

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,

Pl. Odrodzenia 1

58-370 Boguszów – Gorce NIP 886-25-72-804

reprezentowaną przez

Sylwię Dąbrowską – Burmistrz Miasta

przy kontrasygnacie Edyty Wojtas-Wolskiej- Skarbnika Miasta

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. w Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorc Nr 895/2021 z dnia 26.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (ze zm.).

(Dział 900, Rozdział 90003, § 4300)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie rozstrzygniętego zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.....2023 z dnia r. przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości oraz odśnieżania i likwidowania śliskości na chodnikach, przejściach, placach i parkingach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz w:
 - ofercie Wykonawcy,
 - specyfikacji warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. **Zimowe utrzymanie chodników, przejść, placów i parkingów:**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązuje się do:

- odśnieżania systemem patrolowym utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów według standardów ich zimowego utrzymania,
- zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl lub solanek CaCl₂, MgCl₂) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku,
- zbierania i wywożenia zalegającego śniegu, do miejsca docelowego na odległość do 10 km (miejsce wskazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej,
- wykonania innych czynności, które okażą się niezbędne do należytego świadczenia usługi, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

- bieżącego opróżniania koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody i wywóz odpadów zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, celem utylizacji.

W okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów, Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z ich letnim utrzymaniem poprzez zmiatanie mechaniczne lub ręczne, przy niezminionej stawce wynagrodzenia. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wraz z wykazem chodników, przejść, placów i parkingów, ich długościami i powierzchnią oraz standard i kolejność odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 1 do umowy.

3. Przedmiot umowy określony w niniejszym paragrafie będzie realizowany w ciągu okresu umownego w sposób technologicznie zróżnicowany w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony, tj. na okres 107 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy z dniem podpisania umowy.

§ 3 Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub podwykonawców na zasadach określonych poniżej.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z przepisów obowiązujących prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, jest obowiązany do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem do którego dołączony będzie projekt tej umowy oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG podwykonawcy (odpis ma być wystawiony w terminie do 1 miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku i złożony jako oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podwykonawcy) i uwierzytelniona kopia obowiązującej polisy OC podwykonawcy potwierdzającej, że podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **300.000,00 zł**. We wniosku należy podać dane podwykonawcy – imię, nazwisko /nazwę, adres zamieszkania /siedzibę, NIP, Regon. W projekcie umowy należy w szczególności podać: zakres prac, które podwykonawca ma wykonywać, wynagrodzenie podwykonawcy – ceny jednostkowe w złotych (ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od cen podanych przez Wykonawcę w ofercie), termin obowiązywania umowy.
5. Jeżeli podwykonawca będzie realizował usługi, na które wymagane jest posiadanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub, wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy, a w przypadku posiadania jeszcze aktualnej licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy - aktualnej licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, potwierdzonych

- za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podwykonawcy, kserokopii obowiązujących w/w dokumentów wydanych dla podwykonawcy.
6. Jeżeli podwykonawca będzie realizował usługi w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podwykonawcy kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania, w okresie realizacji umowy, terenem - bazą na terenie Gminy Boguszków-Gorce lub w promieniu 10 km od granic Gminy Boguszków-Gorce.
 7. Jeżeli tego zakresu nie będzie realizował Wykonawca należy także przedstawić pisemnie propozycję instalacji, do których będą transportowane odpady (Wykonawca ma obowiązek każdorazowo, bezzwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o zmianie instalacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma przedstawiać dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów w danej instalacji).
 8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może przekraczać 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy zakresu. Z wynagrodzenia podwykonawcy nie można dokonywać żadnych potrąceń.
 9. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wniosku wraz z dokumentami i projektem umowy z podwykonawcą (zestaw kompletny), nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 10. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w przypadku, gdy umowa z podwykonawcą narusza postanowienia niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących, wniosek jest niekompletny, bądź Wykonawca nie przedłożył dokumentów wyszczególnionych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
 11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca, przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku, gdy zawarta umowa o podwykonawstwo nie jest tożsama z zatwierdzonym projektem umowy, Zamawiający cofa zgodę na podwykonawstwo.
 13. Przepisy ust. 4 do ust. 12 stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo i do zmiany umowy o podwykonawstwo.
 14. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
 15. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą przedstawić Zamawiającemu oryginał oświadczenia na piśmie o wysokości wynagrodzenia należnemu podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty podwykonawcom, np. wydruki bankowe potwierdzające uznanie rachunków bankowych podwykonawców na kwoty należne podwykonawcom lub oświadczenia podwykonawców (oryginały) o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.
 16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo i po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo tożsamej z zatwierdzonym projektem umowy.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty i wstrzymać się z dokonaniem zapłaty do czasu wyjaśnienia sprawy. Za okres wstrzymania się z zapłatą nie przysługują odsetki.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

§ 4 Koordynatorzy umowy

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzorującego w osobie Iwona Malusiak-Suchorzewska tel. służbowy 74 84 49 311 wew. 57
2. W uzasadnionych przypadkach (związanych np. z nieobecnością inspektora nadzorującego w pracy), zadania inspektora nadzorującego określone w niniejszej umowie będzie wykonywał inny uprawniony pracownik Zamawiającego.
3. Inspektor nadzorujący jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i zasadami wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości terenów objętych zamówieniem.
4. Przedstawicielem Wykonawcy przy wykonywaniu prac jest, tel.
5. Adres e-mail Zamawiającego iwonasuchorzewska@boguszow-gorce.pl
6. Adres e-mail Wykonawcy
7. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do udostępnienia telefonu alarmowego, pod który można zgłaszać uwagi w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości.
8. Przedstawiciel Wykonawcy pełni dyżuru poza godzinami pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów z akcji odśnieżania i posypywania w sposób zapewniający bieżącą informację dla Zamawiającego z akcji odśnieżania i posypywania.
10. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania i uwagi kierowane przez Zamawiającego (przesłane e-mailem lub na piśmie, w tym fax), w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżące kontrole wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
2. Kontrole będą przeprowadzane przez inspektora nadzorującego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub samodzielnie.
3. Z kontroli, w trakcie których zostanie stwierdzone naruszenie obowiązków przez Wykonawcę, inspektor nadzorujący sporządzi protokół.
4. W przypadku, gdy w trakcie kontroli zostaną stwierdzone naruszenia inspektor nadzorujący niezwłocznie po kontroli przekaze Wykonawcy kopię protokołu.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć wskazane nieprawidłowości i złożyć wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych naruszeń w terminie 1 dnia od dnia otrzymania protokołu.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę Zamawiający naliczy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wskazany w protokole,
 - b) w wysokości 1 % całościowego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - c) w wysokości 1000,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 10 ust. 3,
 - d) w wysokości 500,00 zł za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - e) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo,
 - f) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - g) w wypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy - w wysokości 100% należnej niezapłaconej podwykonawcy kwoty wynagrodzenia brutto wraz z odsetkami z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu kiedy niezapłacona należność stała się wymagalna do daty naliczenia kary,
 - h) w wysokości 500,00 zł za nie złożenie wyjaśnień w terminie wskazanym w § 5 ust. 5.
3. Trzeci i kolejny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b
4. Podstawę do naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu stanowi protokół, o którym mowa w § 5 umowy.
5. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę sporządzenia,
 - b) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy (jeżeli uczestniczył w kontroli), co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) podpis przedstawicieli Stron uczestniczących w kontroli.
6. Kara umowna naliczona przez Zamawiającego będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 30% całościowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, zgodnie z art. 436 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całościowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: słownie:

brutto: słownie:

2. W ramach wynagrodzenia przewidziane są płatności za jeden dzień w wysokości:

netto słownie

brutto słownie

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca i wykonaniu przedmiotu umowy przypadającego na dany miesiąc. Strony przyjmują, że wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn dni w danym miesiącu przemnożony przez stawkę dzienną. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, sporządzony po zakończeniu każdego miesiąca, wykonanych usług potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru usług, zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,

6. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804

7. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy usługi będą wykonywane przez podwykonawcę, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy za poprzedni okres rozliczeniowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia odpowiadającą wysokości wynagrodzenia podwykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub do czasu wyjaśnienia sprawy. Za okres wstrzymania wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury mają one spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191). Co najmniej na 7 dni przed wystawieniem ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takim zamiarze.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

13. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w *(dane podaje Wykonawca przed zawarciem umowy).*

14. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Towaru / Usługi” danymi Zamawiającego (Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804)

15. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca przesyła wyłącznie w formie elektronicznej (za pośrednictwem PEF), chyba że przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przysyłanie faktury w formie elektronicznej na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 15.

17. Jeżeli zgoda na wystawienie e-faktur/ korektę e-faktury zostanie anulowana nie będzie możliwe jej wystawienie już następnego dnia po dniu, w którym zgodę cofnięto. Obowiązuje wówczas zgoda wyrażona w formie pisemnej.

18. Zamawiający oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2020.935 ze zm.).

19. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2020.935 ze zm.).

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wyjaśniającej i odszkodowawczej, zgodnie z warunkami określonymi w umowie ubezpieczeniowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ważności obowiązywania umowy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy pod warunkiem zachowania ciągłości ważności ubezpieczenia.
4. Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczeniowej OC (polisy) z dowodami uiszczenia składek stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać niezwłocznie Zamawiającemu dowód uiszczenia składek określonych w umowie ubezpieczeniowej i nową umowę ubezpieczeniową (w terminie do 15 dni od zapłacenia składki lub zawarcia umowy ubezpieczeniowej) oraz przedkładać te dokumenty na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Przez naruszenie obowiązków rozumie się w szczególności sytuacje w których:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca zaprzestanie świadczenia usług na okres co najmniej 2 dni,
 - c) naliczone w ciągu jednego miesiąca kary umowne przekroczą w sumie 10% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu, zgodnie z § 8 ust 5 umowy, umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (oryginału lub uwierzytelnionej kopii) lub dowodu uiszczenia składki określonej w umowie ubezpieczeniowej lub nie zapewni ciągłości umów ubezpieczeniowych,
 - e) Wykonawca postępuje z odpadami komunalnych niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) usługi związane z realizacją niniejszej umowy świadczy podwykonawca nie zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1-3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) osób wykonujących czynności:
 - a) nadzoru nad pracami objętymi umową,
 - b) obsługi informacyjnej dla Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający ma możliwość żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, oświadczenia i dowody, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni robocze. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, oświadczeń i dowodów - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający będzie uprawniony naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. c) i d).

§ 11 Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) w przypadku zmian uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, na zasadach określonych w przepisach,
 - 2) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynnik zewnętrzny, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,

- 3) zmiany wykazu lokalizacji świadczonych usług,
 - 4) w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia - zmiana zakresu rzeczowego w przypadku zamknięcia dróg lub ich części w związku z prowadzonymi remontami i/lub inwestycjami,
 - 5) zmiany sposobu wypłaty wynagrodzenia w sytuacji wykonywania umowy lub jej części przez podwykonawcę.
3. Strona wnioskująca o zmianę, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 - ust. 5 niniejszego paragrafu, zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej Strony. Druga Strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. W przypadku zmian umowy w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 4) zmiana zostanie wprowadzona na podstawie pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający prześle zawiadomienie Wykonawcy co najmniej na 2 dni przed dniem wprowadzenia zmiany.
5. Zmiana osób do reprezentacji, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy i dokonywana będzie na podstawie pisemnego powiadomienia przez Stronę, która zgłasza zmianę.

§ 12 Ochrona danych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy umowy jest Burmistrz Miasta Boguszowa -

Gorc, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt e-mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.

6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania umowy.

Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez wykonawcę jako koordynatorzy umowy z zapisami niniejszego paragrafu umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zaistnienie sporu nie upoważnia Wykonawcy do zawieszenia świadczenia usług.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Wykaz załączników:

- załącznik Nr 1 – Zasady wykonywania prac w zakresie zimowego utrzymania czystości oraz odśnieżania i likwidowania śliskości na chodnikach, przejściach, placach i parkingach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA