

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Dostawa wraz z montażem urządzeń przeciwdziałających bakteriom Legionella do 13 obiektów Gdańsku**”. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie prace, czynności i roboty konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego, w tym następujące elementy:

- dostawa i
- montaż

13 urządzeń do dezynfekcji ciepłej wody użytkowej, których działanie dezynfekujące opiera się na jonizacji wody przy pomocy jonów srebra i miedzi.

Ponadto, o ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót, czynności lub uzyskanie zezwoleń, to Wykonawca wykona te roboty i czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Urządzenia należy zamontować w niżej wymienionych budynkach użyteczności publicznej:

1. Budynek Bursy Gdańskiej przy ul. Wyzwolenia 49
2. ZSP Nr 5 przy ul. Startowej 9
3. ZSO Nr 10 przy ul. Krasickiego 10
4. ZSKW Internat przy ul. Kaczyńskiego 35
5. ZSKW Szkoła przy ul. Kaczyńskiego 35
6. ZSO Nr 8 przy ul. Meissnera 9
7. ZSP Nr 2 przy ul. Czajkowskiego 1
8. SP Nr 2 przy ul. Marusarzówny 10
9. SP Nr 1 przy ul. Poli Gojawiczyńskiej 10
10. ZSSiMS przy ul. Subisława 22
11. ZSP Nr 1 przy ul. Jagiellońskiej 14
12. Pływalnia GOS przy ul. Stryjewskiego
13. Pływalnia GOS przy ul. Smoleńskiej

Urządzenia mają działać na zasadzie jonizacji wody. Należy zastosować elektrody z miedzi i srebra. Elektrody mają być umieszczone w specjalnej obudowie, proces dezynfekcji będzie sterowany automatycznie poprzez kontroler na podstawie przepływu wody.

System należy zamontować na instalacji wody zimnej przed jej podgrzaniem. Wykonawca powinien dobrać urządzenia proporcjonalne do niżej wymienionych miesięcznych zapotrzebowań na ciepłą wodę użytkową:

1. Budynek Bursy Gdańskiej – 400 m³ / miesięcznie

2. ZSP Nr 5 – 250 m³ / miesięcznie
3. ZSO Nr 10 – 400 m³ / miesięcznie
4. ZSKW Internat – 100 m³ / miesięcznie
5. ZSKW Szkoła – 400 m³ / miesięcznie
6. ZSO Nr 8 – 250 m³ / miesięcznie
7. ZSP Nr 2 – 2124 m³ / miesięcznie
8. SP Nr 2 – 1400 m³ / miesięcznie
9. SP Nr 1 – 350 m³ / miesięcznie
10. ZSSiMS ZSP Nr 1 – 1334 m³ / miesięcznie
11. ZSP Nr 1 – 650 m³ / miesięcznie
12. Pływalnia GOS przy ul. Stryjewskiego – 750 m³ / miesięcznie
13. Pływalnia GOS przy ul. Smoleńskiej – 750 m³ / miesięcznie

Przedmiot dostawy powinien być nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kompletne urządzenia wraz z elementami eksploatacyjnymi w postaci wymiennalnych elektrod oraz je zamontować (łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych prac hydraulicznych, elektrycznych, ogólnobudowlanych tj. wykonania przyłączy do instalacji wodnej jeśli to konieczne) i uruchomić. Schematy montażowe uwzględnić w placówkach.

Przed dokonaniem prac montażowych, Wykonawca dla proponowanego systemu dezynfekcji wody zobowiązany jest do uzyskania uzgodnienia od Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (dla każdego z 13 obiektów).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na poprawność wyników w całym okresie stosowania urządzenia (w okresie udzielonej gwarancji jakości) - ilość bakterii Legionella będzie w normach akceptowanych przez Nadzór Sanitarny.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie decyzje, zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, warunki, jakie będą wymagane do realizacji zamówienia, w szczególności do wykonania montażu urządzeń.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm., dalej jako Ustawa Pzp), Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o

których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązujących w dniu odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm, standardów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych robót.

2. Warunki prowadzenia robót:

- 2.1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
 - Uzgodnieniu Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (uzyskanym staraniem Wykonawcy)Uwaga: Prace objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa.
- 2.2. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający funkcjonowanie placówki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowników obiektów. Roboty należy realizować w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób:
 - a) nie powodujący dewastacji pomieszczeń i terenu obiektu,
 - b) zapewniający spełnienie wymagań warunków techniczno-użytkowych,
 - c) zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.
- 2.4. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.
- 2.5. Przed podpisaniem umowy na realizację robót Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z Zamawiającym.
- 2.6. W terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru i Użytkownika harmonogramu rzeczowo - finansowego robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. (wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego). Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotkości ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i

wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.

Wykonawca uwzględni w harmonogramie lub jego aktualizacji możliwe utrudnienia związane z sytuacją pandemiczną.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów:

- Przeszkolenia minimum 2 pracowników (dla każdego obiektu) w zakresie prawidłowego użytkowania zamontowanego urządzenia,
- Dostarczenia instrukcji użytkowania zamontowanego urządzenia w języku polskim,
- Przeprowadzenia i przedstawienia (Zamawiającemu i Użytkownikowi) co najmniej raz w roku (w okresie udzielonej gwarancji) badań potwierdzających skuteczność działania zamontowanego urządzenia (w tym m.in. badanie wody na zawartość jonów Miedzi i Srebra)
- wszystkich pozostałych zobowiązań wynikających z warunków dostawy urządzeń i prowadzenia robót.

2.8. Po zakończeniu robót należy uporządkować teren montażu.

2.9. W celu dokonania odbiorów częściowych lub poszczególnych elementów (ulegających zakryciu), które należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru do odbioru, Kierownik robót powiadomi o tym zamiarze Inspektora Nadzoru na 3 dni przed planowanym odbiorem.

2.10. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE Nr. 305/2011 z dnia 09.03.2011 r.

Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia podlegają zatwierdzeniu przez nadzór inwestorski oraz winny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności wymogi:

- Ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j. z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2016r. poz. 1966 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm oraz przepisów prawa mających zastosowanie do dostarczanych urządzeń i wykonywanych robót.

W przypadku, gdyby w czasie realizacji przedmiotu zamówienia uregulowania prawne odnoszące się do przedmiotu zamówienia uległy zmianie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń i wykonania prac odpowiadających uregulowaniom prawnym obowiązującym w dniu odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia.

2.11. Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski. Wszelkie wyroby i materiały wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca winien powiadomić właściwego inspektora sanitarnego o zastosowaniu materiałów lub wyrobów do budowy sieci i przyłączy wodociągowych zgodnych z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019, 1437 z późn. Zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294). Zawiadomienie to powinno być również przekazane do wiadomości Zamawiającego.

2.12. Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm niedziałających na podstawie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zaakceptowanych przez DRMG.

2.13. W dniu odbioru przedmiotu umowy w zakresie danego obiektu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową, uprzednio zweryfikowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze dokumentację odbiorową w wersji papierowej i elektronicznej w 3 egzemplarzach.

2.14. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy będą protokoły odbioru potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Dla każdego obiektu, do którego Wykonawca dostarcza sprzęt, zostanie sporządzony oddzielny protokół odbioru.

2.16. W terminie zakończenia robót Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, która w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie albo w przypadku konieczności zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy – umożliwi uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo odpowiednio zawiadomienie o zakończeniu budowy. Dokumentacja odbiorowa powinna zawierać w szczególności poniższe elementy, o ile dotyczą one Przedmiotu Umowy:

- a) zakres rzeczowy i finansowy dla wszystkich branż – zestawienie ilościowe wykonanych poszczególnych asortymentów robót dla danej branży z podziałem na danych użytkowników/operatorów/właścicieli, całość wg nazewnictwa zgodnego z tabelą elementów scalonych, min. 3 kpl.
- b) protokół przekazania terenu budowy,
- c) umowa wraz z ewentualnymi aneksami,
- d) decyzje dotyczące przedmiotu umowy, pozwolenie na budowę (o ile dotyczy),
- e) oświadczenie Kierownika budowy z opisem ewentualnych zmian projektowych dla każdej branży oraz potwierdzeniem przez branżowego inspektora nadzoru i projektanta (o ile dotyczy)
- f) oryginały Dzienników Budowy,
- g) dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami projektowymi oraz potwierdzeniem kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta,
- h) dla każdej branży: atesty, recepty, deklaracje i certyfikaty zgodności, świadectwa i orzeczenia jakości dla zastosowanych materiałów, podpisane przez kierownika budowy/robót wraz z adnotacją o ich wbudowaniu na przedmiotowym zadaniu
- i) dla każdej branży: wyniki badań laboratoryjnych, wyniki stosownych pomiarów
- j) wszelkie protokoły rozruchowe instalacji i urządzeń oraz konieczne do ich uzyskania badania i czynności potwierdzające poprawność wykonania robót (np.: chlorowanie przebudowywanej sieci wodociągowej, wykonanie badań próbek wody, pomiary elektryczne itp.)
- k) wykaz działek geodezyjnych, na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu) sporządzony przez uprawnionego geodetę
- l) wykaz uzbrojenia wbudowanego w pas drogowy, niezwiązanego z drogą wraz z powierzchniami zajęcia

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót, zgodnie z poniższym zestawieniem:

UWAGA! Dokumentacja powinna być w segregatorze A4 z opisem na grzbiecie i stronie tytułowej zawierającym: Nazwa Zadania wraz z nr umowy (w przypadku projektów EU, właściwy Logotyp), Inwestor, Wykonawca, dokumenty w teczce należy oddzielić przekładkami, strony ponumerowane zgodnie ze spisem treści, dokumentacja podzielona na branże:

| Lp. | Nazwa Dokumentu |
|-----|---|
| 1 | Spis treści |
| 1.1 | Spis treści zawartości dokumentacji odbiorowej |
| 1.2 | Spis protokołów odbiorów technicznych / końcowych |
| 1.3 | Spis materiałów wbudowanych |
| 2 | Protokół wprowadzenia na budowę |
| 3 | Umowa wraz z aneksami |

| | |
|-------|--|
| 4 | Zakres rzeczowy z podziałem na ulice i branże w rozbiu na poszczególne elementy przekazywanego obiektu: długość, szerokość, powierzchnia jezdni, chodników, zatok postojowych, zjazdów z podaniem rodzaju nawierzchni, krawężników, obrzeży oraz terenów zielonych z podaniem powierzchni, rodzaju drzew, krzewów, znaków i urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego, |
| 5 | Wskazanie użytkownika |
| 6 | Pozwolenie na Budowę / ZRID/ Zgłoszenie robót |
| 7 | Dziennik Budowy |
| 8 | Oświadczenie Kierownika Budowy + zmiany potwierdzone przez Nadzór i Projektanta (właściwy druk ze strony PINB lub WINB) |
| 9.1 | Oświadczenie Geodety |
| 9.2 | Zarejestrowana mapa |
| 9.3 | Geodezyjny pomiar powykonawczy |
| 10 | Kserokopia projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i podpisanymi przez Inspektora, Kierownika Budowy i Projektanta |
| 11 | Decyzja na prowadzenie badań archeologicznych, jeśli dotyczy |
| 11.1 | Sprawozdanie Archeologiczne (jeśli dotyczy) + ewentualnie jeśli coś znaleziono (zabytek) to protokół przekazania artefaktów |
| 12 | Protokoły odbiorów technicznych/końcowych |
| 12.1 | Protokół odbioru końcowego Kanalizacji Deszczowej (Gdańskie Wody), jeśli dotyczy |
| 12.2 | Protokół odbioru końcowego sieci wodociągowej (GIWK/SNG), jeśli dotyczy |
| 12.3 | Badanie próbki wody, jeśli dotyczy |
| 12.4 | Protokół odbioru końcowego kanalizacji sanitarnej, jeśli dotyczy |
| 12.5 | Protokół odbioru końcowego sieci gazociągowej, jeśli dotyczy |
| 12.6 | Protokół odbioru końcowego sieci ciepłej, jeśli dotyczy |
| 12.7 | Protokół odbioru końcowego oświetlenia (GZDiZ), jeśli dotyczy |
| 12.8 | Protokół odbioru sieci energetycznych (Energa), jeśli dotyczy |
| 12.9 | Badanie p. porażeniowe, jeśli dotyczy |
| 12.10 | Protokół odbioru końcowego urządzeń telekom., jeśli dotyczy |
| 12.11 | Protokół odbioru obiektów inżynierskich, jeśli dotyczy |
| 12.12 | Badania wytrzymałościowe obiektów inżynierskich, jeśli dotyczy |
| 12.13 | Protokół odbioru końcowego zieleni, jeśli dotyczy |
| 12.14 | Protokół z wprowadzenia docelowej organizacji ruchu wraz z projektem, jeśli dotyczy |
| 12.15 | Protokół przekazania i utylizacji odpadów/mat. Z rozbioru, jeśli dotyczy |
| 12.16 | Protokoły odbiorów Tymczasowej Organizacji Ruchu – wraz z projektami, jeśli dotyczy |
| 12.17 | Protokół zwolnienia pasa drogowego, jeśli dotyczy |
| 13 | Wyniki badań laboratoryjnych zgodnie SST, SWZ i OPZ- 3 egz. wraz ze zgodną wersją na nośniku CD (jeśli dotyczy) |
| 14 | Dokumenty jakościowe wbudowanych materiałów (deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, świadectwa, itp.). |
| 14.1 | Oświadczenie Kierownika potwierdzone przez Inspektora o wbudowaniu materiałów budowlanych |
| 14.2 | Deklaracje zgodności materiałów wbudowanych |
| 15 | Inne dokumenty wymagane SWZ + ST+ Umową + OPZ |
| 16 | Dokument potwierdzający wywiązanie się z zapisów umowy na ochronę drogi (jeżeli była zawarta). |
| 17 | Karta gwarancyjna |
| 18 | Wersja cyfrowa na płycie CD (przed, w trakcie, po zakończeniu budowy) |