*Załącznik Nr .. do umowy nr …………./2020*

**INSTRUKCJA**

**BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

do umowy Nr …………… dotyczącej zadania inwestycyjnego nr ……… pn. **"Budowa zabezpieczeń technicznych systemu ochrony kompleksu”
w Krakowie, ul. Rakowicka 29.** Wykonanie prac zleconych przez Zamawiającego wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **„POUFNE”**.

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej „instrukcją” została opracowana na podstawie art. 71 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2019.742) i jest załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną całość.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które zostaną przekazane Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją tego przedsięwzięcia.
3. W n/n dokumencie używa się następujących określeń:
4. ustawa - ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2019.742),
5. Zamawiający (Zawierający umowę) – Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie,
6. Wykonawca – ………………………………………………………..
7. Strona umowy – Wykonawca lub Zamawiający.
8. Użytkownik -…………………………………………………………..
9. Warunkiem realizacji umowy – na podstawie art. 55 ustawy – jest posiadanie przez Wykonawcę świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia o klauzuli „POUFNE”, potwierdzającego pełną zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych (przed podpisaniem umowy należy przedstawić Zamawiającemu świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wymaganego stopnia i klauzuli z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).

W razie utraty (cofnięcia przez ABW lub SKW albo rezygnacji Przedsiębiorcy) posiadanego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego oraz niezwłocznie zwrócić otrzymane materiały oraz wszystkie pozostałe wytworzone przez niego dokumenty niejawne dotyczące tego zadania.

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami, które będą wykonywać czynności w czasie trwania umowy między stronami, posiadającymi aktualne dokumenty bezpieczeństwa wynikające z art. 21, ust.1 ustawy wg załącznika nr 1 do instrukcji.
2. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje i materiały niejawne otrzymane, wytwarzane i przetwarzane przez Wykonawcę związane z wykonaniem umowy w szczególności:
3. wszelkie dokumenty niejawne udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub Użytkownika obiektu,
4. miejsc wykonywania prac, ich wyposażenia, systemu ochrony tych miejsc
5. i innych obiektów Zamawiającego,
6. przeznaczenia elementów i urządzeń, w tym urządzeń technicznych w obiektach Zamawiającego,
7. użytkownika obiektu lub jego części,
8. użytkowników pomieszczeń lub ich części,
9. materiałów zniszczonych lub przeznaczonych do zniszczenia,
10. wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu *„Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy”* – zał. nr 1 do instrukcji, podając: nazwę wykonawcy, imię i nazwisko pracownika, nr Pesel, dokumenty wynikające z art. 21, ust. 1 ustawy i organ je wydający (tj. aktualne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **„poufne”** oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (tj. Dz.U.2015.205 z późn.zm .), oraz zakres kompetencyjny wykonywanych prac objętych warunkami umowy. Wykonawca w trakcie trwania umowy – bez porozumienia z Zamawiającym – nie może powierzyć ani cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami, żadnej jej części innym osobom lub firmom niż wymienionym w załączniku nr 1, o którym mowa w niniejszym pkt.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa zapoznawać się z materiałami stanowiącymi jego własność.
13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych do załącznika nr 1, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej 10 dni przed wprowadzeniem tych zmian. Wszystkie zgłoszone osoby powinny posiadać stosowne dokumenty bezpieczeństwa.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia lub próby naruszenia ustawy lub niniejszych postanowień przez pracowników Wykonawcy podczas realizacji umowy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do Wykonawcy o wykluczenie jego pracownika z dalszego wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, a w przypadku uzasadnionym zaistniałą sytuacją strona Zamawiająca podejmie stosowne środki prawne wobec tej osoby.
15. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
16. postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa o charakterze terrorystycznym, naruszyli zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji, wprowadzili w błąd co do okoliczności będących podstawą uznania przez Zamawiającego spełnienia warunków podjęcia pracy u Zamawiającego, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na zaufanie Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności utratę dokumentu lub dokumentów jak w pkt. 4 lub 7,
17. wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,

- niezwłocznie zawiadomi ustnie i na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na żądanie Zamawiającego zastąpi tę osobę inną osobą ujętą w załączniku nr 1 lub postąpi jak w pkt. 9.

1. Przedmiot umowy i wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
2. Zabrania się wykonywania kopii materiałów niejawnych na sprzęcie
nie posiadającym ważnej dokumentacji bezpieczeństwa zaakceptowanej/zatwierdzonej przez SKW lub ABW.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę, a prace realizowane przez podwykonawcę będą wiązały się z dostępem do informacji niejawnych, Przedsiębiorcy będący podwykonawcami umów winni spełniać wymagania zawarte w art. 54 ust. 1-5 ustawy. Wykonawca opracuje (stosownie do zakresu informacji niejawnych) „Instrukcję bezpieczeństwa przemysłowego” Opracowany dokument przed przekazaniem podwykonawcy powinien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Podwykonawca musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej ‘Instrukcji” stosownie do klauzuli udostępnionych informacji niejawnych.
4. W przypadku realizacji zadania przez konsorcjum firm, , lider konsorcjum musi wskazać w umowie konsorcjum, Wykonawcę odpowiedzialnego za ochronę informacji niejawnych,spełniającego wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „**Poufne**”.
5. Wstęp obcokrajowców na tereny wojskowe reguluje decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (tj. Dz. Urzędowy MON.2017.18).
6. Wszystkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego materiały winny być po zakończonych pracach określonych umową zwrócone Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
7. Wykaz materiałów niejawnych i ich klauzul tajności przekazywanych między stronami umowy i ich klauzule tajności:

**Materiały niejawne przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego:**

1. Projekt wykonawczy instalacje elektryczne słaboprądowe……………………. ………………………………………………………………………...**ZASTRZEŻONE**

**Materiały niejawne przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę:**

1. Dokumentacja powykonawcza .……………(maksymalnie do klauzuli) **POUFNE**
2. Materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mogą być stosownie do ich klauzuli tajności i konieczności przekazywane lub udostępniane między stronami umowy wyłącznie poprzez ich właściwe kancelarie w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w *sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne* (tj. Dz.U.2011.271.1603) lub w miejscu wykonywania zadania określonego w umowie na czas zapoznania się z zawartymi tam informacjami, pod nadzorem osoby lub osób do tego celu upoważnionych ze strony Zamawiającego⃰.
3. Niszczenie wykorzystanych lub uszkodzonych przedmiotów lub materiałów związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Przedmioty lub materiały wykorzystywane przez Zamawiającego przeznaczone do utylizacji mogą być składowane wyłącznie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego i powinny być właściwie zabezpieczone przed ich ewentualnym rozproszeniem.
4. Pracownicy Wykonawcy mogą prowadzić prace w pomieszczeniach Użytkownika **wyłącznie** w obecności osób ze strony Użytkownika dysponujących tymi pomieszczeniami.
5. Za zapewnienie warunków ochrony informacji lub materiałów – ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest: …………….
6. Z ramienia Zamawiającego i Użytkownika za bieżącą kontrolę bezpieczeństwa przedmiotu ochrony, nadzór i doradztwo w zakresie przestrzegania niniejszej instrukcji upoważnione są następujące osoby::

a/ z ramienia Zamawiającego: ……………………………….

 b/ z ramienia Użytkownika: ……………………………..

1. W przypadku wykonywania czynności w obiektach / na terenie Użytkownika wnoszenie i użytkowanie telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku wymaga zgody Użytkownika.
2. Wejście, wyjście i przebywanie w obiektach (w pomieszczeniach) Użytkownika oraz strefach ochronnych, do których będą mieli dostęp pracownicy Wykonawcy realizujący umowę, odbywać się będzie wyłącznie na podstawie imiennych przepustek wydanych przez Użytkownika.
3. Wszyscy pracownicy ze strony Wykonawcy realizujący warunki umowy będą przeszkoleni przez przedstawiciela pionu ochrony Użytkownika w zakresie wewnętrznych zasad poruszania się osób po terenie obiektów Użytkownika.
4. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.
5. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszej „Instrukcji” dokumentami złożonymi w ofercie przetargowej.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej „Instrukcji”, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Służby Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie utraty przez Wykonawcę – rękojmi ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.
7. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej „Instrukcji: potwierdza jej ustalenia do ścisłej realizacji.

ZAŁĄCZNIK:1-„Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy”

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

………………………. ………………………….

PEŁNOMOCNIK OCHRONY PEŁNOMOCNIK OCHRONY

 ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

…………………………….. ……………………………………….

DOWÓDCA

…………………………………

PEŁNOMOCNIK OCHRONY

UŻYTKOWNIKA

………………………………………

**Załącznik nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR** …………………………….…….. **Z DNIA** …………………………… **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko****pracownika** | **Nr****Pesel** | **Nazwa wykonawcy****Zajmowane****Stanowisko** | **Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej\*** | **Zaświadczenie****o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ……………… | ……. | Kierownik Jednostki Organizacyjnej (Kierownik Przedsiębiorcy)Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………./Upoważnienie KJO\* Nr ……do klauzuli ……………………wydane dnia ……………………przez ………..………………..ważne do dnia ……………… | Nr ………………………….……wydane dnia ….…………….przez …………………….…… |
| 2 | ……………… | ……. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnychNazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa Nr ...……… do klauzuli ………………….wydane dnia ………………przez ABW\* / SKW\* | Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych Nr ………………..wydane dnia ……..przez ABW\* / SKW\* |
| 3 | ……………… | ……… | Administrator systemu teleinformatycznego\*Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr ……….do klauzuli …………….wydane dnia …………przez ………..…………ważne do dnia ………… | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Nr ………………. wydane dnia ….……………..……przez …………………….1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów

Nr ……………….. wydane dnia ….…………przez ABW\* / SKW\* |
| 4. | ……………. | ……… | Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego\*Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………do klauzuli …………….wydane dnia …………przez ………..………ważne do dnia ……… | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Nr ………………. wydane dnia ….……………..……przez …………………….1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego Nr ………………..

wydane dnia ….…………przez ABW\* / SKW\* |
| 5. | ……………… | …….. | Osoba wyznaczona do obsługi kancelaryjnej dokumentów o klauzuli ,POUFNE\*Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ………przez ………..……ważne do dnia …… | Nr ………………………….……wydane dnia ….……………..przez …………………….…… |
| 6. | …………… | ………. | Kierownik budowy\*Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ……………przez ………..…………..ważne do dnia …………. | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez …………………….……… |
| 7 | ……………… | ……. | Kierownik robót …Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia …………przez ………..…………ważne do dnia ………… | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez…………………….………… |
| 8 | ……………… | ……… | Itd.Nazwa wykonawcy | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………/pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……do klauzuli ………….wydane dnia ………………przez ………..……………ważne do dnia ………………… | Nr ………………………….………wydane dnia ….……………..……przez…………………….………… |

\* wpisać właściwe

**Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające**

**Kierownik Przedsiębiorcy**

 (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

……………………….. …

(pieczęć i podpis)