panią umowy zlecenia i jej realizacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - upoważnieni pracownicy administratora;
 - pracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - w przypadku realizacji umowy -pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (Zarządzenie nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe OR-080-1 /2014);
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych jest niemożność zawarcia umowy;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

.....
(data i podpis)