

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Część I Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach.

Część II Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 ust 1 w związku z art. 359 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zatwierdzam:
Magdalena Ścieżor
Kierownik Ośrodka
Administracyjnego Szkół
Gminy Stargard

Stargard, 01.08.2022 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA- OŚRODEK ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ GMINY STARGARD

ul. Pierwszej Brygady 35

73-110 Stargard

Tel. 91 578 38 84

E – mail: zamowienia@oas.stargard.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%20C5%20Brodek%20Administracyjny%20Sz%20k%20C3%20B3%20C5%2082%20Gminy%20Stargard>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/all?query=O%20C5%20Brodek%20Administracyjny%20Sz%20k%20C3%20B3%20C5%2082%20Gminy%20Stargard>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 ust. 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r. poz. 1509 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

5. Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia .
- b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

1. Część I obejmuje:

Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach.

Usługa cateringu – dożywiania, obejmuje przede wszystkim:

Przygotowanie i dostarczenie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:

- a) **zupy z mięsną wkładką i pieczywem** (1 porcja zupy o gramaturze 300 ml; porcja pieczywa tj. bułka zwykła lub dwie kromki chleba; wkładka mięsna) – jeden raz w tygodniu
- b) **drugiego dania** – cztery razy w tygodniu, z zastrzeżeniem iż:
 - **danie mięsne lub rybne** winno się składać z: porcji mięsa lub ryby, z dodatkiem w postaci ziemniaków lub ryżu lub kaszy; surówki (warzyw w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie półmięsne** - typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, pierogi z mięsem, gołąbki itp. z dodatkiem w postaci surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie jarskie** – typu naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, knedle, danie z makaronem lub ryżem

w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć szacunkowo około 100 posiłków dla uczniów w wieku od 6-15 lat do budynku szkoły. Dzienna ilość posiłków jest wielkością szacunkową i w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie, co nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanej umowy lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach, ul. Gryfa 6 Grzędzice, 73-110 Stargard.

2. Część II obejmuje:

Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie, w tym:

- a) Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do **Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie**.

Usługa cateringu – dożywiania, obejmuje przede wszystkim:

Przygotowanie i dostarczenie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:

- **zupy z mięsną wkładką i pieczywem** (1 porcja zupy o gramaturze 300 ml; porcja pieczywa tj. bułka zwykła lub dwie kromki chleba; wkładka mięsna) – jeden raz w tygodniu
- **drugiego dania** – cztery razy w tygodniu, z zastrzeżeniem iż:
 - **danie mięsne lub rybne** winno się składać z: porcji mięsa lub ryby, z dodatkiem w postaci ziemniaków lub ryżu lub kaszy; surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie półmięsne** - typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, pierogi z mięsem, gołąbki itp. z dodatkiem w postaci surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie jarskie** – typu naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, knedle, danie z makaronem lub ryżem

w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć szacunkowo około 30 posiłków dla uczniów w wieku od 6-15 lat do budynku szkoły. Dzienna ilość posiłków jest wielkością szacunkową i w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie, co nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanej umowy lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie, ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno

- b) Świadczenie usług cateringowych, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem obiadów składających się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz dostawę produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków, a także w przypadku przygotowania podwieczorków w formie płynnej (np. kisiel, budyń) dostarczenie opakowań jednorazowych w celu zapakowania podwieczorków na wynos dla dzieci uczęszczających do **Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie**.

Usługa cateringu – dożywiania, obejmuje przede wszystkim przygotowanie i dostarczenie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci: **śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz podwieczorku**, z tym, że w przypadku

śniadań i podwieczorków Wykonawca dostarczy jedynie produkty do ich przygotowania. Pod pojęciem „drugie danie” należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety. Dostawa produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków będzie obejmować w szczególności następujące produkty: pieczywo (bułki, chleb chałka, drożdżówki) dżemy, plastry wędliny, plastry sera, ser topiony, masło, twaróg, budyń w proszku, kisiel w proszku, warzywa, owoce, jogurty, płatki zbożowe, mleko, kawa inka, kawa zbożowa, kakao itp. Katalog wskazanych posiłków jest otwarty i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu z Zamawiającym, w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć szacunkowo około 73 posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym. Dzienna ilość posiłków jest wielkością szacunkową i w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie, co nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanej umowy lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie, ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno.

3. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I i części II:

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie posiłki dostosowane będą do wieku rozwojowego uczniów i dzieci, uwzględniając potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży, a więc będą zawierać zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza dań mięsnych z wykorzystaniem podrobów oraz kaszanki.
3. Zamawiający nie dopuszcza dań półmięsnych w postaci bigosu, fasolki po bretońsku.
4. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże, Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach użycie warzyw i owoców mrożonych.
5. Posiłki muszą być urozmaicane, na bazie produktów zgodnych z obowiązującym systemem zapewnienia bezpieczeństwa żywności w gastronomii - HACCP.
6. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym, nie mogą być przygotowane z półproduktów.
7. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać wartość energetyczną oraz normy produktów.
8. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości, a także stosowania wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosolowe” lub tym podobne.
9. Wyklucza się sporządzenie jakiegokolwiek potraw w proszku z wyjątkiem budyniu, kisielu i galaretki.
10. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
11. Owoce podawane dzieciom mają być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.

12. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem, porcjowaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszt obsługi i przygotowania posiłków, koszty transportu, koszt uzyskania stosownych zezwoleń, podatków, koszty utrzymania personelu itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.
14. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca do każdej dostawy produktów (co do których jest wymagane posiadanie tego dokumentu) dostarczy HDI – Handlowy Dokument Identyfikacyjny. Ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte w przedmiocie umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone dyrektywami europejskimi.
15. Posiłki muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
16. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły jadłospisów. Jadłospisy będą sporządzane na okresy dwutygodniowe (w przypadku szkoły) i jednodniowe (w przypadku przedszkola). Do każdego jadłospisu musi zostać dołączona lista występujących alergenów oraz kaloryczność każdego z posiłków dostosowanych do grupy wiekowej dzieci. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe, estetyczne oraz właściwą temperaturę.
17. Minimalna temperatura posiłków w chwili ich podania dzieciom winna wynosić dla zupy 75° C, dla drugiego dania 65° C.
18. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca ustali z dyrektorem szkoły.
19. Posiłki będą wydawane w jadalni szkolnej lub w miejscu do tego przeznaczonym znajdującym się na terenie szkoły. Posiłki Wykonawca będzie dostarczał we własnym zakresie, na własny koszt.
20. Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce do spożywania wydawanych posiłków (w przypadku szkół) oraz opakowania jednorazowe w celu zapakowania podwieczorków na wynos (w przypadku przedszkola).
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny w całym procesie wytwarzania posiłków oraz ich dowozu.
23. Wykonawca odpowiada prawnie za prowadzone żywienie dzieci przed Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
24. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
25. Mycie i dezynfekcja pojemników, termosów, w których żywność będzie dostarczana do szkół leży po stronie Wykonawcy.

26. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych i odpadków z bieżącego dnia we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
27. Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej (około 180 dni) w czasie pobytu dzieci w szkole – dotyczy szkół oraz dni pobytu dzieci w przedszkolu (około 200 dni).
28. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: od 05.09.2022 r. do 28.07.2023 r., w tym:
 - w przypadku szkół: okres od dnia 05.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r.,
 - w przypadku przedszkola: okres od dnia 05.09.2022 r. do dnia 28.07.2023 r.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru, niedogotowanych, zanieczyszczonych itp.). W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pełnowartościowe posiłki nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania wiadomości.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich cen jednostkowych.
31. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 05.09.2022 r. do 28.07.2023 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie – dotyczy wszystkich części zamówienia,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa - dotyczy wszystkich części zamówienia.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł - dotyczy wszystkich części zamówienia.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do szkół/przedszkoli o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (załącznik nr 7 do SWZ) – dotyczy wszystkich części zamówienia
 - b) Warunek ten w zakresie potencjału technicznego zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia minimum jednym samochodem osobowo – dostawczym lub innym pozwalającym na dowóz przygotowanych posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi: (wypełnić wg załącznika nr 5 do SWZ) – dotyczy wszystkich części zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII.
 3. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy pzp może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, winno potwierdzać, że łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 2a i 3a** do SWZ).
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej na zasadach określonych w art. 118 PZP w zw. z art. 266 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podstawy wykluczenia z postępowania.

Dokumenty o których mowa powyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VII.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadkach, o których mowa w zdaniach powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 należy dołączyć do oferty.
14. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty.
16. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w at. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo , o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba , że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) pzp przesłanki. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą wyklucza się;
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy:

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.); następować będzie na okres trwania wymienionych w nim okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Art. 7 ust. 6. ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) stanowi, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Na podstawie art. 7 ust. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.); karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 pzp, tj. wstępne oświadczenie o spełnieniu

- warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3a do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**);
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o których mowa w pkt 2 ppkt 4) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się pkt 3 i pkt 4.
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (minimum: 200 000,00 zł);

3) decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.-dotyczy wszystkich części zamówienia.

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Załącznik nr 5 do SWZ Potencjał techniczny.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy w dniu 17.09.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANI OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części z tym, że tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnione osoby/osobę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

5. Sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale X SWZ.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
7. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy – **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
 - 4) zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3a**) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2 a do SWZ**);
 - 5) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (**załącznik nr 9 do SWZ**).

W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/all?query=O%C5%9Brodek%20Administracyjny%20Sk%C3%B3%C5%82%20Gminy%20Stargard> w zakładce POSTĘPOWANIA, w części dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 18.08.2022 roku do godziny 10:00**.
2. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na Platformie.

3. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
6. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2022 r. o godz. 10:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/all?query=O%C5%9Brodek%20Administracyjny%20Sk%C3%B3%C5%82%20Gminy%20Stargard> (zwanej dalej „Platformą”).

2) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@oas.stargard.pl

3) Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

4) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin platformy (dostępny pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla Wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

5) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

6) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7) W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: Wiadomości.

8) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** jest dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

9) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

10) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Minimalne wymagania umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. **Platforma** jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: Edyta Wirzynkiewicz, e-mail: zamowienia@oas.stargard.pl Tel: 91 578 38 84.

Rozdział XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać oferowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwić pełną realizację **umowy, której wzór stanowią załączniki nr 8 i nr 8a do SWZ.**
4. Nie dopuszcza się stosowanie tzw. upustów i rabatów do ceny oferty.
5. Wynagrodzenie Wykonawca wylicza uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie za wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 1137 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) cena – waga kryterium: 60 %
- 2) termin płatności: 40 %

Razem 100 %

a) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” – maks. 60 punktów (60%).

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{CN}{CR} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

Co – ilość punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

CN – cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w zł brutto,

CR – cena rozpatrywana wyrażona w zł brutto

60 % - waga oferty.

- b) Znaczenie kryterium „termin płatności” „T” – 40 % (najlepsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 pkt. w tym kryterium).

Kryterium – termin płatności

Termin płatności (waga kryterium 40 %)

Zamawiający określił minimalny termin płatności – 14 dni.

Zamawiający określił maksymalny termin płatności – 30 dni.

Ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

Punktacja dla kryterium „termin płatności” jest następująca:

- termin płatności 14 dni: 20 punktów – termin liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
- termin płatności 21 dni: 30 punktów – termin liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
- termin płatności 30 dni: 40 punktów – termin liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $K = C + T$

gdzie:

K – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca),

C – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”,

T – liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium „Termin płatności”.

Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVII.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 i nr 8a do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

Rozdział XXI. Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
 6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca
 7. Załącznik nr 5 - Potencjał techniczny
 8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych.
 9. Załącznik nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy
 10. Załącznik nr 8 i 8a - Projekt umowy
 11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.
- Załącznik nr 10 – Informacja RODO

Załącznik nr 1 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy.....

Tel.

E-mail

I. Formularz cenowy (catering) – kalkulacja ceny – CZEŚĆ I

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” przedstawiam kalkulację ceny, zgodnie z poniższymi tabelami:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Gorący posiłek jednodaniowy	..... zł	..... zł	..... zł	.....	.....zł
Cena oferty brutto (suma):					.....zł

Uwaga: Ceny zawarte w powyższej tabeli są cenami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Wyszczególnienie kosztów	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto kol. 1 + kol. 2
1	2	3	4
Stawka dziennego kosztu zakupu produktów/surowców żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku jednodaniowego dla jednego ucznia (tzw. „wsad do kotła”)	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia posiłku jednodaniowego dla jednego ucznia	..... zł	..... zł	..... zł

II. Formularz cenowy (catering) – kalkulacja ceny – CZEŚĆ II

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie” przedstawiam kalkulację ceny, zgodnie z poniższymi tabelami:

- Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do **Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie**.

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Gorący posiłek jednodaniowy	..... zł	..... zł	..... zł	.....	.....zł
Cena oferty brutto (suma):					.....zł

Uwaga: Ceny zawarte w powyższej tabeli są cenami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Wyszczególnienie kosztów	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto kol. 1 + kol. 2
1	2	3	4
Stawka dziennego kosztu zakupu produktów/surowców żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku jednodaniowego dla jednego ucznia (tzw. „wsad do kotła”)	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia posiłku jednodaniowego dla jednego ucznia	..... zł	..... zł	..... zł

1b) Świadczenie usług cateringowych, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem obiadów składających się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz dostawę produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków, a także w przypadku przygotowania podwieczorków w formie płynnej (np. kisiel, budyń) dostarczenie opakowań jednorazowych w celu zapakowania podwieczorków na wynos dla dzieci uczęszczających do **Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie**.

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Śniadanie	..... zł	..... zł	..... zł		..... zł
Obiad dwudaniowy	..... zł	..... zł	..... zł		.....zł
Podwieczorek	.....zł	..... zł	..... zł		.....zł
Cena oferty brutto (suma):					.....zł

Uwaga: Ceny zawarte w powyższej tabeli są cenami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Wyszczególnienie kosztów	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto kol. 1 + kol. 2
1	2	3	4
Stawka dziennego kosztu zakupu produktów/surowców żywnościowych niezbędnych do przygotowania śniadania dla jednego dziecka (tzw. „wsad do kotła”)	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia śniadania dla jednego dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu zakupu produktów/surowców żywnościowych do przygotowania obiadu dwudaniowego dla jednego dziecka (tzw. „wsad do kotła”)	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia obiadu dwudaniowego dla jednego dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu zakupu produktów/surowców żywnościowych do przygotowania podwieczorku dla jednego dziecka (tzw. „wsad do kotła”)	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia podwieczorku dla jednego dziecka	..... zł	..... zł	..... zł

III. Formularz cenowy (catering) – CZEŚĆ I i CZEŚĆ II

1. Deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach zgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia

2. Oświadczam, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert

4. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w SWZ oraz projektem umowy i akceptuję je w całości. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Zakres usług do wykonania przez podwykonawców	Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia?	Nazwa i adres podwykonawcy (wypełnić, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK)
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niż wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

9. Tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stanowią przekazane Zamawiającemu dane:

.....
Aby skutecznie zastrzec dane Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie:.....
(w przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

11. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem*
 - małym przedsiębiorstwem*
 - średnim przedsiębiorstwem*
 - prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*
 - nie prowadzę działalności gospodarczej*
 - dużym przedsiębiorstwem*
 - innym podmiotem niż wyżej wymienione*
- *zaznaczyć właściwe (jedno)

UWAGA:

Przez:

1) mikroprzedsiębiorcę - należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

2) małego przedsiębiorcę – należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

3) średniego przedsiębiorcę – należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i nie jest ani mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

13. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: tel. kont.:
.....
(imię nazwisko – stanowisko)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy NIP lub REGON)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**), oświadczam (my), co następuje:

I. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu , określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotu/ów:

.....
(podać nazwę, adres, KRS/CEiDG podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powołuje)

w następującym zakresie:.....

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.

(miejsce)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze zm.) pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam, że spełniam/reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia, które udostępniam Wykonawcy w/w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby)

Załącznik nr 3 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

....., dniar.

(miejscowość)

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Przesłanka wykluczenia w związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urzedz.UE.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,

suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 78, str. 6) - oświadczam, że nie jestem wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dniar.
(miejsowość)

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dniar.
(miejsowość)

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(miejsowość)

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**)”

Ja niżej podpisany.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Jeżeli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/do reprezentowanego przeze mnie podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....PZP (należy zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

.....

.....

Przesłanka wykluczenia w związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 78, str. 6) - oświadczam, że nie jestem wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
podmiotu udostępniającego zasoby)

Załącznik nr 4 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na potrzeby wykonania zamówienia pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**)

Ja (My) niżej podpisany/(ni)..... będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym (/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), udostępni Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy

.....
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:.....

4. Zrealizujemy następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

5. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:.....

W związku z powyższym oddajemy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzieleniu mu zamówienia – przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 5 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Nazwa i adres siedziby wykonawcy:

.....
.....
.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Należy wskazać wykaz pojazdów, którymi będzie wykonywane zamówienie, z podaniem marki, ilości miejsc w pojeździe, numeru rejestracyjnego i roku produkcji pojazdu. Wszystkie wskazane w wykazie pojazdy winny posiadać aktualne badania techniczne.

Lp	Marka pojazdu	Ilość miejsc	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania danym zasobem*	Data ważności badania technicznego
1.						
2.						
3.						

*Należy wpisać „zasób własny albo „zasób innego podmiotu”

....., dnia

miejsowość

.....

(Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Przystępując do postępowania pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**):

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu *

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*.....

.....**

....., dnia.....r.

(miejsowość)

.....
(Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

**wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**)

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat od dnia upływu terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Przedmiot (rodzaj) wykonanych/ wykonywanych usług
		początek	koniec	

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Załącznik nr 8 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (część I)

Umowa nr /

zawarta w dniu

pomiędzy: Gminą Stargard – Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Grzędzicach, ul. Gryfa 6, 73-110 Stargard, reprezentowaną przez działającą/działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem Wójta Gminy Stargard z dnia r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Szkoły

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą: NIP, REGON wpisaną/ego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną/ego przez:

....., PESEL

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” .
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje przygotowanie i dostarczenie własnym transportem jednodaniowego gorącego posiłku (zupa raz w tygodniu i drugie danie cztery razy w tygodniu) a także dostarczenie naczyń jednorazowych przeznaczonych do spożycia posiłków przez uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków do siedziby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach, ul. Gryfa 6 Grzędzice; 73-110 Stargard.

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia: 05 września 2022 r.
- b) termin zakończenia: 23 czerwca 2023 r.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 umowy realizowany będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy i będzie następować na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

2. Przewidywana ilość posiłków wynosi około 18 000 sztuk.
3. Szacunkowa liczba dzieci objętych przedmiotem umowy obejmuje około 100 uczniów. Liczba uczniów objętych przedmiotem umowy w okresie trwania umowy może ulec zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb mających wpływ zarówno na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
5. Zamawiający zobowiązuje się do godziny 10⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku poinformować Wykonawcę o zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby posiłków za pośrednictwem wiadomości:
 - e-mail na adres:
 - lub
 - SMS na nr telefonu Wykonawcy:
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania wskazanych w ust. 2 ilości posiłków.

§ 4.

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przyjętą technologią żywienia w placówkach oświatowych, przestrzegając zasad wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o warunkach zdrowotnych i żywienia jak również aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniał je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
4. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji i przewozu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
6. W przypadku braku możliwości przygotowania posiłku przez Wykonawcę za pomocą własnego personelu na skutek okoliczności związanych z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii mającego wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy (np. kwarantanna pracowników) strony dopuszczają inną formę przygotowania i dostarczenia posiłków do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków i transporcie posiłków posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.

§ 5.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), tj. wykonywaniu następujących czynności:
 - kierowania pojazdami mechanicznymi dostarczającymi posiłki uczniom,
 - przygotowania posiłków.

2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca przedłoży w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Każdorazowo do przekazanej aktualizacji wykazu Wykonawca jest obowiązany dołączyć oświadczenia wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anomizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

§ 6.

1. Jadłospis będzie sporządzany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) i przedstawiany Zamawiającemu, raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania zmian w jadłospisie sugerowanych przez Zamawiającego, jeżeli nie będzie miało to wpływu na wzrost cen posiłku oraz zmianę procesów technologicznych przygotowywanych potraw. Zmiany te winny być zgłoszone Wykonawcy co najmniej na dwa dni przed dniem poprzedzającym tydzień, którego jadłospis dotyczy.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:
 - 1)
 - e-mail:

§ 7.

1. Strony ustalają, że dzienny jadłospis obejmuje przygotowanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:
 - a) **zupy z mięsną wkładką i pieczywem** (1 porcja zupy o gramaturze 300 ml; porcja pieczywa tj. bułka zwykła lub dwie kromki chleba; wkładka mięsna) – jeden raz w tygodniu
 - b) **drugiego dania** – cztery razy w tygodniu, z zastrzeżeniem iż:
 - **danie mięsne lub rybne** winno się składać z: porcji mięsa lub ryby, z dodatkiem w postaci ziemniaków lub ryżu lub kaszy; surówki (warzyw w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie półmięsne** - typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, pierogi z mięsem, gołąbki itp. z dodatkiem w postaci surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),
 - **danie jarskie** – typu naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, knedle, danie z makaronem lub ryżemw oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Katalog wskazanych posiłków jest otwarty i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu z Zamawiającym, w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie posiłki dostosowane będą do wieku rozwojowego, uwzględniając potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży, a więc będą zawierać zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

§ 9.

1. Zamawiający nie dopuszcza dań mięsnych z wykorzystaniem podrobów oraz kaszanki.
2. Zamawiający nie dopuszcza dań półmięsnych w postaci bigosu, fasolki po bretońsku.
3. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże, Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach użycie warzyw i owoców mrożonych.
4. Posiłki muszą być urozmaicane, na bazie produktów zgodnych z obowiązującym systemem zapewnienia bezpieczeństwa żywności w gastronomii - HACCP.
5. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym, nie mogą być przygotowane z półproduktów.
6. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać wartość energetyczną oraz normy produktów.
7. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym lub warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości, a także stosowania wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosółowe” lub tym podobne.
8. Wyklucza się sporządzenie jakichkolwiek potraw w proszku z wyjątkiem budyniu, kisielu i galaretki.
9. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
9. Owoce podawane dzieciom mają być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
10. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca do każdej dostawy produktów (co do których jest wymagane posiadanie tego dokumentu) dostarczy HDI – Handlowy Dokument Identyfikacyjny. Ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte w przedmiocie umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone dyrektywami europejskimi.

§ 10.

Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 6-15 lat. Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów oraz gotowych dań mrożonych.

§ 11.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie posiłku za pomocą własnego personelu,
 - 2) dostarczenie do Zamawiającego przygotowanych posiłków, w tym zabezpieczenie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków,
 - 3) dostarczenie naczyń jednorazowych i sztućców,
 - 4) odbiór pojemników oraz odpadów żywieniowych z miejsca o którym mowa w § 1 ust.3 umowy,
 - 5) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, tj. przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku, strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe w wysokości **brutto** (słownie:), w tym: podatek VAT: tj. zł (słownie:
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt zakupu surowców, koszt dowozu posiłków do Zamawiającego, koszt dostarczenia naczyń jednorazowych i odbioru pojemników oraz odpadów żywieniowych.
3. W cenie brutto gorącego posiłku, określonej w ust. 1, zawarto:
 - a) koszt zakupu artykułów żywnościowych/surowców zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:
 - b) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:
4. W przypadku gdy liczba dzieci objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu nie przekroczy 15 osób dziennie, wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa w ust. 1, może ulec w tym miesiącu zwiększeniu na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że cena brutto określona w ust. 3 a) pozostaje bez zmian.
5. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 wymaga uzasadnienia wraz ze wskazaniem sposobu ustalenia ceny.
6. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia jednostkowego, w przypadku o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć każdorazowo kwoty (słownie:) brutto.
7. Wartość brutto zamówienia objętego przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł.
8. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 13.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 Umowy – w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany ceny surowców do przygotowania posiłków lub kosztów związanych z realizacją zamówienia związanych z przygotowaniem posiłków - poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych surowców lub kosztów z dnia zawarcia umowy,
 - 3) zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 ze zm.), przy zachowaniu określonych w tym przepisie obowiązków.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu tj. wzrostu ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu tj. spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy pisemnej informacji o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 i 4 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy; możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się także zmiany umowy polegające na: zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów.

§ 14.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane w okresach miesięcznych (po zakończeniu miesiąca) na podstawie faktury obejmującej należność wyliczoną w oparciu o ilość dostarczonych posiłków i cenę za jeden posiłek określoną w § 12 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego :
Nabywca:
Gmina Stargard
ul. Rynek Staromiejski 5; 73-110 Stargard
NIP: 854-223-09-47
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grzędzicach
ul. Gryfa 6 Grzędzice; 73-110 Stargard
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności objętej fakturą w terminie dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie miesięczny raport sporządzony przez Wykonawcę wskazujący faktyczną ilość przygotowanych, dostarczonych i przekazanych posiłków, zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania.

§ 15.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości: 10.000,00 zł w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) w wysokości: 1.000,00 zł za każdorazowe niedostarczenie bądź nieterminowe dostarczenie posiłków zgodnie z harmonogramem z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) w wysokości: 1.000,00 zł za każdorazowe dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 4) Za brak przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i dowód opłacenia ubezpieczenia, o których mowa w § 15 niniejszej umowy w wysokości: 1.000,00 zł.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane przez Wykonawcę posiłki.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania niniejszej umowy na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 000 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i dowód opłacenia ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. Brak zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres lub nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3, upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Wykonawcy na warunkach określonych w ust. 2 na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 17.

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata zezwoleń),
- b) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
- c) dwukrotnego niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- d) dwukrotnego następującego po sobie dostarczenia posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem.
- e) dwukrotnego następującego po sobie dostarczenia posiłków o zaniżonej wartości kalorycznej.
- f) trzykrotnego opóźnienia w dostarczaniu posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- g) dwukrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- h) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, a także przekazuje wymagane informacje dotyczące wskazania firmy podwykonawcy oraz szczegółowego określenia zakresu prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy .
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonywania części Przedmiotu Umowy, której wykonywanie wymaga, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadania zezwoleń lub uprawnień, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopie posiadanych przez niego zezwoleń oraz dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do wykonywania czynności wymagających posiadania tych uprawnień.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie.

§ 20.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia strony oddają spół pod orzecznictwo właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji umowy,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, odpowiedzi na pytania oraz zmiany dokonane przed terminem składania ofert.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy nr .../.....
z dnia r.

Harmonogram realizacji umowy nr/.....

Lp.	Wyszczególnienie	Godziny dostarczania posiłków	Uwagi
1.	Jeden gorący posiłek	.....

Data: r.

Załącznik nr 8a do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (część II).

Umowa nr /

zawarta w dniu

pomiędzy: Gminą Stargard – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Sownie, ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno reprezentowanym przez działającą/działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem Wójta Gminy Stargard z dnia r. w sprawie

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą:
..... NIP,
REGON wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną przez:

....., PESEL

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”;

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) przygotowanie i dostarczenie własnym transportem jednodaniowego gorącego posiłku (zupa raz w tygodniu i drugie danie cztery razy w tygodniu) a także dostarczenie naczyń jednorazowych przeznaczonych do spożycia posiłków dla uczniów **uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie;**
 - b) przygotowanie i dostarczeniu własnym transportem obiadów składających się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz dostawę produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków, a także w przypadku przygotowania podwieczorków w formie płynnej (np. kisiel, budyń) dostarczenie opakowań jednorazowych w celu zapakowania podwieczorków na wynos - dla dzieci uczęszczających do **Przedszkola Publicznego w Sownie.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków do siedziby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie, ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno.

Z komentarzem [K1]: Rozumiem że strona umowy jest zespół szkolno-przedszkolny?

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Dla zamówienia określonego w § 1 pkt 2a:
 - a) termin rozpoczęcia: 05 września 2022 r.
 - b) termin zakończenia: 23 czerwca 2023 r.
2. Dla zamówienia określonego w § 1 pkt 2b:
 - c) termin rozpoczęcia: 05 września 2022 r.
 - d) termin zakończenia: 28 lipca 2023 r.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 pkt 2a umowy realizowany będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy i będzie następować na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 pkt 2b umowy realizowany będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy i będzie następować na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przewidywana ilość posiłków wynosi:
 - a) około 5 400 sztuk – w przypadku zamówienia określonego § 1 pkt 2a,
 - b) około 14 600 sztuk – w przypadku zamówienia określonego § 1 pkt 2b,
4. Szacunkowa liczba dzieci objętych przedmiotem umowy obejmuje około 30 uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego oraz około 73 dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Sowinie. Liczba uczniów/dzieci objętych przedmiotem umowy w okresie trwania umowy może ulec zmianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb mających wpływ zarówno na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
6. Zamawiający zobowiązuje się do godziny 10⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku poinformować Wykonawcę o zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby posiłków za pośrednictwem wiadomości:
– e-mail na adres:
lub
– SMS na nr telefonu Wykonawcy:
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania wskazanych w ust. 3 ilości posiłków.

§ 4.

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przyjętą technologią żywienia w placówkach oświatowych, przestrzegając zasad wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o warunkach zdrowotnych i żywienia jak również aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniał je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.

4. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji i przewozu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
6. W przypadku braku możliwości przygotowania posiłku przez Wykonawcę za pomocą własnego personelu na skutek okoliczności związanych z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii mającego wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy (np. kwarantanna pracowników) strony dopuszczają inną formę przygotowania i dostarczenia posiłków do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków i transporcie posiłków posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.

§ 5.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), tj. wykonywaniu następujących czynności:
 - kierowania pojazdami mechanicznymi dostarczającymi posiłki uczniom,
 - przygotowania posiłków.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca przedłoży w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie.

Każdorazowo do przekazanej aktualizacji wykazu Wykonawca jest obowiązany dołączyć oświadczenia wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

§ 6.

1. Jadłospis będzie sporządzany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) i przedstawiany Zamawiającemu, raz na dwa tygodnie – w przypadku uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej oraz raz na tydzień – w przypadku dzieci uczęszczających do przedszkola. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania zmian w jadłospisie sugerowanych przez Zamawiającego, jeżeli nie będzie miało to wpływu na wzrost cen posiłku oraz zmianę procesów technologicznych przygotowywanych potraw. Zmiany te winny być zgłoszone Wykonawcy co najmniej na dwa dni przed dniem poprzedzającym tydzień, którego jadłospis dotyczy.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:
 - 1)
 - e-mail:

§ 7.

1. Strony ustalają, że dzienny jadłospis dla zamówienia określonego w § 1 pkt 2a, tj. dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Sownie obejmuje przygotowanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:
 - a) **zupy z mięsną wkładką i pieczywem** (1 porcja zupy o gramaturze 300 ml; porcja pieczywa tj. bułka zwykła lub dwie kromki chleba; wkładka mięsna) – jeden raz w tygodniu
 - b) **drugiego dania** – cztery razy w tygodniu, z zastrzeżeniem iż:

- **danie mięsne lub rybne** winno się składać z: porcji mięsa lub ryby, z dodatkiem w postaci ziemniaków lub ryżu lub kaszy; surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),

- **danie półmięsne** - typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, pierogi z mięsem, gołąbki itp. z dodatkiem w postaci surówki (warzywa w formie gotowanej lub/i surowej),

- **danie jarskie** – typu naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, knedle, danie z makaronem lub ryżem

2. Posiłki przygotowane będą w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Katalog wskazanych w pkt 1 posiłków jest otwarty i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje w uzgodnieniu z Zamawiającym, w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie posiłki dostosowane będą do wieku rozwojowego, uwzględniając potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży, a więc będą zawierać zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 8.

1. Strony ustalają, że dzienny jadłospis dla zamówienia określonego w § 1 pkt 2b, tj. dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Sownie obejmuje: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz podwieczorek, przy czym w przypadku śniadań i podwieczorków Wykonawca dostarczy jedynie produkty do ich przygotowania.
2. Proponowane zestawy drugiego dania: pierogi – nadzienie różne; kopytka – dodatki różne; naleśniki – nadzienie różne; mięso/ryby – dodatki ziemniaki, surówka; gołąbki – sosy różne; gulasz – dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane – sos; pulpety w sosie – surówka.
3. Dostawa produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków dla przedszkola będzie obejmować w szczególności następujące produkty: pieczywo (bułki, chleb, chałka, drożdżówki) dżemy, plastry wędliny, plastry sera, ser topiony, masło, twaróg, budyń w proszku, kisiel w proszku, warzywa, owoce, jogurty, płatki zbożowe, mleko, kawa inka, kawa zbożowa, kakao itp.
4. Pod pojęciem „drugie danie” należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety.
5. Posiłki przygotowane będą w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wskazane menu stanowi jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w porozumieniu z Zamawiającym.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych niezawinionych przez Wykonawcę, a uniemożliwiających przygotowanie gorącego posiłku np.: brak prądu, wody strony dopuszczają możliwość dostarczenia przez Wykonawcę innego posiłku lub dostarczenie suchego prowiantu.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie posiłki dostosowane będą do wieku rozwojowego, uwzględniając potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży, a więc będą zawierać zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe

Z komentarzem [K2]: Proszę o rozmowę

obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

§ 10.

1. Zamawiający nie dopuszcza dań mięsnych z wykorzystaniem podrobów oraz kaszanki.
2. Zamawiający nie dopuszcza dań półmięsnych w postaci bigosu, fasolki po bretońsku.
3. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże, Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach użycie warzyw i owoców mrożonych.
4. Posiłki muszą być urozmaicane, na bazie produktów zgodnych z obowiązującym systemem zapewnienia bezpieczeństwa żywności w gastronomii - HACCP.
5. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym, nie mogą być przygotowane z półproduktów.
6. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać wartość energetyczną oraz normy produktów.
7. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym lub warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości, a także stosowania wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosółowe” lub tym podobne.
8. Wyklucza się sporządzenie jakichkolwiek potraw w proszku z wyjątkiem budyniu, kisielu i galaretki.
9. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
9. Owoce podawane dzieciom mają być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
10. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca do każdej dostawy produktów (co do których jest wymagane posiadanie tego dokumentu) dostarczy HDI – Handlowy Dokument Identyfikacyjny. Ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte w przedmiocie umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone dyrektywami europejskimi.

§ 11.

Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej tj. w wieku 6-15 lat oraz dla dzieci uczęszczających do przedszkola tj. w wieku 3-6 lat. Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów oraz gotowych dań mrożonych.

§ 12.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie posiłku za pomocą własnego personelu,
 - 2) dostarczenie do Zamawiającego przygotowanych posiłków, w tym zabezpieczenie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków,
 - 3) dostarczenie naczyń jednorazowych i sztućców,
 - 4) odbiór pojemników oraz odpadów żywieniowych z miejsca o którym mowa w § 1 ust.3 umowy,
 - 5) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2a , tj. przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku dla uczniów szkoły podstawowej, strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe w wysokości **brutto** (słownie:), w tym: podatek VAT: tj. zł (słownie:).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt zakupu surowców, koszt dowozu posiłków do Zamawiającego, koszt dostarczenia naczyń jednorazowych i odbioru pojemników oraz odpadów żywieniowych.
3. W cenie brutto gorącego posiłku, określonej w ust. 1, zawarto:
 - a) koszt zakupu artykułów żywnościowych/surowców zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:),
 - b) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:).
4. W przypadku gdy liczba dzieci objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu nie przekroczy 8 osób dziennie, wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa w ust. 1, może ulec w tym miesiącu zwiększeniu na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że cena brutto określona w ust. 3 a) pozostaje bez zmian.
5. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 wymaga uzasadnienia wraz ze wskazaniem sposobu ustalenia ceny.
6. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia jednostkowego, w przypadku o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć każdorazowo kwoty (słownie:) brutto.
7. Wartość brutto zamówienia objętego przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł.
8. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 14.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2b , tj. przygotowanie i dostarczenie własnym transportem obiadów składających się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz dostawę produktów do przygotowania śniadań i podwieczorków, strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe w wysokości **brutto** (słownie:), w tym: podatek VAT: tj. zł (słownie:).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt zakupu surowców, koszt dowozu posiłków do Zamawiającego, koszt dostarczenia naczyń jednorazowych i odbioru pojemników oraz odpadów żywieniowych.
3. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera:
 - a) koszt zakupu artykułów żywnościowych zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie brutto: (słownie:),
 - b) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie brutto: (słownie:).
4. W cenie brutto określonej w ust. 1, biorąc pod uwagę poszczególne posiłki, zawarto:
 - 1) **Śniadanie:**
 - a) koszt zakupu artykułów żywnościowych zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:),
 - b) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:).
 - 2) **Obiad:**
 - c) koszt zakupu artykułów żywnościowych zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:.....),
 - d) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:).
 - 3) **Podwieczorek:**
 - a) koszt zakupu artykułów żywnościowych zużywanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” w łącznej kwocie..... **zł brutto** (słownie:),
 - b) koszt przygotowania i dowozu posiłków wraz z usługą cateringową w łącznej kwocie: **zł brutto** (słownie:).”
5. W przypadku gdy liczba dzieci objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu nie przekroczy 15 osób dziennie, wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa w ust. 1, może ulec w tym miesiącu zwiększeniu na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że cena brutto określona w ust. 3 a) pozostaje bez zmian.
6. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 wymaga uzasadnienia wraz ze wskazaniem sposobu ustalenia ceny.
7. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia jednostkowego, w przypadku o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć każdorazowo kwoty (słownie:) brutto.
8. Wartość brutto zamówienia objętego przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł.
9. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 15.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 13 i § 14 Umowy – w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany ceny surowców do przygotowania posiłków lub kosztów związanych z realizacją zamówienia związanych z przygotowaniem posiłków - poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony

- Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych surowców lub kosztów z dnia zawarcia umowy,
- 3) zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 ze zm.), przy zachowaniu określonych w tym przepisie obowiązków.
 2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu tj. wzrostu ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu tj. spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy pisemnej informacji o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 i 4 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy; możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
 6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 7. Dopuszcza się również zmiany umowy polegające na: zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów.

§ 16.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane w okresach miesięcznych (po zakończeniu miesiąca) na podstawie faktury obejmującej należność wyliczoną w oparciu o ilość dostarczonych posiłków i cenę za jeden posiłek określoną w § 13 i § 14 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego :
Nabywca:
Gmina Stargard
ul. Rynek Staromiejski 5; 73-110 Stargard
NIP: 854-223-09-47
Odbiorca:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sownie
ul. Szkolna 4; 73-109 Sowno

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności objętej fakturą w terminie dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie miesięczny raport sporządzony przez Wykonawcę wskazujący faktyczną ilość przygotowanych, dostarczonych i przekazanych posiłków, zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania.

§ 17.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości: 10.000,00 zł w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) w wysokości: 1 000,00 zł za każdorazowe niedostarczenie bądź nieterminowe dostarczenie posiłków zgodnie z harmonogramem z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) w wysokości: 1 000,00 zł za każdorazowe dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 4) Za brak przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i dowód opłacenia ubezpieczenia, o których mowa w § 16 niniejszej umowy w wysokości: 1.000,00 zł.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 18.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane przez Wykonawcę posiłki.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania niniejszej umowy na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 000 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i dowód opłacenia ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. Brak zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres lub nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3, upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Wykonawcy na warunkach określonych w ust. 2 na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 19.

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata zezwoleń),
- b) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
- c) dwukrotnego niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- d) dwukrotnego następującego po sobie dostarczenia posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem.
- e) dwukrotnego następującego po sobie dostarczenia posiłków o zaniżonej wartości kalorycznej.
- f) trzykrotnego opóźnienia w dostarczaniu posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- g) dwukrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- h) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, a także przekazuje wymagane informacje dotyczące wskazania firmy podwykonawcy oraz szczegółowego określenia zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy .
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonywania części Przedmiotu Umowy, której wykonywanie wymaga, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadania zezwoleń lub uprawnień, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopie posiadanych przez niego zezwoleń oraz dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do wykonywania czynności wymagających posiadania tych uprawnień.

§ 21.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia strony oddają spór pod orzecznictwo właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 23.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji umowy dla szkoły podstawowej
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji umowy dla przedszkola
3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, odpowiedzi na pytania oraz zmiany dokonane przed terminem składania ofert.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy nr 1 /.....
z dnia r.

Harmonogram realizacji umowy nr/.....

Lp.	Wyszczególnienie	Godziny dostarczania posiłków	Uwagi
1.	Jeden gorący posiłek	.....

Data: r.

Niniejszy harmonogram obowiązuje od dnia r.

Załącznik do umowy nr 2 /.....
z dnia r.

Harmonogram realizacji umowy nr/.....

Lp.	Wyszczególnienie	Godziny dostarczania posiłków	Uwagi
1.	Śniadanie	.....	do godziny Przedszkole winno być zaopatrzone w produkty i półprodukty do przygotowania śniadania
2.	Obiad i podwieczorek	.....

Data: r.

Niniejszy harmonogram obowiązuje od dnia r.

Załącznik nr 9 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwana dalej jako Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**)

Działając w wykonaniu obowiązku określonego w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w związku ze sformułowaniem przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam(-my), że poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi wchodzące w zakres zamówienia:

L.p.	Nazwa/firma Wykonawcy	Usługi, które zostaną wykonane przez Wykonawcę

Miejscowość, data:

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SWZ na Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Administracyjnym Szkół Gminy Stargard jest Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, tel. (91) 578 38 84, e-mail: zamowienia@oas.stargard.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan Grzegorz Grenda, kontakt e-mail: iod@gmina.stargard.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zakres danych określa postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług cateringowych, polegających na żywieniu uczniów, tj. „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych, gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach” (**część I**) oraz „Przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem posiłków dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Sownie i dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sownie.” (**część II**).

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;(tj. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;(tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych
 - b) prawo do przenoszenia danych
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.