

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

wz. kmdr por Albin SOŁTYKIEWICZ

15.12.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

Fax: 261-242-309

e-mail: kpw.zp@ron.mil.pl

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej kwot wymienionych w artykule 11 ust.8 na:

***„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy
dla kadry i pracowników wojska
Komendy Portu Wojennego Świnoujście
oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących
na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście
- z podziałem na części”***

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział V	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VI	Informacja o wadium.
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział IX	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział X	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Rozdział XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIII** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Formularz cenowy (dla części 1)
- Załącznik nr 3** - Formularz cenowy (dla części 2)
- Załącznik nr 4** - Formularz cenowy (dla części 3)
- Załącznik nr 5** - Formularz cenowy (dla części 4)
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 8** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik nr 9** - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy
- Załącznik nr 11** - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami
(załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.)
- Załącznik nr 12** - Porozumienie RODO

Dokument, który muszą złożyć wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 13 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

*Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwana dalej ustawą*

ROZDZIAŁ I
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:
Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście – z podziałem na części:
Część nr 1 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry, pracowników wojska KPW Świnoujście oraz z jednostek będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście - rejon Świnoujście (badania laboratoryjne).
Część nr 2 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Świnoujście.
Część nr 3 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów (badania laboratoryjne).
Część nr 4 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85121000-3**.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości badań lekarskich wyszczególnionych w **Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 2 – 5 do SIWZ** są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia w stosunku do ilości i wartości usług przyjętych w umowie w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami, a w szczególności zmniejszeniem się stanu osobowego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości badań przyjętych w umowie w granicach do 30%.
4. Wykonawca w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania usług, których szczegółowe wykazy są zawarte w **Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 2 – 5 do SIWZ**.
5. Badania muszą się odbywać od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.30-15.30 oraz w piątek od 7.30-13.00.
6. Ważność skierowań - 30 dni od daty wystawienia.
7. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - c) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - d) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej,z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta.
8. Wykonawca powinien mieć możliwość przebadania, co najmniej 10 osób w ciągu jednego dnia pracy.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 Pzp),



- 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
 - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
 - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
 - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
 11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ**.
 14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) **Administratorem Danych Osobowych** jest:
Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
 - 2) **Inspektor Danych Osobowych**: w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;



- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

ROZDZIAŁ II

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) oraz
 - a) ust 5 pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - b) ust. 5 pkt. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ** oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 13 do SIWZ).**
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu **najpierw dokona oceny** wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, **następnie zbada** czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ustawy**).
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu



potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

b) zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumenty o których mowa w ust. 8. pkt 1.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 8. pkt 1. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego

Scu

Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

KONSORCJUM - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.

14. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) **wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy (dla części 1-4), o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załączników nr 1 i 2-5 do SIWZ,**
 - 2) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje),**
 - 3) **dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza / pielęgniarki lub zaświadczenia o wpisaniu placówki leczniczej do rejestru NZOZ.**
15. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ /PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane do **Kancelarii jawnej bez wskazywania nazwisk pracowników SZP na adres:**

KOMENDA PORTU WOJENNEGO

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zapytania do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp Wykonawca składa pisemnie lub faksem - **261-242-309. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą poczty e-maila na adres kpw.zp@ron.mil.pl w formacie .doc lub .docx edytora MS Word.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wysłane pismo na numer faksu/ adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek – czwartek od 7:00 do 15:30 piątek od 7:00 do 13:00.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Iwona KOWALSKA - tel. 261-243-170.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

ROZDZIAŁ VI Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona, w SIWZ zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:



- a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale IX ust. 1, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IX ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

OFERTA NA

Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście – z podziałem na części

oraz

nr postępowania 24/KPW/SL-ZDR/2020

Nie otwierać przed²⁹..... .12.2020 r. godz. ^{10:00}.....

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Uwaga: konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **bud. Nr 34 sztab, pok. 13 parter do dnia ²⁹..... .12.2020 r. do godz. ^{09:30}.....** W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

UWAGA:

W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

KANCELARIA JAWNA KOMENDY PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia²⁹..... .12.2020 r. o godz. ^{10:00}..... w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.

5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający i na stronie <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> zamieści informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i Formularza cenowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena brutto oferty: 100% za każde zadanie osobno.
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

5 km

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII
Informacja o formalnościach,
jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**. W przypadku wyboru kilku wykonawców wzór umowy zostanie dostosowany wg potrzeb. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej



współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;

- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy, określający warunki, na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XV **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ



(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

**Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście - z podziałem na części:

Część nr 1 - *Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry, pracowników wojska KPW Świnoujście oraz z jednostek będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście - rejon Świnoujście (badania laboratoryjne).*

Część nr 2 - *Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Świnoujście.*

Część nr 3 - *Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów (badania laboratoryjne).*

Część nr 4 - *Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów.*

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I *

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **na części/część nr:**

1 2 3 4

UWAGA: Wykonawca zakreśla „X” na części, której dotyczy jego oferta.

2. **OFERUJE/JEMY** realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Część nr 1:

a) netto zł

b) brutto zł

Część nr 2:

a) netto zł

b) brutto zł

Część nr 3:

a) netto zł

b) brutto zł

Część nr 4:

a) netto zł

b) brutto zł

OGÓŁEM za część: (wpisać części których dotyczy)

a) netto zł

b) brutto zł

3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2020 r.**

4. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

1) osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

5. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe**

bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą/nie uczestniczą* podwykonawcy, którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr do niniejszej oferty.
7. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy/nie uczestniczy* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr do niniejszej oferty.

8. **NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAILA**

.....

.....

9. **WYKONAWCA JEST :**

- * Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)*
- * Małym Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)*
- * Średnim Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małym i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

UWAGA: * zaznaczyć „X” właściwe pole

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Inne

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)	Podpis czytelny	Podpis/parafka

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

FORMULARZ CENOWY - część 1

Lp.	nazwa badania	Ilość szt.	cena jedn. netto	wartość netto	stawka vat	wartość vat	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	OB	720			ZW.	-		
2.	morfologia	720			ZW.	-		
3.	rozmaz	140			ZW.	-		
4.	poziom glukozy	720			ZW.	-		
5.	cholesterol całkowity	650			ZW.	-		
6.	mocz badanie ogólne	100			ZW.	-		
7.	kał na obecność krwi utaj.	5			ZW.	-		
8.	kał na pasożyty	4			ZW.	-		
9.	profil lipidowy	15			ZW.	-		
10.	mocz - posiew	5			ZW.	-		
11.	identyf. bakterii	3			ZW.	-		
12.	antibiogram	30			ZW.	-		
13.	kreatynina	9			ZW.	-		
14.	grupa krwi	40			ZW.	-		
15.	ASPAT	50			ZW.	-		
16.	ALAT	50			ZW.	-		
17.	czynniki RF	4			ZW.	-		
18.	Bilirubina całkowita	50			ZW.	-		
19.	ASO	4			ZW.	-		
20.	kał w kierunku nosicielstwa SALMONELLA, SINGELLA(3X)	25			ZW.	-		
OGÓLEM:								

....., dnia



.....
(pieczęć podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY - część 2

Lp.	nazwa badania	Ilość szt.	cena jedn. netto	wartość netto	stawka vat	wartość vat	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	spirometria	40			ZW.	-		
2.	konsultacja pulmonologiczna	40			ZW.	-		
3.	badanie dna oka	70			ZW.	-		
4.	konsultacje okulistyczne	550			ZW.	-		
5.	konsultacje neurologiczne	260			ZW.	-		
6.	konsultacje laryngologiczne	430			ZW.	-		
7.	badanie audiometryczne	290			ZW.	-		
8.	konsultacja psychiatryczna	3			ZW.	-		
9.	RTG kręgosłupa szyjnego	3			ZW.	-		
10.	RTG kręgosłupa lędźwiowego	3			ZW.	-		
11.	RTG klatki piersiowej	600			ZW.	-		
			OGÓLEM:					

....., dnia

.....
(pieczęć podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 3 do umowy

FORMULARZ CENOWY - część 3

Lp.	nazwa badania	j.m.	ilość	cena jedn. netto	stawka vat	wartość vat	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	OB	szt.	120		ZW.	-		
2.	morfologia	szt.	120		ZW.	-		
3.	rozmaz	szt.	20		ZW.	-		
4.	poziom glukozy	szt.	120		ZW.	-		
5.	cholesterol całkowity	szt.	70		ZW.	-		
6.	profil lipidowy	szt.	4		ZW.	-		
7.	mocz badanie ogólne	szt.	6		ZW.	-		
8.	kreatynina	szt.	5		ZW.	-		
9.	grupa krwi	szt.	4		ZW.	-		
OGÓLEM:								
							-----	-----

....., dnia

.....
(pieczęć podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Załącznik nr 4 do umowy

FORMULARZ CENOWY - część 4

Lp.	nazwa badania	j.m.	ilość	cena jedn. netto	wartość netto	stawka vat	wartość vat	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	RTG klatki piersiowej	szt.	120			ZW.	-		
2.	konsultacje okulistyczne	szt.	100			ZW.	-		
3.	konsultacje neurologiczne	szt.	60			ZW.	-		
4.	Badanie laryngologiczne	szt.	60						
5.	Badanie audimetryczne	szt.	40						
				OGÓLEM:					

....., dnia

.....
(pieczęć podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście – z podziałem na części.”

.....
prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....


Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście – z podziałem na części.”

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby owołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Skua

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz części zamówienia
*których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 9 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(forma pisemna –oryginał)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/my),

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oddaję Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście – z podziałem na części.”

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich:

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....
.....
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....
.....
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) :

.....

**- niepotrzebne skreślić*

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Spis

Załącznik nr 10 do SIWZ

Umowa Nr/2020

zawarta w dniupomędzy

1. Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28,
72-600 Świnoujście
NIP: 855-000-58-92

Reprezentowaną przez:

Komendanta Portu Wojennego Świnoujście -
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2.

NIP:

Reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją postępowania o numerze **24/KPW/SŁ-ZDR/2020** i wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art.11 ust 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r, poz. 1843 ze zm.).
2. **Przedmiotem zamówienia:** „**Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście - z podziałem na części:**
Część nr 1 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry, pracowników wojska KPW Świnoujście oraz z jednostek będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście - rejon Świnoujście (badania laboratoryjne).
Część nr 2 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Świnoujście.
Część nr 3 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów (badania laboratoryjne).
Część nr 4 - Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym KPW Świnoujście - rejon Dziwnów.

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.
2. Realizacja umowy nastąpi pod warunkiem przydzielania w planie finansowym na rok 2021 środków finansowych na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej;
 - b) ustawie z dnia 05 grudnia 1996r o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - c) ustawie z dnia 15 lipca 2011 r o zawodach pielęgniarki i położonej;
 - d) ustawie z dnia 27 lipca 2001 r o diagnostyce laboratoryjnej,
- z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej przy należyтым respektowaniu praw pacjenta.
4. Wykonawca oświadcza, że świadczenia zdrowotne przez niego wykonywane na podstawie umów z innymi podmiotami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem zamówienia objętego niniejszą umową.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do czwartku oraz w piątek w godzinach od 7.30 do 13.00.
 6. Strony ustalają następujące zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy:
 - a) pacjenci przyjmowani będą na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy KPW Świnoujście. Skierowanie ważne jest 30 dni od daty jego wystawienia;
 - b) Wykonawca prowadzić będzie dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami o dokumentacji medycznej i zasadami jej udostępniania;
 - c) Wykonawca zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie oferty cenowej Wykonawcy z dnia 2020 r. na kwotę:

Część nr 1:

netto zł (słownie:.....)

brutto:..... zł (słownie)

Część nr 2:

netto zł (słownie:.....)

brutto:..... zł (słownie)

Część nr 3:

netto zł (słownie:.....)

brutto:..... zł (słownie)

Część nr 4:

netto zł (słownie:.....)

brutto:..... zł (słownie)

RAZEM OGÓŁEM za część/ części:

netto zł (słownie:.....)

brutto:..... zł (słownie)

- przy czym na w/w wynagrodzenia składa się wskazana przez Wykonawcę w ofercie cenowej kwota za dane badania oraz ilość zaplanowanych do przeprowadzenia badań.
2. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca podaje cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto oraz termin płatności. Cena wskazana przez Wykonawcę w treści faktury implikowana jest ceną netto i brutto danego badania wskazaną w ofercie cenowej oraz ilością badań przeprowadzonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
 3. Rozliczenia za zrealizowane świadczenia będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i załączonego do niej wykazu pacjentów (załącznik nr 7), którym na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego wykonano badania. Faktura winna być dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonano badania.
 4. Ostatnia faktura musi być wystawiona **do dnia 10.12.2021 r.**
 5. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
 6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego, w zakresie:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych (dostępność, jakość, zakres);
 - b) ilości i rodzaju udzielonych świadczeń;
 - c) dokonywanych rozliczeń ustalających koszty świadczeń i należności za ich wykonanie;
 - d) stosowania procedur diagnostycznych pod względem celowości, jakości i zgodności z przyjętymi standardami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych dokumentów, udzielania informacji oraz pomocy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto danej części umowy, licząc za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług określonych w § 1 ust. 2 umowy, przekraczającej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 492 KC), bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego, a zaangażowane w celu należytego przygotowania umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmniejszenia usług w zakresie poszczególnych badań w stosunku do ich ilości i wartości przyjętych w zestawieniach objętych ofertą cenową Wykonawcy, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami, a w szczególności zmniejszeniem się stanu osobowego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości i wartości badań przyjętych w umowie w granicach do 30%;
 - 2) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych;
 - 3) w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych art.144 ust 1 pkt 2) do pkt 6) ustawy PZP.

§ 9

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej Umowy innej osobie (podwykonawcy), ani też przełać na nią swoich praw, wynikających z Umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. W przypadku zaistnienia sporów, właściwym do rozstrzygnięcia spraw jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
 - Egzemplarz nr 1 – Zamawiający;
 - Egzemplarz nr 2 – Wykonawca;oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
 - kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych;
 - kopia nr 2 – Sekcja Służby Zdrowia;
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy dla części 1

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla części 2

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy dla części 3

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy dla części 4

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami

(zał. do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.)

Załącznik nr 6 – Porozumienie RODO

Załącznik nr 7 – Wykaz badań wykonanych na rzecz KPW za dany miesiąc

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca Gł. Księgowy
Kancel. ppor. R. Kłosa
[Podpis]

radca prawny
Mielczyca
Katarzyna Miskiewicz
82-100

[Podpis]

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
 - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków

gku

pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
 - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
 - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5/11

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utwalony dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzieleniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 3) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.



Rozdział 10
Sprawozdawczość

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.



Rozdział 11
Wykładnia postanowień decyzji
§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.



Załącznik nr 12 do SIWZ
Załącznik nr 6 do umowy

POROZUMIENIE do umowy

Zawarte pomiędzy **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**,
którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –

a

.....
którą reprezentuje:

dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:

***„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników
wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry
i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy
Portu Wojennego Świnoujście
- z podziałem na części”***

- 1) Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
- 2) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4) Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk;
 - 2) numeru dowodu osobistego;
 - 3) numeru PESEL;
 - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - 5) numeru telefonu służbowego.
- 5) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
- 6) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.

- 8) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
- 11) W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
- 13) Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
- 14) Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
- 15) Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
- 16) W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
- 17) Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 18) Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
- 19) Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi medyczne w zakresie medycyny pracy dla kadry i pracowników wojska Komendy Portu Wojennego Świnoujście oraz dla kadry i pracowników wojska z jednostek będących na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego Świnoujście - z podziałem na części”

Oświadczamy, że:*

Nie należymy do grupy kapitałowej
Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
podpis i pieczęć

WYKAZ BADAŃ WYKONANYCH
na rzecz Komendy Portu Wojennego Świnoujście za miesiąc:

Lp.	Imię i nazwisko	RODZAJ BADAŃ	
		Nazwa JW	Pracownik wojska/żołnierz zawodowy
		OB	
		Morfologia	
		Poziom glukozy	
		Cholesterol całkowity	
		Rozmaz	
		Mocz- badanie ogólne	
		RTG kl. piersiowej	
		Konsultacja okulistyczna	
		Badanie dna oka	
		Konsultacja laryngologiczna	
		Badanie audiometryczne	
		Konsultacja neurologiczna	
		Konsultacja pulmonologiczna	
		Spirometria	
		Grupa krwi	
		Konsultacja psychiatryczna	
		RTG kręgosłupa szyjnego	
		RTG kręgosłupa lędźwiowego	
		Mocz- posiew	
		Kat na obecność krwi utaj.	
		Kat na pasożyty	
		Kat w kierunku nosicielstwa	
		Profil lipidowy	
		Identyfikacja bakterii	
		Antybiogram	
		Kreatynina	
		ASPAT	
		ALAT	
		Czynnik RF	
		ASO	