

**UMOWA nr ID.**

zawarta w dniu ..... w Chrzanowie pomiędzy:

**Gminą Chrzanów**, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, posiadającą NIP 628-226-06-65, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

**Robert Maciaszek – Burmistrz Miasta Chrzanowa**

a

..... reprezentującym firmę .....  
z siedzibą w ..... NIP ..... REGON .....  
wpisaną do .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym - art. 275 pkt .... ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. „Budowa dworca autobusowego w Chrzanowie wraz z parkingiem P&R w ramach projektu: "Zintegrowane ze zbiorowym transportem publicznym węzły przesiadkowe w Chrzanowie i Trzebini" ujętego w Strategii ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Chrzanowa na lata 2021-27”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie wielobranżowej koncepcji zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy (5 egz.)
  - 2) rozpoznanie branżowe (uzyskanie uzgodnień branżowych z poszczególnymi gestorami sieci oraz pozyskanie warunków technicznych),

- 3) przygotowanie kompletnego programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla planowanego zadania (5 egz.)
- 4) opracowanie dokumentacji geodezyjnej i mapy do celów projektowych;
- 5) przygotowanie na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych
- 6) przygotowanie wizualizacji 3D
- 7) wykonanie innych czynności, których nie wymieniono, a okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;

**3. Zamawiający powinien otrzymać opracowanie w wersji papierowej i elektronicznej, w formacie word, pdf i dwg na płycie CD lub pendrive. Zawartość opracowanej dokumentacji w wersji elektronicznej (word, pdf i dwg) musi być zgodna z wersją papierową, w tym również należy dołączyć zeskanowany program funkcjonalno – użytkowy (płyta CD lub pendrive - 1 szt.)**

4. Wykonawca przy opracowywaniu PFU zobowiązuje się:

- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
- 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
- 3) przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac, w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania;
- 4) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 5) dostarczania do każdego ostatniego dnia miesiąca raport ze stanu zaawansowania prac. Do przesłanego co miesiąc raportu należy załączyć skany wystąpień dokonanych w miesiącu do organu administracji, gestorów sieci itd. jako również skany uzyskanych w danym miesiącu warunków, uzgodnień, opinii, które będą stanowiły potwierdzenie informacji zawartych w raporcie.
- 6) **uzgadniania PFU z zamawiającym w trakcie opracowywania tj. co najmniej trzykrotne spotkanie Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego w jego siedzibie celem konsultacji rozwiązań projektowych, kosztów robót budowlanych które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji.**

5. Dokumentacja objęta przedmiotem Umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna umożliwiać realizację zadania w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
6. Sporządzona na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Wykonawca opíše w projekcie technologie robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca nie wskaże znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W dokumentacji Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób;
  - 2) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabele równoważności)
  - 3) uzyska na to pisemną zgodę od Zamawiającego
7. Dokumentacja powinna być dostosowana do wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440). Dokumentacja musi spełniać wymagania w szczególności: czcionka (Trebuchet MS) w rozmiarze 12 punktów, odstępy między wierszami wynoszące 1,5 interlinii, tekst wyrównany do lewej strony (nie stosujemy justowania), rozsunięte znaki (należy używać funkcji „tekst rozstrzelony”), wyłączona w edytorze funkcja dzielenia wyrazów, nie stosujemy pogrubień, podkreśleń, kursywy, kolorowej czcionki itp., do punktowania w tekście należy używać funkcji dostępnych w Narzędziach głównych, w celu zaznaczenia

wcięcia w tekście należy używać okna dialogowego Akapit w Narzędziach głównych, a nie tabulatora, rezygnacja z pisania całych wyrazów drukowanymi literami, tabeli należy używać tylko w celu przedstawienia porównywalnych danych, a nie jako formy kompozycji graficznej. Tabele powinny mieć swój tytuł, a kolumny i wiersze powinny być opisane jako nagłówki tabelkowe. Tekst w kolumnach należy wyrównać do lewej, a dane liczbowe do prawej strony lub do przecinka dziesiętnego; konsekwentne stosowanie stylów i przestrzeganie kolejności nagłówków, zapewnienie wysokiego kontrastu kolorystycznego tekstu do tła, zapewnienie tekstów alternatywnych dla grafik, zdjęć, wykresów, odpowiednie zapisanie pliku, w części opisowej zawarcie osobnego rozdziału ujmującego rozwiązanie dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 i 102 Prawa zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy **harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego**, uwzględniającego wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zamierzał powierzyć Podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, harmonogram lub załącznik do harmonogramu musi określać wartości tych części. Będą one stanowiły górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.
10. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
11. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących powodem do zmiany harmonogramu. Zmiany nie mogą dotyczyć kwot stanowiących górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.
12. Pozostałe założenia w zakresie opracowania dokumentu PFU:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- a. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454),
  - b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
  - c. Dokumentami planistycznymi (w tym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego).
- 2) Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnego PFU wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (w ramach wynagrodzenia umownego).
- 3) Wykonawca przygotowuje wizualizację przedmiotu zamówienia, którą przedstawi Zamawiającemu wraz opracowaną koncepcją

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie.....) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Faktura regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
3. Do faktury Wykonawca załączy:
  - 1) oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac. Wykaz podwykonawców o którym mowa powyżej winien być podpisany przez wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac, a także zawiera zakres i wartość prac każdego z podwykonawców biorących udział w odebranych pracach
  - 2) jeśli dotyczy potwierdzenie dokonanej zapłaty na rzecz podwykonawców za przerób wskazany w protokole odbioru na podstawie, którego została wystawiona faktura, w postaci jednego z poniższych:
    - a) dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział

w realizacji;

- b) oryginały oświadczeń podwykonawców, iż otrzymali należne im wynagrodzenie za wykonany zakres prac wynikający z zawartych umów (ze wskazaniem numerów umów oraz dat ich zawarcia) i protokołu.

4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bez odsetek za nieterminową płatność przez Wykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Środki na wynagrodzenie zabezpieczone są w budżecie Urzędu Miejskiego w Chrzanowie na rok 2025:  
Rok 2025 Dział 600 Rozdział 60021 §6050 w wysokości ..... brutto
6. W przypadku przerwania wykonania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron, na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktury wystawionej po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.
9. Ewentualna zmiana §2 ust. 5 nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

### § 3

#### Rozliczenia i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z wymaganymi załącznikami wystawionej dla:**  
*Nabywca: Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, NIP 628-226-06-65*  
*Odbiorca: Urząd Miejski w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów*
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 2 ust. 2 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ..... (wskazać *Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury za prace projektowe będzie protokół zdawczo – odbiorczy.

### § 4

#### Termin realizacji i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....
2. Zamawiający rozumie przez termin zakończenia realizacji zamówienia opisany w § 1 dzień otrzymania kompletnego Programu Funkcjonalno – Użytkowego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego w umownym terminie.
4. Program Funkcjonalno - Użytkowy będzie zaopatrzony w pisemne **oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia.**

5. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów PFU stanowiącego Przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:

- 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu **protokołem przekazania** dokumentację oraz dokumenty, które będą przedmiotem odbioru częściowego lub końcowego
- 2) Zamawiający dokonuje odbioru PFU w ciągu 7 dni od daty protokołu przekazania;
- 3) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu Dokumentacja ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jej odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej Dokumentacji. Zamawiający dokona odbioru poprawionej Dokumentacji w terminie 7 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej Dokumentacji, uznaje się, iż Dokumentacja nie została wykonana;
- 4) Dokumentem potwierdzającym odbiór PFU jest protokół zdawczo-odbiorczy,
- 5) Podpisanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego PFU jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony PFU jest wolny od wad z zachowaniem postanowień z §9.

## **§ 5**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu wszystkich projektów umów, przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa bez względu na ich wartość. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 14 dni kalendarzowych.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z przepisami art. 463 ustawy Pzp.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.



4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy wskazanej w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty o ile zamawiający tego wymagał w SWZ.

## **§ 6**

### **Obowiązek uzgodnień**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby realizujące przedmiot objętymi umową, tak długo jak będzie to konieczne. Osoby te muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi zakresu opracowania,
  - 2) konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań projektowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji,
  - 3) uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego dla przedstawionej koncepcji,
  - 4) wprowadzenia lub ustosunkowania się do otrzymanych od Zamawiającego uwag w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.
3. Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) ustosunkować się do przedłożonych rozwiązań projektowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

## **§ 7**

### **Sposób komunikowania się Stron**

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Miejski w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-600 Chrzanów;  
e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ..... e-mail: .....
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający:  
Imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca:  
Imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca wraz z wykonaniem zamówienia przenosi prawa autorskie na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności

techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach,

- 2) publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym - w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Gminy Chrzanów, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 3) prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym, urzędom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp.,
- 4) przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne,
- 5) wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, wprowadzania zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji projektowych, prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta,
- 6) przenoszenia nabytych praw na inne podmioty działające na rzecz Zamawiającego, prawo do korzystania z dokumentacji w celu realizacji robót na jej podstawie,
- 7) udostępniania projektu osobom trzecim w celu wykonania oraz nadzoru prac realizowanych na podstawie tego projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich przeniesionych na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części projektu opracowanego przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część projektu jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.

## **§ 9**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady PFU do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu

o przedmiotową dokumentację, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót, lecz nie dłużej niż do 3 lat licząc od dnia zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca w ramach rękojmi usunie nieodpłatnie wszystkie wady w dokumentacji, które ujawnią się w okresie jej trwania oraz wynikających z nieprawidłowego wykonania któregośkolwiek opracowania, jego elementu lub części, a także z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania po stronie Wykonawcy.
3. W ramach w/w rękojmi Wykonawca dokona na koszt własny, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkich poprawek i uzupełnień PFU, jeżeli zaistnieje konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
4. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo w szczególności:
  - 1) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie, może zastosować uprawnienie wynikające z ust. 6 lub dokonać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku;
  - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. O zauważonych wadach w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Usunięcie wad i usterek opisanych w niniejszym ustępie nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji, objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, udzielania Zamawiającemu wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji

w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w terminie 3 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż Wykonawca,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanie części umowy,
  - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
  - 5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające szczegółowy wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych prac wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa

powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, spisując protokół inwentaryzacyjny, zatwierdzi ww. zestawienie wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. Ww. zestawienie uznawane będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury,

- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowanie lub jego części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, o którym mowa w §2 umowy, Zamawiający z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych utworów nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 8 Umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia raportu ze stanu zaawansowania prac projektowych określonego w §1 ust. 4 pkt. 5 w wysokości 500 zł brutto za każdy brak raportu,
  - 4) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia harmonogramu określonego w §1 ust. 8 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki.

2. W przypadku gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą egzekwowane od Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej. **Nota będzie przekazana na adres wskazany w §7 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy (tj. adres pocztowy).** W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający potrąci należność z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku, gdyby skutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim do szkody się przyczynił.

## **§ 12**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
  - 1) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w przypadkach:
    - a) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp

- b) wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- c) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania prac przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania prac, co ma wpływ na termin wykonania umowy.
- e) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących)

2) inne zmiany umowy:

- a) wszelkie zmiany dostosowujące umowę do powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności w przypadku: lub ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług,
- c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp,
- d) zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy - o ile dotyczy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których w art. 112 ust. 2 pkt 3 lub pkt 4 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 (o ile dotyczy) ustawy Pzp wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nowej części zamówienia, nie stanowi zmiany umowy;

3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

