

**Nadleśnictwo Lutowiska**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**



**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska”.  
ZG.270.1.1.2021.**

Zatwierdził:

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Lutowiska**

z siedzibą w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 4

reprezentowany przez mgr inż. Marka Bajdę

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska

nr ewidencyjny NIP: 689-000-13-08, REGON: 370014521

(dalej: „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ” lub „specyfikacja”).

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: tel: +48 13 461 01 68, fax: + 48 13 465 19 22

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [lutowiska@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lutowiska@krosno.lasy.gov.pl)

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Adresy internetowe:

1. Główny adres: <http://www.lutowiska.krosno.lasy.gov.pl/>
2. Adres strony internetowej Zamawiającego - profilu nabywcy:  
[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_krosno/nadl\\_lutowiska/](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_lutowiska/)
3. Adres strony internetowej na której będzie udostępniona SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lutowiska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska)

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm. – dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, **w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub „KC”.
3. Postępowanie na przedmiotowe dostawy prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie zostanie sfinansowane z środków własnych Zamawiającego.
5. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
6. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.** Ofertę można złożyć na jedną lub obie części.
7. **Kwota jaką Zamawiający, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto):**  
**Dla Części nr 1:** Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska: **79 382,97 złotych.**  
**Dla Części nr 2:** Dostawa odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska: **78 152,97 złotych.**

<b>4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.</b>
--

1. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje również zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej oraz złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

<b>5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--------------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część nr 1: Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska.**

**Część nr 2: Dostawa odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska.**

2. **Część nr 1. Sorty mundurowe leśnika** muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzeniem Nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 08 marca 2021 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych;
- Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, znak EO-1743-2/212;
- Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012;

Treść aktów prawnych powołanych powyżej dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu,

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

<https://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.YJOS06EwhPa>

Dokumentacja fotograficzna:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

**Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów mundurowych leśnika zawiera załącznik nr 1a do SWZ.**

**3. Część nr 2. Odzież bhp i środki ochrony indywidualnej** muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2019 r., poz. 155);
- Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014r.;
- wzorcami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami.

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-12,
- środki ochrony indywidualnej obuwie bezpieczne EZ ISO 20345:2012,
- obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008,
- odzież ochronna - ochrona przed deszczem EN 343:2003+A1:2007/ AC:2009 (PN-EN 343+A1:2008/AC2010),
- odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-1),
- odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2018-02.

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

**Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów bhp zawiera załącznik nr 1b do SWZ.**

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

18000000-9 Odzież obuwi artykuły bagażowe i dodatki  
18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
18200000-1 Odzież wierzchnia  
18300000-2 Część garderoby  
18400000-3 Odzież specjalna i dodatki  
18800000-7 Obuwie  
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego zamówienia, w części obejmującej niewykonaną część dostaw, jeżeli nowe rozporządzenie lub zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w Lasach Państwowych wprowadzą zmiany w zakresie wzoru munduru leśnika tak, iż nie będzie możliwości realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ i ofercie Wykonawcy. W przypadku takiego odstąpienia Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane lub zamówione dostawy do dnia odstąpienia.

6. Zamawiający przewiduje bezpośredni odbiór dostaw przez jego upoważnionych pracowników z magazynu (punktu sprzedaży) Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować, na okres realizacji umowy, magazyn (punkt sprzedaży), zlokalizowany w odległości nie większej niż **100 km od siedziby Zamawiającego**, licząc dojazd po drogach publicznych, dostępny dla pracowników Zamawiającego co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8.00 do 15.00. Magazyn (punkt sprzedaży), o którym mowa w zdaniu poprzednim, winien posiadać pomieszczenie do przymiarki.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca wskaże dane teleadresowe takiego magazynu (punkt sprzedaży).

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz pracowników Zamawiającego, upoważnionych do odbioru sortów.

7. **Wykonawca ponosi koszty wymiany i reklamacji dostarczonych sortów.**

8. **Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy (liczone od daty dostawy) gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia na warunkach określonych w umowie, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.**

9. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne

specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 jak także art. 99, art. 100 i art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne**, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. zawarte w SWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w SWZ mogą być zastąpione materiałami równoważnymi.

Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

#### 10. **Prawo opcji:**

- 1) Opcjonalnie Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne jak opisane w SWZ („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
- 2) Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20% podanej w umowie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację podstawowego zakresu rzeczowego Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zlecenie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczenie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień

Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku dostaw będących Przedmiotem Umowy.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Sukcesywna dostawa sortów w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku zawarcia umowy po 01.07.2021r. - termin realizacji nie później jak do 31.12.2021r.

## **7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [lutowiska@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lutowiska@krosno.lasy.gov.pl).**

**3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.**



4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., 2452).
6. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 284 ust. 2 pkt. PZP pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  - 2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.  
Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania.
  - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ.
- 7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SWZ zgodnie z art. 284 Pzp.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznaje i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Witold Oprządek – w zakresie proceduralnym;
- Wojciech Kaczmarski – w zakresie merytorycznym – sorty mundurowe;
- Janusz Karnat – w zakresie merytorycznym – sorty BHP.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem **8 lipca 2021r.**, zgodnie z art 307 ust.1 Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lutowiska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lutowiska)**

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. **Ofertę (w tym kosztorys ofertowy który stanowi element oferty) oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, i opatruje się**

**elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, lub sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na.pdf**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247).

6. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z**

## **12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

**1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca zrealizował:

### **Dla Części nr 1. Sorty mundurowe leśnika**

- **przynajmniej jedną lub więcej dostaw** z zakresu dostawy umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych, Wojska, Policji, Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych **o łącznej** wartości **nie niższej niż: brutto 40 000,00 zł.**

### **Dla Części 2. Odzież bhp i środki ochrony indywidualnej**

- **przynajmniej jedną lub więcej dostaw** odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej **o łącznej** wartości **nie niższej niż: brutto 40 000,00 zł.**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczone w następujący sposób: wartość zrealizowanych dostaw – wg średniego kursu NBP z dnia podanego, jako termin wykonania zamówienia (tj. dnia zakończenia realizacji zamówienia).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części

zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 13 SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielenie dla każdej Części.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawców, co do których zachodzą podstawy wykluczenia określone w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 1) – pkt 6):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

9. Zgodnie z Art. 111 Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprą-womocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orze-czony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2.

11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

1.1. formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia - przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,



- 1.2. kosztorys ofertowy przygotowany dla zamówienia - przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ (oddzielnie dla poszczególnych części)**,
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
- 1.4. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

UWAGA: Obowiązek przedłożenia odpowiedniego pełnomocnictwa, zawierającego umocowanie do podpisania oferty, dotyczy także tych pełnomocników, którzy zostali ujawnieni w sposób, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2296).

- 1.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.
- 1.7. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy (np. jako właściciel firmy, prokurent, wspólnik, członek zarządu).

UWAGA: Obowiązek przedłożenia odpowiedniego pełnomocnictwa, zawierającego umocowanie do podpisania oferty, dotyczy także tych pełnomocników, którzy zostali ujawnieni w sposób, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2296).

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3. i pkt 1.4 powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Na podstawie przepisu art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):

a) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Formularz wykazu stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**;

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych razem z ofertą (oświadczenia wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ), w zakresie obejmującym brak podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 - **załącznik nr 9 do SWZ**;

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odpowiednie oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;

c) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych na podstawie art. 118 Pzp, a opisanych w niniejszej SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 09.06.2021r., do godz. 10.00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

#### **15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.06.2021r., o godzinie 10.05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena ofertowa musi obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**) łączną cenę za wszystkie pozycje zgodnie z kosztorysem ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) – **oddzielnie dla poszczególnych części.**
3. Cenę za poszczególne pozycje, należy obliczyć przemnażając oferowaną cenę jednostkową przez przewidywaną liczbę sztuk, par lub kompletów.
4. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje - sorty wchodzące w skład oferty powinny być podane na kosztorysie ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**). Łączna cena za poszczególne pozycje wchodzące w skład dostawy powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z kosztorysu ofertowego.
5. **Kosztorys ofertowy** należy sporządzić według następujących zasad:
  - a. wszystkie pozycje muszą zawierać cenę (stawkę) jednostkową, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad matematycznych,
  - b. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednio materiałów oraz koszty pośrednie, w tym koszty zakupu, koszty dostawy i zysk,
  - c. wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich,
  - d. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym,

- e. upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
- f. wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
- g. podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia,
- h. ceny należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza. Ceny za poszczególne sorty wchodzące w skład dostawy oraz łączna cena za wszystkie sorty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
- i. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularz ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę towaru którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty w podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferowana brutto - 60 %,**

**Wydłużenie okresu gwarancji - 40 %.**

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- a) W ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

$W_c$  - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C o - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (**załączniki nr 2 do SWZ**).

b) W ramach kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji - Wg**” oceniane będzie wydłużenie okresu Gwarancji na dostawy w stosunku do minimalnego Okresu Gwarancji wynikającego z SWZ (**tj. powyżej 24 miesięcy od dnia wydania towaru z magazynu**). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty Okres Gwarancji zawarty w formularzu oferty. Wydłużenie Okresu Gwarancji na dostawy należy podać w pełnych miesiącach zgodnie z poniższym schematem (tj. 3 miesiące, albo krotność). Ilość miesięcy należy podać w liczbach naturalnych (bez ułamków). W przypadku podania w formularzu (załączniki nr 2 do SWZ) oferty liczby miesięcy z ułamkami, liczby ujemnej albo niepodania w formularzu oferty żadnej wartości liczbowej, oferta taka otrzyma 0 (słownie: zero) punktów w tym kryterium.

W ramach kryterium „Okres Gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego schematu:

<b>wydłużenie okresu gwarancji o:</b>	<b>liczba punktów:</b>
3 miesiące	10 pkt.
6 miesięcy	20 pkt.
9 miesięcy	30 pkt.
12 miesięcy	40 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu wydłużenia gwarancji przekraczającego 12 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 12 miesięcy.

**Podstawowy okres gwarancji jaki będzie obowiązywał w umowie wynosi 24 miesiące, chyba że Wykonawca zaoferuje wydłużenie tego okresu, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.**

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = Wc + Wg$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. **Ocena ofert zostanie dokonana oddzielenie dla każdej Części.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub istotnych części składowych ceny.
7. Wyjaśnienia Wykonawcy dotyczące oferowanej ceny, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8)wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans „Ceny” i „Wydłużenia okresu gwarancji”, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzw. konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - przedłożyć potwierdzenie posiadania, w odniesieniu do środków ochrony indywidualnej, „deklaracji zgodności CE”,
  - wskazać punkt sprzedaży, o którym mowa w SWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy wg wzoru, **stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ**. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne, projektowane postanowienia Umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.



3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
6. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  10. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
  11. Odwołanie wnosi się:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania odwoławczego zostały uregulowane w art. 506 - 578 ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania skargowego zostały uregulowane zostały w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

#### **21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Nadleśnictwo Lutowiska 4 38-713 Lutowiska;
2. Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy Marek Bajda, z administratorem można skontaktować się pisemnie pod Adresem Nadleśnictwo Lutowiska 4 38-713 Lutowiska, fax: + 48 13 465 19 22, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [lutowiska@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lutowiska@krosno.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem: + 48 13 461 01 68;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, osoby wnioskujące o udostępnienie dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres czas: wyznaczony przepisami ustawy Pzp dotyczącymi przechowywania protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wyznaczony przepisami podatkowymi oraz o rachunkowości – przez okres czasu dotyczący przechowywania faktur; wyznaczony przepisami Kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń (podstawowy termin przedawnienia orszczeń to 6 lat, a w przypadku działalności gospodarczej 3 lata – od daty wymagalności roszczenia); wyznaczony przepisami (w tym również wewnętrznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych) dotyczącymi archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy. W przypadku przekazania Państwa danych do kancelarii prawnej, w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych, dane osobowe będą tam przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o adwokaturze lub o radcach prawnych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

9. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy 10. RODO;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wyjaśnienie:

\*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## 23. Informacje dodatkowe

Zamawiający przywołuje poniżej treść przepisu art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.), wprowadzonego na podstawie tzw. tarczy antykryzysowej 4.0:

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
3. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym przepisie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
4. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia

epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

5. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 1-4, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

## **24. Załączniki do SWZ**

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (1a i 1b),
2. Formularz ofertowy,
3. Formularze cenowe,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
5. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia,
6. Wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
7. Wykaz dostaw,
8. Projektowane postanowienia umowy,
9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych razem z ofertą.

Załącznik nr 2 do SWZ

.....  
/ miejscowość i data/

.....  
/Nazwa i adres wykonawcy/

e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

## FORMULARZ OFERTY

(wzór)

**Do Zamawiającego:**

**Nadleśnictwo Lutowiska**

**38-713 Lutowiska 4**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzony w trybie podstawowym podstawowym - bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm. - ustawa Pzp) pn. **„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021”**.

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### **Część I. (sorty mundurowe dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska)**

oferujemy wykonanie **zamówienia**

za cenę brutto: ..... zł.



(słownie) .....

zgodnie z formularzem cenowym oferty.

**W zakresie pozacenowych kryteriów wyboru ofert** Zobowiązuję/my się:

- wydłużyć Okres Gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia dla :

części I o .....miesiący

w stosunku do minimalnego Okresu Gwarancji wynikającego z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tj. powyżej 24 miesiące od odbioru dostaw).

**Część II. (odzieży BHP i środki ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska)**

oferujemy wykonanie **zamówienia**

za cenę brutto: ..... zł.

(słownie) .....

zgodnie z formularzem cenowym oferty.

**W zakresie pozacenowych kryteriów wyboru ofert** Zobowiązuję/my się:

- wydłużyć Okres Gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia dla:

części II o .....miesiący

w stosunku do minimalnego Okresu Gwarancji wynikającego z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tj. powyżej 24 miesiące od odbioru dostaw).

Zasady realizacji w/w zobowiązań oraz zasady odpowiedzialności za ich niewykonanie zostały opisane w projekcie umowy (stanowiącym załącznik 8 do SWZ).

**2. Oświadczamy, że:**

- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w pkt. 6 SWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy tj. w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury (rachunku).

3. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....

4. Oświadczamy również, że:

- **zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;**
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- jesteśmy / nie jesteśmy podatnikami podatku VAT\*  
\*(niepotrzebne skreślić) !

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

..... dn.....

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska w 2021 roku. ZG.270.1.1.2021**” prowadzonego przez Nadleśnictwo Lutowiska oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia na zamówienie prowadzone pn. „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021**”

Oświadczam, że jestem: mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (**zaznaczyć właściwe**), zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji 2003/361/WE (DzUUE L 124 z 20.5.2003, s.36).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

**reprezentowany przez:**

.....

**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowska. ZG.270.1.1.2021**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

.....  
(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

..... dnia ..... r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ..... oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021**”, (dalej: „Postępowanie”), tj.

.....  
z siedzibą w .....:

.....

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....



W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....

.....

(podpis)

## WYKAZ DOSTAW

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021” OŚWIADCZAM (Y), ŻE: WYKONAŁEM

Lp	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

W załączeniu dowody<sup>1</sup>, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415) – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Zn. spr. ZG.270.1.1.2021

**UMOWA 2710-MUND-21**  
**(wzór – projektowane postanowienia umowy)**

zawarta w dniu ..... 2021r. w Lutowiskach pomiędzy

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Lutowiska**  
**z siedzibą w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 4**  
**reprezentowanym przez mgr inż. Marka Bajdę**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutowiska**

nr ewidencyjny NIP: 689-000-13-08, REGON: 370014521

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym podstawowym - bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm. – dalej: ustawa Pzp) pn. „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021**” – część ..... Strony zawierają umowę następującej treści, zwaną dalej „Umową”:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sortów mundurowych oraz sortów bhp (odzież i obuwie bhp) zgodnie z zobowiązaniami zawartymi w Ofercie Wykonawcy, tj. zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy,
  - 2) kosztorysami ofertowymi Wykonawcy,
  - 3) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dot. sortów mundurowych (wykreślić jeśli nie dotyczy),
  - 4) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dot. sortów BHP (wykreślić jeśli nie dotyczy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy spełniający wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego, a wynikające z norm określonych w Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej dostarczane Zamawiającemu powinny posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewniać bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy. Do środków ochrony indywidualnej wymagane jest oznaczenie ich symbolem (CE).
4. Kolorystyka odzieży bhp i środków ochrony indywidualnej powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dotyczących sortów mundurowych.
5. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie przez cały okres trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość oraz rodzaj poszczególnych sortów mundurowych leśnika i odzieży bhp będą zamawiane przez Zamawiającego do jego siedziby lub odbierane z punktu sprzedaży przez pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego sortów mundurowych leśnika oraz odzieży bhp zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem co do ilości, rozmiarach zamawianych sortów przez pracowników Zamawiającego.
7. Sorty mundurowe leśnika oraz odzież bhp będą dostarczane do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia lub przekazywane bezpośrednio w punkcie sprzedaży Wykonawcy upoważnionym pracownikom Zamawiającego, z zastrzeżeniem możliwości odbioru w punkcie sprzedaży Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przez okres obowiązywania umowy do prowadzenia punktu sprzedaży (magazynu) w trakcie obowiązywania umowy. Punkt winien być położony nie dalej jak 100 km od siedziby Zamawiającego licząc po drogach publicznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego

- w terminie 7 dni zmianie adresu punktu sprzedaży.
10. Zamawiającemu oraz upoważnionym przez niego pracownikom przysługuje prawo do odbioru oraz przymiarki przedmiotu dostawy bezpośrednio w ww. punkcie sprzedaży po uprzednim indywidualnym uzgodnieniu co do terminu, ilości, rozmiaru oraz rodzajów odbieranych sortów.
  11. Odbiór w punkcie sprzedaży może odbyć się na podstawie wykazu pracowników Zamawiającego uprawnionych do odbioru sortów mundurowych leśnika i odzieży bhp (stanowiący załącznik nr ... do niniejszej umowy) lub na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego zawierającego: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru oraz zakres punktowy odbieranych sortów.
  12. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia zamówienia o 30 % wartości zamówienia netto określonej w ofercie. Określone w formularzu cenowym oferty oraz w zakresie dostaw ilości poszczególnych sortów mundurowych są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych wykazanych ilościach. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie minimum 70% wartości umowy netto.
  13. Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach wyżej określonych nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie stanowi w związku z tym podstawy do dochodzenia jakichkolwiek w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  14. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy, obejmujący dostawy analogiczne z przedmiotem Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
  15. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % podanej w Umowie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację podstawowego zakresu rzeczowego Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
  16. Zlecenie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku dostaw, będących wchodzących w skład przedmiotu Umowy.

## § 2. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do ... 2021 Strony zastrzegają, że umowa w sprawie zamówienia publicznego wygaśnie automatycznie przed dniem ...2021r. w sytuacji kiedy suma kwot wypłaconych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za zrealizowane dostawy osiągnie poziom określony w umowie przy uwzględnieniu prawa opcji, o którym mowa w § 1 pkt 15.
2. Szczegółowe terminy oraz kolejność wykonania dostaw Strony uzgadniać będą z dziesięciodniowym wyprzedzeniem telefonicznie, faksem lub na adres poczty elektronicznej. Dane kontaktowe Stron (zmiana poniższych danych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony):
  - 1) Zamawiający: **Nadleśnictwo Lutowiska z siedzibą w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 4 nr ewidencyjny NIP: 689-000-13-08, REGON: 370014521**  
**tel: +48 13 461 01 68, fax: + 48 13 465 19 22,**  
**e-mail: lutowiska@krosno.lasy.gov.pl**
  - 2) Wykonawca: adres: ....., telefon: ... , faks ..., e - mail ... .
  - 3) Uzgadniane terminy dostaw nie mogą wykraczać poza datę obowiązywania Umowy.
3. Sposób realizacji dostaw:
  - 1) Zamawiający przewiduje bezpośredni odbiór dostaw przez jego upoważnionych pracowników z magazynu (punktu sprzedaży) Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że dysponuje magazynem (punktem sprzedaży), posiadający pomieszczenie do przymiarki, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km po drogach publicznych od siedziby Zamawiającego oraz dostępnym dla pracowników Zamawiającego co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8.00 do 15.00.  
Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dane adresowe punktu sprzedaży pisemnie/faksem/pocztą e-mail w terminie do dnia .....
  - 2) Wykonawca ponosi koszty wymiany i reklamacji.
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy (odbior i kontrola jakości dostaw) jest Sekretarz Nadleśnictwa lub inna osoba, wskazana przez Zamawiającego.

5. Każdorazowo przy odbiorze towaru Wykonawca sporządzi stosowny dokument, potwierdzony przez Strony (np. protokół dostawy/odbioru lub WZ - wydanie towaru z magazynu).
6. W przypadku stwierdzenia złej jakości zrealizowanej dostawy (np. dostawy niezgodne z Polskimi Normami oraz uregulowaniami, wymienionymi w par. 1 ust. 1 - 3 Umowy, wady fabryczne, nieszczelne buty itp.) Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, wyznaczając Wykonawcy termin kolejnej dostawy. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może wedle swojego wyboru:
  - 1) Zastępczo, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, powierzyć osobie trzeciej wykonanie dostaw niewykonanych należycie na koszt Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”). Strony zastrzegają, że powierzenie wykonawstwa zastępczego nie będzie wymagało uzyskania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego;
  - 2) żądać zapłaty kary umownej,
  - 3) odstąpić od Umowy.
7. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe potrącenie.
8. W razie stwierdzenia złej jakości zrealizowanych dostaw Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznego dostarczenia dowodów zachowania wymogów ich jakości.

### **§ 3. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe wstępnie określone na podstawie Oferty na kwotę:
  - 1) netto: ... PLN (słownie: ... zł .../100);**
  - 2) podatek od towarów i usług: ... PLN (słownie: ... zł .../100);**
  - 3) brutto: ... PLN (słownie: ... zł .../100).**
2. Określone w Umowie wynagrodzenie netto obejmuje wszystkie koszty oraz materiały towarzyszące przygotowaniu i realizacji przedmiotu Umowy, ponoszone przez Wykonawcę.
3. Określone w Umowie ceny jednostkowe netto pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki



- podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanej i odebranej bez uwag dostawy oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy.
  5. Faktury częściowe (rachunki częściowe) płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (rachunku) w terminie do ... dni (minimum 14 dni) od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury (rachunku).  
Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Strony przyjmują zasadę, że w fakturze do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego.
  7. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia z wyjątkiem cesji na rzecz podwykonawcy za zgodą Zamawiającego i na rzecz banku w związku z kredytowaniem przedmiotu Umowy.

#### **§ 4. WYKONAWCY DZIAŁAJĄCY WSPÓLNIE**

*Uwaga: Poniższy zapis zostanie usunięty jeżeli Umowa nie jest zawierana z Wykonawcami działającymi wspólnie (tzw. Konsorcjum)*

1. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z Konsorcjum załącznikami do Umowy dodatkowo są:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Konsorcjum,
  - 2) umowa Konsorcjum zawarta (*data zawarcia*), regulująca współpracę Konsorcjum.
2. Wszelkie uzgodnienia i korespondencja dotycząca Umowy prowadzona będzie z . (imię i nazwisko) - Liderem Konsorcjum.
3. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą z Liderem Konsorcjum.
4. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Lider Konsorcjum wskaże członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków Konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy upoważnionego członka Konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków Konsorcjum.
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy, szkody powstałe z winy Wykonawcy oraz za zapłatę kar umownych, odpowiadają solidarnie wszyscy członkowie Konsorcjum.

## **§ 5. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy w części przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy niewskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania, w ramach którego zawarta została Umowa.
3. Realizacja dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.

## **§ 6. KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w nw. wypadkach i wysokościach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,08 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki liczony od wyznaczonego terminu wykonania poszczególnej dostawy, określonego zgodnie z § 2 ust. 2;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w par. 3 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy,
  - 4) w przypadku braku magazynu (punktu sprzedaży), o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy

- za każdy dzień liczony od dnia stwierdzenia tego faktu do dnia utworzenia magazynu (punktu sprzedaży) zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie;
- 5) w przypadku, gdy magazyn (punkt sprzedaży), o którym mowa w par. 2 ust. 3 pkt 1) Umowy, będzie zamknięty bez uzasadnionej przyczyny, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w par. 3 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy stwierdzony taki przypadek;
  - 6) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w ramach gwarancji lub rękojmi lub za zwłokę w realizacji innych uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w par. 3 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony w wezwaniu Zamawiającego;
3. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej z tytułu odstąpienia przez siebie od Umowy, jeżeli przyczyną odstąpienia będzie zmiana przepisów (obowiązujących rozporządzeń lub zarządzeń), dotyczących określenia wzorów mundurów leśnika, idące tak daleko, że iż nie będzie możliwości realizacji Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i ofercie Wykonawcy.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w par. 3 ust. 1 pkt. 3) Umowy.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego także z tytułów faktycznych innych aniżeli te stanowiące podstawy do naliczania kar umownych, określone w niniejszym paragrafie.
  6. Wykonawca usunie na własny koszt spowodowane przez siebie ewentualne szkody, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. Kary umowne mogą być naliczane łącznie ze wszystkich tytułów wskazanych w ust. 2 pkt 1) – 6). Łączna wysokość kar umownych nie może jednak przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w par. 3 ust. 1 pkt. 3) umowy.
  8. Kary umowne mogą być naliczane w ogólnych terminach przedawnienia roszczeń. Przez naliczenie kary umownej rozumie się wystawienie noty księgowej, noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego warunki do uznania go za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz nadanie takiego dokumentu przesyłką poleconą na adres drugiej Strony.

9. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie powodowała zmiany podstawy naliczania kar umownych. Do celów naliczania kar umownych Strony przyjmować będą wartość wynagrodzenia brutto, określoną w postanowieniu § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, w dniu jej podpisania.

## **§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, każdej ze Stron przysługuje na poniższych zasadach prawo odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od całości lub części Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej;
  - 2) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego. W szczególności zaś dotyczy to sytuacji, gdy Wykonawca będzie dostarczał towar (sorty) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 3) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją usług tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu ich zakończenia, określonego w Umowie;
  - 4) bez zgody Zamawiającego przeniesie na osobę trzecią, w całości lub w części, ogół praw i obowiązków wynikających z Umowy (cesja wierzytelności o wynagrodzenie, przelew długu dot. realizacji przedmiotu Umowy), z zastrzeżeniem możliwości wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgodnie z par. 5;
  - 5) wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego przez co Strony rozumieć będą podjęcie chociażby pierwszej czynności egzekucyjnej (np. pierwszego zajęcia) w ramach prowadzonego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w administracji lub w ramach komorniczego postępowania egzekucyjnego;
  - 6) przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
  - 7) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6;

- 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku magazynu (punktu sprzedaży), o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) Umowy;
  - 9) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego, upoważnionych do bezpośredniego odbioru dostaw, że magazyn (punkt sprzedaży), o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) Umowy, jest zamknięty bez uzasadnionej przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w części obejmującej niewykonane dostawy, w przypadku zmian przepisów (obowiązujących rozporządzeń i lub zarządzeń), jeżeli nowe rozporządzenie i zarządzenia wprowadzą tak daleko idące zmiany, iż nie będzie możliwości realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i ofercie Wykonawcy.

### **§ 7. GWARANCJA**

1. Wykonawca zapewni .... miesiące gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty Umowy (liczoną oddzielnie dla każdej dostawy od daty jej realizacji) na poniższych warunkach:
  - 1) zobowiązaniem z tytułu gwarancji jest Wykonawca,
  - 2) zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy i numery wskazane w § 2 ust. 2 Umowy,
  - 3) w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu Umowy w terminie do 14 dni od ich ujawnienia; brak odpowiedzi w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia stwierdzonych wad jest jednoznaczny z uznaniem gwarancji,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uznanych wad na własny koszt w terminie wspólnie wyznaczonym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zgłoszenia wady,
  - 5) Strony ustalają, że usunięcie wad przedmiotu Umowy nastąpi poprzez wymianę danego przedmiotu Umowy na wolny od wad,
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 8. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany może nastąpić w przypadku okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj.:
  - 1) w wyniku okoliczności, będących następstwem działania organów administracji publicznej i innych podmiotów trzecich, a także działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 2) w przypadku przedłużenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącego przedmiot Umowy, poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty, a termin zakończenia przedmiotu Umowy określony został datą,
  - 3) jeżeli wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia przedmiotu Umowy wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego uzasadnionego wstrzymania dostaw przez Zamawiającego lub niepełnego wykonania umowy,
  - 5) jeżeli wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
  - 6) w przypadku zastosowania przez Zamawiającego Opcji, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności.
4. Zmiana wstępnie ustalonego wynagrodzenia kosztorysowego (podwyższenie lub obniżenie) o kwoty, wynikające z ewentualnych różnic pomiędzy ilością określoną w ofercie a rzeczywistymi ilościami wykonanych dostaw, również z uwzględnieniem prawa Opcji.
5. Pozostałe zmiany Umowy:
  - 1) zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę -

- zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) ceny netto pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy; jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) od chwili zmiany podatek w nowej stawce, obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany Umowy,
  - 3) dopuszcza się zmianę producenta poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że gwarantowałyby to co najmniej taką samą jakość potwierdzoną certyfikatem jakości; w takim przypadku stawki jednostkowe podane w Umowie nie ulegną zmianie;
  - 4) zmiany ilości i rodzajów poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, pod warunkiem zachowania niezmiennych stawek jednostkowych,
  - 5) zmiany wynikłe z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji.
7. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach niniejszej umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. art. 454 ust. 2 ustawy Pzp ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.
  9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
  10. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 2.
  11. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany mogą być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidzieli w chwili zawierania Umowy.

## **§ 9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, co do których jest administratorem.
2. Dane osobowe powierzone do przetwarzania zawarte będą na liście pracowników Zamawiającego uprawnionych do odbioru przedmiotu dostaw.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że stosuje odpowiednie środki, zgodne z RODO, zapewniające należyty poziom ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę do momentu upływu terminu udzielonej gwarancji, po czym zostaną trwale usunięte lub zniszczone przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz uprawnienie do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy pod kątem przestrzegania wymogów RODO, przy realizacji przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej współpracy, w szczególności gdy potrzeba taka wyniknie w razie kontroli ze strony Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki, wymienione w par. 1 ust. 1 i w par. 4 ust. 1 Umowy.
2. Strony w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem. Dane kontaktowe Stron zawiera par. 2 ust. 2 Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się, w formie pisemnej lub faksem, o każdorazowej zmianie wskazanych w pkt 2 danych kontaktowych (adresu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej) pod rygorem uznania korespondencji wysłanej zgodnie z dotychczasowymi danymi kontaktowymi za skutecznie doręczoną.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU  
ZŁOŻONYM NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: PZP)  
DOTYCZĄCYM PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Lutowiska. ZG.270.1.1.2021**”:

1. Oświadczam, że uczestniczę w postępowaniu jako:
  - a) Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
  - b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.\*
  - c) podmiot udostępniający zasoby.\* (zaznaczyć właściwe)
  
2. Oświadczam, że jestem mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji 2003/361/WE (DzUUE L 124 z 20.5.2003, s.36).\* (zaznaczyć właściwe)
  
3. Oświadczam, że informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp) dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 5 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia są nadal aktualne, a zatem: Oświadczam, że nie

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie, określonych w Rozdziale 12 ust. 8 lit. a) SWZ przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – pkt 6) PZP;

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia określone w art. .... ustawy Pzp. (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie potwierdzam, że w związku z powyższą podstawą wykluczenia, zostały przeze mnie podjęte środki naprawcze opisane: w Oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp) dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 5 do SWZ).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....