

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem
strony przez okres 12 miesięcy,
RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa**

Zatwierdzono:

Wiceprezes Polskiej Agencji Kosmicznej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami – Agnieszka Żerhau poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem strony przez okres 12 miesięcy**”.
W zawiązku z realizacją działań promocyjnych związanych z misją polskiego astronauty na międzynarodową stację kosmiczną ISS Polska Agencja Kosmiczna w konsultacji z MRiT planuje przygotowanie strony internetowej poświęconej misji. Niniejsza strona zawierałaby materiały związane z misją, materiały tekstowe i fotograficzne oraz graficzne dla mediów i szerokiego odbiorcy oraz sekcje poświęcone eksperymentom, materiały i moduły edukacyjne dla dzieci i młodzieży itd. Strona internetowa zintegrowana nawigacyjnie ze stroną POLSA byłaby punktem odniesienia dla działań promocyjnych i skupiałaby materiały i informacji dotyczące misji. Niniejsza strona w kwestii bieżącej aktualizacji obsługiwana przez zespół POLSA, wymaga także wsparcia technicznego oraz funkcjonalności serwisu a także bezpieczeństwa w tym usuwania awarii i usterek, uaktualniania serwisu i backupu danych oraz wykonywania ewentualnych prac dodatkowych i rozbudowy strony.
Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz w celu zapewnienia jakości w wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby do realizacji zamówienia o funkcjach oraz o minimalnym ich doświadczeniu, odpowiednio wskazanym w Rozdziale XXII SWZ.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.
6. Miejsce wykonania zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
7. Termin płatności – został określony w PPU.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie podzielił postępowania na części, ponieważ poszczególne elementy wchodzące w skład przedmiotowego zamówienia stanowią pod względem technicznym, funkcjonalnym i organizacyjnym jedną stronę www, dot. www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS.

Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza, że w przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia nie występują cechy stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz.U. z 2019 r. poz.1040,1043 i 1495), dlatego Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot Umowy w zakresie zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony internetowej w następujących terminach:

- 1) w zakresie wykonania i publikacji strony internetowej 44 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) w zakresie utrzymania strony internetowej 12 miesięcy od dnia następującego po dniu publikacji strony internetowej,
- 3) w zakresie prac dodatkowych w terminie każdorazowo określonym przez Stronę z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 6.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

1. KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
 - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
 - 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca.**
 - 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - d) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
--

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wptywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
 - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
 - 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
 - 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
 - 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
 - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
 - b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo- aplikacyjnych w tym:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP
--

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **08-02-2025** włącznie.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na

- przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
 - 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu

elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przestany za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty

„stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

- c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie został określony w rozdziale XIV SWZ.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór umowy- PPU**
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 10.01.2025 r. do godziny 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 10.01.2025 r o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert**, za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryterium cena – 50%
2. Kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (Grafik strony www/web master/specjalista) – 50 %

Lp.	Kryterium		Symbol kryterium	Waga	Pod kryteria	Podkryteria punktacja
1.	Cena całkowita oferty brutto		C	50%	X	
2.	Doświadczenie osoby (1) skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia	Grafik strony www/web master/specjalista	D	50%		

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

Sposób obliczania punktacji w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty w kryteriach - C, D.

1) Cena [C]

Za kryterium Cena [C] Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 50 punktów.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena;

C_n - najniższa cena brutto;

C_{ob} - cena oferty badanej.

3) Ocena oferty w kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (D) – 50% w tym PODKRYTERIA.

Kryterium doświadczenie – D – Grafika strony www/web master/specjalista – waga kryterium 50%		Podkryteria dla danego projektu/usługi		
Lp.	Liczba usług/projektów wykonanych przez wskazaną osobę w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w obszarze realizacji grafiki/funkcjonalności/modułów strony www	Podkryteria – zastosowane moduły.	Podkryteria – Funkcjonalność podlegająca ocenie	Punktacja **
1	2	3	4	5
1.	2 usługi/projekty*	Interaktywne gry, moduły online (w wersji desktop i mobile)	zdobywanie punktów, odznak; możliwość przechodzenia kolejnych poziomów;	2
			możliwość zalogowania na indywidualne konto unikalnego użytkownika;	2
			możliwość obsługi administracyjnej z poziomu CMS'a;	1
			możliwość generowania/zliczania wyników dla wszystkich uczestników;	2
			proste moduły interaktywne np. quizy, labirynty, wykreślanki, gry typu escape room, puzzle, sprawnościowe itp.	2
		Zaawansowane galerie zdjęć i video (w wersji desktop i mobile)	tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów;	1
			szybki podgląd materiałów wideo „quick preview”;	1
			możliwość udostępnienia treści do mediów społecznościowych użytkownika po kliknięciu w ikonę danej platformy;	2
			zastosowanie dynamicznego ładowania treści stron;	2
			tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów; po kliknięciu w zdjęcie/video wyświetlanie innych sugerowanych zdjęć, materiałów wideo.	1
		Interaktywna mapa/grafika (w wersji desktop i mobile) -posiada elementy interakcji z użytkownikiem	po „kliknięciu” danego elementu pojawiają się informacje dodatkowe;	1
			po kliknięciu wybrane elementy są interaktywne mapa/grafika pozwalająca na filtrowanie i sortowanie zawartych na niej danych.	2
		Repozytorium materiałów tekstowych, video, foto (w wersji desktop i mobile)	możliwość sortowania, filtrowania, szybkiego podglądu, pobierania, prostej edycji w ramach CMS'	2
			autodopasowanie do okna, przycinanie, resiz'owanie);	2
			możliwość wyboru ilości materiałów tj. kilku zdjęć, dodanie ich do „koszyka” i z poziomu koszyka wybór proponowanych wielkości pliku z kilku proponowanych oraz możliwość zbiorowego pobierania wybranych plików	2
		Razem pkt		

2.	1-0 usługa/projekt	Oferta odrzucona
----	--------------------	------------------

* I. Wykonawca ma wykazać dwa projekty/dwie usługi (**nie więcej**) i udzielić odpowiedzi w zakresie podkryteriów oceny ofert wg wskazanych funkcjonalności opisanych w tabeli formularza ofertowego. Wykazanie większej ilości projektów/usług nie będzie punktowane przez Zamawiającego. W ramach danej usługi/projektu Wykonawca ma wykazać, iż były zastosowane co najmniej dwa z czterech modułów (1-4: vide kolumna 3 ww. tabeli), z zastrzeżeniem, iż wskazane moduły posiadały co najmniej dwie funkcjonalności (vide kolumna 4 ww. tabeli) – minimalne wymagania co do kryterium jakościowego.

** II. za każdą ze wskazanych funkcjonalności wykonawca może otrzymać określoną ilość punktów: vide kolumna 5 ww. tabeli, z uwzględnieniem zasady przydzielania punktów określonych powyżej.

Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

Uwaga:

Niepodanie informacji w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ w zakresie kryteriów oceny ofert nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy to również minimalnych wymagań co do kryterium jakościowego).

SUMA = C + D

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce za-mieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmicznej z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.
- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę na sfinansowanie zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego i ta kwota będzie brana pod uwagę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 255 pkt 3 ustawy Pzp.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem strony przez okres 12 miesięcy, (znak sprawy: BO/45/2024)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując

/imię i nazwisko/

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Brutto (łącna cena za wykonanie zamówienia: suma pozycji brutto od 1-4 w poniższej tabeli):

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa za 1 miesiąc	Wartość netto	Podatek	Wartość brutto
					Stawka VAT%	
a	b	c	d	e	f	g
1	Przygotowanie strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS, jej publikacja.	X	X			
2	Utrzymanie strony od momentu jej publikacji oraz szkolenie – zgodnie z OPZ	12				
3	Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie w jakim ma znamiona utworu (uwaga: kwota nie może przekroczyć 10 000 złotych brutto)					

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto (ryczałtowa) za/ 1 godzinę (zł)*	Wartość netto	Podatek	Wartość brutto
						Stawka VAT%	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Prace dodatkowe na stronie. (Maksymalna pula czasu na prace dodatkowe wynosi 500 godzin – rozliczane zgodnie z PPU oraz OPZ)	godzina	500				
RAZEM (suma pozycji 1-4):							

2. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

Kryterium D							
WYKAZ DOŚWIADCZENIA - Grafiki strony www/web master/specjalista.							
W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba wykonała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługi/projekty w obszarze grafiki/funkcjonalności/modułów strony www:							
LP	Imię i nazwisko Specjalisty	Nazwa usługi/projektu. Wykonawca musi podać pełną nazwę projektu (bez skrótu) wraz z adresem strony www projektu/usługi i pełną nazwę Zamawiającego na rzecz, którego był realizowany projekt.	lp	Podkryteria – zastosowane moduły.	Podkryteria/ Funkcjonalność	Podkryteria – zastosowane moduły. Odpowiedź: TAK/NIE* (oznacza wykonanie bądź niewykonanie w danym projekcie wskazanej w kol. 6 funkcjonalności) *niepotrzebne skreślić	Czas trwania usługi/projektu (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			1	Interaktywne gry, moduły online (w wersji desktop i mobile)	zdobycie punktów, odznak; możliwość przechodzenia kolejnych poziomów; możliwość zalogowania na indywidualne konto unikalnego użytkownika; możliwość obsługi administracyjnej z poziomu CMS'a; możliwość generowania/zliczania wyników dla wszystkich uczestników;	TAK/NIE* TAK/NIE* TAK/NIE* TAK/NIE*	

				proste moduły interaktywne np. quizy, labirynty, wykreślanki, gry typu escape room, puzzle, sprawnościowe itp.	TAK/NIE*
			2	tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów;	TAK/NIE*
				szybki podgląd materiałów wideo „quick preview”;	TAK/NIE*
				możliwość udostępnienia treści do mediów społecznościowych użytkownika po kliknięciu w ikonę danej platformy;	TAK/NIE*
				zastosowanie dynamicznego ładowania treści stron;	TAK/NIE*
				tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów; po kliknięciu w zdjęcie/video wyświetlanie innych sugerowanych zdjęć, materiałów wideo.	TAK/NIE*
			3	po „kliknięciu” danego elementu pojawiają się informacje dodatkowe;	TAK/NIE*
				po kliknięciu wybrane elementy są interaktywne mapa/grafika pozwalająca na filtrowanie i sortowanie zawartych na niej danych.	TAK/NIE*
			4	możliwość sortowania, filtrowania, szybkiego podglądu, pobierania, prostej edycji w ramach CMS*	TAK/NIE*
				autodopasowanie do okna, prycinanie, resiz’owanie);	TAK/NIE*
				Repozytorium materiałów tekstowych, wideo, foto (w wersji desktop i mobile)	
				Zaawansowane galerie zdjęć i video (w wersji desktop i mobile)	
				Interaktywna mapa/grafika (w wersji desktop i mobile) -posiada elementy interakcji z użytkownikiem	

2.					możliwość wyboru ilości materiałów tj. kilku zdjęć, dodanie ich do „koszyka” i z poziomu koszyka wybór proponowanych wielkości pliku z kilku proponowanych oraz możliwość zbiorowego pobierania wybranych plików	TAK/NIE*	
			1	Interaktywne gry, moduły online (w wersji desktop i mobile)	zdobywanie punktów, odznak; możliwość przechodzenia kolejnych poziomów;	TAK/NIE*	
					możliwość zalogowania na indywidualne konto unikalnego użytkownika;	TAK/NIE*	
					możliwość obsługi administracyjnej z poziomu CMS'a;	TAK/NIE*	
					możliwość generowania/zliczania wyników dla wszystkich uczestników;	TAK/NIE*	
					proste moduły interaktywne np. quizy, labirynty, wykreślanki, gry typu escape room, puzzle, sprawnościowe itp.	TAK/NIE*	
			2	Zaawansowane galerie zdjęć i video (w wersji desktop i mobile)	tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów;	TAK/NIE*	
					szybki podgląd materiałów wideo „quick preview”;	TAK/NIE*	
					możliwość udostępnienia treści do mediów społecznościowych użytkownika po kliknięciu w ikonę danej platformy;	TAK/NIE*	
					zastosowanie dynamicznego ładowania treści stron;	TAK/NIE*	
					tworzenie interaktywnych galerii zdjęć na poziomie CMS z animacjami wyświetlania elementów; po kliknięciu w zdjęcie/video wyświetlanie innych sugerowanych zdjęć, materiałów wideo.	TAK/NIE*	
			3	Interaktywna mapa/grafika (w wersji desktop i	po „kliknięciu” danego elementu pojawiają się informacje dodatkowe;	TAK/NIE*	

				mobile) -posiada elementy interakcji z użytkownikiem	po kliknięciu wybrane elementy są interaktywne mapa/grafika pozwalająca na filtrowanie i sortowanie zawartych na niej danych;	TAK/NIE*	
			4	Repozytorium materiałów tekstowych, wideo, foto (w wersji desktop i mobile)	możliwość sortowania, filtrowania, szybkiego podglądu, pobierania, prostej edycji w ramach CMS'	TAK/NIE*	
					autodopasowanie do okna, przycinanie, resiz'owanie);	TAK/NIE*	
					możliwość wyboru ilości materiałów tj. kilku zdjęć, dodanie ich do „koszyka” i z poziomu koszyka wybór proponowanych wielkości pliku z kilku proponowanych oraz możliwość zbiorowego pobierania wybranych plików	TAK/NIE*	

* Wykonawca ma wykazać dwa projekty/dwie usługi (**nie więcej**) i udzielić odpowiedzi w zakresie podkryteriów oceny ofert wg wskazanych funkcjonalności opisanych w tabeli formularza ofertowego. Wykazanie większej ilości projektów/usług nie będzie punktowane przez Zamawiającego.

** za każdą ze wskazanych funkcjonalności wykonawca może otrzymać określoną ilość punktów: vide kolumna 6 ww. tabeli, z uwzględnieniem zasady przydzielania punktów określonych w SWZ.

3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór niniejszej oferty

- NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i zgodnie z zapisami w PPU.

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
9. **Oświadczamy**, że jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, iż - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.
 *** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.
Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.
11. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****
 **** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
 Imię i nazwisko
 Adres:
 Telefon:Faks:
 Adres e-mail:
13. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE*
 - Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*
 - Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*
- zgodnie z poniższą definicją:
- Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

Proszę o podpisanie
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem strony przez okres 12 miesięcy, (znak sprawy: BO/45/2024), (nazwa postępowania),**

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* skreślić, jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data, podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk,

NIP: 957-107-74-43, REGON: 360992221, reprezentowaną przez

przez

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

zwanych dalej wspólnie „STRONAMI” lub każda z osobna „STRONĄ”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (BO/ /2024), prowadzonego zgodnie z przepisem art. 245 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Projekt i realizacja strony www polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS wraz z utrzymaniem strony przez okres 12 miesięcy.**
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania, wdrożenia i utrzymania strony internetowej polskiej misji kosmicznej na Międzynarodową Stację Kosmiczną ISS pod adresem/ami wskazanym przez Zamawiającego.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie etapami sposobu realizacji zamówienia zawartymi w **Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, do:
 - 1)) Wykonania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego **oraz aktualnie obowiązującymi standardami WCAG 2.2** (<https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/omowienie-wymogow-dostepnosc-cyfrowej-dla-podmiotow-publicznych>) lub ewentualnych kolejnych edycji standardów jeśli pojawią się w trakcie realizacji, a przed zakończeniem prac nad stroną i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektu strony internetowej, w oparciu o który wykona stronę internetową w wersji testowej i produkcyjnej wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami,
 - 2) dokonania stosownych korekt,
 - 3) wykonania stosownych testów funkcjonalno-wydajnościowych i testów bezpieczeństwa,
 - 4) opublikowania strony,
 - 5) wykonania i przekazania dokumentacji powdrożeniowej,
 - 6) przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego,

- 7) świadczenia usługi utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości samodzielnego korzystania ze strony internetowej na zasadach opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie zgody Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
5. W okresie utrzymania strony internetowej Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy prac dodatkowych, wykraczających poza ustalony zakres usługi utrzymania strony, w wymiarze nieprzekraczającym w okresie obowiązywania umowy 500 godzin świadczenia usług. Prace dodatkowe rozliczane będą według stawki godzinowej określonej w Ofercie Wykonawcy w wysokości zł brutto/godz.
6. W przypadku konieczności zlecenia prac dodatkowych, o których mowa w ust. 5 Wykonawca na zapytanie Zamawiającego przekazane w formie elektronicznej przedstawi Zamawiającemu ofertę określającą ilość godzin niezbędnych do wykonania zakresu prac objętego zapytaniem. Realizacja zlecenia będzie odbywała się na podstawie jednostronnego oświadczenia - zamówienia Zamawiającego lub osób upoważnionych ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, po uprzedniej weryfikacji oferty Wykonawcy oraz uzyskania zabezpieczenia środków finansowych na ten cel.
7. Przewidziane w ust. 5 i 6 zlecenie prac dodatkowych stanowi uprawnienie Zamawiającego i nie może stanowić podstawy do kierowania przez Wykonawcę roszczeń pieniężnych w przypadku, gdy Zamawiający nie zleci ich, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci wykonanie prac dodatkowych w ilości co najmniej 50 godzin.

§2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia, zasoby i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych działań oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian i uzupełnień przy realizacji przedmiotu Umowy według wskazówek i wytycznych Zamawiającego oraz na żądanie Zamawiającego wyrażonych na piśmie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania i przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym danych umożliwiających dostęp do serwera Zamawiającego. Wszelkie hasła dostępowe zostaną przekazane za pomocą narzędzia uzgodnionego z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego materiałów wyłącznie na rzecz Zamawiającego i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych materiałów niezwłocznie po zakończeniu wykonywania Umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony internetowej w następujących terminach:
 - 1) w zakresie wykonania i publikacji strony internetowej 44 dni robocze od dnia podpisania umowy
 - 2) w zakresie utrzymania strony internetowej 12 miesięcy od dnia następującego po dniu publikacji strony internetowej
 - 3) w zakresie prac dodatkowych w terminie każdorazowo określonym przez Strony z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 6.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Strony zatwierdzą Harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, zgodnie z etapami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy.

Zatwierdzenia Harmonogramu dokonuje niezwłocznie osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich planowanych zmianach w terminach realizacji przedmiotu Umowy w formie aktualizacji Harmonogramu. Powiadomienie o aktualizacji Harmonogramu przekazywane będzie przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej do bezpośrednich kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.
4. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zatwierdzenia aktualizacji Harmonogramu, jeżeli uzna konieczność i zasadność zaproponowanych zmian, w szczególności jeżeli nie wpłyną one na termin wykonania całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1. Zatwierdzenia aktualizacji Harmonogramu dokonuje osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1. Powiadomienie o decyzji Zamawiającego w sprawie aktualizacji Harmonogramu przekazywane będzie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej do bezpośrednich kontaktów po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2.
5. Zmiany Harmonogramu, które nie wpływają na zmianę terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie stanowią zmiany Umowy.
6. Strony ustalają, że wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów działań niniejszej Umowy w zakresie wykonania i publikacji strony internetowej zgodnie z ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym harmonogramem prac będzie potwierdzane informacją, którą Wykonawca prześle w dniu zakończenia danego etapu do Zamawiającego na adres email osoby wskazanej § 11 ust. 1 pkt 1, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego funkcjonalności wykonanego etapu i jego akceptacji bądź uwag, które skutkują dla Wykonawcy wprowadzeniem stosownych poprawek. Wymiana informacji, akceptacji bądź uwag odbywa się zgodnie z § 11.
7. Strony ustalają, że świadczenie usług utrzymania strony będzie potwierdzane Protokołem Częściowym Odbioru z realizacji prac zatwierdzonym przez osobę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, na zasadach określonych w § 8.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Do wykonywanego przez niego Dzieła¹ przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie i pokrewne bez jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz prawo do korzystania i rozporządzania nimi. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonując przedmiot Umowy, dąży wszelkimi staraniami, aby w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich. Ponadto oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zawrze stosowne umowy i uzyska wszelkie zgody niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy z wykorzystaniem wizerunku osób, utworów, przedmiotów praw pokrewnych, do których nie posiada praw autorskich lub pokrewnych oraz uiści wszelkie należności i opłaty, w tym tantiemy autorskie za utwory wykorzystane w przedmiocie Umowy.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do Dzieła (do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy), do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności do:
 - 1) dokonywania modyfikacji oraz wytwarzania nowych funkcjonalności;
 - 2) aktualizacji dokumentacji i innych dokumentów wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) utrwalania na wszelkich znanych nośnikach;

¹ Dzieło – całość powstałych w wykonaniu Umowy przejawów działalności twórczej lub artystycznej, w tym projekt struktury serwisu internetowego (wraz z makietami poszczególnych „podstron” serwisu internetowego) oraz poszczególne elementy graficzne – indywidualizujące serwis internetowy, jak i oprogramowanie komputerowe – System Zarządzania Treścią (CMS).

- 4) zwielokrotniania na dowolnie wybranych materiałach i za pomocą dowolnie wybranych technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego, a także łączących powyższe techniki;
 - 5) rozpowszechniania utworu, w tym techniką drukarską oraz poprzez sieć Internet; wykorzystania podczas pokazów publicznych, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 - 6) wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
 - 7) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania;
 - 8) przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych;
 - 9) modyfikacji kodu źródłowego oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1, wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań Dzieła (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Dzieła oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dzieła), na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust. 2.
 4. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dzieła bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji.
 5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następcą prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dzieła. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa i upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia, iż rzeczywiści twórcy Dzieła nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Dzieła względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następcą prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść prawo do bazy danych, jeżeli taka baza danych powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
 8. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności Dzieła.
 9. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dzieła, na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności do Dzieła oraz prawa do bazy danych, jeżeli taka powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy, następuje z chwilą dokonania odbioru danego Dzieła lub jego części, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
 10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z zamieszczeniem w Internecie materiałów tekstowych i multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego.
 12. Strony ustalają, że Zamawiający, jego następcy prawni oraz podmioty, którym Zamawiający (lub jego następcą prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła może eksploatować i rozporządzać Dziełem w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych przez te podmioty w trakcie różnorodnych przedsięwzięć, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.

§6¹

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie wykorzystane licencje użyte do wykonania przedmiotu Umowy nie będą obciążać dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji (wieczystych i okresowych) oraz nieodpłatnie lub bez dodatkowego wynagrodzenia przekaże Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z serwisu, z prawem do udzielenia sublicencji (dalszej licencji) na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem licencji otwartych.
3. W przypadku licencji GPL (ang. General Public License), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu open source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

§ 7

Przeniesienie uprawnień do oprzyrządowania oraz kopie zapasowe

1. Definicje:
 - a) Błąd krytyczny – rozumie się przez to wadę techniczną lub logiczną skutkującą całkowitym brakiem możliwości przetwarzania przez Zamawiającego.
 - b) Kopia bezpieczeństwa (backup) – kopia danych programu, tworzona cyklicznie i przechowywana w celu ich odtworzenia po utracie lub uszkodzeniu wersji produkcyjnej.
 - c) Oprzyrządowanie Portalu – wszelkie narzędzia informatyczne oraz środowiska informatyczne niezbędne do stworzenia strony oraz do jej prawidłowego funkcjonowania i modyfikacji zgodnie z warunkami Umowy.
2. Strona **internetowa** będąca przedmiotem niniejszej Umowy, będzie w całości dostępna w zakresie pełnych uprawnień do modyfikacji.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego uprawnień do Oprzyrządowania Portalu następuje w ramach wynagrodzenia, co oznacza, że Zamawiający oprócz wynagrodzenia opisanego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z pozyskaniem uprawnień do Oprzyrządowania Portalu. W tym celu Wykonawca, w ramach Umowy zobowiązany jest zapewnić dla Zamawiającemu uprawnienia do Oprzyrządowania Strony, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, co umożliwi Zamawiającemu bądź to samodzielnie, bądź poprzez powierzenie innemu podmiotowi, dokonanie wszelkich modyfikacji, napraw i innych ingerencji w Portal, również po ewentualnym rozwiązaniu lub zakończeniu niniejszej Umowy z Wykonawcą.
4. Jeżeli po rozwiązaniu niniejszej Umowy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ingerencji w Portal, w tym jego naprawy, zmiany lub modyfikacji z powodu braku uprawnień do Oprzyrządowania Strony, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia niezbędnego Oprzyrządowania Strona u wraz z koniecznymi uprawnieniami, w tym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy przy czym: działanie takie poprzedzone będzie jednokrotnym wezwaniem Wykonawcy przez Zamawiającego do dostarczenia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, Oprzyrządowania Strona u wraz z koniecznymi uprawnieniami w tym zakresie.
5. Wraz z podpisaniem Protokołu Odbiorczego i przekazaniem prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, w formie finalnej strony internetowej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) kod źródłowy w postaci umożliwiającej jego kompilację/dekompilację oraz wykonanie ewentualnych modyfikacji przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim wszelkich modyfikacji Systemu;
 - b) kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę jednorazowo w formie elektronicznej, poprzez zapisanie go na nośniku elektronicznym, takim jak pamięć USB i/lub jeśli to możliwe przez bezpieczny kanał

komunikacji elektronicznej i dostarczenie pamięci USB z zapisanym kodem źródłowym do siedziby Zamawiającego w dniu przekazania finalnej strony internetowej.

- c) Publikacja finalnej strony internetowej zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołem Częściowym Odbioru.
 - d) Wykonawca udostępni Zamawiającemu repozytorium wersji aplikacji, w którym będą przechowywane wszystkie zmiany realizowane przez Wykonawcę w kodzie serwisu. Przy czym wersją bazową będzie wersja aplikacji na moment upublicznienia. Repozytorium będzie dostępne po autoryzacji loginem i hasłem, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania i skonfigurowania wtyczki umożliwiającej tworzenie kopii zapasowej. Wtyczka musi mieć możliwość tworzenia kopii zapasowej całego systemu CMS (w tym pliki systemu CMS, załączniki, bazy danych).
- a) Zainstalowana wtyczka będzie automatycznie dokonywała tworzenia pełnej kopii zapasowej serwisu raz dziennie w godzinach nocnych.
 - b) Będzie tworzona kopia zapasowa, a w przypadku konieczności pobierana będzie przez Zamawiającego, w celu przywrócenia serwisu do wskazanego stanu.
 - c) Wykonawca zainstaluje system do analizy statystyk strony www.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy w postaci zakończonej instalacji serwisu na serwerze Zamawiającego oraz pełnych uprawnień dostępu do administrowania funkcjonalnością serwisu.
2. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje dostarczony przez siebie program – System Zarządzania Treścią, przy uwzględnieniu parametrów posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i infrastruktury komunikacyjnej pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy oraz zaproponowanych rozwiązań funkcjonowania programu w systemie informatycznym Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi programu dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w terminach ustalonych z Zamawiającym. Szkolenie, dla łącznie nie więcej niż 5 pracowników, w wymiarze do 16 godzin w okresie realizacji umowy zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego bądź w formie on-line w godzinach ustalonych przez Strony. Przedmiotem szkolenia będzie obsługa, użytkowanie, administrowanie i utrzymanie zainstalowanego oprogramowania z uwzględnieniem standardów WCAG (2.2).
4. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dotyczące obsługi programu – Systemu Zarządzania Treścią - CMS, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Materiały szkoleniowe będą elementem dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę poprzez bieżącą analizę. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w żądanym przez Zamawiającego zakresie oraz do uwzględniania uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Na podstawie złożonych informacji, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 4 z prac w zakresie wykonania i publikacji strony internetowej, utrzymania strony i ewentualnych prac dodatkowych zostaną sporządzone **Protokoły** odbioru prac, których wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
7. **Protokół** odbioru prac potwierdzający co miesiąc realizację zadania w zakresie utrzymania strony internetowej przez okres 12 miesięcy od dnia jej publikacji podpisuje po stronie Zamawiającego osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 11, ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoba, o której mowa w § 11, ust. 1 pkt 2.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy, w przypadkach nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia

kar umownych, dochodzenia odszkodowań, uprawnień z rękojmi, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto złotych (słownie:), w tym za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych na warunkach określonych w § 5 i 6, w kwocie brutto (nie więcej niż 10 tys. zł)..... złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Strony ustaliły, że wynagrodzenie opisane w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach:
 - 1) Po wykonaniu i publikacji strony internetowej w kwocie brutto
 - 2) Po zakończeniu miesiąca świadczenia usług utrzymaniowych w kwocie brutto miesięcznie
4. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rozliczanie prac dodatkowych następuje po terminie zakończenia prac dodatkowych przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego według przedstawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego: zlecenia i odbioru prac dodatkowych.
6. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru.
7. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, Warszawa, 00-838 oraz na adres e-mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.

§ 10

Kary umowne i prawo odstąpienia

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, tj. niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 lub terminów wynikających z Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 9 ust. 1, dla niedotrzymania każdego z ww. terminów z osobna. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy, w zakresie niepodlegających usunięciu wad, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 9 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą Wykonawcy, oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. W razie niewykonania Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 9 ust. 1.
5. Dokonane Umową zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych Wykonawcy w sytuacji, gdy zdarzenia skutkujące ich naliczeniem nie zostały wywołane zdarzeniami zależnymi od Wykonawcy, co Wykonawca wykaże i należyście udokumentuje.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia powyżej 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 9 Umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
- 1) w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca opóźnia się z jego wykonaniem lub rozpoczęciem, lub z jakimkolwiek terminem wskazanym w § 4 Umowy, w tym zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłóce z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 6 dni.

§ 11

Powiadomienia

1. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 8 odpowiedzialnych za odbiór poszczególnych prac umowy, upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: Justyna Makulska

adres email: justyna.makulska@polsa.gov.pl

lub

imię i nazwisko: Szymon Grych

adres email: szymon.grych@polsa.gov.pl

lub Katarzyna Cieślik-Stefaniuk

adres email: katarzyna.cieslik@polsa.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko:

adres e-mail:
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelka korespondencja przekazywana w ramach Umowy winna być przekazywana na adresy email, o których mowa w ust. 1, a każda ze stron natychmiast potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, wskazany w ust. 1 pkt 2, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 2 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonania Umowy, jak również informacji dotyczących Zamawiającego oraz działalności prowadzonej przez Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Zapis ten nie dotyczy danych i materiałów, które zostały/zostaną przekazane Wykonawcy w celu opublikowania ich w Serwisie internetowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych oznaczonych przez Zamawiającego jako Informacje Poufne, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
4. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). Informację dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego publikowane są na stronie polsa.gov.pl.
6. W przypadku gdy wykonywanie Przedmiotu Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 28 rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) Strony zobowiązują się do zawarcia przed rozpoczęciem tego przetwarzania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań.

§ 13²

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Umowy na wdrożone serwisy oraz system CMS na okres 24 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru końcowego.
2. Gwarancją objęte zostają:
 - 1) wdrożone serwisy oraz system CMS;
 - 2) gwarancja obejmować będzie naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu. Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że nastąpią przyczyny uniemożliwiające realizację w tym terminie, niezależne od Wykonawcy (np. związane z dostępem do hostingu czy potrzebą zmiany konfiguracji hostingu).
 - 3) wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, co obejmuje w szczególności:
 - a) wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma on służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - b) sytuacja, w której przedmiot Umowy:
 - nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał lub został wydany w stanie niezpełnym lub niekompletnym;
 - przedmiot Umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z dostarczonych Zamawiającemu certyfikatów, świadectw, instrukcji, opisów systemu lub innych dokumentów

² Jeśli dotyczy.

dotyczących jakości, parametrów, warunków lub norm poszczególnych elementów składowych przedmiotu Umowy.

3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad lub dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia przedmiotu Umowy naprawionego. Przez istotną naprawę rozumie się usunięcia wady istotnej, to jest takiej, której wystąpienie powodowało, iż rzecz nie nadawała się do określonego w Umowie użytku, to jest posiadała cechy uniemożliwiające jej eksploatację w sposób określony w Umowie.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wady stwierdzone przez Zamawiającego i zgłoszone Wykonawcy w okresie, na jaki została udzielona gwarancja, bez względu na to, czy przyczyna ich powstania tkwiła w rzeczy objętej gwarancją i bez względu na czas przejścia na Zamawiającego niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku zgłoszenia wady (zawiadomienia o wadzie) w określonym terminie i może dokonać zgłoszenia w terminie do zakończenia okresu gwarancji, bez względu na okres, jaki upłynął od ujawnienia się lub wykrycia wady.
5. Gwarancja obejmuje także awarie, które powstały wskutek zwykłej eksploatacji systemu przez Zamawiającego lub osoby, której udostępnił on system do korzystania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błędów funkcjonowania strony internetowej, nie wynikających z nieprawidłowego użytkowania systemu CMS przez Zamawiającego oraz nie wynikających ze zmian na hostingu, na którym zainstalowany jest serwis, zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
 - a) dla błędu krytycznego - w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu uniemożliwiającego działanie serwisu,
 - przez określenie „błąd krytyczny” rozumie się wadę techniczną lub logiczną skutkującą całkowitym brakiem możliwości przetwarzania przez Zamawiającego lub całkowitym brakiem działania strony;
 - b) dla pozostałych błędów - w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu, który nie powoduje wstrzymania funkcjonowania strony,
7. Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania błędów drogą elektroniczną na adres Wykonawcy - osoby, o której mowa w § 11, ust. 1 pkt 2. Jako datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia błędu przez Wykonawcę określa się datę i godzinę wystania zgłoszenia błędu przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń dotyczących błędów od Zamawiającego w okresie 24 miesięcy, czyli w okresie trwania gwarancji, w godzinach 8.00-16.00, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca bez zgłoszeń ze strony Zamawiającego realizować będzie działania:
 - a) bieżąca aktualizacja CMS,
 - b) bieżąca aktualizacja ewentualnych zainstalowanych pluginów CMS,
 - c) utrzymanie mechanizmu automatycznego monitoringu dostępności serwisu i reakcja na brak dostępności,
10. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji nie obejmują wad, których przyczyną było nienależyte wykorzystanie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, przez co należy rozumieć korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z instrukcją obsługi i wskazówkami dostarczonymi przez Wykonawcę oraz szkoleniem przedstawicieli Zamawiającego w zakresie systemu CMS, pod warunkiem, iż instrukcja obsługi, wskazówki i szkolenie były przygotowane w sposób zgodny z prawidłową obsługą przedmiotu Umowy.
11. Wprowadzenie przez Zamawiającego modyfikacji w przedmiocie Umowy, które są wynikiem dozwolonego działania, opartych na uprawnieniach Zamawiającego wynikających z zapisów Umowy nie pozbawiają go uprawnień z tytułu gwarancji, pod warunkiem, że nie są to zmiany istotne. Przy czym, w tym przypadku przez zmiany istotne należy rozumieć takie działania Zamawiającego, które w sposób zasadniczy zmieniają funkcjonalność czy zasady działania serwisu.

§ 14

Podwykonawcy

1. W toku realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę Zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę Zadań.
3. Korzystając w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
4. Wykonawca korzystający ze świadczeń podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 108 pzp są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 15

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Pzp, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - 1) ze zmiany wymogów technologicznych lub planowanych do wykorzystania danych, w tym obiektywnego braku ich dostępności, w szczególności, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają istotny wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) z przerw w realizacji przedmiotu Umowy, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i które powstały niezależnie od Wykonawcy; Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody na zaistnienie takich okoliczności;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w tym zmiany terminu realizacji poszczególnych Etapów;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany terminu realizacji Umowy, w tym wydłużenia czasu realizacji.
3. Dopuszcza się zmianę wysokości Wynagrodzenia, w przypadku gdy zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających

stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w podwyższenia Wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację Wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający odmawia zatwierdzenia kosztów wynikających z podwyższenia Wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty Wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3, na kalkulację Wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych. Wykonawca zobowiązuje się wykazać pisemnie zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany Wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Wykonawca jest uprawniony złożyć wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 5, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 9 ust. 1 może ulec zmianie, na zasadach określonych poniżej.
11. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
12. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 6% lub mniejszą niż -/6%.
13. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
14. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = 0,5 \times W \times F \%$, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 8,
F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 12.
15. Obliczoną w sposób określony w ust. 14 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 13.
16. Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.

17. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
18. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na pół roku, z zastrzeżeniem ust. 12.
19. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% ceny oferty Wykonawcy.
20. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w 9 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
21. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 20 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.
22. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych, jeśli są wyraźnie zastrzeżone w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§16

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nienależytego wykonania istotnych postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi i zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – kopia,
Załącznik nr 3 – Wzór Harmonogramu,
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór.

