

UMOWA nr/.....

Zawarta w dniu 20... roku, we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki, ul. Ratuszowa 5 64-510 Wronki NIP: 763 10 02 006 reprezentowaną przez **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach ul. Polna 5 64-510 Wronki**, którego Dyrektorem jest p.- zwanym dalej **Zamawiającym**, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

a:

firmą (nazwa podmiotu).....
reprezentowanym

przez:

.....
numery identyfikacyjne NIP: REGON

- zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: "Zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach w dni nauki szkolnej od 01 września 2022r. do 22 grudnia 2022r." w części:
....., zwaną dalej
'przedmiotem umowy"
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów spożywczych wymienionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (wykaz ilościowy produktów i artykułów będących przedmiotem zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty, atesty, HDI, itp. dokumenty do ewidencji sanitarnej i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie. Dokumenty te Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wraz z każdą dostawą. Szczegółowe warunki dostawy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia
4. W przypadku wycofania danego produktu z rynku podczas realizacji zamówienia, Wykonawca oferuje produkt równoważny i podaje cenę jednostkową za zaoferowany produkt. Zmiana ta wymaga zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania 70% wartości zamówienia poszczególnych jego części oraz zwiększenia ilości zamówienia wyszczególnionego w formularzach ofertowych poszczególnych części zamówienia na poziomie 20% wartości zamówienia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia (wskazanym w formularzu ofertowym) podwykonawcy, jakość świadczonych usług przez podwykonawcę nie może być gorsza niż określona w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach ul. Polna 5 64-510 Wronki z

- wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku od poniedziałku od piątku w godzinach: poniedziałek - od 6:30 do 7:30, wtorek – piątek – od 6:30 do 8:00 w terminach dostaw określanych przez Zamawiającego w zleceniach uzgodnionych z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego p.
8. Asortyment, jego wielkość oraz termin dostaw zostanie uzgodniony przez strony umowy, przy czym wielkość zamawianych produktów uzależniona jest od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, składanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 9. W celu składania zamówień przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, Wykonawca wskazuje osobę wraz z numerem telefonu oraz mailem, który dostępny jest w godz. 6:00 do 15:00 i posłuży Zamawiającemu do składania zamówień, reklamacji i innych uzgodnień:
p. tel: mail:
.....
 10. W przypadku zmiany osoby wymienionej w punkcie 9, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego oraz w ciągu 7 dni przesyła informację w formie pisemnej o zmianie danych personalnych i teled adresowych ww. osoby.
 11. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, w formie maila na adres wskazany przez Wykonawcę lub pisemnie, które będzie przekazywane przez dostawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego min. 24 godziny przed realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić faksem lub mailem przyjęcie zamówienia oraz termin jego realizacji.
 12. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji drogą telefoniczną (czas na dostarczenie zamówienia do siedziby Zamawiającego- 2 godzin od złożenia zamówienia).
 13. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie lub nastąpi przerwa w dostawach.
 14. Złożone przez Zamawiającego zamówienie Wykonawca realizuje w jednej dostawie w wyznaczonym dniu i godzinach dostaw (niedopuszczalne są dostawy częściowe).
 15. W przypadku wystąpienia okoliczności opóźnienia dostawy, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie telefonicznie powiadomić o tym fakcie wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika. Dopuszczalne jest tylko 3-krotne opóźnienie dostawy maksymalnie do 1 godziny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 16. Przyjęcie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdza własnoręcznym podpisem wyznaczony przez Zamawiającego pracownik, na dokumencie WZ z nazwą i ilością dostarczonej partii artykułów spożywczych, wystawionym na tę okoliczność przez Wykonawcę.
 17. Zamawiający może następnego dnia po otrzymanej od Wykonawcy dostawie zwrócić część nieużytych artykułów spożywczych, wystawiając na tę okoliczność dokument WZ z nazwą i ilością zwróconej partii artykułów. Wyznaczony pracownik Wykonawcy potwierdza własnoręcznym podpisem na dowodzie WZ przyjęcie zwrotu. Wykonawca odliczy ten zwrot od ilości dostarczonego Zamówienia i na żądanie Zamawiającego wystawi fakturę/ rachunek na pozostałą ilość artykułów spożywczych objętych tą dostawą.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy wynosi:
..... zł netto (słownie:/100 zł.)
+kwota podatku VAT = zł brutto (słownie:
...../100 zł.).

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w związku z:
 - zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - zmianą ceny jednostkowej oferowanego produktu żywnościowego, który został wycofany z rynku i zastąpiony produktem równoważnym;
 - wzrostem cen oferowanych produktów wynikającego z braku lub istotnego ograniczenia dostępności surowców lub produktów niezbędnych do wykonania Umowy;
 - wzrostem lub spadkiem cen oferowanych produktów wynikającego z znacznej zmiany kosztów dotyczących realizacji zamówienia;
 - zwiększenia ilości zamówienia wyszczególnionego w formularzach ofertowych poszczególnych części zamówienia na wynikającym z w § 1 pkt 5 niniejszej Umowy;
 - wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego czy stanu klęski żywiołowej i braku możliwości zrealizowania zamówienia minimalnego określonego w § 1 pkt 5 niniejszej Umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Możliwość zmiany wynagrodzenia przez strony umowy może nastąpić po 30 dniach od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnej zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za: przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony do siedziby Zamawiającego, przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen brutto oraz faktycznej ilości dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych artykułów spożywczych wymienionych w załączniku do umowy (wykaz produktów i artykułów będących przedmiotem zamówienia).

§ 5

1. Wykonawca oznajmia, iż posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej, potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnymi z procedurami HACCP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty, atesty, HDI, itp. dokumenty do ewidencji sanitarnej i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie. Dokumenty te Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wraz z każdą dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu, spełniających wymogi sanitarne zgodne z zasadami GHP, odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.
4. Zamawiający może bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy dokonać audytu w zakresie bezpieczeństwa środków spożywczych dostarczanych do Zamawiającego objętych zamówieniem określonym w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy, w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej, w środkach transportu oraz pracowników

uczestniczących w produkcji przedmiotu zamówienia oraz przy transporcie do Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiane artykuły stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Środki transportu, w których Wykonawca przewoził będzie do Zamawiającego przedmiot zamówienia będą posiadały zgodę właściwych organów Inspekcji Sanitarnej do przewozu artykułów spożywczych objętych tą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nieprzeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych- dotyczy pieczywa), itp.
4. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czystym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia.
5. Dostarczane artykuły spożywcze, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony, olej, przyprawy, itp.) muszą posiadać co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin, mleka i produktów mleczarskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej, dostarczenia towaru, który nie został zamówiony oraz braku przy dostawie wymaganych certyfikatów, atestów, HDI, itp. dokumentów do ewidencji sanitarnej.
7. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 1 godziny do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru przez Wykonawcę. Zamawiający obciąży wówczas Wykonawcę poniesionymi kosztami zakupu i transportu. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół i przekazany Wykonawcy. Protokół ten jest również podstawą do zerwania umowy z Wykonawcą.

§ 7

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie w sposób czytelny wystawiał fakturę/ rachunek, która po sprawdzeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego będzie warunkiem otrzymania zapłaty przez Wykonawcę.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeśli faktura sporządzona będzie z kilku dostaw, to powtarzające się kilkakrotnie dostawy tych samych artykułów zliczone zostaną przez Wykonawcę w jedną pozycję na fakturze.
4. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych w załączniku do niniejszej umowy (formularz rzeczowo - cenowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.

5. Dane identyfikacyjne Zamawiającego, które należy zamieścić na fakturze wystawionej przez Wykonawcę:
Nabywca: Gmina Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki
NIP: 763 10 02 006
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach
Ul. Polna 5
64-510 Wronki
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania na fakturach nazewnictwa produktów zgodnego z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
.....
(należy wpisać adres Wykonawcy, na który ma być kierowana korespondencja w trakcie realizacji umowy)
Mail:
(należy wpisać adres mailowy, na który ma być kierowana korespondencja w trakcie realizacji umowy)

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 10% łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każde opóźnienie dostawy,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę- w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych określonych w § 8 pkt. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej w wyniku protokołu reklamacji wystawionego przez Zamawiającego.
3. W sytuacji gdy kary umowne przewidziana w ust. 1 nie pokryją wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 20 r. do dnia 20..... r.

§ 10

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - trzech reklamacji dotyczącej jakości dostarczanego asortymentu, zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym;
 - trzech opóźnień dostawy przekraczających 1 godzinę;
 - trzech dostaw pozbawionych wymaganych dowodów WZ, certyfikatów, atestów, HDI, itp. dokumentów niezbędnych do właściwej ewidencji magazynowej i sanitarnej;
 - braku dostawy zamawianych produktów, pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy;
 - jednego rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.;

- złej oceny audytu wykonanego przez Zamawiającego u Dostawcy, o którym mowa w § 6 pkt. 8 niniejszej umowy.
 - kilkakrotnie powtarzających się braków możliwości skontaktowania się z wyznaczonym przez Wykonawcę pracownikiem pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu (nie odbierania połączeń telefonicznych uniemożliwiających realizowanie warunków umowy w trybie pilnej realizacji).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 Umowy
2. Każda ze stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) Podstawę dokonania zmiany, tj. podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa lub postanowień umowy,
 - d) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami, o których mowa w pkt 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności surowców lub produktów niezbędnych do wykonania Umowy;
 - b) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu surowców lub produktów niezbędnych do wykonania umowy , tj. w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą)
 - c) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy (np. oferty dostawców, dystrybutorów lub producentów, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - d) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznych, opłat administracyjnych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 4 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Z negocjacji treści zmiany umowy strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Kontrasygnata:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy oraz rzeczowo - cenowy na część określoną w § 1 niniejszej umowy.